

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻY
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ
35-010 Rzeszów, Plac Farny 5 • tel./fax 17 85-20-603
REGON 690544286, NIP 813-31-41-241
MultiBank BRE BANK SA
NIP konta: 79 1140 2017 0000 4502 1125 7203

DEPARTAMENT
KULTURY I OCHRONY
DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2013 02. 18
Wpłynęło dnia

MAŁE ZLECENIA 2013 *646*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACIEGO
KANCEŁARIA OGÓLNA
WPLYNĘŁO
18. 02. 2013 *

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert Jednego Serca Jednego Ducha 2013 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27.05.2013** do **20.08.2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

- **Dekret Biskupa Rzeszowskiego z dnia 24.04.1993** powołujący do istnienia Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej
- **Rozporządzenie Ministra – Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 4 marca 1994** o nadaniu osobowości prawnej Dz. U. nr 31 z dn.11.03.1994

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **813 – 31 – 41 –241** nr REGON: **690544286**

6) adres:

miejsowość: **Rzeszów**

ul.: **Plac Farny 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rzeszów**

powiat:⁸⁾ **rzeszowski-grodzki**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **35-010**

poczta: **Rzeszów**

7) tel.: **17 / 85 20 603**

faks: **17 / 85 20 603**

e-mail: **biuro@rzeszow.ksm.org.pl**

http:// www.rzeszow.ksm.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **73 1140 2017 0000 4502 1125 7203**

nazwa banku: **MultiBank BRE BANK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Bogusław Biały - Wiceprezes Zarządu KSM Diecezji Rzeszowskiej**

b) **Natalia Róg - Skarbnik Zarządu KSM Diecezji Rzeszowskiej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej

Plac Farny 5; 35-010 Rzeszów

Tel. 17 / 85 20 603

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Andrzej Cypriś, tel. 601 080 004

Natalia Róg, tel. 667 045 987

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
spotkania, zjazdy, zebrania, półkolonie, rozgrywki i zawody sportowe, wieczornice, przedstawienia, koncerty, konkursy, nabożeństwa, dni skupienia
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, szkolenia, rekolekcje, wycieczki, pielgrzymki, kursy, obozy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą Koncertu Jednego Serca Jednego Ducha organizowanego w Parku Sybiraków na osiedlu Baranówka w Rzeszowie jest wspólnotowe śpiewanie najpiękniejszych piosenek religijnych. Prawie 200 osobowa grupa artystów występujących na scenie – 130 osobowy chór młodzieżowy, 40 muzyków filharmonii i szkół muzycznych, ponad 20 osobowa grupa znanych solistów i muzyków animuje wspólnotowe spotkanie. Teksty piosenek są wyświetlane na telebimie. Profesjonalizm koncertu zapewniają wysokiej klasy prowadzący i muzycy m.in. Marcin Pospieszalski i Joachim Mencil. Tamara Przybysz, Viola Brzezińska, Siewcy Lednicy, Robert Cudzych. Koncert prowadzi Jan Budziaszek, perkusista zespołu Skaldowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert cieszy się dużym uznaniem i zainteresowaniem. Formuła i poziom koncertu świadczy o społecznym zapotrzebowaniu na piękną i dobrą muzykę, na radosny klimat spotkań. Od 10 lat wydarzenie to zaspokaja potrzeby kulturalne uczestników koncertu oraz wielu tysięcy osób odbierających koncert przez Internet i telewizję. Wysoki poziom artystyczny i wartości kulturalne koncertu są powodem licznych retransmisji w telewizji. Koncert jest niekwestionowaną promocją kultury Rzeszowa i Podkarpacia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Koncert jest adresowany do bardzo wielu grup społecznych. Odnajdują się w nim dzieci, młodzież, dorośli, a nawet starsi wiekiem. Szczególnie ważna jest obecność młodzieży. Na koncert przybywają chętnie całe rodziny i duże zorganizowane grupy autokarowe. Uczestniczą w nim mieszkańcy Rzeszowa, goście z całego Podkarpacia, różnych regionów Polski (np. Szczecin, Poznań, Warszawa, Katowice) i z zagranicy (USA, Rosja, Ukraina, Niemcy, Austria). Koncert jest już znany niemal na całym świecie. O tysiącach odbiorców świadczy też strona internetowa Koncertu (www.jednegoserca.pl) oraz liczne strony internetowe subskrybujące piosenki Koncertu Jednego Serca Jednego Ducha (np. YouTube). W roku 2013 przewidujemy ok. 30 tys. uczestników Koncertu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Koncert, w którym uczestnictwo jest nieodpłatne, ma na celu m.in.:

- organizowanie życia kulturalnego mieszkańców,
- twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego,
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowego wykorzystania wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości.

Podstawowym sposobem realizacji założonych celów jest wspólnotowe przygotowywanie i wykonanie koncertu. Organizacja Koncertu jest przykładem owocnej współpracy wielu instytucji, firm i ludzi dobrej woli. Koncert pełni funkcję wychowawczą i kulturotwórczą dla młodzieży, która bardzo licznie w nim uczestniczy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Sybiraków – Osiedle Baranówka w Rzeszowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Na trzy dni przed Koncertem jest instalowane: scena mogąca pomieścić 200 osób, nagłośnienie umożliwiające nagranie Koncertu w systemie 2.1 i 5.1 (80 punktów mikrofonowych), oświetlenie, scenografia, telebim (48m²), generator prądu (250 kW), kran i windy dla kamer TV, oraz łącza internetowe zapewniające transmisję Live.
- Koncert Główny poprzedza występ zespołów regionalnych. Jest promocją młodych talentów i służy tworzeniu wspólnotowego klimatu spotkania. W koncercie głównym występują wszyscy zaproszeni artyści animując zgromadzonych uczestników na placu koncertowym do wspólnego śpiewu.
- Na czas prób przed koncertem aż do piątku po koncercie Organizatorzy zabezpieczają noclegi i wyżywienie artystom i pracownikom technicznym. Przez 3 dni potrzeba przygotować ok. 250 noclegów z wyżywieniem.
- Na podsumowanie zadania składa się rozliczenie przedsięwzięcia, podziękowania darczyńcom, przygotowanie okolicznościowego albumu i materiału do płyt CD i DVD .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2013 do 20.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie techniki: (np. scena, światło, nagłośnienie, scenografia, telebim, generator prądu)	27.05.2013-30.05.2013	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej
Przebieg Koncertu - Koncert zespołów regionalnych - Koncert główny	30.05.2013	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej
Zakwaterowanie i wyżywienie - dla około 250 osób	27.05.2013 - 31.05.2013	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej
Posumowanie Koncertu	31.05.2013-20.08.2013	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy przewidują udział około 30 tysięcy uczestników Koncertu, tj. plenerowej imprezy kulturalnej, nieodpłatnej, skierowanej do wszystkich grup wiekowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na młodzież - uwrażliwienie jej na wartości rodzinne, społeczne oraz narodowe. W opinii wielu dotychczasowych uczestników spotkania, ten właśnie Koncert posiada dużą wartość wychowawczą.

Ponadto jest to impreza bezalkoholowa skierowana do wszystkich jako alternatywna forma spędzenia czasu wolnego w gronie rodzinnym, popularyzująca kulturę muzyczną.

Dotychczasowe doświadczenia wskazują na głębokie przeżycia duchowe artystów i uczestników Koncertu. Organizatorzy wydają okolicznościowy album zawierający wypowiedzi wykonawców i uczestników Koncertu.

Organizatorzy zakładają społeczne zaangażowanie mieszkańców Rzeszowa i okolic w przygotowanie, przyjmowanie gości i przeżycie wspólnotowe Koncertu.

Koncert będzie rejestrowany w celu wydania płyt CD i DVD.

Profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie Koncertu, gościnne przyjęcie artystów i uczestników Koncertu przyczynia się do promocji Rzeszowa i Podkarpacia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KSM Diecezji Rzeszowskiej ¹⁹⁾ :							
	1) Technika – (np. scena, nagłośnienie, telebim, generator prądu)	1	28 000 zł	Komplet	28 000 zł	8 000 zł	20 000	
	2) Honoraria dla artystów	1	25 000	Umowa	25 000	0	25 000	
	3) Zakwaterowanie i poczęstunek	250	60	Osobodoba	15 000	0	15 000	
	4) System Toi - Toi	32	125	Sztuka	4 000	0	4 000	
	5) Świece dla uczestników Koncertu	200	23	Kilogram	4 600	0	4 600	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSM Diecezji Rzeszowskiej ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSM Diecezji Rzeszowskiej ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.	Ogółem:				76 600	8 000	68 600	

SKARBNIK
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Diecezji Rzeszowskiej
Natalia Róg

Z-ca PREZESA
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Diecezji Rzeszowskiej
Bogusław Biały

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	10,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	28 600zł	37,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	40 000 zł	52,2%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	40 000zł	52,2%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	76 600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Rzeszowa	40 000	TAK/NIE ¹⁾	28 luty 2013
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

Wstęp jest bezpłatny, w związku z czym jego realizacja jest możliwa tylko dzięki sponsorom, zarówno prywatnym, jak i dzięki wsparciu finansowemu uzyskanego od organów administracji publicznej. Przy organizacji koncertu pracuje całkowicie nieodpłatnie grupa około 120 młodzieży zaangażowanej we wszystkie etapy przygotowań i realizacji zadania. Niektóre koszty Koncertu (np. drukowanie zaproszeń i plakatów, kserowanie nut, część techniki, artykuły żywnościowe) pokrywają sponsorzy z własnych środków – wkład rzeczowy sponsorów.

SKARBNIK
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Diecezji Rzeszowskiej
Natalia Róg

Z-ca PREZESA
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży 7
Diecezji Rzeszowskiej
Bogusław Biały

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Służby porządkowo-informacyjne - ok. 120 osób jest zaangażowanych w ciągu 4 dni na okres prób, przygotowania i trwania Koncertu, a także sprzątania po Koncercie na placu i na zapleczu. Służby są przygotowane przez policję, straż miejską i firmę ochroniarską na specjalnych odprawach dla służb porządkowych, zgodnie z Regulaminem Koncertu. W służbach porządkowych uczestniczą m.in. harcerze, Związek Strzelecki Strzelec. Nad bezpieczeństwem Koncertu czuwa Security Office.
2. Obsługę medyczną zapewnia Centrum Medyczne Medyk i Harcerskie Służby Ratownicze.
3. Obsługa gastronomiczna – kucharz i pomoc kuchenna z kwalifikacjami i doświadczeniem kulinarnym. Organizatorzy korzystają z pomocy pracowników gastronomii Hotelu Prezydenckiego w Rzeszowie.
4. Nagłośnienie na próby przygotowują nieodpłatnie pracownicy WDK w Rzeszowie. Profesjonalizm nagłośnienia Koncertu zapewnia Audio-Tech Kraków. Montaż i obsługę teledyktanda prowadzi Trias-Toruń. Łączami elektrycznymi, obsługą generatora prądu zajmuje się PGE Dystrybucja Rzeszów.
5. Przygotowanie i koordynacja łącz internetowych prowadzi E-Service WSliZ, Multimedia Polska, OST Tyczyn.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Zaplecze lokalowe: pomieszczenia dla orkiestry (3 sale w ciągu trzech dni), magazyn na przechowanie instrumentów, sprzęt nagłaśniający na próby, aula, 3 jadalnie, 3 zaplecza kuchenne, kościół (3 dni), noclegi w mieszkaniach prywatnych dla chórzystów spoza Rzeszowa.
2. Łąca internetowe, serwer, komputery.
3. Materiały biurowe, telefony, ksero, transport – samochody dostawcze i osobowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koncert odbywa się już po raz jedenasty. O profesjonalizmie Koncertu świadczą doświadczone firmy zajmujące się obsługą techniczną tego typu przedsięwzięć oraz uznani profesjonalni artyści. W Koncercie występują muzycy i soliści z różnych regionów kraju (Kraków, Warszawa, Częstochowa, Szczecin, Wrocław), muzycy z Filharmonii Podkarpackiej, a także młodzież z zespołów parafialnych i chórów uczelni wyższych (Rzeszów, Przemyśl, Jarosław, Jasło, Stalowa Wola). Służby porządkowe to przedstawiciele służb specjalistycznych na co dzień pracujący w upoważnionych do tego firmach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia..20.08.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻY
DIECEZJI RZESZOWSKIEJ
35-010 Rzeszów, Plac Farny 5 • tel./fax 17 85-20-603
REGON 690544286. NIP 813-31-41-241
MultiBank BRE BANK SA
Nr konta: 73 1140 2017 0000 4502 1125 7203

SKARBNIK Z-ca PREZESA
Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży
Diecezji Rzeszowskiej Diecezji Rzeszowskiej
Natalia Rog *Bogusław Biały*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18 lutego 2013 r.

Załączniki:

Dekret powołania do istnienia Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej z dnia 24.04.1993 r., Rozporządzenie Ministra – Szefa Rady Ministrów z dnia 4 marca 1994 r. w sprawie nadania osobowości prawnej Katolickim Stowarzyszeniom Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej i Sosnowieckiej, Statut Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Dekret powołania na funkcję Prezesa, Dekret zatwierdzenia Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Zaświadczenie Kurii Diecezjalnej w Rzeszowie nt. składu Zarządu).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.