

UCHWAŁA NR 3 / 88 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 9 grudnia 2014 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu
Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

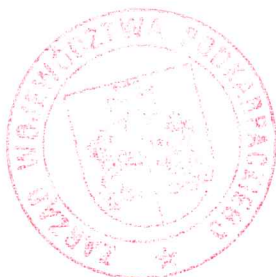
Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Buczak

-projekt-

**Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie nadany uchwałą Nr XXVIII/532/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r., w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie zmieniony uchwałą Nr XXXVII/731/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU


Stanisław Kruczek


Krzysztof Kruczek - Sekretarz



Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Zespołowi Specjalistycznemu w Rzeszowie.

W związku z licznymi zmianami w Statucie Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie, które utrudniają posługiwanie się tekstem Statutu nadano nowy tekst Statutu. Art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej stanowi, że Statut nadaje podmiot tworzący.

Zmiany w paragrafie 1 i 3 polegają na dostosowaniu do obowiązującego dziennika ustaw ustawy o działalności leczniczej. W rozdziale IV Statutu usunięto paragraf 22 dotyczący kadencji Rady Społecznej, który był przepisem przejściowym i został zrealizowany z chwilą powołania nowej Rady Społecznej w kadencji na lata 2014 - 2018.

Ponadto zgodnie z wnioskiem Pana Henryka Przybycienia p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie do Statutu Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego wprowadzono następujące zmiany:

1. Przeniesienie poradni kardiologicznej z budynku przy ul. Hetmańskiej 120 do odnowionych pomieszczeń na parterze skrzydła B budynku przy ul. Warzywnej 3. Zmiana wynika z potrzeby oddania powierzchni ok. 80 m² budynku przy ul. Hetmańskiej na potrzeby ROPS. WZS uzyskał dotację z Urzędu Marszałkowskiego na dostosowanie pomieszczeń budynku przy ul. Warzywnej dla potrzeb przenoszonej poradni kardiologicznej. Ponadto zlokalizowanie kardiologii przy ul. Warzywnej ułatwi pacjentom dostęp nie tylko do kardiologa, ale także do innych poradni specjalistycznych, POZ oraz laboratorium. Tym samym poprawi się kompleksowość świadczeń dla pacjentów. Lepsze warunki dojazdu, parking i usytuowanie poradni na parterze również pomogą chorym w korzystaniu z porad lekarskich.

2. Scalenie Poradni Nefrologicznej z Poradnią Nefrologiczną dla Dzieci.

Obecnie kontrakt z NFZ w zakresie nefrologii jest podzielony na dwie poradnie: Poradnię Nefrologiczną i Poradnię Nefrologiczną dla dzieci. Każda z nich zatrudnia jednego lekarza, w niepełnym wymiarze godzin. W przypadku przystąpienia do konkursu ofert NFZ, żadna z tych poradni nie spełni warunków dotyczących czasu

pracy lekarza i tym samym oferta może zostać odrzucona. Scalenie obu poradni w jedną spowoduje spełnienie wymagań NFZ w zakresie czasu pracy poradni. Dla pacjentów poprawi jakość opieki, poprzez umożliwienie kontynuacji leczenia dzieci po ukończeniu 18 roku życia u tego samego lekarza oraz dostępność do świadczeń.

Zmiana ta nie spowoduje spadku przychodów z tytułu kontraktu z NFZ, ze względu na taką samą wartość punktu rozliczeniowego w obu poradniach.

3. Reorganizacja Poradni Chirurgii Ogólnej WZS, polegająca na następujących zmianach:

- 1) Likwidacja gabinetów chirurgii ogólnej w budynku przy ul. Hetmańskiej 120;
- 2) Stworzenie jednej, „scalonej” poradni chirurgicznej w budynku przychodni przy ul. Warzywnej 3, na terenie istniejącej już poradni, w pomieszczeniach odzyskanych w wyniku remontu.

Obecnie kontrakt z NFZ w zakresie chirurgii ogólnej jest podzielony na dwie poradnie: przy ul. Warzywnej i Hetmańskiej. Poradnia przy ul. Hetmańskiej nie spełnia wymogów NFZ w zakresie minimalnego czasu pracy lekarzy i w przyszłości nie uzyska kontraktu na świadczenie usług. Scalenie poradni zapewni możliwość uzyskania kontraktu. Utrzymanie gabinetów zabiegowych w jednym miejscu wiąże się z optymalizacją zatrudnienia personelu średniego, mniejszym kosztem zakupów materiałów i instrumentarium. Jeden kontrakt chirurgiczny pozwoli na lepszą kontrolę „wykonania” procedur medycznych. Wprowadzone zmiany ułatwia też dostęp pacjentów do lekarza (wszyscy lekarze w jednym miejscu). Wszyscy chirurdzy będą dysponowali większą ilością sprzętu i łatwym dostępem do konsultacji innych specjalistów oraz badań laboratoryjnych.



Berka Br...-Lelini

Statut

Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie

Grudzień 2014 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003893.
3. Zakład działa pod firmą Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Rzeszów.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
2. Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
3. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
4. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno –epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie i użyczaniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 4) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;
 - 5) prowadzeniu działalności usługowej związanej z profilaktyką zdrowotną.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej ochrony zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora;
 - a) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa,
 - b) Zastępcy Dyrektora do spraw Ekonomiczno Administracyjnych,
 - c) Głównego Księgowego,
 - d) Przełożonej Pielęgniarek.
 - 2) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.”;

§ 14

- 1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
- 2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

§ 15

- 1. W skład Zakładu wchodzi następujące przedsiębiorstwa określone w załączniku nr 1 do Statutu::
 - 1) Przychodnia przy ulicy Warzywnej 3 w Rzeszowie;
 - 2) Przychodnia przy ulicy Hetmańskiej 120 w Rzeszowie
- 2. Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu.
- 3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
- 4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale środków finansowych z zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

I. Przychodnia przy ul. Warzywnej 3 w Rzeszowie.

1. Poradnie Specjalistyczne:

- 1) poradnia alergologiczna;
- 2) poradnia alergologiczna dla dzieci;
- 3) poradnia audiologiczno-foniatryczna;
- 4) poradnia chirurgii ogólnej;
- 5) poradnia chirurgii stomatologicznej i periodontologii;
- 6) poradnia chorób zakaźnych;
- 7) poradnia dermatologiczna;
- 8) poradnia diabetologiczna;
- 9) poradnia endokrynologiczna;
- 10) poradnia ginekologiczno-położnicza;
- 11) poradnia gruźlicy i chorób płuc;
- 12) poradnia leczenia zeza;
- 13) poradnia logopedyczna;
- 14) poradnia medycyny nuklearnej;
- 15) poradnia medycyny pracy;
- 16) poradnia medycyny podróży;
- 17) poradnia neurologiczna;
- 18) poradnia okulistyczna;
- 19) poradnia onkologiczna;
- 20) poradnia otolaryngologiczna;
- 21) poradnia otolaryngologiczna dla dzieci;
- 22) poradnia preluksacyjna;
- 23) poradnia proktologiczna;
- 24) poradnia protetyki stomatologicznej;
- 25) poradnia reumatologiczna;
- 26) poradnia stomatologii zachowawczej;
- 27) poradnia urazowo-ortopedyczna;
- 28) poradnia wad postawy;
- 29) poradnia dietetyki medycznej;
- 30) poradnia kardiologiczna.**

2. Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) punkt szczepień;
- 5) gabinet zabiegowy;

3. Wydzielone Pracownie Specjalistyczne:

- 1) pracownia audiometrii;
- 2) pracownia elektrokardiografii;
- 3) pracownia kardiokografii;
- 4) pracownia kolposkopii;
- 5) pracownia perymetrii komputerowej;
- 6) pracownia pleoptyczno-ortoptyczna;
- 7) pracownia psychotechniczna;
- 8) pracownia spirometrii;
- 9) pracownia testów alergologicznych;
- 10) pracownia video stroboskopii.

4. Zakład Medycznej Diagnostyki Laboratoryjnej:

- 1) pracownia alergologii;
- 2) pracownia analityki ogólnej;
- 3) pracownia bakteriologii;
- 4) pracownia chemii klinicznej i hematologii;
- 5) pracownia chorób przenoszonych drogą płciową;
- 6) pracownia cytodiagnostyki;
- 7) pracownia immunochemii;
- 8) pracownia mykologii;
- 9) punkt pobrań materiału do badań;
- 10) pracownia wstępnej obróbki materiału.

5. Zakład Diagnostyki Obrazowej:

- 1) pracownia radiodiagnostyki;
- 2) pracownia densytometrii;
- 3) pracownia ultrasonografii.

6. Zakład Medycyny Nuklearnej:

- 1) pracownia scyntygrafii;
- 2) pracownia radioizotopowa;
- 3) pracownia do przygotowywania radiofarmaceutyków.

7. Gabinety zabiegowe poradni specjalistycznych:

- 1) poradnia alergologii;
- 2) poradnia chirurgii ogólnej;
- 3) poradnia ginekologii;
- 4) poradnia otolaryngologii;
- 5) poradnia dermatologii;
- 6) poradnia ortopedii;
- 7) poradnia okulistyki.

8. Zakład rehabilitacji leczniczej:

- 1) pracownia masażu leczniczego;
- 2) pracownia fizykoterapii;
- 3) pracownia kinezyterapii;
- 4) ośrodek rehabilitacji dziennej.

9. Sterylizatornia.

10. Inspektor ochrony radiologicznej.

11. Specjalista ds. Jakości, Promocji Zdrowia i Epidemiologii.

12. Archiwum medyczne.

II. Przychodnia przy ul. Hetmańskiej 120 w Rzeszowie.

1. Poradnie Specjalistyczne:

- 1) poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci;
- 2) poradnia chirurgii onkologicznej;
- 3) poradnia gastroenterologiczna;
- 4) poradnia medycyny sportowej;
- 5) poradnia nefrologiczna;
- 6) poradnia ortodontyczna;
- 7) poradnia psychologiczna;
- 8) poradnia stomatologii zachowawczej;
- 9) poradnia urologiczna;
- 10) poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych.

2. Wydzielone Pracownie Specjalistyczne:

- 1) pracownia badań holterowskich;
- 2) pracownia badań urodynamicznych;
- 3) pracownia terapii sensorycznej;
- 4) pracownia echokardiografii;
- 5) pracownia elektrokardiografii;
- 6) pracownia endoskopii;
- 7) pracownia prób wysiłkowych serca;
- 8) pracownia uroflometrii;
- 9) pracownia EEG.

3. Zakład Diagnostyki Obrazowej:

- 1) pracownia ultrasonografii;

4. Gabinety zabiegowe poradni specjalistycznych:

- 1) poradnia chirurgii ogólnej;
- 2) poradnia chirurgii onkologicznej;
- 3) poradnia chirurgii dziecięcej;
- 4) poradnia urologii.

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

1. Główny Księgowy.
2. Radca Prawny.
3. Stanowisko ds. Obronnych, BHP, P/pož., i Informacji Niejawnych.
4. Sekretariat.
5. Sekcja Rozliczeń i Sprzedaży Usług Zdrowotnych.
6. Sekcja Informatyki i Sprawozdawczości.
7. Sekcja Administracyjno-Techniczna.
8. Sekcja Finansowo-Księgowa.
9. Sekcja Spraw Pracowniczych.

Schemat organizacyjny

