

UCHWAŁA Nr 387 / 9194 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie: powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz w sprawie regulaminu pracy ww. komisji.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U z 2013 r., poz. 596 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego przeprowadzone zostanie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Powołuje się komisję do spraw przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zawarcie umowy koncesji na **„Wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi”**, w następującym składzie:
 - 1) Marta Martczyńska - Przewodniczący,
 - 2) Witold Słowik – Członek
 - 3) Ewa Stawarz – Członek,
 - 4) Zofia Kwaśnik – Członek,
 - 5) Leokadia Tworek - Członek,
 - 6) Łukasz Hubert – Członek,
 - 7) Damian Sarna – Członek,
 - 8) Tomasz Jarecki - Członek,
3. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji, o której mowa w ust. 1 powyżej, określa „Regulamin pracy Komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia



Załącznik do Uchwały Nr 387 / 9194 / 14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI
do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora
Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego
z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na
roboty budowlane lub usługi

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zakresu praw i obowiązków członków Komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Niniejszy regulamin określa nadto zasady powoływania i odwoływania członków Komisji, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 2

[Definicje]

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2009 r., nr 19, poz. 101 z póź. zm.);
- 2) „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 3) „Komisji” – należy przez to rozumieć komisję do spraw przygotowania i przeprowadzenia Postępowania, powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego;
- 4) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 5) „upoważnionym Decernencie” – należy przez to rozumieć osobę, która działając na podstawie pisemnego upoważnienia, została upoważniona przez Zarząd Województwa Podkarpackiego do wykonywania czynności w ramach Postępowania zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji;

§ 3

[Powołanie i skład Komisji]

1. Dla przygotowania i przeprowadzenia Postępowania powołuje się Komisję.
2. Komisja powoływana i odwoływana jest przez Zarząd Województwa.
3. Komisja jest zespołem powoływanym do podejmowania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania, z wyjątkiem czynności należących z mocy Ustawy do kompetencji innych organów lub podmiotów.
4. Komisja składa się z minimum 5 osób, w tym z Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, powinny zostać złożone w dniu otwarcia wniosków o zawarcie umowy koncesji i złożone do akt sprawy, w której zgromadzona została dokumentacja dotycząca Postępowania.
7. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - a) ubiega się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem Postępowania,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji, będącej przedmiotem Postępowania, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Postępowania pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji lub była członkiem jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji, będącej przedmiotem Postępowania, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby,
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Zaistnienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, po powołaniu członka Komisji, stanowić będzie podstawę dla Przewodniczącego do natychmiastowego wyłączenia członka Komisji z dalszego udziału w jej pracach oraz wystąpienia do Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o odwołanie członka Komisji.

9. W miejsce odwołanego członka Komisji Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła nową osobę. Do czynności uzupełnienia składu Komisji ust. 2, 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 4

[Zakres czynności Komisji]

Do zadań Komisji należeć będzie:

- a) opracowanie treści opisu przedmiotu koncesji,
- b) ustalenie i udokumentowanie szacunkowej wartości koncesji,
- c) opracowanie i ustalenie treści ogłoszeń o koncesji,
- d) ustalenie treści opisu warunków koncesji,
- e) dokonanie oceny pod względem formalnym wniosków o zawarcie umowy koncesji,
- f) ustalenie treści zaproszenia kandydatów do udziału w negocjacjach,
- g) przeprowadzenie negocjacji z kandydatami,
- h) ustalenie treści zaproszenia kandydatów do złożenia ofert,
- i) ustalenie treści projektu umowy koncesji,
- j) ustalenie treści pism kierowanych do uczestników Postępowania, w tym dotyczących odpowiedzi na pytania kierowane przez kandydatów, złożenia wyjaśnień bądź sprecyzowania lub dopracowania złożonych ofert,
- k) dokonanie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- l) ustalenie treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i powodach niedopuszczenia ofert do oceny i porównania,
- m) stwierdzenie zaistnienia przesłanek do odwołania Postępowania i przedstawienie rekomendacji Zarządowi Województwa Podkarpackiego lub upoważnionemu Decernentowi w celu podjęcie decyzji o odwołaniu Postępowania,
- n) sporządzenie protokołu dokumentującego przebieg Postępowania,
- o) dokonywanie innych czynności, których potrzeba dokonania powstanie w związku z przebiegiem Postępowania.

§ 5

[Prawa i obowiązki Przewodniczącego Komisji]

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należeć będzie w szczególności:

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komisji,
- c) przeprowadzenie posiedzeń Komisji,
- d) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów Ustawy oraz innych przepisów prawa,

- e) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków Komisji w zakresie obowiązków, o których mowa w § 4 Regulaminu,
- f) nadzorowanie dokumentowania czynności podejmowanych przez Komisję,
- g) nadzorowanie czynności związanych z opracowywaniem przez członków Komisji projektów dokumentów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowania, w tym ostatecznego protokołu z Postępowania,
- h) nadzorowanie przechowywania protokołu oraz wszelkich innych dokumentów związanych z Postępowaniem w trakcie jego trwania,
- i) zapewnienie przygotowania projektu umowy koncesji,
- j) przedkładanie Zarządowi Województwa Podkarpackiego lub upoważnionemu Decernentowi do zatwierdzania projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję, wymagających zatwierdzenia,
- k) wnioskowanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego lub upoważnionego Decernenta o odwołanie członka Komisji w razie:
 - wyłączenia członka Komisji z jej prac,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach,
 - naruszenia przez członka Komisji jego obowiązków związanych z Postępowaniem,
 - zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej udział członka Komisji w jej pracach.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

- a) udzielania Zarządowi Województwa Podkarpackiego lub upoważnionemu Decernentowi wyjaśnień i informowania o pracach Komisji,
- b) zapewnienia niezwłocznego otwarcia ofert po upływie terminu ich składania,
- c) sprawdzenia przed otwarciem każdej z ofert i okazania obecnym na posiedzeniu stanu jej zabezpieczenia,
- d) zapewnienia, aby oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie, nie były otwierane i zostały zwrócone oferentom.

3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania wymagać będzie wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji zwróci się do Zarządu Województwa Podkarpackiego lub upoważnionego Decernenta z wnioskiem o zasięgnięcie opinii lub konsultacji biegłego lub konsultanta, przy czym:

- a) wniosek powinien określać przedmiot opinii lub konsultacji oraz wskazywać kandydata na biegłego lub konsultanta,
- b) przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych i konsultantów,

- c) biegły lub konsultant wydaje opinię w formie pisemnej,
 - d) konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem faxu, poczty elektronicznej oraz telefonu.
4. Zastępca Przewodniczącego przejmuje prawa i obowiązki Przewodniczącego wynikające z Regulaminu tylko i wyłącznie podczas nieobecności Przewodniczącego oraz w sytuacji trwałej niemożności podejmowania przez niego czynności.

§ 6

[Prawa i obowiązki członków Komisji]

1. Do zadań członków Komisji należeć będzie, stosownie do dyspozycji Przewodniczącego Komisji, w szczególności:
 - a) opracowanie projektu opisu przedmiotu koncesji oraz warunków udziału w Postępowaniu,
 - b) dokonanie czynności związanych z ustaleniem szacunkowej wartości koncesji,
 - c) przygotowywanie projektu ogłoszenia,
 - d) udział w negocjacjach z kandydatami,
 - e) ustalenie, czy oferta została złożona przez podmiot zaproszony do złożenia oferty,
 - f) opracowanie projektu wezwań do złożenia wyjaśnień bądź sprecyzowania lub dopracowania treści złożonych ofert,
 - g) dokonywanie weryfikacji formalnej wniosków o zawarcie umowy koncesji, oceny ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w tym opisie,
 - h) wykonywanie powierzonych czynności w sposób bezstronny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - i) wykonywanie poleceń Przewodniczącego,
 - j) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji,
 - k) nie ujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w szczególności informacji związanych z przebiegiem negocjacji z kandydatami, a także z przebiegiem i wynikiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
2. Jeżeli w związku z pracami Komisji jej członek otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes koncesjodawcy lub interes publiczny albo nosi znamiona pomyłki, powinien niezwłocznie przedstawić swoje zastrzeżenia Przewodniczącemu. Członek Komisji powinien również przedstawić Przewodniczącemu swoje zastrzeżenia, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu jest niezgodny z prawem, godzi w interes koncesjodawcy lub interes publiczny albo nosi znamiona pomyłki.

3. W przypadku nieuwzględnienia przez Przewodniczącego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, członek Komisji przedstawia je bezpośrednio Zarządowi Województwa Podkarpackiego lub upoważnionemu Decernentowi.
4. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji,
 - b) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji,
 - c) zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń odnoszących się do pracy Komisji.

§ 7

[Tryb pracy Komisji]

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego lub upoważnionego Decernenta protokołu z Postępowania.
3. Komisja podejmuje czynności na posiedzeniach. Poza posiedzeniami członkowie Komisji mogą podejmować czynności jedynie w ściśle określonych przez Przewodniczącego przypadkach oraz w sprawach niecierpiących zwłoki.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez Komisję konieczny jest udział w posiedzeniu Komisji co najmniej trzech jej członków.
6. Weryfikacja formalna wniosków o zawarcie umowy koncesji oraz weryfikacja ofert jest dokonywana przez każdego z członków Komisji z osobna. Każdy z członków Komisji dokonuje weryfikacji wniosków o zawarcie umowy koncesji oraz oceny ofert przez przyzmat odpowiednio warunków ubiegania się o zawarcie umowy koncesji oraz kryteriów oceny ofert.
7. Komisja dokona weryfikacji złożonych wniosków oraz ofert i dokona ich oceny odpowiednio na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe, pomnożone przez wagę każdego z kryteriów, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji – stosownie do rodzaju weryfikowanego dokumentu i sposobu dokonywania oceny określonego odpowiednio w treści ogłoszenia lub w zaproszeniu do składania ofert.
8. W innych sprawach, niż te o których mowa w ust. 7 powyżej, wymagających decyzji Komisji, decyzje zapadać będą w drodze głosowania.
9. Decyzja Komisji podejmowana w drodze głosowania zostanie uznana za podjętą, jeśli za jej podjęciem opowie się więcej niż połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

10. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Członek Komisji, któremu Przewodniczący powierzył opracowanie projektu dokumentu, o którym mowa odpowiednio w § 4 lit. a-d, f, h-j i l-n Regulaminu, przedstawi projekt tego dokumentu Komisji celem jego zatwierdzenia. Każdy z członków Komisji uprawniony będzie zgłosić zastrzeżenia, pytania lub propozycje zmian do przedstawionego projektu dokumentu wraz z uzasadnieniem. Członek Komisji, który opracował projekt dokumentu, wprowadzi do niego zmiany przyjęte przez Komisję w drodze głosowania.
12. Następujące czynności oraz dokumenty wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego lub upoważnionego Decernenta:
 - a) projekt ogłoszenia o koncesji,
 - b) projekt umowy koncesji,
 - c) zaproszenie kandydatów do udziału w negocjacjach,
 - d) zaproszenie kandydatów do złożenia ofert,
 - e) projekty pism kierowanych do uczestników Postępowania zawierających odpowiedzi na pytania, pism o złożenie wyjaśnień bądź sprecyzowanie lub dopracowanie treści złożonych ofert,
 - f) projekty zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o odrzuceniu oferty oraz wykluczeniu kandydata z Postępowania,
 - g) projekt pisma informującego o odwołaniu Postępowania;
 - h) protokół dokumentujący przebieg Postępowania.

§ 8

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Ustawy i innych właściwych aktów prawnych.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Łucjan Kuźniar

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego

OŚWIADCZENIE

członka komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi

/imię i nazwisko członka komisji/

W związku z powołaniem mnie w skład komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania **na wybór operatora Centrum Wystawienniczo - Kongresowego Województwa Podkarpackiego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi**, oświadczam, że:

- a) nie ubiegam się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania, o którym mowa powyżej,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania, o którym mowa powyżej, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, o który mowa powyżej, nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji i nie byłam/em członkiem jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- d) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania, o którym mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- e) nie zostałam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko członka komisji oraz podpis)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar