

UCHWAŁA Nr 57 / 1242 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 22 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się *Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. *Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



Załącznik do Uchwały Nr 57/1242/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 22 maja 2015r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PROJEKTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH VII-IX REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, maj 2015 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 1146 z późn. zm.).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: „ <i>Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</i> ”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami, sposób prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, zwanego dalej *Wykazem* oraz akredytacji kandydatów na ekspertów.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w wyborze do dofinansowania projektów w ramach RPO WP 2014-2020 w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 2

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;
- 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:
 - a) posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub;
 - b) posiada wymagane uprawnienia² w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
 - c) pełnił funkcję kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje;
- 6) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020;
- 7) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP i WUP;
- 8) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (www.rpo.podkarpackie.pl) oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2;
 - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*.
4. Nabory kandydatów prowadzone są za pośrednictwem DRP i/lub WUP.

¹ Liczone od dnia złożenia wniosku.

² Certyfikat ukończenia platformy e-learningowej w zakresie PO KL nie jest dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia w ramach danej dziedziny.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do Zasad) i kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 4, 5, 8 oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) oświadczenie kandydata dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i pkt 7 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zasad);
 - 3) zgodę kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia *Wykazu* na potrzeby udziału w wyborze projektów (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Zasad);
 - 4) oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zasad).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Dyrektor WUP w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie Kierownik wydziału/ zespołu;
 - 2) Członkowie – pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWP i/lub pracowników WUP w charakterze doradców z dziedzin objętych RPO WP 2014-2020.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.

10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
 - 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadzana jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 6 Zasad, poprzez wypełnienie części wstępnej Karty oraz części I.
 - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
 - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
 - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 pkt 1-4 i pkt 7-8³.
 - 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku.
 - 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
 - 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
 - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków, o której mowa w pkt 3 i 4 przeprowadza minimum trzech członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 pkt 5, 6 i 8⁴. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie części II.
 - 4) Jeżeli w ogłoszeniu została przewidziana weryfikacja wymagań, o których mowa w § 2 pkt 5, 6 i 8⁵ Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i/lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie odpowiednio części III i/lub części IV.
 - 5) Jeśli nie została przewidziana weryfikacja, o której mowa w pkt 4 Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną i/lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 6 do Zasad poprzez wypełnienie odpowiednio części III i/lub części IV.
 - 6) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji kandydat może zostać wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów.
14. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. Protokół z posiedzenia Komisji zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.

³ Jeśli dotyczy.

⁴ Jeśli dotyczy.

⁵ Jeśli dotyczy.

17. WUP sporządza listę kandydatów rekomendowanych ZWP i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do DRP.
18. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
19. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
20. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są pisemnie informowani o przyczynach negatywnej weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020* prowadzony jest przez DRP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020* stanowi załącznik nr 7 do Zasad.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 7

Usunięcie kandydata z Wykazu

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) niespełniania jednego z warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
- 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
- 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
- 4) zatrudnienia w UMWP lub w WUP;
- 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
- 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej w wyborem projektów do dofinansowania;
- 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
- 8) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata w *Wykazie*;
- 9) śmierci;
- 10) powzięcia przez IZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

§ 8

Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;

- 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7;
- 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których uczestniczy w wyborze projektów.

§ 9

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez WUP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).
5. Kandydat na wniosek może uzyskać akredytację WUP, która oznacza, że współpraca z ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że ekspert rozwijał wiedzę w zakresie RPO WP 2014-2020.
6. Akredytację uzyskuje kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę jako ekspert;
 - b) brał udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
6. Na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 publikowana jest lista kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów.
7. Lista, o której mowa w ust. 6 obejmuje:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem *Wykazu* przechowywana jest w DRP i/lub w siedzibie WUP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Kandydaci na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani będą do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
4. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
5. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
6. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta. |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP lub WUP. |
| Załącznik nr 4 | Wzór zgody kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów. |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 6 | Wzór karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 7 | Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Załącznik nr 1 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów

Lp.	Dziedzina objęta RPO WP 2014-2020
1.	Rynek pracy, w tym samozatrudnienie
2.	Aktywna integracja
3.	Przystosowanie przedsiębiorców i pracowników do zmian
4.	Profilaktyka i rehabilitacja
5.	Ochrona zdrowia i usługi społeczne
6.	Ekonomia społeczna
7.	Edukacja przedszkolna i ogólna, opieka nad dziećmi do lat 3
8.	Kształcenie zawodowe, w tym podnoszenie kompetencji osób dorosłych
9.	Instrumenty finansowe

Załącznik nr 2 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Do wniosku załączam:

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP lub WUP.
3. Zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów.
4. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
5. Inne załączniki – (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA¹

1.	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	
----	--	--

2. DANE PERSONALNE		
2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Data i miejsce urodzenia	
2.4	Numer ewidencyjny PESEL	
2.5	Numer NIP (w przypadku osób posługujących się numerem PESEL pole pozostaje niewypełnione)	
2.6	Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany	
2.7	Adres stałego zameldowania	
2.8	Adres do korespondencji	
2.9	Telefon kontaktowy	
2.10	E-mail	

¹ W razie konieczności można powielać rubryki wielokrotnie w kwestionariuszu.

3. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE		
3.1	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
	Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
	Ukończony kierunek/specjalność	
	Rok ukończenia szkoły/studiów	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia i/lub nabyte kompetencje	

4. WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (jeśli wymagane)		
4.1	Dane instytucji organizującej kształcenie	
	Okres nauki (od-do)	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł	
	Zdobyte uprawnienia/kwalifikacje dokument potwierdzający nabyte kompetencje	

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		
(proszę wskazać minimum 3 lata doświadczenia, tj. 36 miesięcy. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
5.1	Okres zatrudnienia (od-do)	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (opcjonalnie)		
(proszę wskazać 12 miesięcy doświadczenia w dziedzinie, w ramach której jest składany wniosek o wpis do Wykazu. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
6.1	Okres zatrudnienia (od-do)	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

7. DOŚWIADCZENIE w realizacji projektów (opcjonalnie)		
7.1	Tytuł projektu	
	Fundusz/Działanie	
	Ogólne założenia projektu, oraz informacja czy zostały zrealizowane, i w jakim stopniu	
	Okres realizacji projektu (od-do)	
	Wartość projektu	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

8. INNE WARUNKI (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem)		

9. DOŚWIADCZENIE – dodatkowe informacje²

(proszę nie dołączać załączników potwierdzających wskazane informacje, jednakże w trakcie weryfikacji wniosku kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość niżej wskazanych informacji)

--	--	--

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Do kwestionariusza załączam kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt 2-8 kwestionariusza: (załączniki powinny potwierdzać informacje zawarte w § 2 pkt 2-7 i 8³ *Zasad naboru*. Załączniki należy uszeregować zgodnie z kolejnością wskazaną w kwestionariuszu. Każdy załącznik powinien zostać ponumerowany zgodnie z numerem punktu jaki odpowiada mu w kwestionariuszu. Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w § 2 pkt 2-7 i 8⁴ *Zasad naboru* mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, oświadczeń pracodawcy, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji, w których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie).

Ja niżej podpisany/a:

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby RPO WP 2014-2020.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany/a.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO WP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 *Zasad* oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji.

....., dnia.....r.

.....
podpis kandydata na eksperta

² Np. doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadanie uprawnień, umiejętności lub praktyki (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie.

³ Jeśli dotyczy.

⁴ Jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych oraz niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP lub WUP

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydany przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaję w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów¹

W związku z art. 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję
- przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie² w procesie:
 - a) naboru kandydatów na ekspertów,
 - b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,
 - c) udziału w wyborze projektów

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) - przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i/lub Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

¹ Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, mający siedzibę przy al. Ł. Ciepłńskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

² Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

Załącznik nr 5 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020

Oświadczam, iż posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wynikających w szczególności z następujących dokumentów:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 2) Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320).

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 6 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów
RPO WP 2014-2020**

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020:

.....

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

.....

Data wpływu wniosku

.....

Część I Weryfikacja formalna

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu: czy kandydat złożył wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 w terminie, czy wniosek jest kompletny i czy kandydat spełnia kryteria formalne?

TABELA 1.

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi ¹
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? ²			
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?			
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?			
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP lub WUP?			
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?			
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?			
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? ³			
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub			

¹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

² W przypadku, gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

³ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

	dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje? ⁴			
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? ⁵			
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>			
11.				

Uwagi:

.....

.....

Czy Wniosek i/lub załączniki podlega uzupełnieniu?	TAK ☐	NIE ☐
---	-------------------------------------	-------------------------------------

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

.....
Miejscowość i data

TABELA 2. Uzupełnienie wniosku (tabela wypełniania w przypadku wezwania kandydata do uzupełnienia)

Lp.	Kryteria formalne	Czy element podlegał uzupełnieniu T/N	Wynik uzupełnienia		Uwagi ⁶
			TAK	NIE	
1.	Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? ⁷				
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?				
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?				
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP lub WUP?				
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?				
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?				

⁴ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁵ Weryfikacja spełniania warunku określonych w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁶ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

⁷ W przypadku gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? ⁸				
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje? ⁹				
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? ¹⁰				
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>				
11.					

Wynik weryfikacji formalnej	POZYTYWNY ☐	NEGATYWNY ☐
------------------------------------	---	---

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

⁸ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁹ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

¹⁰ Weryfikacja spełniania warunku określonych w w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

Część II. Weryfikacja merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi ¹¹
1.	Czy kandydat posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe?			
2.	Czy kandydat spełnia co najmniej jedno z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c)?			
2a	Czy kandydat posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje?			
2b	Czy kandydat posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
2c	Czy kandydat pełnił funkcję kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
3.	Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020?			
3a	Czy kandydat podpisał oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? ¹²			
3b	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej? ¹³			
3c	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik pisemnego testu? ¹⁴			
4.	Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia			
5.				

Część III. Weryfikacja merytoryczna - Wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata (jeśli dotyczy)

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej

☐ TAK ☐ NIE

Część IV. Weryfikacja merytoryczna - Wynik pisemnego testu (jeśli dotyczy)

Liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas pisemnego testu

☐ TAK ☐ NIE

Wynik weryfikacji kandydata	POZYTYWNY ☐	NEGATYWNY ☐
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

¹¹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

¹² Jeśli nie została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ani pisemny test z kandydatem o spełnianiu kryterium decyduje podpis na oświadczeniu.

¹³ Przeprowadzenie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest opcjonalne – może zostać wskazane w ogłoszeniu lub być wynikiem decyzji Komisji- wynik testu lub rozmowy jest rozstrzygający o spełnieniu kryterium.

¹⁴ J.w

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

Komisja w składzie:

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

ZATWIERDZIŁ:

.....
Przewodniczący Komisji
(data, podpis)

Załącznik nr 7 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

**Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta
1.				
2.				
3.				