

MAŁE ZLECENIA 2013



.....408
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (NIEPOTRZEBNE USUNĄĆ)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pędzłem w czasie zatrzymane.
Album malarstwa, dokumentujący 50 lat pracy twórczej Edwarda Rząsy”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 marca 2013 do 17 maja 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Żołynia

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: 0000251218

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20 lutego 2006 r.

5) nr NIP: 815-170-20-98 nr REGON: 180110507

6) adres:

miejsowość: Żołynia, ul.Rynek 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Żołynia powiat:⁸⁾ łańcucki

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-110 poczta: Żołynia

7) tel.: 17 22 43 017 faks: 17 22 43 476

e-mail: tomaszwrobel@o2.pl

<http://tinyurl.com/7rbxexp>

8) numer rachunku bankowego: 61 9175 0000 2001 0007 6135 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żolyni

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Wróbel – prezes stowarzyszenia

b) Jan Mazurek – skarbnik stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Żołynia, 37-110 Żołynia, ul.Rynek 22, tel. 17 22 43 018

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wróbel, tel. 602 387 116

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Rozwijanie i propagowanie wszelkich form samoorganizacji społeczności Gminy Żołynia,

2) Wspieranie osób i instytucji do skutecznego rozwiązywania problemów społecznych, gospodarczych i kulturalnych, działalności edukacyjnej, charytatywnej i pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej.

3) a) Podejmowanie, wspieranie, rozwijanie i współuczestniczenie w inicjatywach gospodarczych mających na celu wzmacnianie potencjału gospodarczego poszczególnych mieszkańców sołectw

Gminy i miejscowości,

b) Kreowanie rozwoju gospodarczego, odbywa się w szczególności poprzez poparcie dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz wspieranie zatrudnienia poprzez współtworzenie trwałych miejsc pracy o wysokiej jakości mierzonej kwalifikacjami, wysokością dochodów i perspektywą awansu.

4) Integrowanie różnych grup mieszkańców w działaniach zmierzających do poprawy jakości życia i rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy.

5) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami Gminy i innych państw.

6) Promowanie osiągnięć społecznych, gospodarczych i kulturalnych Gminy Żółnia.

7) Inspirowanie i wspieranie innowacyjnych form funkcjonowania lokalnych instytucji publicznych i pozarządowych.

8) Wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności poprzez działania edukacyjne i szkoleniowe dla członków Stowarzyszenia, mieszkańców, innych jednostek organizacyjnych i instytucji samorządowych Gminy.

9) Promowanie działań gospodarczych, działań promujących Gminę i kreujące dobry klimat inwestycyjny,

10) Współpraca i współdziałanie z organami władz samorządowych i rządowych, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami.

11) Udzielanie wsparcia, w tym finansowego, szeroko rozumianym lokalnym inicjatywom obywatelskim, m.in. w celu wyrównywania szans różnych grup społecznych.

12) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej.

13) Wspieranie rolników indywidualnych i organizacji zrzeszających rolników, w celu podnoszenia efektywności rolnictwa i aktywną pomoc dla rolnictwa w okresie przemian strukturalnych.

14) Działanie na rzecz rozwoju infrastruktury Gminy, poprawiającej atrakcyjność inwestycyjną Gminy, zwłaszcza w dziedzinach komunikacji, ochrony środowiska i usług komunalnych.

15) Wspieranie działań Gminy obejmujących sprawy wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i gaz a także rozwój technologii IT.

16) Promocja działań kulturalnych, podtrzymywanie zwyczajów i tradycji regionalnych, ochrona elementów kultury narodowej oraz pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie albumu malarstwa, dokumentującego 50 lat pracy twórczej Edwarda Rząsy. Album nosił będzie tytuł „Pędzlem w czasie zatrzymane”. Zakładany nakład: 500 egzemplarzy, ilość prezentowanych w albumie prac: 100 obrazów (wykonanych w różnych technikach).

Wydarzeniem związanym z wydaniem albumu będzie spotkanie promocyjne, połączone z prelekcją nt. twórczości Edwarda Rząsy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edward Rząsa jest artystą malarzem tworzącym od przeszło 50 lat. Związany jest z Ziemią Łańcucko-Leżajską. W latach 1959-1966 działał w Leżajsku, następnie w Żołyńi (powiat łańcucki). W swoich pracach dokumentuje krajobraz i architekturę tej ziemi. Na jego płótnach zostają one ocalone od zapomnienia. Jest artystą cenionym i uznanym. Jego obrazy znajdują się w kolekcjach prywatnych w kraju i za granicą. Uczestniczył w wielu wystawach i plenerach malarskich, w tym również w imprezach o charakterze międzynarodowym. Ostatnią dużą wystawę prac Edwarda Rząsy w 2009 r. zorganizowało Muzeum Ziemi Leżajskiej. Techniki, których używa to przede wszystkim: akwarela, olej, pastel suchy i akryl.

Dotąd prace Edwarda Rząsy nie doczekały się kompleksowego i profesjonalnego opracowania. 50 lat pracy twórczej jest doskonałą okazją do tego, aby wydać album prezentujący jego dokonania. Oprócz prezentacji dzieł artysty, będzie stanowił on doskonałą dokumentację Ziemi Łańcucko-Leżajskiej, jej architektury i krajobrazów, które często już bezpowrotnie zniknęły.

Album oprócz zachowania dawnej kultury Podkarpacia, będzie doskonałą jego promocją. Ponadto zebrane materiały - zdjęcia obrazów – będą mogły być wykorzystywane podczas wystaw plenerowych, czy też prezentowane w sieci Internet, co może być kontynuacją proponowanego przedsięwzięcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem przedsięwzięcia będzie szerokie grono odbiorców z kraju i zagranicy, począwszy od młodzieży szkolnej, poprzez studentów, ludzi dorosłych, turystów odwiedzających Podkarpacie, czytelników bibliotek, do których publikacja trafi. Zakłada się przekazanie części nakładu do podmiotów, które wesprą finansowo to przedsięwzięcie. Część egzemplarzy przekazana zostanie do samorządów Ziemi Łańcucko-Leżajskiej w celu przekazywania ich znaczącym gościom odwiedzającym ten teren. Przygotowana publikację będzie można uzupełniać i wznawiać w kolejnych wydaniach, poszerzając grono jej odbiorców. Zakłada się, że w spotkaniu promującym album zorganizowanym w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Żołyńi uczestniczyć będzie od 100 do 200 osób. Nakład albumu zostanie rozdysponowany tak jak to opisano w punkcie III. 6 niniejszej oferty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji **inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wydanie 500 szt. albumu malarstwa Edwarda Rząsy. Według wstępnej koncepcji zakłada się wydanie albumu:
 - w formacie 22 x 23 cm,
 - z oklejką kolorową,
 - na papierze o gramaturze 150 g/mkw
 - zawartość: około 100 zdjęć z podpisami
 - album opatrzone wstępem opisującym twórczość i sylwetkę autora
2. Zorganizowanie w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Żołyni spotkania promującego album oraz postać malarza.
3. Promocja malarstwa E.Rząsy oraz kultury Ziemi Łańcucko-Leżajskiej będącej przedmiotem jego prac – poprzez przekazanie albumu do wybranych bibliotek i instytucji znajdujących się na terenie powiatów: łańcuckiego i leżajskiego, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz do podmiotów, które wesprą przedsięwzięcie. Dla wyżej wymienionych podmiotów przewiduje się przekazanie 150 egzemplarzy albumu. Pozostałe 350 egz. nakładu planuje się rozdysponować następująco: 200 sztuk dla Gminy Żołynia, 50 sztuk dla Gminy Miasta Leżajska, 50 sztuk dla Starostwa Powiatowego w Łańcucie, 50 sztuk dla Starostwa Powiatowego w Leżajsku. Zakłada się, że nakład przekazany do ww. jednostek samorządu terytorialnego będzie przekazywany nieodpłatnie znaczącym gościom odwiedzających te

instytucje jako promocja Ziemi Łańcucko-Leżajskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie promujące album odbędzie się w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Żołyni. Album zostanie udostępniony wybranym bibliotekom oraz instytucjom znajdującym się na terenie powiatów: łańcuckiego i leżajskiego. Kilka pozycji albumu zostanie przekazanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie fotografii prac Edwarda Rząsy i obróbka zdjęć
2. Opracowanie koncepcji albumu
3. Redakcja treści albumu i skład graficzny
4. Akceptacja projektu i druk albumu
5. Spotkanie promocyjne związane z wydaniem albumu
6. Dystrybucja albumu
7. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca 2013 r. do 17 maja 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie fotografii prac Edwarda Rząsy i obróbka zdjęć	01.03.2013-10.03.2013	Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Gminy Żołynia
2. Opracowanie koncepcji albumu	11.03.2013-20.03.2013	j.w.
3. Redakcja treści albumu i skład graficzny	21.03.2013-31.03.2013	j.w.
4. Akceptacja projektu i druk albumu	01.04.2013-25.04.2013	j.w.
5. Spotkanie promocyjne związane z wydaniem albumu	03.05.2013	j.w.
6. Dystrybucja albumu	03.05.2013-17.05.2013	j.w.
7. Rozliczenie zadania	03.05.2013-17.05.2013	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Wydanie albumu malarstwa Edwarda Rząsy pt. „Pędzłem w czasie zatrzymane” w nakładzie 500 egzemplarzy.
- 2) Zorganizowanie spotkania promującego album oraz postać malarza (przybliżenie uczestnikom jego osoby i twórczości)
- 3) Promocja malarstwa E.Rząsy oraz kultury Ziemi Łańcucko-Leżajskiej będącej przedmiotem jego prac – poprzez przekazanie albumu do bibliotek, podmiotów, które wesprą przedsięwzięcie oraz znaczących gości odwiedzających samorządy i instytucje kultury z tego terenu.
- 4) Opracowanie materiału (wykonanie fotografii, plik po składzie do druku), które posłużą do kolejnych wydań albumu i umożliwi jego publikację w Internecie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wykonanie zdjęć obrazów	100	2 zł	1 szt.	200 zł	0	200	0
	2) Redakcja treści albumu	2	300 zł	Dzień	600 zł	0	600	0
	3) Skład albumu do druku	2	300 zł	Dzień	600 zł	0	600	0
	4) Druk albumu	500	15 zł	1 szt.	7500 zł	5000	2500	0
	5) Praca przy organizacji spotkania promującego album (3 osoby)	20	25 zł	godzina	500 zł	0	0	500
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Nadzór nad realizacją projektu (1 osoba)	10	25 zł	godzina	250	0	0	250
	2) Rozliczenie projektu (1 osoba)	10	25 zł	godzina	250	0	0	250
IV.	Ogółem:	-	-	-	10200	5000	4200	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4200 zł	42 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2200 zł	22 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2000 zł	20 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Żółynia	2200	TAK/NIE1)	27.02.2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej)

Rozliczenie wkładu osobowego (praca osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkania promującego album)

5 osób x 8 godzin pracy każdej osoby = 40 godzin pracy

stawka godzinowa = 25 zł brutto

40 h x 25 zł = 1000 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Żółyni (w tym instruktorzy kulturalno-oświatowi oraz akustyk, muzyk)

2 członków Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Gminy Żółynia, w tym do koordynacji i rozliczenia projektu 2 osoby posiadające doświadczenie w realizacji projektów (certyfikowani kierownicy projektów, certyfikaty IPMA poziom D)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal wraz z wyposażeniem, w którym zostanie przeprowadzona promocja albumu.
Materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie wspólnie z samorządem Gminy Żółynia realizowało zadanie pn. „Bieg po zdrowie”. Przedsięwzięcie to miało na celu promocję kultury fizycznej i sportu. W ramach przedsięwzięcia odbył się bieg uliczny oraz wybudowano leśną ścieżkę zdrowia.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać zadania publicznego w tym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17 maja 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
I PROMOCJI GMINY ŻOŁYNIA
ul. Rynek 22, 37-110 Żółnia
woj. podkarpackie
NIP 8151702098, Regon 180110507

skarbnik
Jan Moxenel

PREZES
[podpis]
Tomasz Wróbel

(pieczęć, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data.....15.02.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Referencje i rekomendacje od: Wójta Gminy Żołynia, Starostwa Powiatowego w Łańcucie, Dyrektora Muzeum Ziemi Leżajskiej, Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Żołyni

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.