

UCHWAŁA Nr 41 / 895 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 7 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu
Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

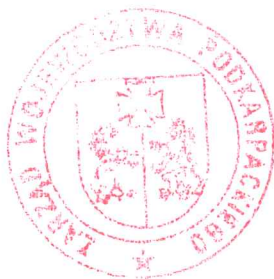
Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały **w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

-projekt-

**Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia**

**w sprawie nadania Statutu
Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.**

Działając na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu nadany uchwałą Nr XXVIII/535/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu zmieniony uchwałami Nr XXX/564/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr XXXVIII/756/13 z dnia 23 września 2013 r., Nr XLVIII/1021/14 z dnia 23 czerwca 2014 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU


Stanisław Kruczek


SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Tomasz Kiś


Beata B...
Lec...

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.

W związku z licznymi zmianami w Statucie Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, które utrudniają posługiwanie się tekstem Statutu nadano nowy tekst Statutu. Art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej stanowi, że Statut nadaje podmiot tworzący.

Zmiany w Statucie Szpitala polegają na dostosowaniu zapisów paragrafów 1 i 3 do aktualnego dziennika ustaw ustawy o działalności leczniczej. Ponadto wykreślono paragraf 22 przepisy przejściowe dotyczące kadencji Rady Społecznej, które przestały obowiązywać z chwilą powołania Rady Społecznej na nową kadencję.

Zmiany w Statucie Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu dotyczą również załącznika nr 1 – Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego w pkt.2 „Zespół Poradni Specjalistycznych” **dodaje się ppkt.22) o treści, „ Poradnia Chirurgii Onkologicznej”;**

W załączniku nr 2 – Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy” **w pkt.9 wykreśla się lit. f, „ Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych” lit. h otrzymuje nowe brzmienie „, Administrator Bezpieczeństwa Informacji”.** Powyższe zmiany wprowadza się również w załączniku nr 3 do Statutu.

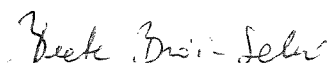
Utworzenie Poradni Chirurgii Onkologicznej podyktowane jest koniecznością leczenia onkologicznego pacjentów z chorobami nowotworowymi, którzy zgłaszają się do leczenia w szpitalu. Aktualnie działa w Szpitalu Poradnia Onkologiczna, w ramach której poradę udziela chirurg onkolog. Duża ilość zgłaszających się pacjentów wymaga rozszerzenia działalności poradni, poprzez zwiększenie godzin przyjęć, oraz zwiększenia kontraktu na leczenie tych chorych. W Szpitalu funkcjonuje Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej, w którym pracuje dwóch specjalistów chirurgii onkologicznej, będących w stanie zabezpieczyć wymaganą przez NFZ ilość godzin przyjęć samodzielnej poradni.

W związku z aktualnym trendem do rozwijania onkologii, oraz planowanym w szpitalu rozwijaniem chirurgii onkologicznej oraz oddziałów chemio i radioterapii wniosek wydaje się być uzasadniony, tym bardziej, że może zwiększyć dla szpitala przychody z tytułu leczenia tych chorych i zmniejszyć kolejki chorych z nowotworami oczekujących na przyjęcie do specjalistów.

Dotychczas w Szpitalu powołany był Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji oraz Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Powołanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) związane jest z nowelizacją ustawy o ochronie danych osobowych, która nakłada taki obowiązek na Administratora Danych (dyrektora). W przypadku nie powołania ABI, Dyrektor sam przejmuje jego zadania i odpowiedzialność. Wkrótce regulacje krajowe w zakresie danych osobowych mają być wzmocnione prawem unijnym, wprowadzającym ostre sankcje finansowe za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie prywatności, stąd konieczność powołania ABI.

Powyższe zmiany w strukturze organizacyjnej Szpitala zostały pozytywnie zaopiniowane w dniu 17 marca 2015 roku na posiedzeniu Rady Społecznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały Sejmiku jest w pełni uzasadnione.



Uchwała nr 3 /2015
Rady Społecznej
przy Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
z dnia 17 marca 2015r.
w sprawie dokonania zmian w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego
Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Na podstawie art.48 ust. 2 pkt.1 lit.b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2013r. poz.217 z późn.zm.), Rada Społeczna przy Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu postanawia co następuje:

§1

Pozytywnie opiniuje dokonanie zmian w strukturze organizacyjnej polegających na wykreśleniu Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacji oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Danych Osobowych i powołanie w miejsce Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz utworzenie Poradni Chirurgii Onkologicznej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Społecznej

Krzysztof Majcher

PRZEDSIĘBIORTSTWA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Lecznictwo stacjonarne i całodobowe - Szpital

- 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Toksykologii,
- 2) Oddział Chirurgiczny dla Dzieci,
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej,
- 4) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- 5) Oddział Chorób Dzieci z Pododdziałem Pulmonologii Dziecięcej,
- 6) Oddział Chorób Wewnętrznych i Diabetologii,
- 7) Oddział Dermatologiczny,
- 8) Oddział Gastroenterologiczny,
- 9) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
- 10) Oddział Kardiologii z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,
- 11) Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka,
- 12) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym,
- 13) Oddział Obserwacyjno-Zakaźny,
- 14) Oddział Okulistyczny,
- 15) Oddział Onkologiczny z Pododdziałem Diennej Chemioterapii,
- 16) Oddział Otolaryngologiczny,
- 17) Oddział Pulmonologiczny,
- 18) Oddział Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej,
- 19) Oddział Reumatologiczny,
- 20) Oddział Urologiczny,
- 21) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
- 22) Oddział Chirurgii Naczyniowej
 - a) Blok Operacyjny
 - b) Pracownia Angiografii,
- 23) Centralny Blok Operacyjny ze Sterylizacją,
- 24) Zakład Patomorfologii z Pracownią Cytologii i Histopatologii,
- 25) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej,
- 26) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi,
- 27) Zakład Rentgenodiagnostyki
 - a) Pracownia USG,
 - b) Pracownia Tomografii Komputerowej,
 - c) Pracownia Rentgenodiagnostyki,
- 28) Pracownia Hemodynamiki i Angiologii,
- 29) Apteka Szpitalna z Pracownią Leków do Chemioterapii,
- 30) Pracownia Endoskopii,
- 31) Pracownia Wszczepiania Rozruszników i Elektrofizjologii,
- 32) Pracownia EMG i EEG,
- 33) Pracownia Litotrypsji,
- 34) Pracownia Bronchoskopii,
- 35) Pracownia Echokardiografii,

- 36) Pracownia Badań Urodynamicznych,
- 37) Pracownia Cystoskopii,
- 38) Zakład Rehabilitacji,
- 39) Zakład Medycyny Nuklearnej
- a) Pracownia scyntygrafii.
- 40) Szkoła Rodzenia

2. Zespół Poradni Specjalistycznych

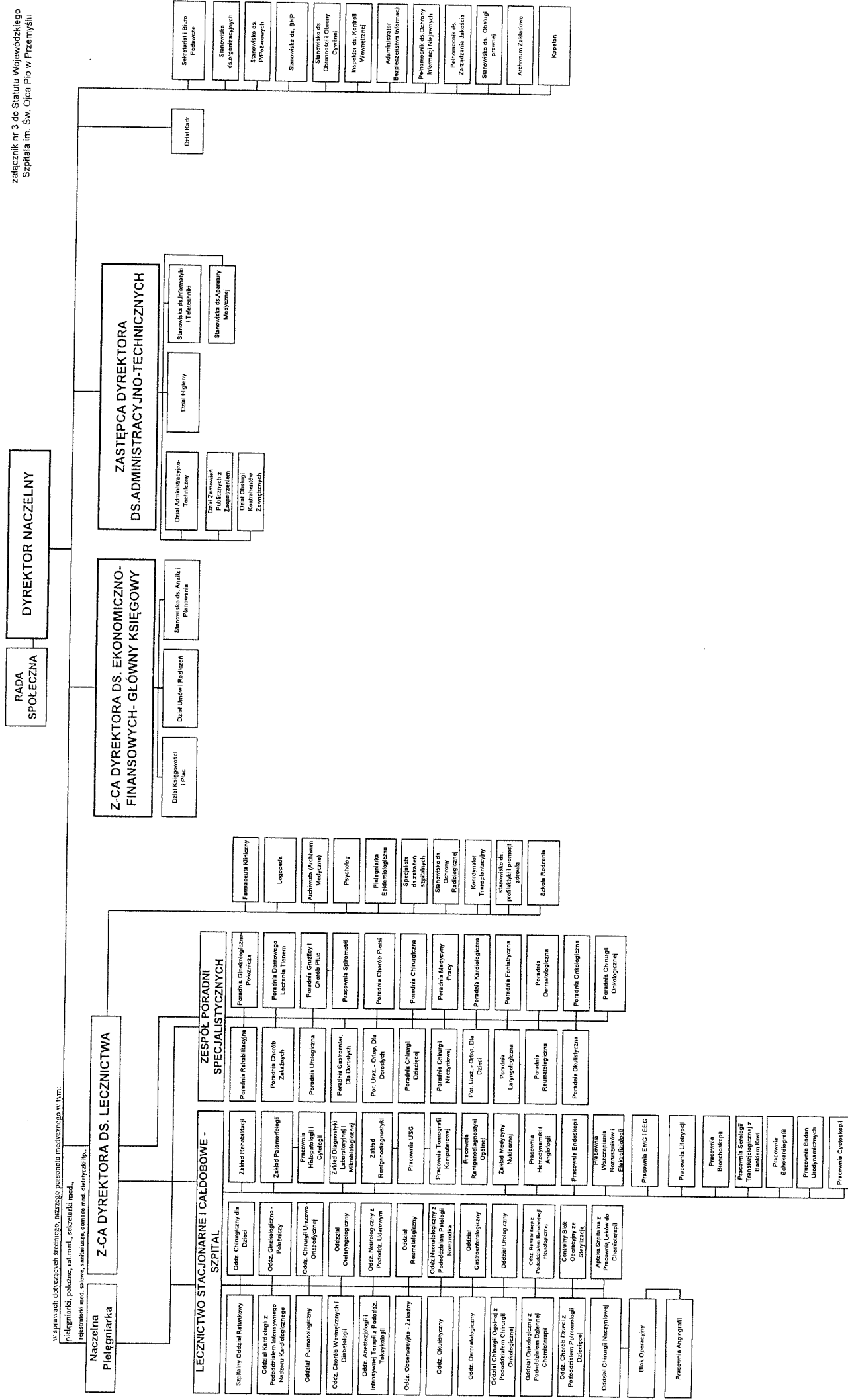
- 1) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- 2) Poradnia Chorób Piersi,
- 3) Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 4) Poradnia Dermatologiczna,
- 5) Poradnia Foniatryczna,
- 6) Poradnia Gastroenterologiczna dla Dorosłych,
- 7) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 8) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc,
 - a) Pracownia Spirometrii,
- 9) Poradnia Kardiologiczna,
- 10) Poradnia Laryngologiczna,
- 11) Poradnia Medycyny Pracy,
- 12) Poradnia Onkologiczna,
- 13) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 14) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna dla Dorosłych,
- 15) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna dla Dzieci,
- 16) Poradnia Urologiczna,
- 17) Poradnia Chirurgiczna,
- 18) Poradnia Reumatologiczna,
- 19) Poradnia Okulistyczna,
- 20) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem,
- 21) Poradnia Chirurgii Naczyniowej,
- 22) Poradnia Chirurgii Onkologicznej.

Załącznik nr 2
do Statutu
Wojewódzkiego
Szpitala im. Św.
Ojca Pio
w Przemyślu

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

- 1) Dział Administracyjno-Techniczny,
- 2) Dział Zamówień Publicznych z Zaopatrzeniem;
- 3) Dział Księgowości i Płac,
- 4) Dział Umów i Rozliczeń,
- 5) Dział Kadr,
- 6) Dział Higieny,
- 7) Dział Obsługi Kontrahentów Zewnętrznych,
- 8) Sekretariat i Biuro Podawcze,
- 9) Samodzielne Stanowiska Pracy:
 - a) Naczelną Pielęgniarką,
 - b) Stanowisko ds. P/Pož.,
 - c) Stanowiska ds. BHP,
 - d) Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej,
 - e) Inspektor Kontroli Wewnętrznej,
 - f) *skreślony*,
 - g) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - h) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - i) Stanowiska ds. Organizacyjnych,
 - j) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej ,
 - k) Archiwista Archiwum Zakładowego,
 - l) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością,
 - m) Kapelan,
 - n) Stanowiska ds. Informatyki i Teletechniki,
 - o) Stanowiska ds. Aparatury Medycznej,
 - p) Farmaceuta Kliniczny,
 - q) Psycholog,
 - r) Logopeda,
 - s) Archiwista Archiwum Medycznego,
 - t) Pielęgniarka Epidemiologiczna,
 - u) Specjalista ds. Zakazań Szpitalnych,
 - w) Stanowisko ds. Ochrony Radiologicznej,
 - x) Koordynator Transplantacyjny,
 - y) Stanowisko ds. analiz i planowania,

z) Stanowisko ds. profilaktyki i promocji zdrowia.



Statut

Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Kwiecień 2015 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.).
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057847.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Obszarem działania Zakładu jest Województwo Podkarpackie.
6. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Przemyśl.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 217 późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele, zadania

§ 4

Zakład realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne);

§ 6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, staży podyplomowych i specjalizacyjnych;
 - 5) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład wykonuje inne niż określone w ust. 1-2 zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:
- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno –epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7
- w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

§ 7

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) sterylizacji sprzętu;
 - 3) naprawach sprzętu medycznego;
 - 4) sprzątaniu;
 - 5) prowadzeniu apteki ogólnodostępnej;
 - 6) sprzedaży wyrobów medycznych, w tym ortopedycznych;
 - 7) prowadzeniu działalności gastronomicznej i handlowo – usługowej;
 - 8) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 9) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie transportu;
 - 10) prowadzeniu działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
 - 11) organizacji targów, wystaw, kongresów;
 - 12) prowadzeniu stacji kontroli technicznej i diagnostyki pojazdów w oparciu o posiadane upoważnienia;
 - 13) prowadzeniu działalności z zakresu badań psychotechnicznych.
2. Zakład może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie szeroko rozumianej promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora;
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - b) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych - Główny Księgowy,
 - c) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych.
 - 2) Naczelnej Pielęgniarki;
 - 3) Kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazany w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 11

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób;
5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

§ 15

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
 - 1) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (załącznik nr 1 do statutu) o nazwie:
 - a) Lecznictwo stacjonarne i całodobowe - Szpital
 - b) Zespół Poradni Specjalistycznych,
 - 2) Jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy określone w załączniku Nr 2 do Statutu;
 - 3) Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 18

1. Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Województwa Podkarpackiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale środków finansowych z zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zakładu.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.

Rozdział IV **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego:

1. Lecznictwo stacjonarne i całodobowe – Szpital

- 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Pododdziałem Toksykologii,
- 2) Oddział Chirurgiczny dla Dzieci,
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej,
- 4) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- 5) Oddział Chorób Dzieci z Pododdziałem Pulmonologii Dziecięcej,
- 6) Oddział Chorób Wewnętrznych i Diabetologii,
- 7) Oddział Dermatologiczny,
- 8) Oddział Gastroenterologiczny,
- 9) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
- 10) Oddział Kardiologii z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,
- 11) Oddział Neonatologiczny z Pododdziałem Patologii Noworodka,
- 12) Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym,
- 13) Oddział Obserwacyjno-Zakaźny,
- 14) Oddział Okulistyczny,
- 15) Oddział Onkologiczny z Pododdziałem Diennej Chemioterapii,
- 16) Oddział Otolaryngologiczny,
- 17) Oddział Pulmonologiczny,
- 18) Oddział Rehabilitacji z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej,
- 19) Oddział Reumatologiczny,
- 20) Oddział Urologiczny,
- 21) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
- 22) Oddział Chirurgii Naczyniowej
 - a) Blok Operacyjny,
 - b) Pracownia Angiografii,
- 23) Centralny Blok Operacyjny ze Sterylizacją,
- 24) Zakład Patomorfologii z Pracownią Cytologii i Histopatologii,
- 25) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej,
- 26) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi,
- 27) Zakład Rentgenodiagnostyki
 - a) Pracownia USG,
 - b) Pracownia Tomografii Komputerowej,
 - c) Pracownia Rentgenodiagnostyki,
- 28) Pracownia Hemodynamiki i Angiologii,
- 29) Apteka Szpitalna z Pracownią Leków do Chemioterapii,
- 30) Pracownia Endoskopii,

- 31) Pracownia Wszczepiania Rozruszników i Elektrofizjologii,
- 32) Pracownia EMG i EEG,
- 33) Pracownia Litotrypsji,
- 34) Pracownia Bronchoskopii,
- 35) Pracownia Echokardiografii,
- 36) Pracownia Badań Urodynamicznych,
- 37) Pracownia Cystoskopii,
- 38) Zakład Rehabilitacji,
- 39) Zakład Medycyny Nuklearnej,
- a) Pracownia scyntygrafii,
- 40) Szkoła Rodzenia.

2. Zespół Poradni Specjalistycznych

- 1) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- 2) Poradnia Chorób Piersi,
- 3) Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 4) Poradnia Dermatologiczna,
- 5) Poradnia Foniatryczna,
- 6) Poradnia Gastroenterologiczna dla Dorosłych,
- 7) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 8) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc,
 - a) Pracownia Spirometrii,
- 9) Poradnia Kardiologiczna,
- 10) Poradnia Laryngologiczna,
- 11) Poradnia Medycyny Pracy,
- 12) Poradnia Onkologiczna,
- 13) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 14) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna dla Dorosłych,
- 15) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna dla Dzieci,
- 16) Poradnia Urologiczna,
- 17) Poradnia Chirurgiczna,
- 18) Poradnia Reumatologiczna,
- 19) Poradnia Okulistyczna,
- 20) Poradnia Domowego Leczenia Tlenem,
- 21) Poradnia Chirurgii Naczyniowej;
- 22) **Poradnia Chirurgii Onkologicznej.**

JEDNOSTKI DZIAŁALNOŚCI POZAMEDYCZNEJ ORAZ INNE STANOWISKA PRACY

- 1) Dział Administracyjno-Techniczny,
- 2) Dział Zamówień Publicznych z Zaopatrzeniem;
- 3) Dział Księgowości i Płac,
- 4) Dział Umów i Rozliczeń,
- 5) Dział Kadr,
- 6) Dział Higieny,
- 7) Dział Obsługi Kontrahentów Zewnętrznych,
- 8) Sekretariat i Biuro Podawcze,
- 9) Samodzielne Stanowiska Pracy:
 - a) Naczelna Pielęgniarka,
 - b) Stanowisko ds. P/Pož.,
 - c) Stanowiska ds. BHP,
 - d) Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej,
 - e) Inspektor Kontroli Wewnętrznej,
 - f) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - g) **Administrator Bezpieczeństwa Informacji,**
 - h) Stanowiska ds. Organizacyjnych,
 - i) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej ,
 - j) Archiwista Archiwum Zakładowego,
 - k) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością,
 - l) Kapelan,
 - m) Stanowiska ds. Informatyki i Teletechniki,
 - n) Stanowiska ds. Aparatury Medycznej,
 - o) Farmaceuta Kliniczny,
 - p) Psycholog,
 - q) Logopeda,
 - r) Archiwista Archiwum Medycznego,
 - s) Pielęgniarka Epidemiologiczna,
 - t) Specjalista ds. Zakażeń Szpitalnych,
 - w) Stanowisko ds. Ochrony Radiologicznej,
 - x) Koordynator Transplantacyjny,
 - y) Stanowisko ds. analiz i planowania,
 - z) Stanowisko ds. profilaktyki i promocji zdrowia.

