

UCHWAŁA Nr 49 / 1075 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej
z Budżetu Województwa Podkarpackiego w 2015 roku
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 96/2207/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016”,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z Budżetu Województwa Podkarpackiego w 2015 roku w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 w brzmieniu określonym jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Przeprowadzenie procedury naboru wniosków zleca się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa ustali listę rankingową wniosków, celem podjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwały określającej zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Buczak

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z Budżetu
Województwa Podkarpackiego w 2015 roku
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016**

§ 1

Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków samorządu województwa podkarpackiego w 2015 roku, na realizację zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 zwanego dalej Programem są gminy, które zgłosiły udział sołectwa do udziału w Programie w latach 2012, 2013 i 2014 r.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach Programu przyznaje się w formie dotacji będącej refundacją części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania w sołectwie zgłoszonym do udziału w Programie wynosi maksymalnie 50% całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 10 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.
4. Termin i czas trwania naboru wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.odnowawsi.podkarpackie.pl
5. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie wpisane w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi.
6. Sołecka Strategia Rozwoju Wsi stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w ust. 4 i jest dokumentem powstałym podczas warsztatów 'Planowanie w procesie odnowy wsi', przyjętym uchwałą Zebrania wiejskiego i zatwierdzonym przez Radę Gminy.
7. W 2015 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko jeden wniosek o pomoc finansową.
8. W ramach realizacji wnioskowanego zadania wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa (minimum 15 godzin), wykazany we wniosku o pomoc finansową i weryfikowany przy rozliczeniu zadania na podstawie karty pracy (załącznik nr 5 do niniejszych zasad).
9. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 30 października 2015 roku.

§ 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w §2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej www.odnowawsi.podkarpackie.pl, bezpośrednio w sekretariacie departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i pomoc finansowa nie zostanie przyznana.
3. Ocena formalna i merytoryczna złożonych w terminie wniosków dokonana zostanie przez pracowników departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku oraz dołączonych załączników.
5. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Posiadanie przez gminę Funduszu Sołeckiego - 5 pkt,
 - 2) Planowany wkład finansowy wnioskodawcy (0-20),
 - 51% - 75% - 10 pkt
 - pow. 75 % - 20 pkt
 - 3) Merytoryczna zawartość wniosku (0-15)
 - wniosek spójny, przejrzysty, zintegrowany z Sołecką Strategią Rozwoju Wsi:
0 – 15 pkt,
 - 4) Znaczenie zadania dla budowy tożsamości lokalnej (0-10)
 - tak – 1 – 10 pkt
 - nie – 0 pkt
6. Oceny formalnej i merytorycznej dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
7. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany w trakcie jego oceny na telefoniczne wezwanie Urzędu.

§ 4

1. W wyniku oceny, o której mowa w §3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji.
2. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa ustali listę rankingową wniosków, celem podjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwały określającej zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego zostaną zawarte umowy o przyznaniu pomocy finansowej. Umowy zawierane będą w kolejności wynikającej

z uchwały sejmiku, w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).

§ 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione po 1 stycznia 2015 roku.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę budowlaną wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania i złożenia Rozliczenia z realizacji zadania upływa z dniem 30 października 2015 roku.
3. Wydatki poniesione po terminie złożenia w Urzędzie Rozliczenia z realizacji zadania po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
4. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2015 roku, bezpośrednio w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
5. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem pozycji na fakturze odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o pomoc finansową,
 - 2) kserokopię protokołów poświadczających zrealizowanie zadania,
 - 3) oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych, załącznik nr 7 do niniejszych zasad,
 - 4) kartę pracy własnej mieszkańców sołectwa wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016,
 - 5) dokumentację zdjęciową (maksymalnie 3 zdjęcia z krótkim opisem wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Samorząd Województwa – załącznik nr 6 do niniejszych zasad. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu).

- 6) Protokół kontroli w przypadku wytypowania wniosku do kontroli (załącznik nr 4).
6. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane na telefoniczne wezwanie Urzędu.
 7. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
 8. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 10% zrealizowanych zadań.
 9. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

§ 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: „Zadanie/wydarzenie realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy wsi na lata 2011-2016”.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych winna być umieszczona na tablicy o wymiarach 60x90 cm, a przypadku zadań nie inwestycyjnych w formie zaproponowanej przez Gminę i zaakceptowanej przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Buczak

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

Wniosek o pomoc finansową z Budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 - 2016

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:

Ulica:

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię: Nazwisko:

Telefon: Fax: E-mail:

II. Informacje o zadaniu

	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana kwota pomocy finansowej		
Wysokość środków własnych		
RAZEM (koszt całkowity realizacji zadania)		

Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania)		
Fundusz sołecki (zaznaczyć x w kolumnie obok)	Tak	Nie

III. Nazwa zadania

.....
.....

IV. Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu rozpoczęcia, zakresu zadania, itp.):

.....
.....

V. Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z sołecką strategią rozwoju wsi – wskazanie zapisu w strategii):

.....
.....

VI. Preliminarz rzeczowo-finansowy realizacji zadania¹.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa na pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)	Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość				
Razem							

Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element np. budowa wiat wypoczynkowych, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie.

¹ – Proszę wypełnić w rozbiu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp.,

Załączniki wymagane do wniosku:

- Kopia Sołeckiej strategii rozwoju wypracowanej lub zaktualizowanej podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi” wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy,
- Kosztorys umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego – **tylko w przypadku zadania inwestycyjnego.**

Data i podpis wnioskodawcy

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

Rozliczenie z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 - 2016

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

Ulica:.....

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię:.....Nazwisko:.....

Telefon: Fax: E-mail:

Kwota wnioskowana (zgodnie z umową)	
Kwota wnioskowana do refundacji po zakończeniu realizacji zadania	

I. Nazwa zadania

.....
.....

II. Zestawienie rzeczowo-finansowe

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki			Koszt realizacji projektu (zł)		Rozbieżność w realizacji (różnica kolumn 5 i 6)
		Jednost.	Ilość		Według wniosku o pomoc finansową	Faktycznie poniesione koszty	
			Wg wniosku o pomoc finansową	Wykonana faktycznie			
1	2	3	4		5	6	7
Razem							X

III. Uwagi (dodatkowe wyjaśnienia).

--

IV. Numer konta na które zostanie przekazana pomoc finansowa

.....
.....

V. Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem numeru pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
2. Kserokopia protokołu odbioru realizowanego zadania,
3. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych (jeśli dotyczy).
4. Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2011 – 2016.
5. Dokumentacja zdjęciowa (co najmniej 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postępowanie prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.
6. Protokół kontroli w przypadku wytypowania wniosku do kontroli.

Data i podpis

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),

Data i podpis

Miejscowość i data

Protokół kontroli zadania realizowanego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 - 2016

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

Ulica:.....

Pocztą:-.....

Telefon Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię:..... Nazwisko:.....

Telefon: Fax: E-mail:

II. Dane osób uczestniczących w kontroli.

1.
2.
3.

III. Nazwa zadania

.....
.....

IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe zrealizowanego zadania.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Koszt realizacji elementu (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość	

Razem				

V. Uwagi

--

VI. Podpisy

1.
2.
3.

Załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016

Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi **w latach 2011 – 2016**

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę

.....

Podpis sporządzającego listę/wnioskodawcy

Załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016

Oświadczenie

z dnia

w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii

W imieniu
(nazwa instytucji, adres)

zwanego/zwanej dalej Licencjodawcą oświadczam, co następuje:

§1

Licencjodawca udziela nieodpłatnie Województwu Podkarpackiemu, zwanemu dalej **Licencjobiorcą** licencji niewyłącznej na wykorzystanie przesłanych wraz z niniejszym oświadczeniem fotografii (określonych w załączniku do niniejszego oświadczenia), które zostaną użyte przez Licencjobiorcę w działaniach promocyjnych Województwa Podkarpackiego.

§2

1. Licencjodawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do fotografii, o których mowa w § 1 oświadczenia i jako dysponent tych praw jest uprawniony do złożenia niniejszego oświadczenia.
2. Licencjodawca posiada zgodę osób widocznych na fotografiach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.
3. Licencjodawca oświadcza, że korzystanie z fotografii przez Licencjobiorcę w zakresie ustalonym w niniejszym oświadczeniu, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w fotografiach (kadrowanie, retusz).
5. Licencja nie obejmuje prawa do jej przenoszenia.
6. Licencja zostaje udzielona bezterminowo. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia.

§3

Niniejsze oświadczenie uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z fotografii na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, umieszczanie na stronach internetowych, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie fotografii.

§4

Licencjobiorca zobowiązany jest do oznaczenia każdego z wykorzystanych zdjęć tekstem zaproponowanym przez Licencjodawcę i uzgodnionym z Licencjobiorcą.

§5

W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Licencjobiorcy na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do fotografii lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Licencjobiorcę z fotografii zgodnie z niniejszym oświadczeniem, Licencjodawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Licencjobiorcę z wszelkich roszczeń.

.....

Załącznik nr 7 do Szczegółowych
Warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej z budżetu
województwa podkarpackiego w
2015 r. w ramach
Podkarpackiego Programu
Odnowy Wsi na lata 2011-2016

**OŚWIADCZENIE O WYBORZE WYKONAWCY ZADANIA NA ZASADACH
OKREŚLONYCH USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem nr, oświadczam że
reprezentowany przeze mnie podmiot....., który
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, zrealizował zadanie
pn:.....
wybrał wykonawcę zadania na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych

.....
Podpis

Umowa o dofinansowanie Nr/2015

Zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą.....

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną w dalszej części Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Gminie pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, przyjętego uchwałą Nr 96/2207/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 listopada 2011 r. zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr..... /15 z dnia 2015 r. w sprawie z przeznaczeniem na realizację zadania
2. Pomoc finansowa przekazana zostanie w formie refundacji części wydatków poniesionych na realizację zadania.

§ 2

1. Realizacja zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego zgodnie z zasadami realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, określonymi w załączniku do uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 oraz ze złożonym wnioskiem.
2. Zakres rzeczowy i finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2015 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Koszt całkowity realizacji zadania wynosi zł.
2. Na realizację zadania Gmina zobowiązuje się przeznaczyć kwotę zł (słownie: zł).
3. Województwo zobowiązuje się udzielić Gminie pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej zł (słownie:.....).
4. Gmina zobowiązuje się zrealizować i rozliczyć zadanie w terminie do 30 października 2015 r.
5. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą większe od kosztu określonego w ust. 1 umowy, Gmina zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych. W takim przypadku kwota pomocy finansowej nie ulega zmianie.
6. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w ust. 1 umowy, pomoc finansowa zostanie wypłacona do wysokości 50% wartości zrealizowanego zadania, jednak w kwocie nie większej niż określona w § 3 ust. 3.
7. Refundacji podlegają wydatki poniesione zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2 ust. 1.
8. Zakres rzeczowy zadania określony we wniosku o pomoc finansową może być finansowany jedynie ze środków publicznych pochodzących z budżetu gminy i samorządu województwa. Dodatkowo wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa na rzecz projektu, w ilości co najmniej 15 godzin (rozliczenie na podstawie karty pracy).
9. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Środki przyznanej pomocy finansowej o których mowa w § 3 ust 3 zostaną przekazane na wskazane przez Gminę konto po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz Rozliczenia z realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016,
 - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
 - 3) Kserokopia protokołu odbioru zrealizowanego zadania,
 - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania na zasadach określonych ustawą o zamówieniach publicznych.
 - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016.
 - 6) Dokumentacja zdjęciowa (maksymalnie 3 zdjęcia z krótkim opisem) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny

być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac, np. świetlicę wiejską przed remontem i po jego zakończeniu.

- 7) Protokół kontroli w przypadku wytypowania wniosku do kontroli.
2. Gmina zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia 30 października 2015 r.
3. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym, jednak w takiej sytuacji przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Województwo w ramach weryfikacji danych zawartych w Rozliczeniu z realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji tego zadania.
2. W przypadku wytypowania do kontroli Gmina umożliwi pracownikom Samorządu Województwa przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji oraz kontroli dokumentów związanych z przyznaną pomocą, a także zapewnienia obecności osobistej pracownika Gminy, podczas wykonywania powyższych czynności.

§ 6

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w przypadku gdy Gmina:

- 1) odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
- 2) uchyli się od finansowania zadania z własnych środków w zakresie deklarowanym w § 3 ust. 2,
- 3) nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 4,
- 4) nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 30 października 2015 r.
- 5) nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 7

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§10

- 1 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2 Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie nr /2015

Lp.	Wyszczególnienie zakresu	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowana pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)
		Jednostka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość			
Razem						