

**UCHWAŁA Nr 343 / 8175 / 14**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotacyjnej z Rzeszowską  
Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2013 poz. 596 j.t. z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XI/178/07 z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji na cele publiczne związane z realizacją jego zadań, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się zawrzeć umowę dotacji z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. na pokrycie kosztów utrzymania archiwum, w którym przechowywane są dokumenty związane z Działaniem 2.5 i 3.4 ZPORR 2004-2006. Wartość umowy nie przekroczy 6250 zł, (słownie: sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 0/100)

**§ 2**

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Jan Burek*  
Dr hab. inż. Jan Burek

- projekt -

**UMOWA nr 1/ZPORR/2014**

**zawarta w dniu.....2014 r. w Rzeszowie pomiędzy:**

**Województwem Podkarpackim**

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Dotującym**

a

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, wpisaną przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **0000008207** kapitał zakładowy w wysokości 25.866.000 zł, wpłacony w całości NIP 813-00-10-538, REGON 690260330

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Dotowanym** lub **RARR S.A**

**§ 1**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środki dotacji w wysokości nie większej niż **6250 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt zł i 0/100) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów utrzymania archiwum, w którym przechowywane są dokumenty związane z Działaniem 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” i 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (ZPORR) - zwanych dalej „**zadaniem**”

**§ 2**

1. Środki dotacji przekazywane będą przez Dotującego w transzach na rachunek bankowy RARR S.A., wskazany we wniosku o przekazanie dotacji, do kwot określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wzór wniosku o przekazanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wraz z wnioskiem o przekazanie dotacji Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji (rozliczenie nie występuje przy pierwszym

wniosku). Rozliczenie z wykorzystania dotacji powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 3 a do niniejszej umowy.

4. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w § 1.

### § 3

Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) efektywnego i bieżącego wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla otrzymanych środków dotacji i dokonywanych z nich wydatków.

### § 4

W trakcie realizacji zadania Dotowany współpracował będzie z Departamentem Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

### § 5

1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji wraz z odsetkami bankowymi od przyznanej dotacji podlega zwrotowi bez wezwania w terminie do 5 dni od daty zakończenia zadania nie później jednak niż do dnia 5 stycznia 2015 r. na rachunek bankowy wskazany przez Dotującego. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W terminie określonym w ust. 2., Dotowany jest zobowiązany przedłożyć Dotującemu końcowe rozliczenie z wykorzystania w 2014 roku kwoty przyznanej dotacji.
4. Dotacja w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych ( j.t Dz.U. 2013 Nr 885 z późn. zm.)
5. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub pobrania dotacji.

### § 6

Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Ponadto Dotujący może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.

### § 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

### § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym przez Dotującego terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

### § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Rzeszowie.

### § 10

1. W realizacji zadania Dotowany zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t Dz.U.2013.poz.885 z późn. zm.).

### § 11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dotowany a dwa Dotujący

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram wydatkowania dotacji
2. Wniosek o przekazanie dotacji
3. Rozliczenie dotacji

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Dr hab. inż. Jan Burek

**Harmonogram wydatkowania dotacji  
przyznanej na wykonywanie w 2014 roku zadań Instytucji Wdrażającej dla  
Działania 2.5 i 3.4 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju  
Regionalnego 2004-2006 w województwie podkarpackim**

**w zł.**

| <b>całkowity koszt zadania</b> | <b>transza na I półrocze<br/>2014 r.<br/>(maj 2014 r.)</b> | <b>transza na II półrocze<br/>2014 r.<br/>(lipiec 2014 r.)</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                       | <b>2</b>                                                   | <b>3</b>                                                       |
| <b>6250</b>                    | <b>3250</b>                                                | <b>3000</b>                                                    |

Rzeszów, .....2014

.....  
/Podpis/

**Rzeszowska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A.**

Rzeszów, .....  
/miejscowość, data/

**Marszałek Województwa  
Podkarpackiego**

**Wniosek o przekazanie środków dotacji przyznanej na podstawie umowy znak :  
1/ZPORR/2014 zawartej w dniu.....2014 r. pomiędzy Wojewodą  
Podkarpackim a Województwem Podkarpackim**

Zgodnie z postanowieniami § 2 ww. umowy wnioskuję o przekazanie środków  
budżetu państwa w kwocie ..... zł (słownie złotych: i 0/100) na rachunek  
bankowy:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

Nr .....  
(nazwa banku)

Jednocześnie informuję, że z otrzymanych do dnia sporządzenia niniejszego  
wniosku środków dotacji w łącznej kwocie..... zł, wydatkowano  
kwotę.....zł- zgodnie z załączonym rozliczeniem częściowym (*informacja nie  
występuje w pierwszym wniosku*).

.....  
/Podpis/

**Rozliczenie częściowe za okres od dd-mm-rr do dd-mm-rr / końcowe**

**dotacji przekazanej na podstawie umowy znak: 1/ZPORR/2014 zawartej w dniu ..... 2014 r.**

**pomiędzy Województwem Podkarpackim a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**

Wysokość przyznanej dotacji: ..... zł.

Kwota otrzymanej dotacji: ..... zł.

Kwota niewykorzystanej zwróconej dotacji: ..... (kwota w zł) ..... (data zwrotu) .....

| Lp.                                                                                          | Rodzaj dokumentu | Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Kwota całkowita dokumentu | z tego do rozliczenia dotacji | Data wykonanej zapłaty dokumentu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                | 3            | 4                          | 5                         | 6                             | 7                                |
| <b>I. Wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) pracowników zaangażowanych w realizację zadania.</b> |                  |              |                            |                           |                               |                                  |
| kwota przeniesiona z poprzedniego rozliczenia                                                |                  |              |                            |                           |                               |                                  |
| 1                                                                                            |                  |              |                            |                           |                               | X                                |
| 2                                                                                            |                  |              |                            |                           |                               |                                  |
| 3                                                                                            |                  |              |                            |                           |                               |                                  |
| ...                                                                                          |                  |              |                            |                           |                               |                                  |
|                                                                                              |                  |              |                            | <b>razem</b>              |                               | X                                |

Rzeszów,

.....  
/Podpis/

Załącznik nr 3a do umowy znak:  
1/ZPORR/2014 z dnia.....

|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Podmiot realizujący zadania:</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I. Koszty osobowe:</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>II. Koszty nieosobowe:</b>                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ogółem koszty:</b>                        |  |  |  |  |  |  |  |  |