

UCHWAŁA Nr 359 / 8629 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 ze zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r. , Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r. Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r. oraz Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym - RP,”,
- 2) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

Departament Rozwoju Regionalnego

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie opracowania i zmian Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 (RPO WP) oraz dokumentów dotyczących systemu zarządzania RPO WP,
- 2) prowadzenie ewaluacji, monitorowania (m.in. sprawozdawczości na poziomie Programu), organizacja pracy Komitetu Monitorującego, a także raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w ramach RPO WP na lata 2007-2013,
- 3) koordynacja prac związanych z zarządzaniem płynnością finansową oraz nadzorowaniem przepływów finansowych w ramach RPO WP na lata 2007-2013,
- 4) prowadzenie działań o charakterze informacyjno-promocyjnym, w tym również związanych ze szkoleniami dla beneficjentów RPO WP na lata 2007-2013,
- 5) realizacja zadań związanych z tworzeniem regionalnego systemu innowacji oraz wdrażaniem Regionalnej Strategii Innowacji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem realizacji inwestycji regionalnych na obszarze województwa podkarpackiego finansowanych ze środków krajowych i europejskich,

- 7) realizacja zadań związanych z kontraktacją, monitoringiem, sprawozdawczością oraz planowaniem finansowym Pomocy Technicznej RPO w ramach VIII osi priorytetowej RPO WP na lata 2007-2013
- 8) weryfikacja wniosków o płatność oraz przygotowywanie poświadczeń w ramach VIII osi priorytetowej RPO WP na lata 2007-2013,
- 9) wykonywanie zadań związanych z kontrolą projektów Pomocy Technicznej w ramach VIII osi priorytetowej RPO WP na lata 2007-2013, gromadzeniem i analizowaniem informacji o nieprawidłowościach oraz ich raportowaniem,
- 10) prowadzenie postępowań dotyczących trybów odwoławczych RPO WP 2007-2013,
- 11) prowadzenie na terenie województwa podkarpackiego działań informacyjno-promocyjnych Funduszy Europejskich poprzez realizację Projektu Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju– Sieć Punktów Informacyjnych FE przy udziale RPO WP na lata 2007-2013,
- 12) współpraca z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie przygotowania i wdrażania RPO WP 2014-2020,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, negocjacjami i wdrożeniem Kontraktu Terytorialnego
- 14) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020,
- 15) prowadzenie zadań Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego związanych, między innymi, z monitoringiem i ewaluacją postępów w realizacji strategii województwa podkarpackiego, prowadzeniem badań, analiz oraz raportowaniem sytuacji społeczno – gospodarczej województwa,
- 16) realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów i projektów w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, tj. transgranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa,
- 17) przygotowywanie projektu, monitorowanie oraz aktualizacja strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa (planowanie strategiczne),
- 18) tworzenie narzędzi i nadzór nad realizacją działań dotyczących zarządzania strategicznego i przestrzennego, uczestniczenie w tworzeniu zintegrowanych dokumentów programowych dotyczących podstawowych obszarów aktywności samorządu województwa,
- 19) współpraca w zakresie przygotowywania opinii do krajowych dokumentów strategicznych i operacyjnych zarówno w zakresie planowania rozwoju społeczno-gospodarczego, jak również planowania przestrzennego,
- 20) współpraca z właściwymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej w zakresie kreowania i realizacji polityki regionalnej, aktywizacji gospodarczej regionu, a także przygotowywania koncepcji rozwojowych,
- 21) współpraca z Podkarpackim Biurem Planowania Przestrzennego w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z kształtowaniem polityki przestrzennego zagospodarowania województwa, w tym uwzględniającej wnioski właściwych organów wojskowych, obrony granic i bezpieczeństwa państwa,
- 22) sprawowanie nadzoru nad Podkarpackim Biurem Planowania Przestrzennego w Rzeszowie,
- 23) współpraca z administracją rządową (ministerstwem odpowiedzialnym za rozwój regionalny), samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców i instytucjami otoczenia biznesu oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz wspierania rozwoju przedsiębiorczości,

- 24) sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
- 25) prowadzenie spraw związanych z realizacją Porozumienia ramowego w sprawie funkcjonowania na terenie województwa podkarpackiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów.”,

3) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynacja przygotowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020),
- 2) koordynacja przygotowania dokumentów programowych, stanowiących uszczegółowienie regionalnego programu operacyjnego dla perspektywy finansowej 2014-2020,
- 3) prowadzenie spraw związanych z identyfikacją i wyborem projektów pozakonkursowych, realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 4) koordynacja prac związanych z realizacją zintegrowanych inwestycji terytorialnych (ZIT), adresowanych do Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz regionalnych inwestycji terytorialnych (RIT), adresowanych do regionalnych biegunów wzrostu, wskazanych w RPO WP 2014-2020,
- 5) koordynacja opracowania dokumentów określających system realizacji RPO WP 2014-2020 – w tym głównie: instrukcji wykonawczej, opisu systemu zarządzania i kontroli, podręcznika kwalifikowalności wydatków,
- 6) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem instytucji pośredniczącej zadań dotyczących realizacji RPO WP 2014-2020 w tym opracowanie porozumienia administracyjnego zawieranego z instytucją pośredniczącą,
- 7) koordynacja kontroli (oraz audytów) zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 oraz monitorowanie wdrożenia rekomendacji z kontroli zewnętrznych i przekazywanie informacji o stanie ich wdrożenia do uprawnionych instytucji,
- 8) monitorowanie RPO WP 2014-2020 na poziomie programu we współpracy z pozostałymi jednostkami realizującymi ten program,
- 9) monitorowanie osiągania założonych wartości wskaźników RPO WP 2014-2020,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji RPO WP 2014-2020,
- 11) obsługa prac Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020,
- 12) prowadzenie ewaluacji RPO WP 2014-2020 i współpraca w tym zakresie z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego,
- 13) koordynacja prac związanych z zarządzaniem finansami oraz nadzorowaniem przepływów finansowych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 14) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego, pełniącym funkcję instytucji certyfikującej, w zakresie sporządzania wniosków o płatność i poświadczeń,
- 15) sporządzanie odpowiednich zestawień/raportów o nieprawidłowościach w RPO WP 2014-2020 i przekazywanie ich odpowiednim instytucjom,
- 16) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych RPO WP 2014-2020,
- 17) realizacja zadań związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków pomocy technicznej RPO WP 2014-2020,

- 18) prowadzenie postępowań dotyczących trybów odwoławczych RPO WP 2014-2020,
- 19) współpraca z pozostałymi departamentami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego w zakresie prac związanych z polityką spójności 2014-2020.”,

4) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Departament Promocji, Turystyki, Sportu i Współpracy Międzynarodowej

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dokumentów strategicznych Województwa Podkarpackiego dotyczących promocji regionu w kraju i za granicą oraz ich wdrażanie i monitorowanie we współpracy z innymi departamentami Urzędu,
- 2) promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa podkarpackiego w zakresie turystyki, sportu, gospodarki, kultury i jakości życia przy zastosowaniu metod marketingu terytorialnego,
- 3) organizowanie i uczestniczenie w wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, objazdach studyjnych, misjach gospodarczych i innych formach promocji województwa podkarpackiego w kraju i za granicą,
- 4) współpraca z administracją rządową, samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz wspierania rozwoju przedsiębiorczości,
- 5) organizacja konferencji, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć edukacyjnych dotyczących zakresu zadań Departamentu,
- 6) współpraca z parlamentarzystami z terenu województwa podkarpackiego, przedstawicielami władz państwowych, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami wsparcia biznesu, organizacjami i działaczami turystyki, gospodarki, kultury i jakości życia w zakresie promocji województwa,
- 7) podejmowanie działań promocyjnych we współpracy z innymi regionami z kraju i z zagranicy,
- 8) prowadzenie działań służących właściwemu posługiwaniu się heraldycznymi i promocyjnymi elementami identyfikacji wizualnej Województwa Podkarpackiego, w szczególności poprzez udostępnianie odpowiednich wzorców elektronicznych oraz monitorowanie ich stosowania,
- 9) przygotowywanie decyzji i uchwał związanych z udzielaniem zgody na wykorzystywanie herbu i znaku promocyjnego Województwa,
- 10) realizacja działań służących rozwojowi turystyki na terenie województwa,
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji na wspieranie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, polegających na upowszechnianiu zadań z zakresu turystyki,
- 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań marszałka województwa określonych w ustawie o usługach turystycznych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 14) współdziałanie w zakresie rozwoju sportu na terenie województwa podkarpackiego z wojewódzkimi związkami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w dziedzinie sportu,

- 15) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów rozwoju sportu w województwie podkarpackim, ich realizacja oraz współdziałanie w tym zakresie z samorządami lokalnymi i instytucjami mającymi wpływ na rozwój sportu,
- 16) kontrola realizacji zadań zleconych przez Zarząd instytucjom i organizacjom kultury fizycznej i sportu oraz dbałość o prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych,
- 17) realizacja systemu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 18) merytoryczne opracowanie „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Podkarpackiego”,
- 19) koordynacja działań merytorycznych oraz organizacyjnych w zakresie współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Województwo Podkarpackie,
- 20) realizacja zadań z zakresu funkcjonowania Przedstawicielstwa Województwa Podkarpackiego w Brukseli,
- 21) przygotowywanie i realizacja projektów specjalnych, mających strategiczne znaczenie dla wizerunku i pozycji gospodarczej regionu oraz priorytetowy charakter dla Zarządu Województwa.”.

§ 2

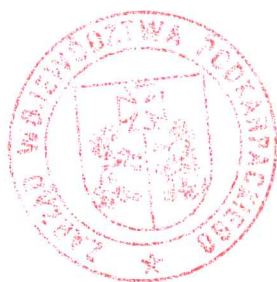
Schemat struktury organizacyjnej Urzędu, o którym mowa w § 36, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 lipca 2014 r.

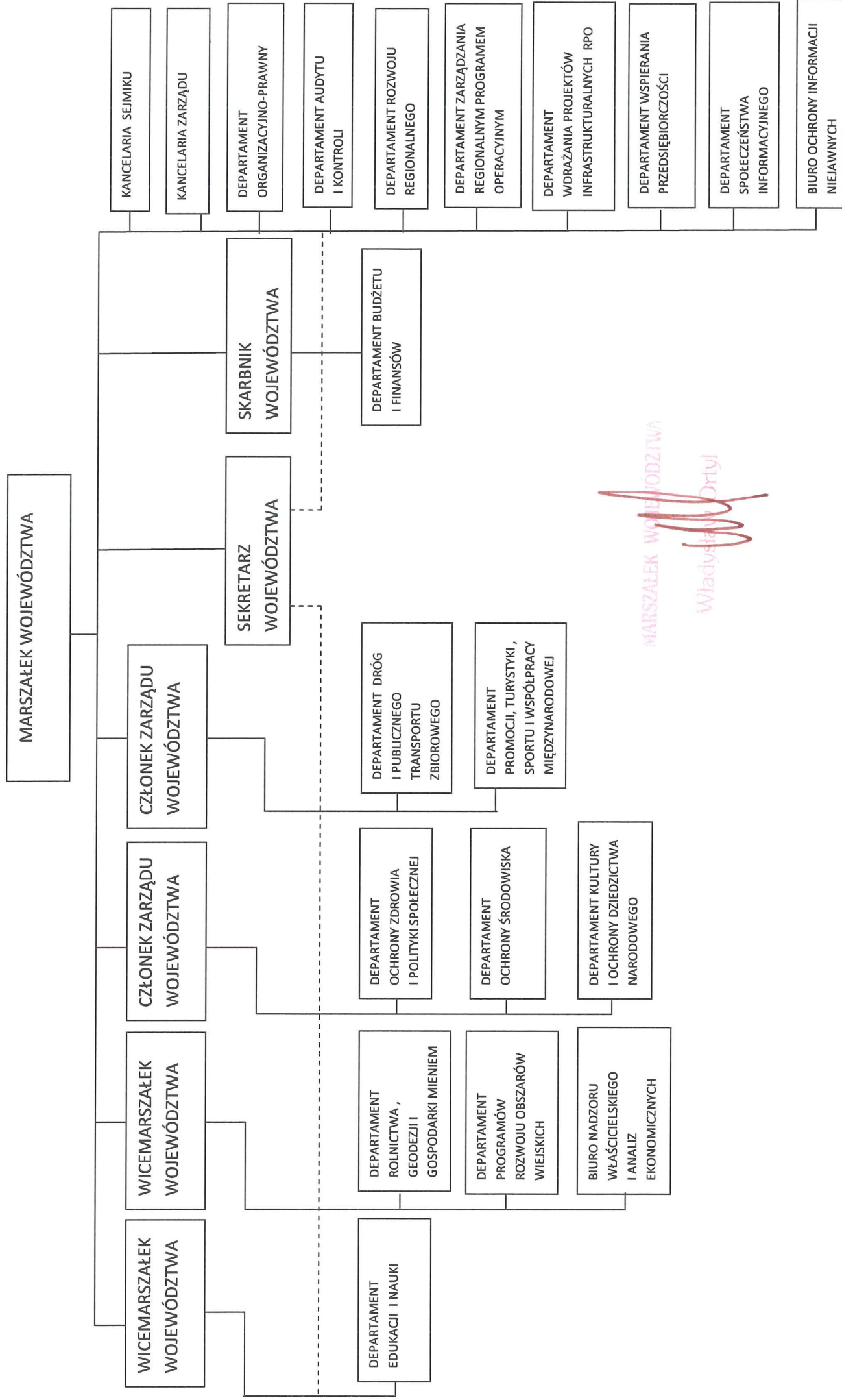


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu

Załącznik do Uchwały Nr 359/8629/14
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 17 czerwca 2014 r.

Załącznik do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl