

UCHWAŁA Nr 33 / 605 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 3 marca 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) oraz w związku z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

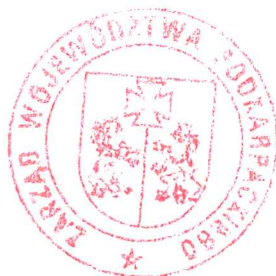
**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Załącznik do Uchwały Nr 350/8299/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, zmieniony Uchwałą Nr 357/8506/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 czerwca 2014 r., Uchwałą Nr 400/9487/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 30 września 2014 r. oraz Uchwałą Nr 422/9940/14 z dnia 24 listopada 2014 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Wojciech Buczak

Załącznik
do Uchwały Nr 33/605/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 3 marca 2015 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2014 Do 31.08.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	8133315014
2.4 REGON:	690581324

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Łukasza Cieplińskiego Nr domu: 4 Nr lokalu: ---- Miejscowość: Rzeszów Kod pocztowy: 35-010 Telefon: 177476300 Fax: 177476301
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Władysław Ortyl, Maria Kurowska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Barbara Dudek
2.7.1 Numer telefonu:	177476307
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	b.dudek@podkarpackie.pl
2.7.3 Numer faksu:	177476301
2.7.4 Adres:	al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyiskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W woj. podkarpackim (WP), istnieje problem rozw. szczególnie uzdol. uczniów/uczennic sz. gimnazjalnych (G) i ponadg. (P). Na podst. wyników konkursów, olimpiad, testów gimn., matur z 2013r. stwierdza się, że WP plasowało się na 12 m. w kraju, jeśli chodzi o l. laureatów/laureatek oraz finalistów/finalistek olimpiad i konk. przedmiot. zwolnionych z części mat.-przyr. j. egzam. G. Odsetek takich osób -0,27% (CKE, 2013r.). W przyp. testu G. we wszystkich 5 obszar. standard. w cz. matem.-przyrod., uczniowie i uczennice z WP osiągnęli wyniki wyższe niż śr. krajowa, pomimo tego, że odsetek uczniów/uczennic poch. z terenów wiejskich, był najwyższy w kraju i wyniósł 55,4%(35,7%-kraj), ale dane CKE, pokazują, że wyniki uzyskiwane przez uczniów/uczennice mieszk. na wsi i w małych miastach są nadal niższe od wyników uczniów/uczennic ze śr. i dużych miast, 30,12% stypendystów/stypendystek poch. z miast, natomiast większość - 69,88% ze wsi (dane r. z raportu ewaluac. p. ed. 2012/2013). Niestety, mimo ogromnego potencjału, młodzież WP nie zawsze ma możliwość jego pełnej realizacji. Bariery, jakie charakteryzują WP, często utrudniają bądź uniemożli. rozwój edukacyjny, w postaci np. dostępu do nowych form kształcenia (w tym niestandardowych zajęć pozal.).Przec. mies. wyn. brutto-na koniec 2013r. wyn. 3093,07 zł (GUS, IV kw. 2013 r.) co daje 5 miejsce wśród woj. o najniższym dochodzie. Na wys. poziomie jest też wsk. bezrobocia-na koniec I kw. 2014 r. w WP-16,9 %, co daje 5 m-ce w kraju (na koniec I półrocza 2013 r. w WP - 15,6%, a w kraju 13,2 %). Czynniki te, w poł. z rolniczym char. regionu, sprawiają m.in., że w b. trudnej syt. znajdują się dzieci, głównie poch. z t. wiejskich. Wyniki raportów ewal., w tym dot. edycji 2012/2013 wskazują, że czynnik fin. odgrywa znaczącą rolę w procesie kształc.szczególnie u os. o niższ. dochodach-przynane styp. zwiększa szansę na zdob. nowej wiedzy oraz pom. naukowych. Wg. rap. ewaluac.z ed. 2012/2013 w zdecyd. większości badani ucz. potwierdzają, że styp. wpływa w oczywisty sposób na możliwość zdobycia wiedzy, zwłaszcza przez os. o niskich dochodach, rodzin wielodziet., czy z mniejszych miejscowości, motywuje uczniów/ce do dalszej pracy, daje możliwość skoncentr. się na rozwój. swoich zaint., odnoszone sukcesy, np. zdobycie tytułu laureata, finalisty olimpiad i konk. z przedm. mat.-przyr.: analizując wyniki ogółem od r. szk. 2009/2010 do 2011/2012 liczba finalis. i laureat. olimpiad i konk. ze wszystkich przedm. wzrosła od roku 2009/2010 do roku 2011/2012 o ok. 31 %, natomiast biorąc pod uwagę wyniki bad. ewaluac. z edycji 2012/2013 nastąpił wzrost ww. o 78% w stos. do lat poprzednich. R. ewaluac. ed. 2012/2013 pokazuje m.in. że: w por. do l. poprz. nast. wzr. o 90% stypendystów/tek biorących udział w dodatk. zajęciach pozalek. i tych, którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.-90% z G, a 95% z P, o 32 % nast. wzr. śr. ocen ze wszystkich przedm. Z przprow. badania wynika, że główne potrzeby u. to zakup p. naukowych, dodatk. zajęć-kursy, w tym język., udział w spotkaniach, obozach nauk. Spełnienie tych potrzeb pozwoli rozwijać ucz. swoje talenty, rozsz. zainteres. z przedm. mat.-przyr., tech. i zawod, przyczyni się do niwelowania barier zw. z trudną s. ekono., a przez to utrudnionym dostępie do usług eduk., a także barier przy podejm. i kontyn. nauki na posz. poz. kształc., w tym s. wyższych. Ideą projektu jest realizacja pr. styp. dla uczniów/uczennic szkół G i P z WP, poprzez udzielenie system. wsparcia, uczniom szceg. uzdolnionym, których niekorzystna syt. materialna uniemożli. lub utrudnia dostęp do usług edukac. Mając jednak na uwadze fakt, że wzrost poziomu wykształcenia, powinien być ściśle powiązany z wymaganiami lokalnego rynku pracy oraz wspomagać potencjał rozwojowy kluczowych gał. gosp., skier. tej pomocy w kierunku o. wykazujących uzdolnienia w zakresie nauk matemat.-przyr., technicznych i zawodowych, jest

uzasadnione. Projekt przyczyni się do wspomagania uczniów/uczennic w dok. wyborów przyszłej drogi zawod. i będzie powiąz. z real. indywid. zdoln. i potrzeb i zainteres. Jak wykazały badania (r. ewaluac. 2012/2013) otrzymywane st. miało b. duży wpływ na wzrost wiedzy uczniów/uczennic z zakr. nauk mat.-przyr., tech i zawod. (zdecyd. potwierdziło to ponad 96% stypendystów/stek (ponad 98% K i ponad 94% M). Jak pokazują wyniki, stypendium jest motywacją do skupienia uwagi uczniów/nic na przedm. mat.-przyr., techn. i zawod. - ważnych w perspektywie rozwoju regionu, szczeg., że obecny model kształcenia w niewielkim stopniu uwzględnia oczekiwania RP. Celem głównym projektu jest wsparcie rozp. eduk. 1226 uczniów/ic z woj. podk. szczególnie uzdolnionych w zakr. nauk matemat. przyr. tech. i zawod., którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w r. szk. 2014/2015. Jak wykazały poprzednie edycje „Program...” wywiera też wpływ na uczniów/uczennice nie objęte projektem-motywuje ich do podnosz. wiedzy. Projekt przewiduje uczestnictwo nauczycieli-opiekunów dydak. Stypendium miało wpływ na możliwości rozp. naukow. i zawod. do polepszenia własnego warsztatu pracy, odśwież. i pogłęb. wiedzy – zatem również do rozszerzania kompetencji zawod. Realizacja p. będzie spójna z zasadą równości pici. Jak wynika z projektu edycji 2012/2013 liczba K, które uzyskały styp. była wyższa od liczby M, stos. ten wyniósł 671 K do 534 M - dane pokazują brak szczeg. dysprop. pomiędzy reprezen. pici wśród uczniów szczeg. uzdol. z WP. Realizacja proj. przyczyni się niewątpliwie do zniwelowania uprzedzeń co do kobiecej pici i jej zdolności z zakresu nauk ścisłych. Dane rap.ewal. 2012/2013 pokazują, że ok. 90,7% K i 90% M (badanych stypendystów/tek) z G zamierza kontyn. naukę na kier. tech., a że sz. P aż ok. 93,1% K i 97% M. Dane wskazują że projekt styp. ma pozytywny wpływ na związk. odesetka K podejm. naukę na uczelniach tech. Projekt może też mieć wpływ na inne podmioty niż grupa docelowa, tj. pracodawców-w dalszej perspektywie czas. przyczyni się do zapewnienia wykwalifik. kadry pracowniczej w przedsiębior. z s. gospodarki opartej na wiedzy i innowacji w WP. Podejmowane działania zapewnią równy dostęp obojga pici do udziału w projekcie-m.in. równościowe zas. regulaminu, kam. info.-promo.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O	
Wsparcie rozp.eduk.1226 uczniów/ic z woj.podk.szczególnie uzdolnionych w zakr.nauk matemat.przyr. tech. i zawod., którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w r. szk. 2014/2015	Wsparcie finansowe 1226 uczniów/hnic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pozwalające na rozwijanie zainteresowań z określonych dziedzin i przedmiotów teoretycznych bądź zawodowych	0	0	0		0	0	1226	Podpisane umowy o przyzn. styp. i listy wypłat - 1 transza: I kw. 2015 r.
	Zwiększenie poziomu wiedzy z przedm matemat.przyr. tech. i zawod. u 85% badanych stypendystów/tek	0	0	0		0	0	85%	Testy wiedzy przepr. przez nauczycieli/ki, spr. z IPR, 1x-czerw.2015 r.
	Opracowanie 1226 zindywidualizowanych i nowatorskich programów rozwoju edukacyjnego oraz systemu indywidualnej oceny realizacji i postępów uczniów szczególnie uzdolnionych	0	0	0		0	0	1226	W wyniku przepr.naboru-l.wniosków znajdujących się na listach ranking. na miejscach gwarant. przyzn. styp., wszystkie wnioski z IPR - 1x-sierp. 2015

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O	
Zwiększenie motywacji 1226 stypendystów/tek do rozp.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.	Utrzym. lub podnies. (w por. do l. poprz.) śr. wyn. z egz. zam. d. et. nauki (testy komp., matura) wśr. os. obj. wsparciem	0	0	0		0	0	60%	Dane od dyr.szk. dot.wyników z test. komp. i matur w stos.do r.ubiegł.
		0	0	0		0	0	50%	

Wzrost(w por.do lat popr.).laureat. i final. olimpiad konkursów międzynarod. ogólnopol. i wojew. (w tym adres. do szkół zawod.) wśr. os.obj.wspar.	Wzrost(w por.do lat popr.).laureat. i final. olimpiad konkursów międzynarod. ogólnopol. i wojew. (w tym adres. do szkół zawod.) wśr.									Dane od dyr.szk. dot. wyników testów kompet. i matur w stos. do r. ubiegłego (wzrost u 60% osób z całkowitej grupy przebad. stypendystów/tek – dot. to również danych przedst. poniż. i powyż., 1x-sierp.2015 r.)
	Odsetek styp.biorących udział w dodatkowych zajęciach pozalek.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz.
	Odsetek styp. szk. gimn., którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
	Odsetek styp. szk. ponadgimn., którzy wyrazili chęć nauki na kier. tech.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
	Odsetek styp. u których nast.wzr.samooc.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
	Odsetek styp. u których nast.zwiększ.mot.do dalszej nauki	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
	Odsetek styp. u których nast.wzr.poczucia własnej wartości	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-ucz.
	Odsetek styp. u których nast.wzr. śr. ocen (w por. do popr. r.szk.)z prz.mat.przyr.tech.i zaw.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz., spr.z IPR
	Odsetek styp. u których nast. wzr.(w por. do popr.r.szk.)śr. ocen z wszystkich przedm.	0	0	0	0	0	0	0	0	Ankiety ew. na zak.p-naucz., spraw. z IPR
	Wykształcenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1226 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy									

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupa docelowa, do której skier. jest projekt, to szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk mat.-przyr.,zawod. i techn. uczniowie i uczennice szkół gimnazjalnych i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja materialna utrudnia rozwój edukacyjny. Osoby te wymagają wsparcia, aby móc rozwijać swój niewątpliwą potencjał, niwelując tym samym bariery wynik. m.in. z nierównego dostępu do najlepszych rozwiązań oferty syst. kształt. Program st. jest kier. do ww. grupy - umożliwi rozwój ed., spowoduje m.in. wzrost motywacji do kont. nauki na wyższych szczebl. edukacji. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie szeroko zakroj. kampanią informac. w region. prasie. Szkoły gimn. i ponadgimn. z terenu WP otrzymają (e-mail) inf. o możliwości wnioskowania o styp. uczniów/uczennic spełniających kryteria formalne dot. ucz. w projekcie (Regulamin). Na stronach projektu-UMWP dostępne będą do pobr. wszystkie dok. niezb. do uczestnictwa, m.in. wnioski wraz z zał. oraz inf. o spos. ich wypełn. Nabór wniosków prowadzony będzie przez Beneficjenta system. – szczeg. opis w pkt. 4 uzasadnienia kosztów. Szczegółowe informacje nt. terminu, miejsca i sposobu składania wniosków zostaną podane w ogłoszeniu Zarządu WP. Wniosek i załączniki (wer. papierowa) składany będzie przez Dyrektora szkoły lub os. upoważn. (nabór wspomagany komputerowo-opis w uzasadnieniu do SBP). Aby ubiegać się o stypendium uczeń/niemca musi spełniać wszystkie kryteria regulaminowe-obowiązkowe i przynajmniej jedno kryt. dodatkowe. Oceny dokona Komisja Styp. (pracownicy UMWP-EN).

I. Kryteria obowiązkowe (7): 1) złożenie wniosku, 2) stałe zam. na terenie WP-osiadczenie lub uczęszczanie do szkoły, której s. znajduje się na terenie WP, 3) śr. ocen z wszystkich przed.-co najmniej 4,75-świad. szk. z poprz. r. szkol., 4) śr. ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matem.-przyr., tech. i zawod.-co najmniej 5,00-świadcstwo szkolne z poprzedniego roku szk., 5) dochód w rodzinie ucznia (za 2013r.) przypad. mies. na jednego jej członka w wysokości max 1148 zł i 1328 zł (os.niep)-zasw. lub ośw. o doch., 6) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju(IPR)zawierający co najmniej:profil ucznia/nnicy, jego dotychczasowe osiągnięcia eduk., cele do osiągnięcia w zw. z otrzymanym styp., wydatki, jakie stypendysta/ka zamierza ponieść w ramach otrzym. styp. oraz zasady oceny postępów ucznia/nnicy, 7) co najmniej 30pkt. ze spr. zewn. na zakończenie szkoły podst. lub co najmniej 37 pkt z części mat.-przyrodn. lub co najmniej 75% z matem. lub przedm.przyr. egzaminu zew. na zak. gimn.

II. Kryteria dodatkowe (2):1) szczególne osiągnięcia eduk.-dyplomy, zaświadczenia (tu: osiąg. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojew.), 2) inne osiągnięcia edukacyjne. Wnioski styp. niekompletne będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione.Wnioski kompletne zostaną ocenione meryt., w oparciu o kryteria oceny meryt. określone w Regulaminie KS.Po dokonaniu oceny mer.KS utworzy listę rankingową uczniów/uczennic, którzy otrzymają wsparcie styp., wypłacone jednorazowo na wskazane k. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa). Wsparciem zostanie objętych 1226 s. (w tym ok. 40%-ze sz. gimn., ok. 60% ze sz. ponadgimn. Z uwagi na duże zaintereses."Programem..."I. ta jest realna do osiągnięcia. Biorąc pod uwagę dane z r. szk. 2013/2014: złożonych zostało 1858 wn., w tym 817 gim. i 1041 ponadg. (u.uzdolnieni, o niskim dochodzie) oraz następujące warunki: ograniczona liczba stypendiów - 1340 w 2014 r., ok. 7% wniosków odrzucanych z przyczyn formalnych, zbliżone kryteria naboru, jak w ub.r.szk. (wyjątek podniesiona śr. ocen), to wskaźnik 1226 jest z całą pewnością realny do osiągnięcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	1226
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	1226
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsięwzięcia objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsięwzięcia		0
Małe przedsięwzięcia		0
Średnie przedsięwzięcia		0
Duże przedsięwzięcia		0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji Cel szczegółowy projektu
1	Opieka dydaktyczna nad stypendystami	Istotną rolę w real. celów proj. odgr. nauczyciele spraw. op. nad styp./kami, z którymi zost. pod. u. zlec. Za oprac. i wdraz. z uczniem/uczennicą IPR op.dyd.otrzymują wynagr.800 zł za jednego ucznia/uczennicę (jeden opiekun dyd.może spraw. op. nad maks. 5 uczniami/cami), płatne po złoż. spraw.końc.Nauczyciele w większości zostali przygot. do niestand.. pracy z uczniami/uczennicami dzięki udziałowi w projektach systemowych w ramach Poddział. 9.1.3 w latach 2009 - 2013.W ramach tego projektu podpiszą umowy również nowi nauczyc., którym indywidualnie, podczas roz. telef. i os. w miejscu real. proj. u zost. przekazane wymag. dot. oprac. i real. IPR a także pracy z u. zdolnym. Produkty: w ramach działania zostanie oprac. 1226 IPR, w których będą zawarte zindywid.programy rozwoju edukacyjnego, a z nauczycielami zostaną zaw. u. zlec. dot. op.dyd. (źródło wwr.: rejestr wniosków styp., l. wyplat). Zwiększenie motywacji 1226 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r. Wykształcenie do 31.08.2015r. wsr. młodzieży (1226 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
2	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Nabór wn. styp.zostanie przepr. w siedzibie BS (pracownicy Dep. EN) i 3 bibliot. pedag. w Krośnie. Przemyśle i Tarnobrzegu (pracownicy bibl.) w określ. punktach naboru. Ocena form. i mer.odbędzie się w UMWP i wykonana zostanie przez prac. EN, w ramach ich obow. służb. Szacowana l. złożonych wn.: 1750 ze sz. gimn. i ponadgimn-źródło: karty naboru wniosków styp. wypełniane w trakcie naboru. Następnie zostaną podpisane umowy ze styp., którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i w wyniku oc.mer. znaleźli się na liście ranking. na miejscu gwar. przyn. styp. Zadania to (obejmujące wyplatę styp.) w całości zostanie wyk. przez UMWP: 1226 uczniów i uczennic szkół gimn. i ponadgimn., z którymi będzie podpisanych 1226 umów, stypendium w wys. 300 zł/mies. x 10 mies.=3 000 dla 1 ucznia/uczennicy-źródło wwr.: rejestr wniosków styp., l. wyplat (dodatkowy opis zadania-w uzas. kosztów). Zwiększenie motywacji 1226 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r. Wykształcenie do 31.08.2015r. wsr. młodzieży (1226 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy
3	Ewaluacja projektu	Zad. będzie zleczone w trybie pzp wyk. zewn. – b. ewaluacyjne - na zak. real. proj. Wykonawca przedstawi metodologię bad.-pr. celów b., pyt. b., kwestionariusze/ankiety/mat. do bad., har. prac itp., produkt: całościowy r. Wykształcenie do 31.08.2015r. wsr. młodzieży (1226 styp.) niezal. od płci postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy

		końcowy w il. 2 egz.) – odebr. na podst. p. odbioru (ponadto: 1 szt.-wstępny r. metodol., 1 szt. – właśc. raport met., 1 szt. – całość wst. r. końc. - SOPZ), opis w pkt. 5 uzasadn. kosztów.
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)			
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie motywacji 1226 stypendystów/tek do rozw.eduk. i kont.nauki do 31.08.2015 r.	1. Problem z rekrutacją założonej i uczestników/czek proj.-zbyt mała liczba złożonych wniosków, wnioski niespełniające kryt.form., wnioski zawierające błędy	Analiza wpływających wniosków na podstawie bazy danych, wg kryt.naboru	zapobieganie 1.Szeroko zakroj. akcja info.-promo., przekazanie inf.o projekcie wszystkim szkołom,2. kryt.naboru zbliżone do poprz.roku szk.3.dopuszczenie możliwości jednokr. poprawienia,uzup. wniosków minimalizowanie 1.Wykorzystanie więcej niż 1 formy przekazu do BO-prasa,strona www,e-mail do szkół,2.dopuszczenie przesunięcia proporcji styp.dla gimn.i szk.ponadgimn. (ok. 40%-ok.60%, ZWP ma możliwość zmiany proporcji w uzasad. przypadkach)
	2. 1.Problem z obniżeniem średnim ocen uczniów/nnic przechodz. do kolejnych poz.naucz.(spadek średniej po zak.szk.podst. i gim.)	Analiza sprawozd., raportu z badania ewaluac.	zapobieganie Obowiązkowy wpis do IPR działań prow.do wzrostu poz.wiedzy z przedm.obj.proj. minimalizowanie Motywacja ze strony naucz.-opiek.dydakt.
Wyszktałenie do 31.08.2015r. wśr. młodzieży (1226 styp.) niezal. od poci.postaw zorient.na własny rozw. i os. coraz wyższ.poz. wiedzy	1. Przesunięcie terminu wypłat w stos. do założeń harmon.proj.	Analiza harmon. real. proj., wniosków o płat., uwagi/kontrolę IP	zapobieganie Składanie prawidłowo wypeł. wniosków o płatn. w terminie minimalizowanie Realizacja wszelkich zadań, etapów proj. w terminie wynikającym z harmonogramu.

3.5 Oddziaływanie projektu 1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykających na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym, geograficznym i zdrowotnym utrudniające lub uniemożliwiające dostęp do usług edukacyjnych	Projekt jest zgodny z zapis. Planu Działania POKL oraz SzOP POKL 2007-2013 dla Priorytetu IX-Program styp. dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie nauk mat.-przyr., tech. i zaw.) będących w trudnej syt. materialnej. Jest instrumentem towarz. wyrówn. szans. eduk. i podnoszeniu jakości kształc. W dalszej perspek. czas. pomoc fin. wpłynie w korzystny sposób na uczestników proj. pozwoli na zwiększ. wiary we własne możliwości oraz dąż. do stawianych sobie celów w tym eduk. i zawod. mimo wielu barier napotykanym w życiu codz., wpłynie na wzrost motywacji i samooceny. Wsparcie to nie byłoby możliwe bez pomocy EFS, gdyż syt. szkolnictwa nie przewidyuje tego typu pomocy, uwzględ. przyjęte kryteria. Wartość dodana - zwrócenie większej uwagi na rozw. ucz.w zakr. nauk mat.przyr., tech. i zaw., popularyzacja wśród młodzieży tych kierunków kształcenia oraz popularyzacja przedmiotów zawod.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy 1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
UMWP posiada duże dośw. w real. pr. finan. z UE-EFS, w tym pr. o pod. char.: w ramach p. fin. 2004-2006, działanie 2.2, ZPORR. Łącznie w latach 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wart. ok. 90 mln PLN. EN UMWP realizował i monitoruje również projekt pn. "Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o w-ści 20 mln. zł (od 2009r.-2013r.). Od 2008 – 2013 EN zrealizował 5 ed. proj. syst. współfin. z EFS w ramach Poddz.9.1.3 PO KL (jest w trakcie 6. ed.) -do 2013 r. wydatkowano ponad 25 mln pln. Roczny obrót Wnioskodawcy za 2013 r. wyniósł 1 112 201 295,51 zł. Personel-opis w SBP.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem 1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
Projekt będzie realiz. przez WP/UMWP. Z uwagi na char. BS dysp. on dosk. zaplec. org. (ustalona strukt. org. Urzędu i wynik. z niej podział zadań) oraz techn. do real.proj. (4 pomieszc., w tym b. projektu, wyposaż. w biurka i krzesła, 6 zest. komp., 6 drukarek, w tym kserokop. (plan. zakup zestawu tonerów z proj.), 6 tel. oraz pozost. niezb. narz. biur. dla stan. pracy zaangaż. do projektu. UMWP pos. duże dośw. w zakr. nadz. fin., monitor. rzeczn. działań infor-prom proj.finan.z UE. Strukt. zarz. proj. opierać się będzie gł. na współpracy 3 depart.: Edukacji, Nauki i Sportu-EN, Budżetu i Finansów-BF, Organizacyjno-Pra wnego-OR-EN odpow. będzie za: opr. dok. i mat. dot. proj., udział. inf.o proj. os.zaінt. (tel., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena form. i meryt. wniosków styp. prom. pr., wsp. styp., tworz. baz danych ucz., przygot. koresp. zw. z real. pr. i proj. dok. w zakr. real. działań, przygot. umów, przepr. analizy spr. kończ. z IPR, przygot. WBoP, list wypłat styp. i zleceń uruch. sr. do BF, sporz. spraw. fin. dot. real.proj., oprac. dok. dot. zam. pub.W/w zad. realiz. będą pod nadz. Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki... EN oraz 6 prac. ds. obsł. merytorycznej projektu. Dyr. EN otrzyma upoważ. Zarz. WP do podpis. wszystkich. dok. proj. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarz. WP na podstawie uchwał. Wszystkie osoby posiadają doświad. przy realiz.projektów finansowanych z

EFS, w tym: Koordynator projektu (dośw. w realizacji proj. fin. z EFS, w tym koordynacja, rozliczanie proj.), gł.spec. ds. rozl. w proj. (dośw. przy realizacji poprz. proj.,obst. fin. proj. PO KL,koordynacja proj.), 1 os.- inspektor ds. zam. i prom. proj. oraz 1 os. - podinspektor ds. bieżącej obst. proj. (są to osoby z dośw. w realizacji proj. w ramach ZPORR, POKL, w tym proj. styp.- edycje 2008/09-2012/13, 2013/214 w ramach poddziałania 9.1.3, doświad. w zakresie pzp i działań info-promo), 2 os.- pomoce administr.-umowa o pracę – 2 etaty.Z uwagi na pracochłonność i mnogość dok. do przyg. oraz plan. przepr. o. formalnej i meryt., w tym przez prac. proj., z UMWP, zatrudnienie wskazanych osób jest konieczne do realizacji proj. w zaplanowanym terminie.BF będzie odp. za przygot. i realizację przelewów dla styp. oraz op.dydak., weryfik. i wprowadzanie umów do CRU oraz prow. ewidencji księg. dot. proj.,przygot. i wysłanie dok. do ZUS, sporz. list plac, wystawienie PIT dla nauczycieli oraz wysłanie deklaracji do US oraz uczestników proj., weryfik. wniosku o płatność sporz. w EN. Zad. dla BF wyk. będzie 7 spec. ds. obsługi fin. proj., którym wypłac. zost. dodatki spec.OR odpowiedzialny będzie za:zlecanie usług zewnętrznych w tym m.in. ogłoszenia w prasie,organizację zam. pub. w tym konferencja, publikacja i ewaluacja. Planuje się uruch. tzw. gen. wn. styp. Ze wzgl. na fakt, że jest to nowe urz. w budż. proj. ujęto koszt dod. spec. dla osoby obst. aplikację. W proj. nie przew. udziału partnerów zew,Projekt przewid. zlec. real. na zewnątrz badania ewaluacyjnego projektu wykonawcy zew., który przed przyst. do prac przedstawi metodologię. Zlecenie wynika z konieczności profes. wyk. tego typu badania, określi. stopnia os. założeń. celów i rezultatów pr.(ankiety badające stan wskaźników na zak. realizacji programu styp.) Ponadto w celu monitoringu projektu i jego założeń prod. i rezultatów, uczestników/czek projektu, analizowana będzie dok. projektu, w tym m.in. listy wypłat oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z wnioskodawcami. Monitoring fin.obejmie zarządzanie środkami przyznanymi na realizację projektu np. arkusze kalk., poziom wykorz. śr. fin. w poszczeg. kat. budżetu, har. płatności, wnioski o pł.W przypadku opóźnień będą dok. dział. kor. w zw. z real.proj.(w porz. z IP). Z kolei po zakończeniu proj., za pomocą ankiet oraz na podstawie inf. zawartych w sprawozd. z IPR, będą badane r. miękkie projektu. Projekt zaki. równ. zarz. projektem, w tym dot. doboru personelu. W tym celu spośród osób - personelu projektu zostanie powołane stanowisko ds. Gender, którego zad. będzie odp. za dz. służące rów. traktowaniu KiM, w tym takie jak: uświad. osób zaangaż. w realizację projektu (personelu, wykonawców) nt. obow. przestrzeg. zasady równości szans KiM (oraz osób-dodatki specjalne, działania info.-promo. promujące zasady gender). Ponadto projekt zakłada zapew. różnic. pod wzgl. pici zespołu zarządz.oraz organizację spotkań tego zespołu, celem wspólnego podejm. decyzji ws. real. poszczeg. działań. Zorg. zostanie konferencja pods. real. proj. z uwzgl. wszystkich edycji proj. real. w ramach POKL 2007-2013 oraz wydana zost. publikacja pods. real. programów styp. W ramach projektu powołana zostanie Grupa Sterująca (GS) składająca się z przedstawicieli BS i IP, o ile IP wskaże swojego przedstawiciela, który wejdzie w skład GS. GS będzie wspierać BS w zakresie podejmowania strategicznych decyzji i będzie odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring. W przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie będą one najpierw przedstawione GS, a potem przez nią zatwierdzone. Decyzje GS będą podejmowane na zasadzie consensusu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	64 639,67 zł	4 935 360,33 zł	5 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	64 639,67 zł	4 895 850,33 zł	4 960 490,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Opieka dydaktyczna nad stypendystami	0,00 zł	993 440,00 zł	993 440,00 zł
Zadanie 2: Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	0,00 zł	3 678 000,00 zł	3 678 000,00 zł
Zadanie 3: Ewaluacja projektu	0,00 zł	23 412,09 zł	23 412,09 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	64 639,67 zł	200 998,24 zł	265 637,91 zł
w tym koszty personelu	48 418,99 zł	160 053,92 zł	208 472,91 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	39 510,00 zł	39 510,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	64 639,67 zł	4 935 360,33 zł	5 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 078,30 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 20.02.2015

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że - zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie; - zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób
Wypełnienie tej części nie jest wymagane
<u>W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:</u> ☒ nie korzystałem/am z pomocy ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu								
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 329,71 zł	13 318,84 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3,00	3 710,37 zł	11 131,11 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji - 1/2 etatu m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 307,61 zł	9 230,44 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 699,94 zł	6 799,76 zł
10. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6,00	2 856,75 zł	17 140,50 zł

13. Szafy metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	40,00 zł	40,00 zł
15. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 163,17 zł	6 979,02 zł
16. Konferencja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	0,00 zł	0,00 zł
17. Publikacja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									64 639,67 zł
Wkład prywatny									0,00 zł
									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 226,00	800,00 zł	980 800,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	158,00 zł	12 640,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 226,00	3 000,00 zł	3 678 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu								
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	23 412,09 zł	23 412,09 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 416,09 zł	27 328,72 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 772,97 zł	30 183,76 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji - 1/2 etatu m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 393,32 zł	19 146,56 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 568,07 zł	20 544,56 zł
10. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 686,70 zł	29 493,60 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 278,73 zł	26 229,84 zł

12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Szafy metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 196,40 zł	9 571,20 zł
16. Konferencja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	23 500,00 zł	23 500,00 zł
17. Publikacja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE							39 510,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE			0,00 %	
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej							os./miesiąc	5,00	7 902,00 zł	39 510,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty							komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									4 935 360,33 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł	
Wkład prywatny									0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami						
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	993 440,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	980 800,00 zł
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych						
3. Wpłata stypendiów (300 zł x10 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 678 000,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu						
4. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	23 412,09 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
6. Koordynator projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	265 637,91 zł
7. Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - 3/4 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 647,56 zł
8. Inspektor ds. zamówień i promocji - 1/2 etatu m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	41 314,87 zł
9. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu - (2014 r. - 1/2 etatu/m-c, 2015 r.3/4 etatu/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	28 377,00 zł
10. Pomoc administracyjna 1etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	27 344,32 zł
11. Pomoc administracyjna 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 493,60 zł
12. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	26 229,84 zł
13. Szafy metalowe (4 szt. x 2 000,00 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	17 140,50 zł
						0,00 zł

14. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.		40,00 zł
15. Dodatek specjalny dla pracownika do obsługi portalu wspomagającego realizację projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		16 550,22 zł
16. Konferencja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.		23 500,00 zł
17. Publikacja podsumowująca realizację projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	szt.		15 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						39 510,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc		39 510,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet		0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								5 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>								0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach budżetu projektu nie będą ponoszone koszty związane z cross-financing. BS zrezygnował z zakupu szaf metalowych (4 szt. x 2.000 zł = 8.000 zł). Zgoda Instytucji Pośredniczącej wyrażona w pismach znak PE.522.6.1.2014 z dnia 8 stycznia 2015 r. i PE.522.6.1.2014 z dnia 16 lutego 2015 r.
1,2	Uzasadnienie: 1. Pozycje obejmują wynagrodzenie brutto dla opiekunów dydaktycznych w wysokości 800 zł za opiekę dydaktyczną sprawowaną w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. nad stypendystą/stypendystką oraz składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i FP. Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów opiekun dydaktyczny stypendysty/stypendystki może objąć opiekę dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę/tkę, ale nie więcej niż pięciu, zatem wynagrodzenie dla opiekunów dydaktycznych nie jest uzależnione od liczby nauczycieli, ale od liczby uczniów/nnic, nad którymi sprawowana jest opieka. Jednorazowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za sprawowanie opieki nad jednym stypendystą/tką w okresie realizacji umowy wyniesie 800,00 PLN brutto (nad 2. stypendystami/tkami (800x2, itd...)). W związku z tym w SBP zaplanowano wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych za opiekę dydaktyczną nad wszystkimi stypendystami/tkami, wskazując liczbę = 1226 osób. WYNAGRODZENIE ZA OPIEKĘ DYDAKTYCZNĄ: 800 zł x 1226 os. = 980 800,00 zł. 2. W budżecie projektu zabezpieczono koszty pracodawcy od wynagrodzenia opiekunów dydaktycznych w wysokości 12.640 zł. Koszty te oszacowano biorąc pod uwagę doświadczenia z realizacji poprzednich edycji programu stypendialnego: KOSZTY PRACODAWCY OD WYNAGRODZENIA DLA O.D.: 158 zł x 80 = 12.640 zł (ok. 158 zł - koszt jedn. składek pracodawcy z kwoty 800,00 zł).
3	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendiów dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 1226 osób. Stypendium wypłacone zostanie na okres 10-ciu miesięcy. POMOC STYPENDIALNA: 300 zł/m-c x 10 m-cy = 3000 zł x 1226 os.= 3 678 000 zł. Beneficjent systemowy realizując program stypendialny przeprowadzi nabór wniosków w swojej siedzibie i w siedzibie 3 bibliotek pedagogicznych w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu (4 punkty naboru wniosków). Każdy punkt naboru wniosków obejmie okolice powiaty. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie i biblioteki pedagogiczne jako wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej Województwa Podkarpackiego posiadają pełnie zaplecze organizacyjne/finansowe do przeprowadzenia ww. naboru. W tym celu w UMWP i bibliotekach pedagogicznych zostaną zorganizowane i oznaczone punkty naboru wniosków stypendialnych, które będą obsługiwać pracownicy Departamentu Edukacji i Nauki (od 21.01.15r. Departament Edukacji, Nauki i Sportu) (punkt naboru w UMWP) i pracownicy bibliotek pedagogicznych (punkty naboru w bibliotekach), w godzinach określonych w ogłoszeniu o naborze. W punktach tych będą składane wnioski - osobiście przez dyrektorów szkół lub osoby przez nich upoważnione (będą prowadzone karty naboru wniosków). Nabór wniosków: wrzesień 2014 r. Nabór wniosków zostanie poprzedzony m.in. informacją w prasie o planowanym naborze, na stronie www Beneficjenta systemowego, informacją e-mail, telefoniczną w przypadku zapytań telefonicznych, bezpośrednią - w biurze projektu...itp. Szacuje się, że w bieżącym naborze zostanie złożonych ok.1750 wniosków stypendialnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.Beneficjent powoła Komisję Stypendialną (Zarząd Województwa Podkarpackiego podejmie Uchwałę w sprawie powołania ww. Komisji Stypendialnej) oraz przystąpi do oceny wniosków. Wnioski będą oceniane przez pracowników Oddziału nauki i projektów unijnych, w tym osób finansowanych z projektu. Zaznacza się, że planowana liczba osób w ramach personelu projektu jest niezbędna do jego realizacji. Wzorem poprzednich edycji Programu (2011/2012 i 2012/2013) do Komisji Stypendialnej zostaną powołani tylko pracownicy Oddziału nauki i projektów unijnych, Dep. EN UMWP, zatem nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Proces oceny wniosków stypendialnych jest bardzo złożony - zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów... Beneficjent systemowy określił tu aż 7 obowiązkowych kryteriów oceny i 2 kryteria dodatkowe, w tym 1 wybrane z 2. obowiązkowych należy spełnić, obowiązuje też zasada dwóch par oczu, konieczne jest również przygotowanie odp. Uchwał i zatwierdzanie przez Zarząd Województwa dokumentów projektu. Celem przyspieszenia weryfikacji wniosków stypendialnych w roku 2014/2015 nabór wniosków będzie wspomagany elektronicznie. W związku z tym przewiduje się utworzenie strony www/portalu zawierającego informacje dotyczące projektu oraz umożliwiającego elektroniczne generowanie wniosków (tzw. generator wniosków). Generator ułatwi weryfikację formalną wniosków. Beneficjent systemowy wypłaci stypendium dla uczniów/uczennic w I kwartale 2015 r. Stypendyści i stypendystki mogą ponosić wydatki od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.

4	Uzasadnienie: Badanie ewaluacyjne projektu zostanie przeprowadzone profesjonalnie przez wyłonionego wykonawcę - przed zakończeniem projektu. Wykonawca wyłoniony w trybie pzp przeprowadzi badanie pośród trzech grup respondentów: dyrektorów szkół (wnioskodawców), z których rekrutują się stypendyści, nauczycieli, którzy będą opiekunami stypendystów/stypendystek. Próba: co najmniej 20% uczniów, co najmniej 75% szkół oraz co najmniej 16 wywiadów pogłębionych z nauczycielami-opiekunami dydaktycznymi stypendystów/ek (wskazana próba będzie wymogiem w SOPZ). Wykonawca badania (wymóg SOPZ) przedstawi metodologię badania, propozycje celów badania, pytań badawczych, kwestionariusze/ankiety/materiały do badania, harmonogram prac itp., produkt: całościowy raport końcowy w il. 2 egz. - odebrany na podst. protokołu odbioru (ponadto: 1 szt. - wstępny raport metodologiczny, 1 szt. - właściwy raport metodologiczny, 1 szt. - całościowy wstępny raport końcowy - SOPZ).
6	Uzasadnienie: Koordynator projektu - główne zadania: nadzór nad realizacją zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem, organizacja pracy zespołu projektowego, współpraca z Departamentami UMWP zaangażowanymi w real. projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., kontakt z uczestnikami projektu, dyrektorami szkół (wnioskodawcami), opiekunami dydaktycznymi, odbiór realizowanych zadań zgodnie z pzp., monitorowanie realizacji projektu w oparciu o sporządzone arkusze kalkulacyjne, sporządzanie wniosków o płatność w części rzeczowej, kontakt z WUP, przygotowywanie wystąpień/pism (w tym do WUP o zmiany) dotyczących realizacji projektu itp. oraz realizacja zadań związanych ze stanowiskiem ds. Gender (opis także w pkt. 3.7 wniosku).
7	Uzasadnienie: Główny specjalista ds. rozliczeń projektu - główne zadania: rozliczanie wydatków i sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność w części finansowej, współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie fin. realizacji projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., kontakt z uczestnikami projektu.
8	Uzasadnienie: Inspektor ds. zam. i promocji projektu - główne zadania: przygotowywanie dokumentów dotyczących zamówień projektu w tym dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu tj.: badanie ewaluacyjne, konferencja i publikacja. Przygotowanie ogłoszeń prasowych, informacji na www we współpracy z Koordynatorem, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., kontakt z uczestnikami projektu.
9	Uzasadnienie: Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna i merytoryczna wniosków stypendialnych, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie korespondencji w ramach projektu, kontakt z uczestnikami i szkołami.
10,11	Uzasadnienie: Pomoc administracyjna – 2 pracowników zatrudnionych w UMWP na pełny etat do obsługi projektu - główne zadania: sporządzenie i aktualizowanie rejestru stypendystów, opiekunów dydak., dyr. szkół, drukowanie i kserowanie dokumentów bezpośrednio wynikających z bieżącej realizacji projektu, pomoc przy sporządzaniu korespondencji w ramach projektu (w tym m.in. kopertowanie i adresowanie listów przeznaczonych do wysyłki), obsługa Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, drukowanie i kompletowanie umów, kserowanie umów i aneksów do umów oraz przekazywaniu ich do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów, umieszczanie odpowiednich opisów na dokumentach związanych z projektem (np. informacja o źródłach finansowania projektu), przekazywanie dokumentacji do komórek Urzędu zaangażowanych w realizację projektu (np. Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjno-Prawny, Kancelaria Ogólna Urzędu). Jak pokazuje poprzednie edycje programu stypendialnego powyższy zespół jest niezbędny, ze względu na pracochłonność i czasochłonność projektu, a jego zaangażowanie ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
12	Uzasadnienie: Publikacja ogłoszeń w prasie pozwoli szybko dotrzeć do jak najszerszej grupy docelowej projektu. Informacja o naborze wniosków zostanie przekazana w prasie lokalnej, opatrzona informacją o współfinansowaniu z UE w ramach EFS (wymagane nadruki). W ramach projektu przewiduje się publikację 6 ogłoszeń promocyjnych w 3 tytułach prasy o zasięgu regionalnym (po 2 ogłoszenia w 1 gazecie)- są to duże ogłoszenia prasowe. Tak duże ogłoszenia są niezbędne, celem zamieszczenia informacji na temat naboru wniosków stypendialnych, odp. oznakowania i poinformowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS. Przy ustalaniu ceny Beneficjent brał po uwagę swoje doświadczenia z dotychczasowej realizacji projektów w ramach Działania IX, POKL (w tym poniesione koszty na ogłoszenia dużego formatu w ramach projektu stypendialnego edycji 2012/2013).
14	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje koszt uzyskania interpretacji Izby Skarbowej z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego w odniesieniu do zwolnień z podatku dochodowego wypłacanych stypendiów - interpretacja jest wymagana

	indywidualnie dla każdego projektu osobno.
1,2	Uzasadnienie: Koszty pośrednie: 1. Obsługa finansowa projektu będzie prowadzona przez pracowników/pracownice Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego dla siedmiu osób zostanie wypłacone przez 5 miesięcy. Wnioskodawca jako jednostkę miary wskazał os./miesiąc ponieważ wysokość wynagrodzenia będzie zróżnicowana w zależności od stopnia zaangażowania w projekt/powierzenia obowiązków służbowych zw. z jego realizacją (ale maksymalnie 7 902,00/miesiąc dla 7 osób łącznie). Zakres obowiązków tych osób będzie obejmował m.in. następujące zadania: 1) przygotowanie i realizacja przelewów dla stypendystów/stypendystek oraz opiekunów dydaktycznych, 2) weryfikacja i wprowadzanie umów zawartych w ramach projektu do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej projektu, 3) weryfikacja dokumentów finansowych sporządzanych przez pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu. 2. BS zrezygnował z zakupu materiałów biurowych (segregatory, skoroszyty) - 10.000 zł. Zgoda Instytucji Pośredniczącej wyrażona w piśmie znak PE.522.6.1.2014 z dnia 16 lutego 2015 r.
15	Uzasadnienie: Obsługa portalu wspomagającego realizację projektu powierzona zostanie pracownikowi Dep. Org.-Prawnego, który odpowiedzialny będzie za utworzenie tzw. generatora wniosków, jego testowanie, nadzór nad aplikacją podczas naboru wniosków, administrowanie powstałą bazą danych itp. Pracownik ten będzie współpracował z Dep. EN m.in. w zakresie generowania umów o przekaz. styp. i umów zlec., generowania korespondencji wychodzącej, rejestracji sprawozdań z realizacji IPR itp. Pracownik ten będzie na bieżąco obsługiwał portal i zajmował się jego administrowaniem. Zarządzanie i administrowanie portalem przewidziane jest od lipca 2014 r. do końca realizacji projektu.
16	Uzasadnienie: Konferencja podsumowująca realizację projektu zorganizowana zostanie przez BS z wyłączeniem cateringu i materiałów promocyjnych. Zadania te zostaną zlecone wykonawcom zewnętrznym w drodze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Koszt cateringu podczas konferencji oszacowano na kwotę 13.500 zł, natomiast koszt wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych oszacowano na 10.000 zł. Konferencja zorganizowana zostanie w Sali Audytoryjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Uczestnikami konferencji weźmie ok. 175 uczestników (tyle miejsc siedzących przewidziano w Sali Audytoryjnej). Uczestnikami konferencji będą m.in.: przedstawiciele organów prowadzących szkoły uczestniczące w projektach (ok. 60 gmin i 25 powiatów z terenu województwa podkarpackiego, kryterium będzie liczba uczniów/uczennic biorących udział w programie/liczba punktów na liście rankingowej, przedstawiciele ok. 50 szkół uczestniczących w projektach, tj. ok. 60 % - sz. ponadgimnazjalne, 40% - sz. gimnazjalne (dyrektor lub wytypowany opiekun dydaktyczny stypendysty), najlepsi stypendyści i ich rodzice – ok. 25 osób, tj. ok. 60 % - sz. ponadgimnazjalne, 40% - sz. gimnazjalne (kryterium: wielokrotni stypendyści/stypendystki, wysokie miejsce na listach rankingowych), przedstawiciele instytucji zaangażowanych w realizację programu stypendialnego (WUP, KO, PCEN) – ok. 15 osób. W ramach tego zadania planuje się również zakup ok. 175 zestawów materiałów promocyjnych (notatnik, długopis i torba), które przekazane zostaną uczestnikom konferencji. Zestaw materiałów promocyjnych zawierać będzie: ekologiczną torbę promocyjną, notes w kratę, długopis. Materiały promocyjne zostaną stosownie oznaczone, zgodnie z obowiązkami beneficjentów w tym zakresie.
17	Uzasadnienie: W ramach zadania Publikacja podsumowująca realizację projektu planuje się zlecenie wykonawcy zewnętrznemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opracowania graficznego i wydania ok. 1000 egzemplarzy publikacji i rozdysponowanie ich pomiędzy szkoły biorące udział w projektach stypendialnych realizowanych w ramach poddziałania 9.1.3 PO KL, organy prowadzące szkoły, uczestników konferencji, instytucje pośrednio lub bezpośrednio zaangażowane w realizację programów stypendialnych: (m.in. WUP, BS, KO, PCEN) itp. Treść publikacji zostanie opracowana przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu. W treści publikacji ujęte zostaną informacje dotyczące wszystkich projektów stypendialnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007/2013 (lata szkolne od 2007/2008 do 2014/2015)

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2014/2015												2015		
			-												-		
			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami																	
Etap 1 - Podpisanie umów z opiekunami dydaktycznymi																	
Etap 2 - Wpłata wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych																	
Etap 3 - Pomoc w realizacji Indywidualnych Planów Rozwoju oraz sporządzenie sprawozdań przez opiekunów dydaktycznych																	
Zadanie 2 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych																	
Etap 1 - Nabór i ocena formalna wniosków																	
Etap 2 - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków																	
Etap 3 - Zawarcie umów ze stypendystami																	
Etap 4 - Wpłata stypendiów																	
Etap 5 - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów																	
Zadanie 3 - Ewaluacja projektu																	
Etap 1 - Wylonienie wykonawcy zgodnie z pzp																	
Etap 2 - Zlecenia badania i jego przeprowadzenie																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektu																	
Etap 2 - Informacja i promocja, w tym opracowanie i aktualizacja załączki na stronie www poświęconej projektowi																	
Etap 3 - Przygotowanie i publikacja informacji o naborze wniosków stypendialnych w prasie																	
Etap 4 - Zakup materiałów biurowych																	
Etap 5 - Obsługa administracyjna projektu																	
Etap 6 - Obsługa finansowa projektu																	
Etap 7 - Organizacja zamówień publicznych																	
Etap 8 - Konferencja podsumowująca realizację projektu (organizacja zam. publ. obsługa konferencji)																	

