Znak sprawy: OR-IV.272.2.51.2014

Województwo Podkarpackie
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
pod nazwą:

„Utrzymanie integracji Regionalnego Centrum Informacji Medycznej (RCIM) - pełnienie funkcji Administratora RCIM”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Dokument opracowany przez konsorcjum:
Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed Sp. z o.o.
Nizielski & Borys Consulting Sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający – 29 podmiotów:

Lp.	Podmiot
1)	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 1A; 39 - 460 Nowa Dęba; NIP: 867 18 80 400; REGON: 000563298
2)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku Adres: ul. Kazimierza Wielkiego 4; Lesko 38 - 600 ; NIP: 688 11 97 430; REGON: 370445072
3)	Szpital Miejski w Przemyślu Adres: ul. Juliusza Słowackiego 85; Przemyśl 37 - 700 ; NIP: 795 25 26 931; REGON: 180954820
4)	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku Adres: ul. Kościuszki 1; Nisko 37 - 400 ; NIP: 865 20 74 945; REGON: 000306680
5)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie Adres: ul. Czackiego 2; Rzeszów 35 - 051; NIP: 813 15 01 971; REGON: 000314193
6)	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie Adres: ul. Krakowska 16; Rzeszów 35 - 111; NIP: 813 28 92 063; REGON: 690028840
7)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej Adres: ul. Grunwaldzka 4; Kolbuszowa 36 - 100; NIP: 814 14 68 382; REGON: 000304504
8)	Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach Adres: ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54; Ropczyce 39 - 100 ; NIP: 818 14 29 388; REGON: 690692118
9)	Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie Adres: ul. Dąbrowskiego 10; Strzyżów 38 - 100 ; NIP: 819 10 14 861; REGON: 370482512
10)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnie Adres: Górno; Górno 36 - 051 ; NIP: 814 00 02 902; REGON: 000291747
11)	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli Adres: ul. Staszica 4; Stalowa Wola 37 - 450 ; NIP: 865 20 75 413; REGON: 000312567
12)	Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu Adres: ul. 3 - go Maja 70; Jarosław 37 - 500 ; NIP: 792 18 05 707; REGON: 000304496
13)	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku Adres: ul. Szpitalna 16; Przeworsk 37 - 200 ; NIP: 794 15 27 016; REGON: 000304510
14)	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie Adres: ul. Mickiewicza 168; Lubaczów 37 - 600 ; NIP: 793 14 00 573; REGON: 000306667
15)	Centrum Medyczne w Łańcucie Adres: ul. Paderewskiego 5; Łańcut 37 - 100; NIP: 815 17 63 728; REGON: 180405906
16)	Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu Adres: ul. Żeromskiego 22; Mielec 39 - 300 ; NIP: 817 17 50 893; REGON: 000308637
17)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych Adres: ul. 29 Listopada 57; Ustrzyki Dolne 38 - 700 ; NIP: 689 11 48 522; REGON: 370444598
18)	Szpital Specjalistyczny w Jaśle Adres: ul. Lwowska 22; Jasło 38 - 200 ; NIP: 685 19 50 733; REGON: 370444486
19)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku Adres: ul. 800–lecia 26; Sanok 38 - 500 ; NIP: 687 16 40 438; REGON: 370444345
20)	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku Adres: ul.Leśna 22; Leżajsk 37 - 300 ; NIP: 816 14 52 585; REGON: 000306650
21)	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. Prof.. Antoniego Kępińskiego Adres: Kościuszki 18; Jarosław 37-500 ; NIP: 729-18-05-587; REGON: 000296638
22)	Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie Adres: Korczyńska 57; Krosno 38-400 ; NIP: 684-21-20-222; REGON: 000308620
23)	Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu Adres: Monte Cassino 18; Przemyśl 37-700 ; NIP: 795-20-66-984; REGON: 000314684

Lp.	Podmiot
24)	Podkarpackie Centrum Chorób Płuc w Rzeszowie Adres: Rycerska 2; Rzeszów 35-241 ; NIP: 813-19-53-561; REGON: 000289940
25)	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina Adres: Szopena 2; Rzeszów 35-055 ; NIP: 813-29-19-313; REGON: 690724114
26)	Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie Adres: Lwowska 60; Rzeszów 35-301; NIP: 813-15-02-114; REGON: 690697529
27)	Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu Adres: Szpitalna 1; Tarnobrzeg 39-400 ; NIP: 867-18-81-486; REGON: 000312573
28)	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy Adres: Różana 9; Żurawica 37-710 ; NIP: 795-20-69-209; REGON: 000667655
29)	Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów; REGON 690581324, NIP 8133315014

2. Zamawiający, o których mowa w pkt. 1 wspólnie przeprowadzają postępowanie i udzielają zamówienia na zasadach określonych w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm., zwanej dalej ustawą „Pzp"). Zamawiający, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, wyznaczają spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Wyznaczonym zamawiającym jest:

Województwo Podkarpackie
Adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
Kontakt telefoniczny/ faks : 17 850 17 01
Kontakt e-mail: administracja@podkarpackie.pl
Strona Internetowa: **www.bip.podkarpackie.pl**
Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
Znak sprawy: ***OR-IV.272.2.51.2014***
zwany dalej „**Pełnomocnikiem**".

Wykonawcy są zobowiązani powoływać się na ww. znak sprawy we wszelkich kontaktach z Zamawiającymi. Wszelkie kontakty wykonawców z Zamawiającymi odbywać się będą wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika.

3. Województwo Podkarpackie - jako pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiających wskazanych w pkt 1. dokonuje wszelkich czynności w postępowaniu ze skutkiem dla pozostałych Zamawiających wskazanych w pkt 1.

Wszelkie czynności związane z prowadzeniem niniejszego postępowania dokonywane będą przez i względem pełnomocnika Zamawiających wskazanych w pkt 1
Województwo Podkarpackie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu w imieniu i na rzecz Zamawiających, o których mowa w pkt 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pod nazwą *„Utrzymanie integracji Regionalnego Centrum Informacji Medycznej (RCIM) – pełnienie funkcji Administratora Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM)”* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. i aktów wykonawczych do wymienionej ustawy.

1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiających i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pod nazwą *„Utrzymanie integracji Regionalnego Centrum Informacji Medycznej (RCIM) – pełnienie funkcji Administratora Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM)”* stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

1.3. Podstawowym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. **Ogłoszenie o zamówieniu**

1) w dniu 29.07.2014 r. zostało zamieszczone na stronie Internetowej Zamawiających www.bip.podkarpackie.pl ,

2) w dniu 29.07.2014 r. zostało zamieszczone na tablicy informacyjnej przy siedzibie Zamawiających

3) w dniu 29.07.2014 r. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną.

1.5. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

1.6. Zamawiający nie przewidują przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.7. Zamawiający nie przewidują możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.

1.8. Zamawiający nie przewidują udzielenia zamówień uzupełniających.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie integracji RCIM w projekcie „Podkarpacki System Informacji Medycznej" PSIM dalej określanego jako Administrator RCIM.

1.2. Podstawowy zakres prac do realizacji w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

1.2.1. Organizację i działanie Głównego Biura Operacyjnego Administratora RCIM zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia

1.2.2. Świadczenie usług utrzymaniowych Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)

1.2.3. Monitorowanie oraz raportowanie stanu Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)

1.2.4. Dokumentowanie wprowadzonych zmian oraz realizowanych czynności utrzymaniowych i administracyjnych

1.2.5. Realizowanie niezbędnych czynności i działań zapewniających poprawne funkcjonowanie Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)

1.2.6. Współpracę z Zamawiającymi oraz podmiotem wyłonionym w ramach postępowania na Generalnego Wykonawcę Systemu PSIM

1.2.7. Opracowanie Dokumentacji Administratora zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

1.2.8. Testowanie Nowych wersji Oprogramowania

1.2.9. Uruchomienie i świadczenie usług Help desk dla wskazanych Użytkowników wewnętrznych

1.2.10. Publikowanie nowych treści e-Informatora

1.2.11. Opracowanie oraz utrzymywanie katalogu usług dla RCIM

1.2.12. Wdrożenie, utrzymanie oraz zarządzanie Narzędziem do przyjmowania i obsługi zgłoszeń

1.2.13. Zapewnienie Centrum Certyfikacji

1.2.14. Zapewnienie świadczenia usługi SMS i e-mail.

1.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

1.4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

72.31.50.00-6 – usługi zarządzania siecią danych i usługi wspierające

1.5. **Podwykonawcy.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzegają obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia. Zamawiający żądają wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającym, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 60 miesięcy od daty podpisania Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
   1) **posiadania uprawnień do wykonywania** określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**,

      Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uznają za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

      2.1. co najmniej trzy zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każde, w ramach których świadczona była m.in. usługa utrzymania systemu informatycznego polegająca co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów dotyczących systemu informatycznego, usuwaniu

lub koordynacji usunięcia błędów oprogramowania, udzielaniu porad, konsultacji i pomocy technicznej odnośnie obsługi aplikacji. Każde z zamówień trwało nieprzerwanie minimum 12 miesięcy.

2.2. co najmniej dwa zamówienia, w ramach których świadczona była nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy usługa utrzymania infrastruktury sprzętowej oraz sieciowej, przy czym wartość brutto każdej z usług była nie niższa niż 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

2.3. Co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), w ramach którego świadczona była nieprzerwanie minimum 12 miesięcy usługa utrzymania medycznego systemu informatycznego polegająca na co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów dotyczących systemu informatycznego, usuwaniu lub koordynacji usuwania błędów oprogramowania, udzielaniu porad, konsultacji i pomocy technicznej odnośnie obsługi aplikacji.

i. Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i wykazu wykonanych głównych usług oraz dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/ nie spełnia".

ii. W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokonają przeliczenia wartości usługi na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zadania wykazanego w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

3) **dysponowania odpowiednim** potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żądają od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzą co najmniej:

1.1. Kierownik Projektu – Kierownik Zespołu Utrzymania – odpowiedzialny za koordynację pracy członków Zespołu Utrzymania oraz współpracę z Zamawiającymi, Inżynierem Kontraktu oraz Generalnym Wykonawcą posiadający:

a. wykształcenie wyższe,
b. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym zarządzaniu co najmniej dwoma projektami informatycznymi, w skład których wchodziła usługa utrzymania systemu informatycznego polegająca co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów oprogramowania, usuwania lub koordynacji usuwania błędów oprogramowania; co najmniej jedna z usług wykonywana była nieprzerwanie przez 12 miesięcy,
c. doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 lub równoważną,
d. certyfikat PRINCE2 na poziomie „Practitioner" lub PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie C) lub równoważny;

1.2. Główny Architekt – odpowiedzialny za przygotowanie Dokumentacji Administratora i jej zmiany oraz za zarządzanie Centrum certyfikacji i zarządzenia procesem utrzymania Systemu PSIM w warstwie regionalnej w tym wsparcie użytkowników, posiadający:
a. wykształcenie wyższe techniczne,
b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług utrzymania systemów informatycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach zawierających usługę utrzymania systemu informatycznego polegającą co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów oprogramowania, usuwaniu lub koordynacji usuwania błędów, trwających nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy,
c. znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL potwierdzoną certyfikatem ITIL na poziomie co najmniej Foundation lub certyfikatem równoważnym, przy czym jako certyfikat równoważny traktowany będzie certyfikat, który potwierdza znajomość metodyki równoważnej do ITIL, w rozumieniu rozdziału 2 wiersza 1 Wymagań ogólnych dla Administratora RCIM zawartych w Załączniku nr 5 Opis przedmiotu zamówienia;

1.3. Eksperci ds. utrzymania – co najmniej 2 (dwa) osobowy zespół, który odpowiedzialny będzie za zarządzanie utrzymaniem Systemu PSIM w warstwie regionalnej, w szczególności zarządzanie Infrastrukturą sprzętową i sieciową, Oprogramowaniem aplikacyjnym, Oprogramowaniem narzędziowym i systemowym (również znajomość programowania w języku PL SQL na poziomie tworzenie funkcji i procedur) w tym wsparcie użytkowników. Ekspert ds. utrzymania musi posiadać:

a. wykształcenie wyższe informatyczne,
d. co najmniej 1 osoba z zespołu musi posiadać znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL potwierdzoną certyfikatem ITIL Service Management lub równoważnym, przy czym jako certyfikat równoważny traktowany będzie certyfikat, który potwierdza znajomość metodyki równoważnej do ITIL, w rozumieniu rozdziału 2 wiersza 1 Wymagań ogólnych dla Administratora RCIM zawartych w Załączniku nr 5 Opis przedmiotu zamówienia;
b. co najmniej 1 osoba z zespołu uczestniczyła w zarządzaniu infrastrukturą informatyczną w realizacji co najmniej 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych), polegającym na utrzymaniu systemu informatycznego, w ramach którego wdrożono oprogramowanie oraz platformę sprzętowo-systemową,
c. co najmniej 1 osoba z zespołu posiada 3 letnie doświadczenie w zakresie administrowania oraz utrzymania systemów opartych o relacyjne bazy danych oraz komunikacji pomiędzy komponentami poprzez szynę danych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych) każdy.

i. Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według formuły „spełnia / nie spełnia”.
ii. Zamawiający nie żądają dla osób wymienionych w sekcji V.3 SIWZ przedłożenia stosownych certyfikatów, zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, a jedynie zamieszczenia w wykazie osób informacji niezbędnych dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć z wykonaniu zamówienia. W wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykonawca winien zawrzeć konkretne szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
iii. Zamawiający nie dopuszczają możliwości łączenia przez jedną osobę funkcji w ramach zespołu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uznają za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

4.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma gwarancyjna tego ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych);

4.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości lub równowartości co najmniej 700 tys. zł (słownie: siedemset tysięcy złotych);

i. Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, według formuły *„spełnia/ nie spełnia”.*

ii. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczą je na złoty polski. Do wszystkich koniecznych przeliczeń zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia dokumentu.

i. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiających, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiających warunku.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1ustawy Pzp

4. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

5. Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającym, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żądają następujących dokumentów:
   a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ),
   b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

h) W celu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żądają by wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający żądają przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ),

2) wykazu wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami tymi są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2). Lit a).

3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Z przedłożonego wykazu musi w sposób jednoznaczny wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3). niniejszej SIWZ.
4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 1 pkt. 4) SIWZ ;

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającym, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. ust. 1 pkt 1 lit b-g wykonawca, przedkłada:

1) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 lit b - d oraz f) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2) zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 lit e) i g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11) ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiających, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiających warunku.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający mogą zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w Rozdziale V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żądają przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 1. lit a-g.
11. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem". W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiających, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiających warunku (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie musi zostać złożone wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast dokumenty potwierdzające brak przesłanek wykluczenia - obowiązany jest złożyć każdy z tych podmiotów.

14. Zamawiający informują, iż zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYCH Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
   a) pisemnie (pocztą – listem poleconym, kurierem) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 207
   b) faksem na numer : +48 17 850 17 01

   przy czym Zamawiający zastrzegają, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w sekcji 7.2.1 SIWZ przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiających na numer faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

   - w zakresie procedury przetargowej: Tomasz Jarecki

   - w zakresie przedmiotu zamówienia: Sławomir Cynkar
6. W odniesieniu do wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy:

a. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiających o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązani są udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej tj. www.bip.podkarpackie.pl, na której udostępnił niniejszą SIWZ.

8. Zamawiający nie udzielają ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostaną udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewidują zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający mogą przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Pełnomocnik przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiających,
11. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 10, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieszczą w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
12. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 10, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłużą termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczą informację na stronie internetowej, określonej w pkt 4. Postanowienia pkt 11 stosuje się odpowiednio.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żądają wniesienia wadium w kwocie 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych ;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika w Banku** Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004.

4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiających (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp,
   2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
   3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Pełnomocnika przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty - wniesienia wadium w pieniądzu.

   Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał wadium należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

6. Zamawiający zwracają wadium:
   1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania,
   2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwracają je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymają wadium wraz z odsetkami:
   1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
   2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku nie wniesienia wadium w zakreślonym terminie Zamawiający wykluczą Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający mogą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Sposób przygotowania oferty

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

1.3. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

1.4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.5. Wykonawca wraz z „*Formularzem oferty*" – wg wzoru *załącznika Nr 1* do SIWZ jest zobowiązany złożyć:

(1) *Formularz oferty cenowej – wg* wzoru *załącznika Nr 1 do SIWZ,*

(2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wg *załącznika Nr 3* do SIWZ,

(3) *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* - wg wzoru *załącznika Nr 2* do SIWZ ,

(4) *Wykaz wykonanych usług*, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2) SIWZ– wg wzoru *załącznika Nr 7* do SIWZ,

(5) *Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*, o których mowa w Rozdziale V pkt3) SIWZ – wg wzoru *załącznika Nr 8* do SIWZ,

(6) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,

(7) informację z banku, o której mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4) SIWZ,

(8) polisę OC wraz z dowodem jej opłaty, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 5) SIWZ,

(9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

(10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

(11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,

(12) aktualną informację z KRK – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.,

(13) aktualną informację z KRK – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p.,

(14) aktualną informację z KRK – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 u.p.z.p.,

(15) Specyfikację interfejsu SMS według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 Do SIWZ.

(16) inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

1.6. Zamawiający mogą żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Forma oferty.

2.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski.

2.3. *Formularz ofertowy* oraz wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy wypełnić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczątką/ami imienną/ymi.

2.4. W imieniu Wykonawcy poświadczenia kopii dokumentów *„za zgodność z oryginałem”* dokonuje osoba/y uprawniona/e do podpisania oferty.

2.5. Ofertę i załączone oświadczenia lub dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis – albo poprzez złożenie czytelnego podpisu składającego się z imienia i nazwiska albo, poprzez złożenie podpisu wraz z imienną pieczątką tej osoby.

2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

2.7. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

3. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wobec tego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1) wspólnie – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków,

2) każdy oddzielnie – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, określonymi w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

3.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający mają prawo zażądać przedłożenia w formie pisemnej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

4.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4.2. Zamawiający nie ujawniają informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr. 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „*tajemnica przedsiębiorstwa*" i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić odesłanie.

4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

5. Opakowanie i oznakowanie oferty.

5.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

5.2. Na kopercie, oprócz treści wskazanej w pkt. 5.3, należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.

5.3. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Utrzymanie integracji Regionalnego Centrum Informacji Medycznej (RCIM) – pełnienie funkcji *Administratora* Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM)"
Znak sprawy: OR-IV.272.2.51.2014
Nie otwierać przed dniem 12.09.2014 r. do godz. 11:00

5.4. Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

   1.1. oferty można składać w pok. Nr 207 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

   1.2. oferty można przesłać pocztą- listem poleconym lub kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiających, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomią Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. **Termin składania ofert upływa w dniu**:

12.09.2014 r. do godz. 10:00

5. **Termin otwarcia ofert : 12.09.2014 r. r., o godz. 11:00**

6. Procedura otwarcia ofert

   6.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Pełnomocnika w pok. Nr **207**

6.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podadzą kwotę, jaką zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.3. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzą koperty oznaczone słowem „ZMIANA". Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.

6.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podadzą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.4 Zamawiający przekażą niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien w **cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia wymienionej w Rozdziale III SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ, podając w nim cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT). Cena podana w Formularzu oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty cenowej" – załącznik Nr 6 do SIWZ, podając w nim cenę, w rozbiciu na wskazane elementy realizacji projektu.
5. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać także słownie.
7. Zamawiający nie przewidują udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiających, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDĄ SIĘ KIEROWALI PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będą kierowali się następującymi kryteriami:

   C = CENA – waga 100% (100% = 100,00 pkt)

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Punktacja w kryterium CENA zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{bad.\ C} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times P_{C\ max}$$

gdzie:

$P_{bad.\ C}$ – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

$C_{min.}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

$P_{C\ max}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium CENA

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uznają ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).
5. Jeżeli Zamawiający nie będą mogli dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwą wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający mogą żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawią w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomią wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
   1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiających: www.wrota.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, w terminie określonym art. 94 ust. 1 u.p.z.p.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający mogą wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
5. Zamawiający mogą zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6. Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
7. Zamawiający unieważnią postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   7.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   7.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający mogą zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

7.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomią równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

8.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

8.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   1) Zamawiający żądają wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
   2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      a) w pieniądzu,
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
      c) gwarancjach bankowych,
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   2) Zamawiający nie wyrażają zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu

terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzach należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika.
4. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: *„gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego- beneficjenta gwarancji”.*
5. Zamawiający zwrócą 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiających protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zwrócą 30% wartości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymagają od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszczają zmianę treści Umowy w stosunku do oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych wykonawcy;
   2) zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy;
   3) zmiany nazwy, siedziby stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
   4) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron;
   5) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
   6) w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji Umowy w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w Umowie do obowiązującego prawa;

7) w razie zmiany umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji zadania.

8) w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającym, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiany treści Umowy wymienione w pkt. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku do Zamawiających, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstaw zmiany Umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Odwołanie:**

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiających podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający są zobowiązani na podstawie u.p.z.p..

1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiających, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiających stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiających.

1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. **Skarga do sądu:**

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 u.p.z.p. nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Pełnomocnika.

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. **Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI u.p.z.p.**

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
9. Załącznik nr 9 – Słownik pojęć.
10. Załącznik nr 10 – Architektura PSIM

11. Załącznik nr 11 – Dokumentacja powykonawcza RCIM cz.1

12. Załącznik nr 12 – Dokumentacja powykonawcza RCIM cz.2

13. Załącznik nr 13 – Specyfikacja interfejsu SMS

14. Załącznik nr 14 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Województwem Podkarpackim

15. Załącznik nr 15 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z pozostałymi Zamawiającymi

Zatwierdzam: