

UCHWAŁA Nr 410 / 9688 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 21 października 2014 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz.1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

-projekt-

**Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

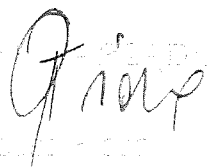
Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie nadany uchwałą Nr XXVIII/538/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie zmienionym uchwałami Nr XXXIII/620/13 z dnia 29 kwietnia 2013 r., Nr XXXV/653/13 z dnia 24 czerwca 2013 r., Nr XXXVI/686/13 z dnia 16 lipca 2013 r., Nr XXXVIII/745/13 z dnia 23 września 2013 r., Nr XLVIII/1022/14 z dnia 23 czerwca 2014 r., w sprawie zmian w Statucie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Tomasz Kido

SPRAWOZDANIE
PRACOWNIKÓW
RADCA
Tomasz Kido

Beata Jankowska

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Podkarpackiemu im. Jana Pawła II w Krośnie.

W związku z licznymi zmianami w Statucie Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie, które utrudniają posługiwanie się tekstem Statutu nadano nowy tekst Statutu. Art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej stanowi, że Statut nadaje podmiot tworzący.

Zmiany w paragrafie 1 i 3 polegają na dostosowaniu do obowiązującego dziennika ustaw ustawy o działalności leczniczej. W rozdziale V Statutu usunięto paragraf 22, który był przepisem przejściowym i został zrealizowany z chwilą powołania nowej Rady Społecznej w kadencji na lata 2014-2018.

Ponadto pismem z dnia 1 października 2014 r. Pan Piotr Lenik Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie zwrócił się do Zarządu Województwa Podkarpackiego o wprowadzenie zmian w Statucie.

Proponowane zmiany dotyczą rozszerzenia działalności leczniczej w zakresie badań diagnostycznych schorzeń przewodu pokarmowego poprzez utworzenie w strukturze Szpitala nowej komórki organizacyjnej pod nazwą „**Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego**”.

Z uwagi na dysponowanie przez Szpital zestawem pH-metrii przełykowej oraz impedancji, służącym do wykonywania badań diagnostycznych schorzeń przewodu pokarmowego, istnieje potrzeba wydzielenia pracowni stanowiącej odrębny ośrodek kosztowy. Obsadę Pracowni stanowić będzie personel lekarski i pielęgniarski Oddziału Gastroenterologicznego, zatrudniony w ramach ustalonego harmonogramu pracy. Nadzór merytoryczny nad Pracownią sprawować będzie Kierownik Oddziału Gastroenterologii. Zadaniem nowej komórki organizacyjnej będzie wykonywanie badań pH-metrii (całodobowego monitorowania pH przełyku) oraz manometrii lub impedancji. Usługi wykonywane będą dla pacjentów leczonych ambulatoryjnie oraz stacjonarnie w oddziałach krośnieńskiego Szpitala. W przypadku diagnostyki prowadzonej w trybie ambulatoryjnym, świadczenia podlegają finansowaniu przez NFZ w ramach umowy na świadczenia w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (80 pkt za badanie). Badania mogą być realizowane na podstawie skierowania z Poradni Gastroenterologicznej, Chirurgicznej oraz Otolaryngologicznej.

Zagwarantowanie przez świadczeniodawcę dostępu do badań jest warunkiem posiadania umowy NFZ na świadczenia w Poradni i Oddziale Gastroenterologicznym.

W chwili obecnej Pracownia krośnieńskiego Szpitala będzie jedyną tego typu na Podkarpaciu, dlatego istnieje możliwość zawarcia przez Szpital umów podwykonawstwa z innymi podmiotami posiadającymi Poradnie i Oddziały Gastroenterologiczne.

Drugi wniosek dotyczy zmiany podległości pracowników Sekcji ds. Epidemiologii i Zakażeń Szpitalnych z „PN – Naczelna Pielęgniarka” na: DL – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.

Zmiana podległości Sekcji ds. Epidemiologii i Zakażeń Szpitalnych podyktowana jest zaleceniami pokontrolnymi Konsultanta Krajowego w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego opartymi na art.14. ust.1. pkt 1. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, który stanowi: „Kierownicy szpitali (...) są obowiązani do wdrożenia i zapewnienie funkcjonowania systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych, obejmującego: 1) powołanie i nadzór nad działalnością zespołu i komitetu kontroli zakażeń szpitalnych.”

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.

PRZEDSIĘWZIECIE
Ochrona Zdrowia i Higiena Szpitalna
Dorota Górska

Bach B. J. Loh

STATUT

WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA PODKARPACKIEGO IM. JANA PAWŁA II W KROŚNIE

PAŹDZIERNIK 2014 R.

Rozdział I. NAZWA I SIEDZIBA

§1.

1. Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn.zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014669.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§2.

Siedzibą Zakładu jest miasto Krosno.

§3.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”,
- 2) niniejszego Statutu,
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II. CELE, ZADANIA

§4.

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§5.

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny,
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§6.

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych,
 - 2) udzielanie świadczeń, zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych,
 - 5) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej zarządzania kryzysowego ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
 3. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1÷2 zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa.
 4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - 2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - 3) organizacjami społecznymi,
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami,
 - 5) osobami fizycznymi,
 - 6) stowarzyszeniami,
 - 7) jednostkami samorządowymi,
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1÷7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§7.

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego,
 - 2) sterylizacji sprzętu,
 - 3) naprawach sprzętu medycznego,
 - 4) praniu, sprzątania,
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej,
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych,
 - 7) działalności gastronomicznej i dostarczaniu żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering),
 - 8) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej,
 - 9) sprzątaniu budynków i obiektów przemysłowych,
 - 10) działalności usługowej w zakresie transportu,
 - 11) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania,

- 12) organizacji targów, wystaw i kongresów;
- 13) prowadzeniu parkingu;
- 14) świadczenia usług marketingowych;
- 15) wytwarzaniu energii elektrycznej oraz sprzedaży świadectw pochodzenia kogeneracji.

2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA, W TYM ZADANIA, CZAS TRWANIA KADENCJI I OKOLICZNOŚCI ODWOŁANIA CZŁONKÓW RADY SPOŁECZNEJ

§8.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§9.

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa;
 - 2) Zastępcy Dyrektora do Spraw Administracyjno-Technicznych;
 - 3) Zastępcy Dyrektora do Spraw Ekonomicznych;
 - 4) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 5) Głównego Księgowego;
 - 6) kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§10.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;

- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanych w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§11.

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§14.

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę,
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.

§15.

1. Szpital stanowią cztery przedsiębiorstwa o nazwach:
 - 1) Szpital;
 - 2) Ambulatoria;
 - 3) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy;
 - 4) Zakład Rehabilitacji Leczniczej.
2. Wykaz przedsiębiorstw stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone są w załączniku Nr 2 Statutu;
4. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§16.

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu,

- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§18.

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

§19.

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§20.

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§21.

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§22.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

0197 B16



Uchwała Nr 40.../14
Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie
z dnia 16 września 2014 roku

w sprawie **wyrażenia opinii w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 roku, poz. 217) uchwała się, co następuje:

§1.

Rada Społeczna Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie pozytywnie opiniuje zmiany w Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala polegające na dodaniu w §40 ust.2 w przedsiębiorstwie *Pracownie* litery I, która otrzymuje brzmienie **Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego**

§2.

Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie

Paweł Krzanowski

JEDNOSTKI I KOMÓRKI DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ

I. Szpital

1. **Oddziały Szpitalne**, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Planowych,
 - 2) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - 3) Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Naczyniowej,
 - 4) Oddział Chorób Wewnętrznych i Metabolicznych,
 - 5) Oddział Dermatologiczny,
 - 6) Oddział Dziecięcy,
 - 7) Oddział Gastroenterologii
 - 8) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
 - 9) Oddział Kardiologiczny z Ośrodkiem Implantacji Stymulatorów Serca,
 - a) Pracownia elektrofizjologii,
 - 10) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarów Mózgowych,
 - 11) Oddział Noworodkowy z Pododdziałem Intensywnej Terapii Noworodków,
 - 12) Oddział Opieki Paliatywnej,
 - 13) Oddział Otolaryngologii i Otolaryngologii Dziecięcej,
 - 14) Oddział Pulmonologiczny,
 - 15) Oddział Rehabilitacyjny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej,
 - 16) Oddział Reumatologiczny,
 - 17) Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
 - 18) Oddział Urazowo-Ortopedyczny,
 - 19) Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej,
 - 20) Dzienny Oddział Psychiatryczny,
 - 21) Podkarpacki Ośrodek Okulistyczny,
 - a) Oddział Okulistyczny,
 - 22) Apteka
 - 23) Blok Operacyjny
2. **Serologia**, z komórką organizacyjną Pracownia Serologii Transfuzjologicznej–Bank Krwi;
3. **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologii**, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Pracownia Hematologii i Koagulologii,
 - 2) Pracownia Chemii Klinicznej,
 - 3) Pracownia Immunologii,
 - 4) Pracownia Analityki Ogólnej,
 - 5) Pracownia Mikrobiologii,
 - 6) Pracowni Prątka Gruźlicy,
4. **Zakład Diagnostyki Obrazowej**, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Pracownia Mammografii,
 - 2) Pracownia Rentgenodiagnostyki,
 - 3) Pracownia Tomografii Komputerowej,

4) Pracownia USG,

II. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy

III. Zakład Rehabilitacji Leczniczej

IV. Ambulatoria

1. Poradnie z następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Centrum Diagnostyki, Leczenia i Rehabilitacji Zaburzeń Słuchu, Głosu i Mowy,
 - a) Poradnia Audiologiczno-Foniatryczna,
 - b) Poradnia Logopedyczna,
 - c) Ośrodek Diennej Rehabilitacji Słuchu i Mowy,
- 2) Poradnia Alergologiczna,
- 3) Poradnia Chirurgiczna,
- 4) Poradnia Chirurgii Onkologicznej,
- 5) Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 6) Poradnia Dermatologiczna,
- 7) Poradnia Diabetologiczna,
- 8) Poradnia Diabetologiczna dla Dzieci,
- 9) Poradnia Endokrynologiczna,
- 10) Poradnia Gastroenterologiczna
- 11) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 12) Poradnia Hematologiczna,
- 13) Poradnia Kardiologiczna,
- 14) Poradnia Leczenia Jaskry,
- 15) Poradnia Leczenia Schorzeń Siatkówki,
- 16) Poradnia Lekarza POZ,
- 17) Poradnia Medycyny Pracy,
- 18) Poradnia Neurologiczna,
- 19) Poradnia Odwykowa,
- 20) Poradnia Okulistyczna,
- 21) Poradnia Otorinolaryngologiczna,
- 22) Poradnia Otorinolaryngologiczna dla Dzieci,
- 23) Poradnia Patologii Noworodka,
- 24) Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ
- 25) Poradnia Preluksacyjna,
- 26) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc,
- 27) Poradnia Psychologiczna,
- 28) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 29) Poradnia Reumatologiczna,
- 30) Poradnia Reumatologiczna dla Dzieci,
- 31) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna,
- 32) Poradnia Urologiczna,

- 33) Poradnia Wad Postawy,
- 34) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- 35) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży,
- 36) Zespół Domowego Leczenia Tlenem.

2. Pracownie z następującymi komórkami organizacyjnymi:

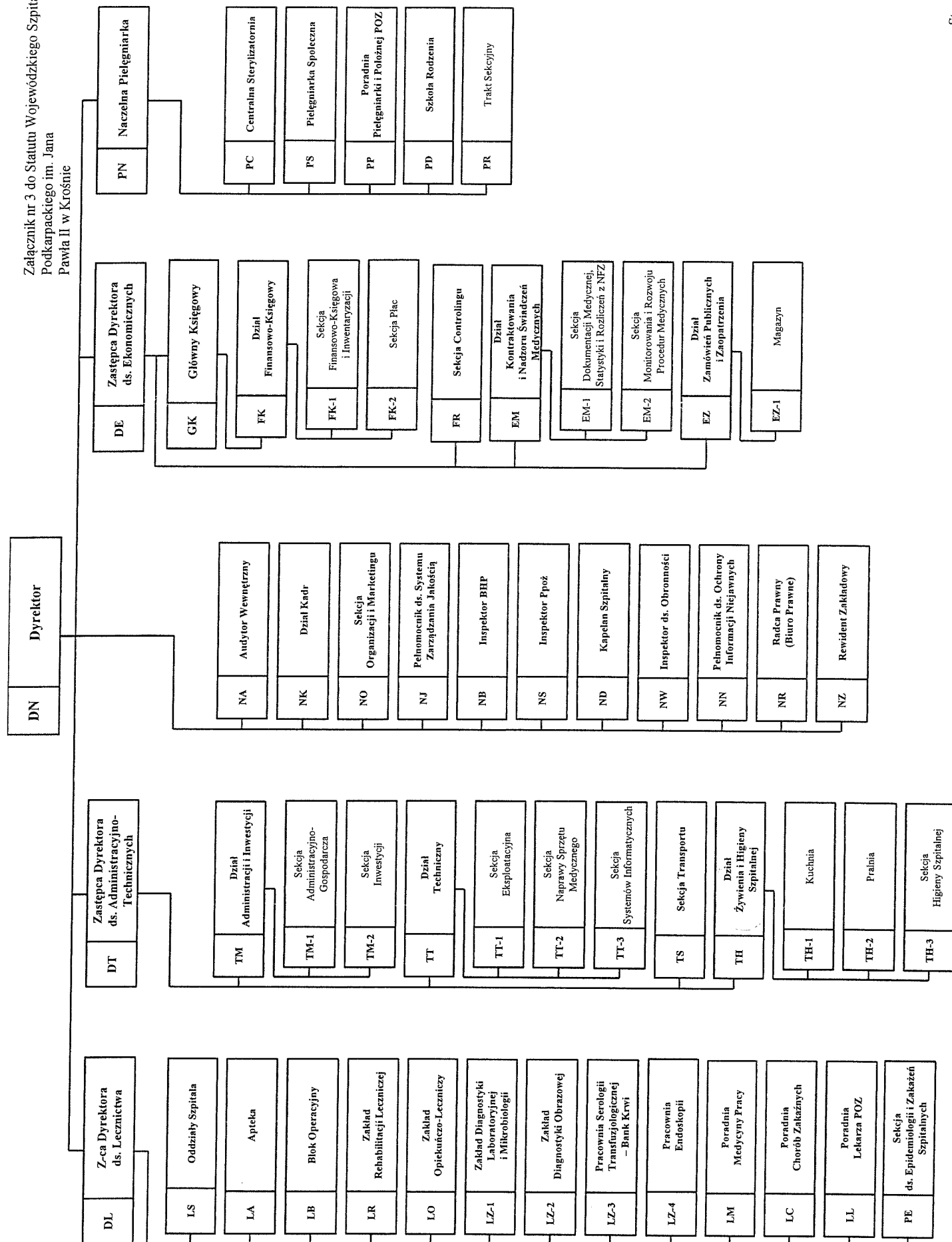
- 1) Pracownia Angiografii Fluoresceinowej i Terapii Fotodynamicznej,
- 2) Pracownia EEG,
- 3) Pracownia EKG i Badań Holtera,
- 4) Pracownia EMG,
- 5) Pracownia Obiektywnych Badań Słuchu i Mowy,
- 6) Pracownia Endoskopii,
- 7) Pracownia ENG,
- 8) Pracownia Prób Wysiłkowych,
- 9) Pracownia USG Serca,
- 10) Szkoła Rodzenia,
- 11) Pracownia Kontroli Stymulatorów i Kardiowerterów,
- 12) **Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego**

3. Ratownictwo medyczne z komórką organizacyjną Zespół Wyjazdowy „N”.

 **IZTU**
Instytut Zdrowia
Tętno 120

I. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy

1. Dział Administracji i Inwestycji
 - 1) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza
 - 2) Sekcja Inwestycji
2. Dział Techniczny
 - 1) Sekcja Eksploatacyjna
 - 2) Sekcja Naprawy Sprzętu Medycznego
 - 3) Sekcja Systemów Informatycznych
3. Dział Żywienia i Higieny Szpitalnej
 - 1) Kuchnia
 - 2) Sekcja Higieny Szpitalnej
 - 3) Pralnia
4. Sekcja Transportu
5. Audytor Wewnętrzny
6. Dział Kadr
7. Sekcja Organizacji i Marketingu
8. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością
9. Inspektor BHP
10. Inspektor Ppoż.
11. Inspektor ds. Obronności
12. Kapelan Szpitalny
13. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
14. Radca Prawny (Biuro Prawne)
15. Rewident Zakładowy
16. Główny Księgowy
 - Dział Finansowo-Księgowy
 - a) Sekcja Finansowo-Księgowa i Inwentaryzacji
 - b) Sekcja Płac
17. Sekcja Controllingu
18. Dział Kontraktowania i Nadzoru Świadczeń Medycznych
 - 1) Sekcja Dokumentacji Medycznej, Statystyki i Rozliczeń z NFZ
 - 2) Sekcja Monitorowania i Rozwoju Procedur Medycznych
19. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
 - Magazyn
20. Centralna Sterylizatornia
21. Pielęgniarka Społeczna
22. Sekcja ds. Epidemiologii i Zakażeń Szpitalnych
23. Trakt Sekcyjny



LB	Blok Operacyjny	LS-03	Oddział Chirurgii Ogólnej,	LS-030	Poradnia Chirurgiczna	LS-040	Poradnia Diabetologiczna	LZ-4	Pracownia Endoskopii
LS-01	Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izłą Przyjęć Planowych	LS-11	Oddział Noworodkowy z Pododdziałem Intensywnej Terapii Noworodków	LS-031	Poradnia Chirurgii Onkologicznej	LS-041	Poradnia Endokrynologiczna	PD	Szkola Rodzenia
LS-04	Oddział Chorób Wewnętrznych i Metabolicznych	LS-14	Oddział Otolaryngologii i Otolaryngologii Dziecięcej	LS-110	Poradnia Patologii Noworodka	LS-042	Poradnia Hematologiczna		
LS-02	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	LS-05	Oddział Dermatologiczny	LS-111	Zespół Wyjazdowy „N”	LS-140	Poradnia Otolaryngologiczna		
LS-06	Oddział Dziecięcy	LS-06	Oddział Dermatologiczny	LS-050	Poradnia Dermatologiczna	LS-141	Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci		
LS-13	Oddział Onkologiczny	LS-15	Oddział Pulmonologiczny	LS-060	Poradnia Diabetologiczna dla Dzieci	LS-144	Pracownia ENG		
LS-07	Oddział Gastroenterologii	LS-17	Oddział Reumatologiczny	LS-170	Poradnia Reumatologiczna	LS-150	Poradnia Alergologiczna	LF	Centrum Diagnostyki, Leczenia i Rehabilitacji Zaburzeń Słuchu, Głosu i Mowy
LS-10	Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Uderów Mózgowych	LS-19	Oddział Urazowo-Ortopedyczny	LS-171	Poradnia Reumatologiczna dla Dzieci	LS-151	Poradnia Głoznicy i Chorób Płuc	LF-1	Poradnia Audiologiczno-Foniatryczna
LA	Apтека	LS-12	Oddział Okulistyczny	LS-070	Poradnia Gastroenterologiczna	LS-152	Zespół Domowego Leczenia Tętna	LF-2	Poradnia Logopedyczna
LZ-3	Pracownia Serologii Transfuzjologicznej – Bank Kwi	LS-12	Oddział Okulistyczny	LS-071	Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego	LS-190	Poradnia Pielukacyjna	LF-3	Ośrodek Dziecięcej Rehabilitacji Słuchu i Mowy
LZ-1	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologii	LS-09	Oddział Kardiologiczny z Oddziałem Implantacji Stymulatorów Serca	LS-010	Poradnia Neurologiczna	LS-191	Poradnia Urazowo-Ortopedyczna	LF-4	Pracownia Obiektywnych Badań Słuchu i Mowy
LZ-10	Pracownia Hematologii i Koagulologii	LS-094	Pracownia Elektrofizjologii	LS-012	Pracownia EEG	LS-192	Wad Postawy	LC	Poradnia Chorób Zakaźnych
LZ-11	Pracownia Chemii Klinicznej	LS-08	Oddział Ginekologiczny-Polożniczy	LS-090	Poradnia Kardiologiczna	LS-120	Poradnia Leczenia Jaskry	LL	Poradnia Lekarska POZ
LZ-12	Pracownia Immunologii	LZ-2	Zakład Diagnostyki Obrazowej	LS-091	Pracownia Próby Wysilkowych	LS-121	Poradnia Leczenia Schorzeń Siatkówki	LM	Poradnia Medycyny Pracy
LZ-13	Pracownia Analityki Ogólnej	LZ-20	Pracownia Mammografii	LS-092	Pracownia USG Serca	LS-122	Poradnia Okulistyczna	LP	Poradnia Pielęgniarki i Półkowej POZ
LZ-14	Pracownia Mikrobiologii	LZ-21	Pracownia Reniogenodiagnostyki	LS-093	Pracownia EKG i Badań Holtera	LS-123	Pracownia Angiografii Fluorescencyjnej i Terapii Fotodynamicznej		Pracownia
LZ-15	Pracownia Prąka Głozicy	LZ-22	Pracownia Tomografii Komputerowej	LS-16	Oddział Rehabilitacyjny z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej	LS-095	Pracownia Kontroli Stymulatorów i Kardioverterów		Pracownia
		LZ-23	Pracownia USG	LS-18	Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu	LS-160	Poradnia Rehabilitacyjna		Pracownia
				LS-20	Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej	LS-200	Poradnia Urologiczna		Pracownia
				LS-21	Dzienny Oddział Psychiatryczny	LS-210	Poradnia Psychologiczna		Pracownia
						LS-211	Poradnia Zdrowia Psychicznego		Pracownia
						LS-212	Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży		Pracownia

Ambulatoria

Zakład Rehabilitacji Leczniczej	
LR	Zakład Rehabilitacji Leczniczej
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy	
LO	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy

Jednostki organizacyjne

...	Oddziały
...	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologii
...	Zakład Diagnostyki Obrazowej
...	Serologia
...	Poradnie
...	Pracownie
...	Zakład Rehabilitacji Leczniczej
...	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy
...	Ratownictwo medyczne