

UCHWAŁA Nr 407 / 9638 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 14 października 2014 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Szpitalowi
Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz.1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

-projekt-

**Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia**

**w sprawie nadania Statutu
Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

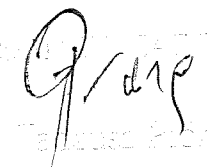
Nadaje się Statut Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXVIII/534/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zmienionym uchwałami Nr XXXIII/602/13 z dnia 29 kwietnia 2013 r., Nr XXXV/654/13 z dnia 24 czerwca 2013 r., Nr XXXVIII/746/13 z dnia 23 września 2013 r., Nr XXXIX/774/13 z dnia 28 października 2013 r., Nr XLIII/887/14 z dnia 24 lutego 2014 r., Nr LV/1064/14 z dnia 8 września 2014 r. w sprawie zmian w Statucie Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Tomasz Kida


SPRAWDZIŁAM POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Tomasz Kida


Beata Dwi-Selun

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

W związku z licznymi zmianami w Statucie Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, które utrudniają posługiwanie się tekstem Statutu nadano nowy tekst Statutu. Art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej stanowi, że Statut nadaje podmiot tworzący.

Ponadto wprowadzono zmiany w § 13 Statutu polegające na dopisaniu do składu Rady Społecznej przedstawiciela uczelni medycznej. Zmiana wynika z art. 48 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz podyktowana jest podpisaniem przez Szpital umowy z Uniwersytetem Rzeszowskim w której szpital określa warunki korzystania z oddziałów i pracowni przez Uniwersytet Rzeszowski dla celów kształcenia studentów na kierunku lekarskim.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

mgr inż. Andrzej Kozłowski
Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
Rzeszów

mgr inż. Andrzej Kozłowski

Statut

Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

październik 2014 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004665.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Zakład działa pod nazwą „Szpital Wojewódzki nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

§ 3

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 4

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

1. Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.
2. Zakład prowadzi działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.

§ 6

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w :
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;

- 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 7

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością w szczególności:
 - 1) udzielanie stacjonarnych, i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład realizuje zadania obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
4. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) jednostkami samorządowymi;
 - 4) organizacjami społecznymi;
 - 5) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 6) osobami fizycznymi;
 - 7) innymi niż wymienione w pkt 1-6 - w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 8

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia w szczególności działalność gospodarczą polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) naprawach sprzętu medycznego;
 - 4) praniu, sprzątaniu;
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;

- 7) prowadzeniu działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
- 8) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
- 9) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie transportu;
- 10) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
- 11) organizacji targów, wystaw i kongresów.

2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych. Zakład może również udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 9

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, w tym także przedsiębiorstwami i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora ;
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Pracowniczych,
 - c) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych,
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 4) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 11

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 12

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 13

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 8 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
 - 4) członek – przedstawiciel uczelni medycznej, wybrany przez rektora
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 14

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 15

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§ 16

1. W skład Zakładu wchodzi :

1) przedsiębiorstwa :

- a) Ośrodek Świadczeń Szpitalnych – określony w Zał. Nr 1 do Statutu,
- b) Regionalny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny dla Dzieci i Młodzieży im. Św. Jana Pawła II – określony w Zał. Nr 2 do Statutu,
- c) Poradnie przy Regionalnym Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjnym dla Dzieci i Młodzieży im. Św. Jana Pawła określone w Zał. Nr 3 do Statutu,
- d) Ośrodek Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych – określony w Zał. Nr 4 do Statutu;

2) jednostki działalności pozamedycznej i inne stanowiska określone w Zał. Nr 5 do Statutu.

2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, w tym przedsiębiorstw i jednostek wymienionych w ust. 1 rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 17

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu obejmującego wszystkie jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest wspólnie dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zakładu, w tym przedsiębiorstw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 8 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - b) remonty;
 - c) inne niż określone w lit. a inwestycje;
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
 - f) realizację programów wieloletnich;
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
 - h) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 19

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 20

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

2. Zbycie, wydierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 21

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 22

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23

Postanowienia § 13 ust. 4 i 5 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Społecznej powołanej przed wejściem w życie postanowień niniejszego statutu.

§ 24

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.



załącznik Nr 1
do Statutu Szpitala
Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

OŚRODEK ŚWIADCZEŃ SZPITALNYCH :

- 1) Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych, Nefrologii i Endokrynologii z Pracownią Medycyny Nuklearnej;
- 2) Kliniczny Oddział Kardiologii z Pododdziałem Ostrego Zespołu Wieńcowych;
- 3) Kliniczny Oddział Reumatologii;
- 4) Kliniczny Oddział Rehabilitacji z Pododdziałem Wczesnej Rehabilitacji Neurologicznej;
- 5) Kliniczny Oddział Neurologii z Pododdziałem Leczenia Udaru Mózgu;
- 6) Kliniczny Oddział Pediatrii z Pododdziałem Neurologii Dziecięcej;
- 7) Kliniczny Oddział Chirurgii Dziecięcej;
- 8) Kliniczny Oddział Noworodków z Pododdziałem Intensywnej Terapii Noworodka;
- 9) Kliniczny Oddział Ginekologii i Położnictwa;
- 10) Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej;
- 11) Kliniczny Oddział Neurochirurgii i Neurotraumatologii z Pododdziałem Urazów Kręgosłupa;
- 12) Kliniczny Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrego Zatrucia;
- 13) Kliniczny Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu;
- 14) Kliniczny Oddział Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej;
- 15) Kliniczny Oddział Gastroenterologii i Centralna Pracownia Endoskopii;
- 16) Szpitalny Oddział Ratunkowy;
- 17) Kliniczny Oddział Kardiochirurgii;
- 18) Oddział Alergologii;
- 19) Oddział Onkohematologii Dziecięcej;
- 20) Izba Przyjęć;
- 21) Blok Operacyjny Ogólny;
- 22) Blok Operacyjny Dzieci;
- 23) Apteka Szpitalna;
- 24) Bank Krwi z Pracownią Immunologii Transfuzjologicznej;
- 25) Ośrodek Dializoterapii ;
- 26) Kliniczny Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;
- 27) Kliniczny Zakład Mikrobiologii;
- 28) Kliniczny Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej;
- 29) Kliniczny Zakład Patomorfologii ;
- 30) Kliniczna Pracownia Neurofizjologii;
- 31) Kliniczna Pracownia Fizjoterapii.

załącznik nr 2 do Statutu
Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

**REGIONALNY OŚRODEK REHABILITACYJNO – EDUKACYJNY DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY im. Św. Jana Pawła II :**

1) Oddziały :

- a) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,
- b) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej Dzieci i Młodzieży,
- c) Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej Dzieci i Młodzieży,
- d) Dzienny Oddział Neurorehabilitacji,
- e) Dzienny Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej Dzieci i Młodzieży,
- f) Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży ;

2) Pracownia Fizjoterapii z Pracownią Analizy Ruchu.

załącznik Nr 3 do Statutu
Szpitala Wojewódzkiego
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

**PORADNIE PRZY REGIONALNYM OŚRODKU REHABILITACYJNO –
EDUKACYJNYM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY im. Św. Jana Pawła II :**

- 1) Poradnia Rehabilitacji Kardiologicznej,
- 2) Poradnia Wad Postawy,
- 3) Poradnia Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży,
- 4) Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży,
- 5) Poradnia Logopedyczna.

załącznik Nr 4 do Statutu
Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

OŚRODEK AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH :

1) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna dla Dorosłych :

- a) Poradnia Diabetologiczna,
- b) Poradnia Endokrynologiczna,
- c) Poradnia Gastroenterologiczna,
- d) Poradnia Hematologiczna,
- e) Poradnia Kardiologiczna,
- f) Poradnia Nefrologiczna,
- g) Poradnia Neurologiczna,
- h) Poradnia Reumatologiczna,
- i) Poradnia Rehabilitacyjna;
- j) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,
- k) Poradnia Patologii Ciąży,
- l) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- m) Poradnia Urazowo – Ortopedyczna,
- n) Poradnia Logopedyczna,
- o) Poradnia Proktologiczna i Chorych ze Stomią,
- p) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- q) Poradnia Neurochirurgiczna,
- r) Poradnia Dermatologiczna,
- s) Poradnia Medycyny Nuklearnej,
- t) Poradnia Hepatologiczna,
- u) Poradnia Okulistyczna,
- v) Poradnia Otorinolaryngologiczna,
- w) Poradnia Przeciwpadaczkowa,
- x) Poradnia Kardiochirurgiczna,
- y) Poradnia Leczenia Bólu,
- z) Poradnia Seksuologiczna i Patologii Współżycia,
- za) Rejestracja dla Dorosłych,
- zb) Pokój Pobierania Badań,
- zc) Lekarz Zakładowy – Medycyny Pracy,
- zd) Gabinet Stomatologii,
- ze) Poradnia Leczenia Żywnościowego,
- zf) Poradnia Chirurgii Onkologicznej,
- zg) Poradnia Alergologiczna.

2) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci :

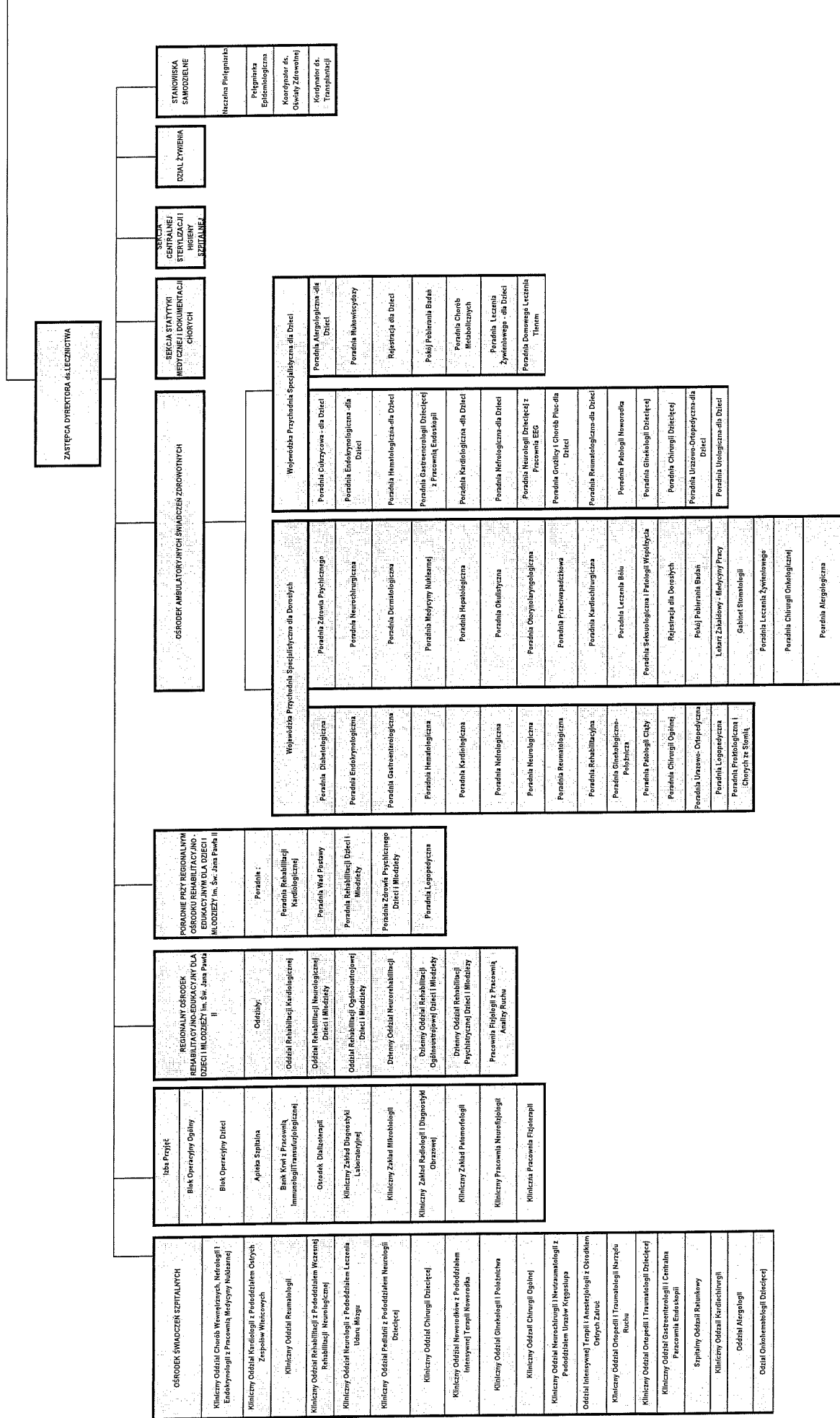
- a) Poradnia Cukrzycowa – dla Dzieci,
- b) Poradnia Endokrynologiczna – dla Dzieci,
- c) Poradnia Hematologiczna – dla Dzieci,
- d) Poradnia Gastroenterologii Dziecięcej z Pracownią Endoskopii,
- e) Poradnia Kardiologiczna – dla Dzieci,
- f) Poradnia Nefrologiczna – dla Dzieci,
- g) Poradnia Neurologii Dziecięcej z Pracownią EEG,
- h) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc – dla Dzieci,
- i) Poradnia Reumatologiczna – dla Dzieci,
- j) Poradnia Patologii Noworodka,
- k) Poradnia Ginekologii Dziecięcej,
- l) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- m) Poradnia Urazowo – Ortopedyczna – dla Dzieci,
- n) Poradnia Urologiczna – dla Dzieci,
- o) Poradnia Alergologiczna – dla Dzieci,
- p) Poradnia Mukowiscydozy,
- q) Rejestracja dla Dzieci,
- r) Pokój Pobierania Badań,
- s) Poradnia Chorób Metabolicznych,
- t) Poradnia Leczenia Żywieniowego dla Dzieci,
- u) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem.

załącznik Nr 5 do Statutu
Szpitala Wojewódzkiego Nr 2
im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ I INNE STANOWISKA :

- 1) Dział Żywienia;
- 2) Sekcja Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych;
- 3) Sekcja Centralnej Sterylizacji i Higieny Szpitalnej;
- 4) Sekcja Transportu.
- 5) Dział Ekonomiczno – Finansowy;
- 6) Dział Spraw Pracowniczych;
- 7) Dział Techniczno – Eksploatacyjny;
- 8) Dział Administracyjno – Gospodarczy;
- 9) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia;
- 10) Sekcja Organizacji i Szkoleń;
- 11) Sekcja Planowania, Kosztów i Marketingu;
- 12) Sekcja Informatyki;
- 13) Sekcja ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Ochrony Przeciwpowodzi;
- 14) Sekcja Aparatury Medycznej;
- 15) Zakładowy Inspektor d/s BHP;
- 16) Rewident Zakładowy;
- 17) Kapelan Szpitalny;
- 18) Naczelna Pielęgniarka;
- 19) Pielęgniarka Epidemiologiczna;
- 20) Koordynator d/s Oświaty Zdrowotnej;
- 21) Radca Prawny;
- 22) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 23) Audytor Wewnętrzny i Koordynator systemu kontroli zarządczej;
- 24) Koordynator ds. Transplantacji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO NR 2



IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W RZESZOWIE

