

UCHWAŁA Nr 387 / 9208 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w dokumencie
„Prawa i Obowiązki Województwa Podkarpackiego/Wojewódzkiego Urzędu
Pracy w Rzeszowie – Wydziału Projektów Własnych w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz w związku z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w dokumencie „Prawa i Obowiązki Województwa Podkarpackiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – Wydziału Projektów Własnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

§ 2

Zakres zmian, o których mowa w § 1, określa załącznik do uchwały.

§ 3

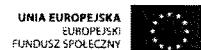
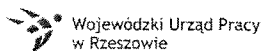
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Łucjan Kuźniar



Zakres zmian nr UDA-POKL.09.02.00-18-001/12-03

z dnia.....

do dokumentu „**Prawa i Obowiązki Województwa Podkarpackiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – Wydziału Projektów Własnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**” dotyczącego dofinansowania Projektu nr **WND-POKL.09.02.00-18-001/12 pn: „Podkarpacie stawia na zawodowców”** w ramach Priorytetu IX, Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Nr 151/3552/12 z dnia 10 lipca 2012 r., podpisanego przez Beneficjenta w dniu **12 lipca 2012 r.**, zmienionego Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Nr 169/4008/12 z dnia 18 września 2012 r. (zmiana podpisana przez Beneficjenta 8 października 2012 r.) oraz Uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Nr 343/8188/14 z dnia 29 kwietnia 2014 r. (zmiana podpisana przez Beneficjenta 29 kwietnia 2014 r.).

Projekt realizowany jest przez:

Województwo Podkarpackie/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie – Wydział Projektów Własnych,

ul. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów, NIP: 8133178741, REGON: 691193682,

zwany dalej „Beneficjentem”

reprezentowany przez:

.....

§ 1.

Na podstawie § 33, ust. 2 przedmiotowego dokumentu dokonuje się następujących zmian w jego treści:

1) **§ 11. otrzymuje brzmienie:**

„§ 11.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, w terminie 30¹ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność. Kolejne wersje wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego² wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
8. *Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez jednostki sektora finansów publicznych we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia³.*

¹ Należy podać liczbę dni, przy czym okres nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych (w przypadku Projektów partnerskich, Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku). Za termin złożenia wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej uznaje się termin nadania dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.

² Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

9. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.
10. ~~Końcowe rozliczenie Projektu uwarunkowane jest przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, nie później niż do 100 dni od zakończenia realizacji Projektu⁴.~~

2) **§ 29. otrzymuje brzmienie:**

„§ 29.

1. W przypadku wstrzymania finansowania na podstawie § 27 ust. 1 pkt 1-4 oraz § 27 ust. 3 pkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku wstrzymania finansowania w trybie § 27 ust. 1 pkt 3 i 6 oraz § 27 ust. 2 i ust. 3 pkt 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu⁵, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.
3. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, o którym mowa w § 10 ust. 3.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 90 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie stosuje się przepisy § 14 niniejszego dokumentu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia dokumentu nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
/data i podpis Beneficjenta/

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

⁴ Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, ogłoszonych na podstawie Planów działań, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru Projektów dotyczące efektywności zatrudnieniowej. Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁵ Projekt należy zrozumieć jako prawidłowo zrealizowany, jeżeli zostały osiągnięte założenia zgodne z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności w ramach PO KL*.