

**STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO-KULTURALNE KAMIEŃ**
w Kamieniu
36-053 KAMIEŃ 301
NIP 517-03-59-323, KRS: 0000405903

MAŁE ZLECENIA 2013



.....H. zakt..... podpis.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej / działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego / kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (NIEPOTRZEBNE USUNĄĆ)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Międzynarodowy Festiwal Gry na Harmonijkach Ustnych „HaKam 2013”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.03.2013 do 31.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne KAMIEN**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000405903

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2011-12-20**

5) nr NIP: **5170359323** nr REGON: **180822277**

6) adres:

miejscowość: **Kamień ul.: Kamień 301**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Kamień powiat:⁸⁾ Rzeszowski**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **36-053** poczta: **Kamień**

7) tel.: **(0-17) 855 60 53** faks: **(0-17) 855 60 53**

e-mail: **ck.kamien@vp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **51 9170 0005 2001 0000 0749 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kamieniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marcin Laufer – Przewodniczący Zarządu**

b) **Marek Łach - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

1. ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ, NAUKOWEJ I SPORTOWEJ NA TERENIE GMINY KAMIEN.
2. TWORZENIE WARUNKÓW ROZWOJU NAUKI KULTURY I SPORTU.
3. EDUKACJA KULTURALNA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.
4. PROMOCJA NAUKI, KULTURY I SPORTU.
5. POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA, ROZSZERZANIE I WZBOGACANIE OFERTY INSTYTUCJI I ORGANIZACJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ DZIAŁALNOŚCIĄ KULTURALNĄ, SPOŁECZNĄ I SPORTOWĄ ORAZ EDUKACYJNĄ W TYM ZAKRESIE.
6. PROMOCJA, WSPIERANIE I PREZENTACJA WARTOŚCIOWYCH ZJAWISK I TENDENCJI W DZIEDZINIE KULTURY, SPORTU.
7. PRZECIWDZIAŁANIE WYSTĘPOWANIU ORAZ OGRANICZENIE PRZYCZYN I SKUTKÓW PATOLOGII SPOŁECZNYCH M.IN. ZJAWISKA PRZEMOCY DOMOWEJ, ALKOHOLIZMU I NARKOMANII NA TERENIE GMINY KAMIEN.
8. TWORZENIE, POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA, ROZSZERZANIE I WZBOGACANIE OFERTY INSTYTUCJI I ORGANIZACJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ PRZECIWDZIAŁANIEM WYSTĘPOWANIU ORAZ OGRANICZANIU PRZYCZYN I SKUTKÓW PATOLOGII SPOŁECZNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Zapisy Statutu:

&3

pkt. 3 Na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach. Stowarzyszenie może prowadzić własną działalność gospodarczą i **przedsięwzięcia zarobkowe służące wypracowaniu i pozyskaniu środków na realizację celów i zadań statutowych**. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.

&6

Pkt. 2 Dochód może być uzyskany z przeprowadzonych zbiórek i imprez publicznych.

&31

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Stowarzyszenia składają się
 - a) Wpływy z wpisowego i składek członkowskich,
 - b) **Wpływy z imprez**, odczytów,
 - c) Subwencje dotacje dary.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest: **Organizacja na terenie Gminy Kamień w 2013 roku Międzynarodowego Konkursu i Festiwalu gry na harmonijkach ustnych „HaKam 2013” prezentującego najwyższy światowy poziom artystyczny, z udziałem co najmniej 30 wykonawców, w tym artystów światowej sławy, będących autorytetami w grze na harmonijkach ustnych.**

"HaKam" to niezwykle oryginalna i unikatowa impreza, która corocznie, już od 22 lat przedstawia muzykę harmonijkową w najróżniejszych formach. Dla uczestników konkursu jak i odbiorców jest często jedyną okazją do prezentacji i odbioru tej muzyki. Regulamin zezwala na szerokie spektrum prezentacji artystycznych. Na scenie zachodzi konfrontacja tradycji i nowoczesności. Głównym działaniom towarzyszy wystawa harmonijek ustnych, warsztaty gry na harmonijkach ustnych, oraz koncerty w kościołach. Jest to spójna koncepcja prezentacji, w której co roku uczestniczą największe gwiazdy światowego formatu.

To cykliczne zadanie jest najważniejszym wydarzeniem organizowanym przez Centrum Kultury w Kamieniu. Dyrektor Centrum Kultury - Edward Konior razem z pracownikami utworzyli i zarejestrowali w 2011 roku Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne KAMIEN. Cele stowarzyszenia obejmują szeroko pojęte działania na rzecz kultury, przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Kamień. W związku z ograniczonym budżetem finansowym Centrum Kultury w Kamieniu podjęto decyzję, iż organizatorem imprezy „HaKam” w bieżącym roku będzie w/w Stowarzyszenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Kamień jest gminą ubogą z niewielką ilością podmiotów gospodarczych. Wskaźnik dochodów podatkowych gmin na 2013 roku w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla całego kraju wyniósł 1 276,32 zł. Dla Gminy Kamień wskaźnik ten osiągnął poziom 410,48 zł. (źródło: Ministerstwo Finansów).

Niskie wpływy z podatków do budżetu Gminy pozwalają realizować tylko najbardziej pilne potrzeby infrastrukturalne. Mimo, iż Gmina Kamień pozyskuje na te cele dotację m.in. z UE, to nie jest w stanie zapewnić finansowego wkładu własnego we wszystkich realizowanych zadaniach.

Mając powyższe na względzie utworzono Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne KAMIENI, które ma odciążyć Samorząd w zadaniach zgodnych z jego zapisami statutowymi. Uzyskanie dofinansowania na organizację „HaKam 2013” pozwoli zapewnić wyższy poziom artystyczny imprezy, zwiększy zadowolenie uczestników i poprawi odbiór całego przedsięwzięcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą osoby z różnych grup wiekowych i środowisk społecznych, zamieszkujących na terenie Gminy Kamień i okolicznych miejscowości.

Organizacja koncertów w Centrum Kultury w Kamieniu oraz w Kościele Parafialnym w Kamieniu Podlesiu pozwoli na dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców. Szacuje się, iż łączna liczba odbiorców imprezy wyniesie 2000.

Pośrednio odbiorcami imprezy staną się także internauci odwiedzający stronę internetową Centrum Kultury w Kamieniu. Fragmenty imprezy wyemituje także Radio Rzeszów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest:

Organizacja na terenie Gminy Kamień w 2013 roku Międzynarodowego Konkursu i Festiwalu gry na harmonijkach ustnych „HaKam 2013” prezentującego najwyższy światowy poziom artystyczny, z udziałem co najmniej 30 wykonawców, w tym artystów światowej sławy, będących autorytetami w grze na harmonijkach ustnych.

Projekt przewiduje dostępność imprezy dla szerokiego grona odbiorców (około 3000 osób). Oprócz organizacji Konkursu i Festiwalu „HaKAM 2013” odbywających się w Centrum Kultury w Kamieniu zorganizowany zostanie również koncert w Kościele parafialnym w Kamieniu Podlesiu. Najciekawsze fragmenty imprezy opublikowane zostaną na stronie internetowej Centrum Kultury w Kamieniu (www.ck.gminakamien.pl) w formie nagrań wideo, zdjęć i artykułów. Wydana zostanie także płyta Video DVD dokumentująca przebieg imprezy w nakładzie 100 egzemplarzy.

Cele szczegółowe merytoryczne:

1. **Zapewnienie wysokiego poziomu artystycznego imprezy** dzięki udziałowi wybitnych artystów światowej sławy będących jednocześnie autorytetami w grze na harmonijkach ustnych, a także co najmniej 2 uzdolnionych artystów młodego pokolenia, oraz profesjonalną organizację imprezy.

W imprezie jako wykonawcy udział wezmą m.in. Trio „CON BRIO” z Mysłowic – trzykrotni mistrzowie świata w grze na harmonijce ustnej. Na scenie Centrum Kultury w Kamieniu podczas Konkursu i Festiwalu „HAKAM” 2013 wystąpi także Karol Pryba – uczeń Pana Zygmunta Zgraji lidera „CON BRIO”. Karol Pryba jest jednym z najbardziej uzdolnionych artystów młodego pokolenia grających na harmonijce ustnej, brał udział m.in. w półfinale programu „Mam talent” w 2009 roku.

1. **Ukazanie twórczości muzycznej w bogatym kontekście kultury polskiej i światowej poprzez konfrontację tradycji i nowoczesności, działania interdyscyplinarne, a także prezentację szerokiego spektrum gatunków muzycznych oraz technik i praktyk wykonawczych.**

Rezultatem osiągnięcia celu będzie prezentacja muzyki harmonijkowej w dowolnej formie co zaowocuje szerokim spektrum rodzajów i gatunków muzycznych oraz technik i praktyk wykonawczych. W konkursie według założeń udział weźmie co najmniej 30 uczestników w najróżniejszym wieku. Na scenie zachodzić będzie zatem konfrontacja tradycji i nowoczesności, nie tylko poprzez zróżnicowany repertuar ale także formę i oprawę wykonywanych utworów.

Imprezie towarzyszyć będzie wystawa harmonijek ustnych, warsztaty gry na harmonijkach ustnych oraz koncert w Kościele Parafialnym w Kamieniu Podlesiu. Podjęte działania będą stanowić kompleksową i spójną koncepcję prezentacji muzyki harmonijkowej, która co roku przyciągną do naszego Centrum Kultury najznamienitsze gwiazdy światowej sławy oraz młodych, utalentowanych i ambitnych artystów. Miarą rezultatu oprócz liczby uczestniczących artystów (30 artystów) będzie liczba

wydarzeń towarzyszących i uzupełniających takich jak dodatkowe koncerty i wystawy (razem 2 wydarzenia).

Gwarantem zapewnienia na scenie konfrontacji tradycji i nowoczesności jak również prezentacji szerokiego spektrum gatunków muzycznych oraz technik i praktyk wykonawczych będą zapisy regulaminu uczestnictwa zezwalające na prezentację muzyki w dowolnej formie. Dzięki temu co roku na scenie Centrum Kultury w Kamieniu usłyszeć można różne gatunki muzyczne (jazz, blues, folklor, muzykę poważną). Artyści występują solo, w zespołach, grają wyłącznie na harmonijce, lub z akompaniamentem innych instrumentów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kultury w Kamieniu, Kościół Parafialny w Kamieniu Podlesiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszym etapie realizacji obejmującym okres od 31.03.2013 r. do 26.04.2013 r. zawarta zostanie umowa z gwiazdą i sponsorami imprezy. Gwiazdą Festiwalu będzie Trio „CON BRIO” z Katowic. Wstępne rozmowy i ustalenia zostaną przeprowadzone odpowiednio wcześniej. Jest to konieczne z uwagi na rangę i popularność tego zespołu.

Na tym etapie opracowany wcześniej regulamin i karta uczestnictwa, które wraz z zaproszeniem rozesłane zostaną do muzyków z kraju i zagranicy grających na harmonijce ustnej (co najmniej 80 osób). Zarezerwowane zostaną także miejsca hotelowe z wyżywieniem. Opracowane zostaną projekty plakatów. Nastąpi także wydruk i dystrybucja tychże materiałów. Przyjmowane będą zgłoszenia do Konkursu. Wykonana zostanie scenografia, zakupione zostaną nagrody dla laureatów Konkursu. Nastąpi również otwarcie wystawy harmonijek ustnych.

W przeddzień imprezy (26.04.2013 r.) rozpocznie się przyjmowanie i zakwaterowanie przybyłych uczestników Konkursu i gwiazd Festiwalu.

27 kwietnia 2013 roku przeprowadzony zostanie Konkurs „HaKam 2013”. Przebieg konkursu rejestrowany będzie za pomocą kamer wideo. W tym dniu odbędą się także otwarte warsztaty gry na harmonijce ustnej prowadzone przez Pana Zygmunta Zgraję w wymiarze 3 godzin. Jury wyłoni „Złotą Dziesiątkę” i ogłosi wyniki. Dzień zakończy się spotkaniem integracyjnym uczestników Konkursu.

28 kwietnia 2013 roku odbędzie się VI Międzynarodowy Festiwal „HaKam 2013” oraz koncert w Kościele Parafialnym w Kamieniu Podlesiu. Nastąpi także rozdanie nagród dla laureatów konkursu czyli „Złotej Dziesiątki”.

Ostatni etap od 29.04.2013 r. do 31.05.2013 r. obejmie zamknięcie wystawy harmonijek ustnych, montaż materiałów wideo, obróbkę zdjęć, produkcję płyt DVD. Wykonanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z imprezy. Wysłanie podziękowań do sponsorów i instytucji wspierających imprezę.

Realizację merytoryczną projektu prowadzona będzie przez osoby posiadające ogromne doświadczenie w realizacji imprez kulturalnych oraz realizacji i rozliczania projektów. Całość działań nadzorował będzie Dyrektor Centrum Kultury w Kamieniu twórca Konkursu i Festiwalu gry na harmonijkach ustnych „HAKAM”, który jest jednocześnie Zastępcą Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Społeczno Kulturalnego KAMIEN. Posiada on ponad 30 letni staż pracy w sferze kultury. Jego doświadczenie przy organizacji dotychczasowych edycji tego jakże cennego wydarzenia

artystycznego pozwala ze stu procentową pewnością stwierdzić, iż wszystkie działania zostaną zrealizowane prawidłowo, cele zostaną osiągnięte, a zadanie zakończy się pełnym sukcesem. Każde działanie zawarte w ofercie powierzone zostanie profesjonalistom w danej dziedzinie. Posłuży to budowaniu rangi i wysokiego poziomu imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.03.2013 r. do 31.05.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Zawarcie umów z gwiazdami i sponsorami imprezy. • Rozesłanie zaproszeń wraz z regulaminem i kartą uczestnictwa do artystów grających na harmonijkach ustnych. • Rezerwacja miejsc hotelowych z wyżywieniem. • Druk oraz dystrybucja plakatów informacyjnych. • Promocja Imprezy. • Przyjmowanie zgłoszeń do Konkursu. • Wykonanie scenografii. • Zakup nagród. • Otwarcie wystawy Harmonijek Ustnych	2013-03-31 2013-04-22	Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne KAMIEN (SSKK)
• Przyjęcie i zakwaterowanie pierwszych uczestników Konkursu	2013-04-26	SSKK
• Przyjęcie i zakwaterowanie pozostałych uczestników Konkursu. • Konkurs gry na harmonijkach ustnych "HaKam 2013". • Rejestracja wideo wydarzeń. • Dokumentacja fotograficzna wydarzeń. • Ogłoszenie wyników Konkursu. • Spotkanie integracyjne uczestników konkursu.	2013-04-27	SSKK
• Koncert w Kościele Parafialnym w Kamieniu Podlesiu. • Międzynarodowy Festiwal Gry na Harmonijkach Ustnych "HaKam 2013" (koncert galowy z udziałem zaproszonych gwiazd oraz "Złotej Dziesiątki"). • Rozdanie nagród.	2013-04-28	SSKK

• Zamknięcie wystawy harmonijek ustnych (15.05.2013). • Uregulowanie rachunków. • Montaż materiałów wideo oraz obróbka zdjęć. Produkcja płyt DVD. • Wykonanie sprawozdań finansowych i merytorycznych z imprezy. • Wysłanie podziękowań do sponsorów i instytucji wspierających imprezę.	2013-04-29 2013-05-31	SSKK
--	--------------------------	------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

Uzyskanie dofinansowania umożliwi przeprowadzenie imprezy na adekwatnym do jej rangi i ponad dwudziestoletniej tradycji poziomie.

Dzięki udziałowi wybitnych artystów światowej sławy, projekt przyczyni się do popularyzacji gry na harmonijkach ustnych. Do rozwoju zainteresowań tego rodzaju twórczością przyczynią się także publikacje (płyta DVD), otwarte warsztaty oraz dedykowana strona internetowa Centrum Kultury w Kamieniu, na której znajdują się fragmenty z przebiegu imprezy. Rozwój zainteresowań grą na harmonijce ustnej przełoży się na trwałość rezultatów i będzie bodźcem do realizacji podobnych działań w przyszłości.

Realizacja projektu podkreśli również tożsamość kulturową naszej Gminy, która od wielu już lat nierozdzielnie związana jest i kojarzona z grą na harmonijkach ustnych, nie tylko przez jej mieszkańców, ale także przez osoby zainteresowane taką twórczością w Polsce, i w wielu krajach europejskich.

Rezultaty twarde:

Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania – 5 wydarzeń.

Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania – 30 osób.

Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych – 2000 osób.

Liczba wydrukowanych plakatów promocyjnych – 50 szt.

Liczba kopii filmu z przebiegu imprezy – 100 szt.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-------------	-------------	--------------	-----------------	--	--	--

							(w zł)	
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Honorarium zespołu "CON BRIO"	1	3000,00	Zespół	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2) Nagrody dla "Złotej Dziesiątki"	10	200,00	szt.	2000,00	1000,00	1000,00	0,00
	3) Wyżywienie dla uczestników - 2 doby	30	67,00	osoba	2010,00	1000,00	1010,00	0,00
	4) Wykonanie kopii płyt z nagraniem wideo	100	2,00	szt.	200,00	0,00	200,00	0,00
	5) Druk regulaminu, kart uczestnictwa, zaproszeń oraz dystrybucja tych materiałów	1	300,00	Komplet	300,00	0,00	300,00	0,00
	6) Druk plakatów B2	50	7,00	szt.	350,00	0,00	350,00	0,00
	7) Wykonanie nagrań video	16	50,00	szt.	800,00	0,00	0,00	800,00
	8) Obróbka obrazu i dźwięku - montaż nagrania	40	50,00	godz.	2000,00	0,00	0,00	2000,00
	9) Montaż i demontaż scenografii	60	20,00	godz.	1200,00	0,00	0,00	1200,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	-	-	-	-	-	-	-
	2)	-	-	-	-	-	-	-
	3)	-	-	-	-	-	-	-
	4)	-	-	-	-	-	-	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	-	-	-	-	-	-	-
	2)	-	-	-	-	-	-	-
	3)	-	-	-	-	-	-	-
	4)	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem:	-	-	-	11860,00	5000,00	2860,00	4000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00	42,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2860,00	24,11%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1080,00	9,11%

3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	1780,00	15,01%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00	33,73%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11860,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

Wkład osobowy po stronie wnioskodawcy udokumentowany zostanie za pomocą umów wolontariackich i kart czasu pracy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizację merytoryczną projektu prowadzić będą wykwalifikowani i doświadczeni pracownicy Centrum Kultury w Kamieniu. Całość działań nadzorował będzie Dyrektor Centrum Kultury w Kamieniu twórca Konkursu i Festiwalu gry na harmonijkach ustnych „HaKam”. Posiada on

ponad 30 letni staż pracy w sferze kultury. Jego doświadczenie przy organizacji dotychczasowych edycji tego także cennego wydarzenia artystycznego pozwala ze stu procentową pewnością stwierdzić, iż wszystkie działania zostaną zrealizowane prawidłowo, cele zostaną osiągnięte, a projekt zakończy się pełnym sukcesem. Każde działanie związane z projektem powierzone zostanie profesjonalistom w danej dziedzinie. Posłuży to budowaniu rangi i wysokiego poziomu imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala Widowiskowa Centrum Kultury w Kamieniu na około 200 widzów, zaplecze kuchenne, sala instruktorska dla 50 osób. Kościół Parafialny w Kamieniu Podlesiu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne KAMIEŃ nie realizowało jeszcze zadań publicznych. Członkami Stowarzyszenia są jednak osoby, które mają ogromne doświadczenie przy realizacji tego typu działań. Do stowarzyszenia należą pracownicy Centrum Kultury oraz wiele osób aktywnie uczestniczących w życiu kulturalnym Gminy Kamień.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO-KULTURALNE KAMIEŃ**
w Kamieniu
36-053 KAMIEŃ 301
NIP 517-03-59-323, KRS: 0000405903

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

SKARBNIK

mgr Marek Łach

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Marcin Laufer

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.02.2013 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.