

UCHWAŁA Nr 90 / 2056 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 września 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U.2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz § 4 Statutu Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/30/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie połączenia Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji w Rzeszowie, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Przemyśle, Rejonowego Zarządu Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Nisku i Rejonowego Zarządu Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Tarnobrzegu w Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie i nadania statutu, zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXX/332/2001 z dnia 23 kwietnia 2001 r., Nr XLVII/517/02 z dnia 5 sierpnia 2002 r., Nr LXI/758/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr XXXVI/659/09 z dnia 13 lipca 2009 r. oraz uchwały Nr XVII/289/12 z dnia 30 stycznia 2012 r.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Projekt Aneksu nr 1/2015 z dnia 8 września 2015 r. do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 25/13 Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2013 r.” zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Buczak

PROJEKT

Aneks Nr 1/2015
z dnia 2015 r.

do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 25/2013 Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2013 r.

Wprowadza się do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie następujące zmiany i uzupełnienia:

§ 1

W Rozdziale II „Struktura organizacyjna” w § 3 dodaje się pkt 18) i 19) w brzmieniu:

„18) Jednostka Realizująca Projekt (JRP)”

„19) „Sekcja Planowania i Sprawozdawczości (SPS)”

§ 2

W Rozdziale III „Zasady kierowania jednostką” w §6 pkt 4 dodaje się ppkt 10 w brzmieniu:

„10) Jednostki Realizującej Projekt (JRP)”

§ 3

W Rozdziale III „Zasady kierowania jednostką” w §7 pkt 2 dodaje się ppkt 3) w brzmieniu:

„3) Sekcji Planowania i Sprawozdawczości (SPS)”

§ 4

W Rozdziale V „Zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy” dodaje się § 25a w brzmieniu:

„Do zakresu działania Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły” należy w szczególności:

- 1) Dbłość o prawidłową realizację „Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły” finansowanego ze środków Banku Światowego oraz banku rozwoju Rady Europy.**
- 2) Określenie potrzeb oraz współpraca z Konsultantem w zakresie wprowadzenia dodatkowych zadań inwestycyjnych do realizacji w ramach „Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły”. Czynienie wszelkich starań w celu pozyskania niezbędnych dodatkowych środków finansowych na realizację robót budowlano-montażowych.**
- 3) Nadzór i kontrola nad pracą Konsultanta Wsparcia technicznego/ Inżyniera Kontraktu.**
- 4) Nadzór i kontrola nad pracą Wykonawcy.**
- 5) Nadzór nad opracowaniem przez Konsultanta dokumentacji przedprojektowej i projektowej oraz uzyskiwaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i**

innych dokumentów dla zadań realizowanych w ramach „Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły”.

- 6) *Udział w przeglądach opracowań projektowych, radach projektu i wizytach roboczych, wizytach na placu budowy, misjach Banku Światowego, zapewnienie organizacji narad koordynacyjnych w toku realizacji Projektu.*
- 7) *Przygotowanie wszelkich dokumentów związanych z wyborem Konsultanta i Wykonawcy zgodnie z Instrukcją Banku Światowego oraz udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych.*
- 8) *Zarządzanie i obsługa finansowa Projektu.*
- 9) *Nadzór nad kosztami Projektu.*
- 10) *Planowanie wydatkowania środków.*
- 11) *Sporządzanie wniosków o zapewnienie i uruchamianie środków*
- 12) *Rozliczanie i sprawozdawczość.*
- 13) *Bieżąca współpraca z Biurem Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, w tym sporządzanie wszystkich niezbędnych raportów i sprawozdań.*
- 14) *Współpraca z Działem Przygotowania i Realizacji Inwestycji Melioracyjnych, Działem Finansowo - Księgowym, Działem Przygotowania Terenów oraz Działem Umów i Przetargów oraz Sekcją Planowania i Sprawozdawczości.*
- 15) *Archiwizacja dokumentacji dotyczącej Projektu, zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentacji związanej z Projektem.*
- 16) *Wykonywanie wszelkich innych zadań i czynności związanych z realizacją Projektu.*

oraz § 25b w brzmieniu:

„Do zakresu działania Sekcji Planowania i Sprawozdawczości należy w szczególności:

- 1) *Występowanie z wnioskami o dofinansowanie inwestycji z środków budżetu państwa i środków pozabudżetowych, NFOŚiGW, WFOSiGW oraz innych nie wymienionych źródeł przeznaczonych na realizację inwestycji z zakresu melioracji i gospodarki wodnej oraz ochrony przeciwpowodziowej.*
- 2) *Opracowywanie końcowych projektów rocznych planów inwestycji melioracyjnych i dostosowanie ich do uchwały budżetowej województwa podkarpackiego oraz realizacja przyjętych (uchwalonych) przez organy Samorządu Województwa Podkarpackiego rocznych planów inwestycji melioracyjnych.*
- 3) *Opracowywanie sprawozdań z zakresu inwestycji melioracyjnych.*
- 4) *Ustalanie, realizacja i weryfikacja planów rocznych w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na wykup nieruchomości oraz szkody w składnikach roślinnych i budowlanych.*
- 5) *Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych na utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych, w stosunku do których PZMiUW w Rzeszowie w imieniu Marszałka Województwa Podkarpackiego wykonuje prawa właścicielskie.*
- 6) *Sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych.*
- 7) *Opracowywanie stosownych informacji i rozliczeń dotyczących zrealizowanych wydatków i dochodów.*
- 8) *Sporządzanie sprawozdań statystycznych.*
- 9) *Opracowanie projektu planu dochodu i wydatków oraz końcowych planów finansowych z uwzględnieniem zmian dokonywanych w ciągu roku budżetowego.*

- 10) *Występowanie z wnioskami o dokonanie stosownych zmian w ciągu roku budżetowego w planie finansowym jednostki w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych, utrzymania urządzeń melioracji wodnych podstawowych i bieżącej działalności jednostki.*
- 11) *Opracowywanie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Podkarpackiego w części realizowanych zadań przez PZMiUW w Rzeszowie wraz z wnioskami o stosowne zmiany.*
- 12) *Składanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego wniosków o udzielenie upoważnienia dla Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie do zaciągnięcia zobowiązań obciążających poszczególne lata budżetowe.*
- 13) *Prowadzenie szczegółowej analizy zmian w planie wydatków inwestycyjnych i w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Podkarpackiego w zakresie środków z budżetu państwa i Unii Europejskiej.*
- 14) *Przygotowywanie i składanie zapotrzebowań na środki finansowe na zadania realizowane w ramach planu inwestycji melioracyjnych i robót utrzymaniowych wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych.*
- 15) *Wykonywanie wszelkich innych zadań i czynności związanych z działalnością sekcji."*

§ 5

Załącznik nr 1 do Regulaminu zostaje zastąpiony nowym Załącznikiem nr 1.

§ 6

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego PZMiUW w Rzeszowie nie ulegają zmianie.


Wojciech Buczak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Schemat organizacyjny Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie

