

UCHWAŁA Nr 94 / 2136 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz § 8 Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Nr RPPK/06/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zawrzeć z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie *Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. Projekt Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 74/1625/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




Wojciech Buczak

Załącznik do Uchwały Nr 94 /2136 /15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 22 września 2015 r.

PROJEKT

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zawarte w Rzeszowie, w dniu 2015 r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą RPO**” lub „**IZ RPO**” reprezentowanym przez:

1.

2.

z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, jako Instytucją Pośredniczącą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „**Instytucją Pośredniczącą**” lub „**IP WUP**” reprezentowanym przez:

1.

z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie *Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* zawartego w dniu 18 czerwca 2015 r. zwanego dalej „*Porozumieniem w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020*” oraz *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, Nr RPPK/06/2015, zawartego w dniu 14 sierpnia 2015 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Zarządem Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „*Porozumieniem CST*”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) ustawa wdrożeniowa - ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
- 4) RPO WP 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2015)910 w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 5) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące:
- a) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) uczestników projektów współfinansowanych w ramach RPO WP 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji w ramach realizacji projektów RPO WP 2014-2020,
 - d) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie współfinansowanym ze środków RPO WP 2014-2020, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców,
 - e) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WP 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów
- przetwarzane przez IP WUP w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
- 6) administrator danych osobowych - organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 7) Ministra Infrastruktury i Rozwoju - Ministra Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Zarządzającej RPO w drodze odrębnego Porozumienia CST, przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- 8) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 9) partner - podmiot, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, realizujący wspólnie z beneficjentem projekt, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe; na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie;

- 10) pracownik - osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- 11) system informatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 12) CST - centralny system teleinformatyczny, system, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
- 13) podatność - luka (słabość) aktywu lub grupy aktywów, która może być wykorzystana przez co najmniej jedno zagrożenie, rozumiane jako potencjalna przyczyna niepożądanego incydentu, który może wywołać szkodę w CST;
- 14) incydent - pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji lub zmniejszeniem poziomu usług systemowych, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działania CST i zagrażają bezpieczeństwu informacji w CST;
- 15) zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji - stan CST, usługi lub sieci, wskazujący na możliwe naruszenie Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, błąd zabezpieczenia lub nieznaną dotychczas sytuację, która może być związana z bezpieczeństwem;
- 16) poufność - właściwość zapewniająca, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;
- 17) integralność - właściwość zapewniająca, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
- 18) dostępność - właściwość zapewniająca, że wymagana informacja lub funkcjonalność systemu informatycznego jest osiągalna dla uprawnionych użytkowników lub procesów w danym momencie, miejscu i zakresie;
- 19) rozliczalność - właściwość zapewniająca, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi.

§ 2.

1. Na podstawie art. 31 ustawy, Instytucja Zarządzająca RPO jako administrator danych osobowych gromadzonych w celu realizacji RPO WP 2014-2020, powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz IZ RPO, na warunkach opisanych w Porozumieniu, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*.
2. Na podstawie Porozumienia CST oraz w związku z art. 31 ustawy, Instytucja Zarządzająca RPO, powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Ministra Infrastruktury i Rozwoju jako administratora danych osobowych gromadzonych w CST, na warunkach określonych w Porozumieniu, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.

3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP WUP przez IZ RPO, w zbiorach o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, został określony w załączniku nr 1 do Porozumienia.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, w tabeli: *"Dane uczestników indywidualnych"*, w zbiorze o którym mowa w ust. 1, liczba porządkowa: 34, 36 i 40 stanowiące dane wrażliwe, mogą być przetwarzane z chwilą zarejestrowania przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych zbioru, o którym mowa w ust. 1, o czym IZ RPO poinformuje IP WUP na piśmie.
5. IZ RPO umocowuje IP WUP do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 1, w imieniu i na rzecz IZ RPO – podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP oraz beneficjentom.
6. IZ RPO umocowuje IP WUP do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 2, w imieniu i na rzecz Ministra Infrastruktury i Rozwoju – podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP oraz beneficjentom.
7. Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych następuje na podstawie:
 - 1) umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo porozumienia o statusie równorzędnym z umową o dofinansowanie projektu – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych beneficjentom,
 - 2) porozumienia albo umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych partnerom projektu,
 - 3) właściwej umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP lub beneficjenta;- z zastrzeżeniem, że umowy, decyzje albo porozumienia będą zawierały adekwatne elementy treści paragrafu dotyczącego ochrony danych osobowych zawartego w niniejszym Porozumieniu. IP WUP zobowiązuje się do każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu danych osobowych powierzanych do przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 3.
8. IZ RPO umocowuje IP WUP do takiego formułowania umów, decyzji albo porozumień o dofinansowanie projektu zawieranych przez IP WUP z beneficjentami, by beneficjenci byli uprawnieni do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1, w imieniu i na rzecz IZ RPO - podmiotom świadczącym usługi na rzecz beneficjentów lub partnerom projektu;
 - 2) ust. 2, w imieniu i na rzecz Ministra Infrastruktury i Rozwoju - wyłącznie podmiotom świadczącym usługi na rzecz beneficjentów, w związku z realizacją projektów, w ramach RPO WP 2014-2020.
9. IZ RPO powierza IP WUP przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, IP WUP zobowiązuje się do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe. IP WUP niezwłocznie przekaże IZ RPO pisemne

oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone niniejszym Porozumieniem.

§ 3.

1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania IP WUP przez IZ RPO wyłącznie w celu realizacji RPO WP 201-2020, w odniesieniu do zbioru:

1) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, w zakresie:

a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach RPO WP 2014-2020;

2) *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, w zakresie:

a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

1) *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*:

a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,

c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

2) *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).
3. IP WUP, beneficjent, podmioty świadczące usługi na rzecz IP WUP lub beneficjenta oraz partnerzy projektu, nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku zmiany wymagań IZ RPO lub Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczących zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, zakres danych zostanie określony w aneksie do Porozumienia.

§ 4.

- 1 Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, IP WUP jest zobowiązana do:
- 1) podjęcia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy. Ewidencja osób, o których mowa w art. 39 ustawy będzie każdorazowo uaktualniana przez IP WUP, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca i udostępniana na żądanie IZ RPO,
 - 2) zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST* lub *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*;
- w zakresie przestrzegania tych przepisów IP WUP ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
- 2 IP WUP zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie IP WUP weszła lub wejdzie, w związku z realizacją zapisów Porozumienia, także po zakończeniu jego realizacji. IP WUP zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez IZ RPO, a także informacji o sposobach ich zabezpieczenia. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszego Porozumienia. IP WUP oświadcza, że znane są jej przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 3 IP WUP zobowiązuje się do przestrzegania zasad oraz wymagań niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

Należy przez to rozumieć zapewnienie ich: poufności, integralności i dostępności oraz rozliczalności.

4. IZ RPO zobowiązuje IP WUP do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 24 i art. 25 ustawy.

§ 5.

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych. IP WUP ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. IP WUP będzie stale nadzorować swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, jak również IP WUP będzie wymagała od pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
3. IP WUP jest odpowiedzialna za zapewnienie: bieżącego wprowadzania danych osobowych do systemu informatycznego oraz CST, wysokiej jakości wszystkich informacji, w szczególności poprawność i kompletność danych. IP zapewnia zgodności informacji zawartych w przekazywanych przez nią dokumentach z danymi w systemie informatycznym oraz CST.
4. IZ RPO umocowuje IP WUP do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1. Wzór upoważnienia (odwołania upoważnienia) do przetwarzania danych osobowych, został określony w załączniku nr 2 do Porozumienia.
5. IZ RPO dopuszcza stosowanie przez IP WUP wzorów innych niż wskazane w ust. 4, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej odpowiednio w załączniku nr 2 do Porozumienia.
6. Wydanie upoważnień o których mowa w ust. 4, nastąpi po zapoznaniu się pracowników IP WUP z obowiązującym w IP WUP przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, *Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych* oraz *Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych*. Pracownik potwierdza zapoznanie się z przepisami, o których mowa w zdaniu pierwszym, poprzez złożenie podpisu.
7. IZ RPO umocowuje IP WUP do dalszego umocowania podmiotów oraz beneficjentów, o których mowa w § 2 ust. 5 do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. IZ RPO zobowiązuje IP WUP do takiego formułowania:
 - 1) umów o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo porozumień o statusie równorzędnym z umową o dofinansowanie projektu, zawieranych z beneficjentami, by beneficjenci byli zobowiązani, w szczególności do:
 - a) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 24 i art. 25 ustawy,
 - b) podjęcia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy. Ewidencja osób, o których mowa

- w art. 39 ustawy będzie każdorazowo uaktualniana najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca i udostępniana na żądanie IP WUP,
- c) zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST* lub *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*,
 - d) zapewnienia bieżącego wprowadzania danych osobowych do systemu informatycznego oraz CST, wysokiej jakości wszystkich informacji, w szczególności poprawność i kompletność danych oraz zapewnia zgodności informacji zawartych w przekazywanych dokumentach z danymi w systemie informatycznym oraz CST;
 - e) uwzględnienia w umowach albo porozumieniach zawieranych z podmiotami lub partnerami, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 albo wyłącznie podmiotami, o których mowa w ust. § 2 ust. 8 pkt 2, w szczególności postanowień, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
- 2) właściwych umów, zawieranych z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz IP WUP, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
9. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST nadawane są zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 3 do Porozumienia. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wygasają z chwilą wycofania dostępu do CST.
10. IP WUP jest odpowiedzialna za proces zarządzania uprawnieniami użytkowników w ramach CST, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 i ust. 12 niniejszego paragrafu.
11. IP WUP jest zobowiązana do powołania w swojej strukturze Administratora/ów, którzy w zakresie CST będą pełnić rolę Administratora/ów Merytorycznego/ych Instytucji (AM I), w szczególności odpowiedzialnego/ych za sporządzenie wniosku o nadanie/zmianę/usunięcie uprawnień użytkownika oraz wysłanie wniosku do Administratora IZ RPO, który będzie pełnił rolę Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej (AM IZ), zgodnie z procedurami określonymi załączniku 3 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, zwanymi dalej „wytycznymi”.
12. Administratorzy Merytoryczni Instytucji Koordynującej (AM IK) nadając uprawnienia do pracy w CST Użytkownikom I, o których mowa w wytycznych, upoważniają ich jednocześnie do przetwarzania danych osobowych i wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych dla Użytkowników B, o których mowa w wytycznych. Użytkownicy I (posiadający uprawnienia do edycji w module Umowy/decyzje o dofinansowaniu CST) wprowadzając dane dotyczące projektu (dane z umowy/decyzji o dofinansowanie) jednocześnie nadają uprawnienia do systemu Użytkownikom B i upoważniają ich do przetwarzania danych osobowych. Użytkowników B (osoby uprawnione przez beneficjenta do wykonywania w CST czynności związanych z realizacją projektu) wskazuje beneficjent przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie.

§ 6.

1. IP WUP wyznacza spośród swoich pracowników osobę/osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zadań przekazanych przez IZ RPO w ramach zbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, na podstawie niniejszego Porozumienia.
2. IP WUP przekazuje IZ RPO informację o osobie/osobach odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez IZ RPO, o których mowa w ust. 1, w ciągu 5 dni roboczych

od zawarcia Porozumienia. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację tych zadań stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia.

3. IP WUP niezwłocznie informuje IZ RPO o wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1. Stosowna informacja jest przekazywana na piśmie z wykorzystaniem wykazu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

1. IP WUP niezwłocznie informuje na piśmie IZ RPO o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz CST lub urządzeń z nimi powiązanych oraz wykrycia istnienia szkodliwego oprogramowania niedającego się usunąć zainstalowanym programem ochronnym (m.in. *antywirusowe*, *antyspyware*, *antypishing*);
- 2) wszelkich stwierdzeniach zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, incydencie lub zauważonej podatności;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie powierzonym Porozumieniem, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

2. IP WUP zobowiązuje się do udzielenia IZ RPO, na każde jej żądanie, pisemnych informacji dotyczących:

- 1) stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych;
- 2) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez IP WUP, beneficjentów, podmioty świadczące usługi na rzecz IP WUP lub beneficjenta oraz partnerów projektu, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

3. IP WUP zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania, następujących zasad postępowania z dokumentami:

- 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
- 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
- 4) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z IP WUP;
- 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 8.

1. IP WUP umożliwi IZ RPO, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz z Porozumieniem, przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. IP WUP zobowiąże:
 - 1) podmioty oraz beneficjentów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
 - 2) beneficjentów, w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom lub partnerom, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 albo wyłącznie podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 2.- do umożliwienia IZ RPO, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, dokonania kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz z umową, decyzją lub porozumieniem, o których mowa w § 2 ust. 7, przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane.

Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli, powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez IZ RPO lub Ministra Infrastruktury i Rozwoju wiadomości o rażącym naruszeniu przez IP WUP zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z Porozumienia, IP WUP umożliwi IZ RPO, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nich upoważnionym, przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1. IP WUP zobowiąże:
 - 1) podmioty oraz beneficjentów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
 - 2) beneficjentów, w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom lub partnerom, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 albo wyłącznie podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 2;- do umożliwienia IZ RPO, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w przypadku powzięcia przez IZ RPO lub Ministra Infrastruktury i Rozwoju wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z właściwych umów, decyzji lub porozumień, o których mowa w § 2 ust. 7, przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli.
3. Kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego oraz w innych miejscach wykonywania przez niego zadań w procesie przetwarzania danych, w tym w miejscu przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe. Kontrolowany ma obowiązek umożliwić kontrolerowi przeprowadzenie czynności kontrolnych oraz powinien udostępnić wszelkie żądane dokumenty i nośniki informacji związane z zakresem kontroli. Na żądanie kontrolera, kontrolowany jest obowiązany wydać kopię wskazanych dokumentów oraz tzw. zrzuty (wydruki) z ekranu komputera. Powinien czynnie uczestniczyć w prowadzonej kontroli, udzielać wyjaśnień, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez podległych pracowników i inne osoby uczestniczące w procesie przetwarzania danych, być w dyspozycji w czasie trwania kontroli, celem zapewnienia sprawnego jej przebiegu.
4. W ramach kontroli podjętej na podstawie ust. 1 i 2, IZ RPO, Minister Infrastruktury i Rozwoju lub podmioty przez nie upoważnione, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowane są zbiory powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz do pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane poza zbiorami,
 - 2) przeprowadzenia w pomieszczeniach kontrolowanego podmiotu niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem;

- 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 5) przeprowadzania oględzin urządzeń (w tym na stacjach klienckich), nośników systemów informatycznych oraz CST służących do przetwarzania danych osobowych.
5. IP WUP jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IZ RPO, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub podmioty przez nie upoważnione, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, w terminach określonych przez kontrolera. IP WUP zobowiąże:
- 1) podmioty oraz beneficjentów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6,
 - 2) beneficjentów, w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom lub partnerom, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1 albo wyłącznie podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2;
- do zastosowania się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IZ RPO, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub podmioty przez nie upoważnione, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, w terminach określonych przez kontrolera.
6. Do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez IP WUP, beneficjentów, podmioty świadczące usługi na rzecz IP WUP lub beneficjentów oraz partnerów projektu, stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy.
7. Uprawnienia kontrolerów IZ RPO, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotów przez nie upoważnionych, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. IP WUP ponosi odpowiedzialność tak wobec IZ RPO, Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39 ustawy oraz niespełnieniem wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy, jak również za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodne z Porozumieniem.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i jest zawarte na czas realizacji przedmiotu Porozumienia, zgodnie z § 2 ust. 9.
3. Zmiana treści porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część porozumienia stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
 - 2) Załącznik nr 2:
 - 2.1 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 - 2.2 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Załącznik nr 3: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST.

- 4) Załącznik nr 4: Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez IZ RPO w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
5. Strony ponadto ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia lub powstałe w związku z nim, zobowiązują się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia Stron spór rozstrzygnięty zostanie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ RPO.
6. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie z dnia 13 lipca 2015r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
7. Do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Porozumienia z dnia 13 lipca 2015r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a przed dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia - zastosowanie mają zapisy niniejszego Porozumienia.
8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

W imieniu:
Instytucji Zarządzającej RPO

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

1.....
Wojciech Buczak

2.....

W imieniu:
Instytucji Pośredniczącej

1.....

Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

- Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach RPO WP 2014-2020

Zakres danych osobowych, wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	PKD
7.	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
8.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
9.	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10.	Partnerzy
11.	Nazwa organizacji/instytucji
12.	Forma prawna
13.	Forma własności
14.	NIP
15.	REGON
16.	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu

	Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
17.	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
18.	Symbol partnera

Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

1.	Kwalifikowalność środków w projekcie zgodnie z wytycznymi <i>Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
----	---

Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Nazwa instytucji
3.	NIP
4.	Typ instytucji
5.	Województwo
6.	Powiat
7.	Gmina
8.	Miejscowość
9.	Ulica
10.	Nr budynku
11.	Nr lokalu
12.	Kod pocztowy
13.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14.	Telefon kontaktowy
15.	Adres e-mail
16.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17.	Data zakończenia udziału w projekcie
18.	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19.	Rodzaj przyznanego wsparcia
20.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21.	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko

6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Wykonywany zawód
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
36.	Osoba z niepełnosprawnościami*
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WP 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Adres e-mail
4.	Rodzaj użytkownika
5.	Identyfikator użytkownika
6.	Miejsce pracy

7.	Numer telefonu
8.	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Kraj
4.	PESEL
5.	Forma zaangażowania
6.	Okres zaangażowania w projekcie
7.	Wymiar czasu pracy
8.	Godziny czasu pracy
9.	Stanowisko
10.	Data zaangażowania w projekcie

Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach oraz innych spotkaniach w związku z realizacją RPO WP 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*)

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Nazwa instytucji/organizacji
4.	Adres e-mail
5.	Telefon
6.	Specjalne potrzeby

* Dane zbierane od momentu zarejestrowania przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych zbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia.

- Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Miejsce pracy
4.	Adres e-mail
5.	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Telefon
4.	Adres e-mail
5.	Kraj

6.	PESEL
	Wnioskodawcy
1.	Nazwa wnioskodawcy
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	Kraj
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1.	Nazwa beneficjenta/partnera
2.	Forma prawna beneficjenta/partnera
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7.	Kraj
8.	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Nazwa instytucji
3.	NIP
4.	Typ instytucji
5.	Województwo
6.	Powiat
7.	Gmina
8.	Miejscowość
9.	Ulica
10.	Nr budynku
11.	Nr lokalu
12.	Kod pocztowy
13.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14.	Telefon kontaktowy
15.	Adres e-mail
16.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie

17.	Data zakończenia udziału w projekcie
18.	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19.	Rodzaj przyznanego wsparcia
20.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21.	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Wykonywany zawód
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29.	Rodzaj przyznanego wsparcia
30.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31.	Data zakończenia udziału we wsparciu
32.	Data założenia działalności gospodarczej
33.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34.	PKD założonej działalności gospodarczej
35.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37.	Osoba z niepełnosprawnościami
38.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

41.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
-----	--

Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Kraj
4.	PESEL
5.	Forma zaangażowania w projekcie
6.	Okres zaangażowania w projekcie
7.	Wymiar czasu pracy
8.	Stanowisko

Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa wykonawcy
2.	Kraj
3.	NIP wykonawcy

Załącznik nr 2:

2.1 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* z dnia r., w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia/ustania stosunku cywilnoprawnego w lub z chwilą jego odwołania.

.....
(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
osoby upoważnionej do wydania upoważnienia*)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującą w *Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych* oraz *Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

2.2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*..... do przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, wydane w dniu r.

.....
(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
osoby upoważnionej do wydania upoważnienia*)

.....
(miejscowość data i podpis osoby
przyjmującej odwołanie upoważnienia)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST.

1. Przekazanie wniosku o nadanie uprawnień i nadanie uprawnień w systemie dla użytkowników zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
2. Przekazanie informacji (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) o nadaniu uprawnień dla użytkownika.
3. Wysłanie (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) upoważnienia do przetwarzania oraz wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”.
4. Pierwsze logowanie użytkownika do systemu.
5. Akceptacja regulaminu bezpieczeństwa przez użytkownika (*Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*).

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zadań przekazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.

Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		