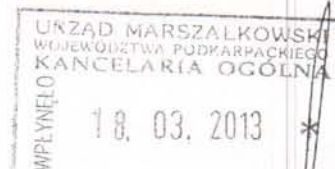


MAŁE ZLECENIA 2013



..... podpis :
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert zespołu „The Globetrotters”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.04.2013 r.** do **31.05.2013 r.**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lubaczowskie Towarzystwo Muzyczne**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000126285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27 grudnia 1995 r.**

5) nr NIP: **793-12-66-293** nr REGON: **650205718**

6) adres:

miejsowość: **Lubaczów** ul.: **Rynek 24**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ **Lubaczów**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37- 600** poczta: **Lubaczów**

7) tel.: **(16) 632-18-55** faks: **(16) 632-18-55**

e-mail: **sekretariat@psmlubaczow.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **67 9101 0003 2001 0004 4671 0001**

nazwa banku: **BS Lubaczów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Czajkowski Józef – Przewodniczący**

b) **Skalska Alicja – Skarbnik**

c) **Tabaczek Piotr – Zastępcą przewodniczącego**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lubaczowskie Towarzystwo Muzyczne 37- 600 Lubaczów ul. Rynek 24 tel. (16) 632-18-55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Czajkowski tel. 606 972 417

Piotr Tabaczek tel. 695 676 884

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Krzewienie i rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez organizowanie zespołów i imprez upowszechniających kulturę muzyczną: koncertów, popisów, audycji, odczytów, występów itp., współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania kultury muzycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zostanie zorganizowany koncert zespołu „The Globetrotters”, który wystąpi w przewidywanym składzie: Jakub Badach, Krzysztof Ścierański, Jerzy Głowczewski, Bernard Maseli, przeznaczony będzie dla uczniów szkół muzycznych I i II stopnia oraz mieszkańców województwa podkarpackiego.

Zadanie ma na celu upowszechnienie muzyki jazzowej i rozrywkowej tj. stylu staro i nowoorleańskiego, swingu, bluesa, bebopu, ragtime, standardów jazzowych i muzyki filmowej. Realizowanie przedsięwzięcia rozwinię wśród dzieci i młodzieży zamiłowanie do wspólnego muzykowania, szerokiej publiczności zaprezentowany zostanie dorobek polskiej muzyki jazzowej i rozrywkowej ze szczególnym uwzględnieniem Regionu Podkarpackiego. Przeprowadzenie imprezy przyczyni się do promowania kultury województwa podkarpackiego w Polsce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną ideą, która towarzyszy organizacji zadania jest zwiększenie roli muzyki jazzowej i rozrywkowej w systemie edukacji muzycznej na wszystkich jej etapach. Celem zadania jest zwiększenie oferty rozwoju kulturalnego w województwie podkarpackim, propagowanie muzyki jazzowej wśród jego mieszkańców oraz wszystkich osób biorących udział w koncercie, a także rozwijanie wśród młodych adeptów sztuki umiejętności muzycznych, rozwijanie ich kreatywności i tworzenie płaszczyzn do integracji środowisk młodzieżowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do ok. 400 osób, jego odbiorcami będą sympatycy muzyki jazzowej i rozrywkowej: uczniowie szkół muzycznych I i II stopnia, pedagodzy oraz mieszkańcy województwa podkarpackiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest upowszechnienie muzyki jazzowej i rozrywkowej tj. stylu staro i nowoorleańskiego, swingu, bluesa, bebop, ragtime, standardów jazzowych i muzyki filmowej. Realizacja zadania ma na celu popularyzowanie wśród masowego odbiorcy kultury muzycznej oraz wyrobienie nawyku systematycznego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, które będą dla niego alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu. Ponadto zapewni tworzenie odpowiednich warunków do rozwijania aktywności twórczej oraz zachęci do czynnego uczestniczenia w życiu kulturalnym. Przedsięwzięcie przyczyni się nie tylko do promowania kultury województwa podkarpackiego w Polsce, ale i do wspierania inicjatyw kulturalnych oraz współpracy pomiędzy różnorodnymi środowiskami i instytucjami kulturalno – oświatowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala koncertowa i budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie
37- 600 Lubaczów ul. Rynek 24.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Popularyzacja koncertu zespołu „The Globetrotters”.
2. Koncert zespołu „The Globetrotters”.
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.04.2013 r. do 31.05.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Popularyzacja koncertu. 2. Koncert zespołu „The Globetrotters”. 3. Podsumowanie i rozliczenie zadania.	17-18.04.2013 r. 18.04.2013 r. 19.04.-31.05.2013 r.	Lubaczowskie Towarzystwo Muzyczne Jw. Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie upowszechnienie muzyki jazzowej i rozrywkowej, tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej i zachęcenie do wspólnego muzykowania. W efekcie nastąpi integracja środowisk młodzieżowych, zwiększy się dostępność do dóbr kultury, adresaci zadania będą mieli możliwość uczestniczenia w atrakcyjnym wydarzeniu kulturalnym, promującym województwo podkarpackie w Polsce.
Rezultatem zadania będzie:
Liczba koncertów – 1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lubaczowskie Towarzystwo Muzyczne (nazwa Oferenta)¹⁹⁾							
	1) Honorarium dla zespołu „The Globetrotters”	1	7.000,-	Koncert	7.000,-	5.000,-	2.000,-	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
IV.	Ogółem:	1	7.000,-		7.000,-	5.000,-	2.000,-	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	71,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000,00 zł	28,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zaangażowani w zadanie po stronie Lubaczowskiego Towarzystwa Muzycznego – 7 osób: 6 – nauczycieli, 1 – pracownik administracji. Kadra posiada kwalifikacje merytoryczne i praktyczne do wykonania zadania. Pedagodzy dysponują wykształceniem muzycznym i pedagogicznym. Ukończyli średnie oraz wyższe szkoły muzyczne w zakresie instrumentalistyki – saksofon, akordeon, fortepian, wychowanie muzyczne. Czynnie grają w orkiestrze dętej, jej wieloletni kapelmistrz, ukończył katowicką AM – wydział jazzu. Współpracują przy organizowaniu wszystkich imprez kulturalnych odbywających się na terenie szkoły. Skarbnik LTM rozliczający zadanie posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, w zakresie prowadzenia księgowości i spraw administracyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal tj. salę koncertową, salę kameralną, pomieszczenia, sprzęt muzyczny i akustyczny do przeprowadzenia warsztatów metodycznych oraz koncertu zapewnia nieodpłatnie Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lubaczowskie Towarzystwo Muzyczne we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego zorganizowało w dniu 26.04.2012 r. koncert zespołu „The Globetrotters”, który wystąpił w składzie: Jakub Badach, Krzysztof Ścierański, Bernard Maseli, Dawid Harlender, Jerzy Główczewski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą,

złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Województwa Lubaczowskiego
Alcja Skalska
mgr Alcja Skalska

**LUBACZOWSKIE
TOWARZYSTWO MUZYCZNE**
ul. Rynek 24
37-600 Lubaczów

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO PRZEWODNICZĄCY
Lubaczowskiego Lubaczowskiego
Towarzystwa Muzycznego Towarzystwa Muzycznego
Piotr Tabaczek *Jan Czajkowski*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾)

Data 12.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.