

UCHWAŁA Nr 120 / 2603 / 15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 1 grudnia 2015 r.

**w sprawie przeniesienia przez beneficjenta posiadania dóbr objętych operacją
w ramach Działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

Na podstawie art. 41 ust.1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie województwa* (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 j.t z późn. zm) , art. 6 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o *wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. z 2013 r. poz. 173 j.t), § 22 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013* (Dz. U. z 2013 r. poz. 501 j.t), § 14 Umowy o przyznanie pomocy Nr 00054-6922-UM0900118/10 z dnia 05.05.2011r. w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi ” objętego PROW na lata 2007-2013.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Wyraża się zgodę na przeniesienie przez Gminę Rakszawa posiadania nabytych dóbr w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 objętych umową o przyznanie pomocy nr 00054-6922-UM0900118/10 z dnia 5 maja 2011 r. na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie pod warunkiem podpisania przez Przejemcę operacji Deklaracji do weksła niepełnego (in blanco), weksła niepełnego (in blanco) oraz podpisania oświadczenia i umowy o przejęciu zobowiązań wynikających z wyżej wskazanej umowy o dofinansowanie.
2. Przeniesienie posiadania nastąpi w drodze zawarcia umowy użyczenia na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

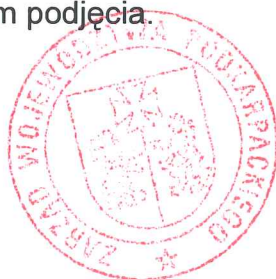
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska



UMOWA UŻYCZENIA nr OŚG.041.4.2011.M.N

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506, NIP 815-16-32-558, REGON 690581821
reprezentowaną przez Wójta Gminy Rakszawa Marię Kula, zwaną dalej „Użyczającym”

a

Gminnym Ośrodkiem Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 340,
NIP 815-10-00-657, REGON 690293252 reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę
Rzepkę zwaną dalej „Biorącym do używania”

Mając na uwadze treść umowy o przyznanie pomocy zawartej przez Gminę Rakszawa z Samorządem Województwa Podkarpackiego nr umowy 00054-6922-UM0900118/10 z dnia 5 maja 2011 roku w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z Aneksen Nr 1 do umowy z dnia 16 lutego 2012 roku oraz fakt, że Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Rakszawie tak jak Gmina Rakszawa spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy, Strony postanawiają co następuje:

§1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem nr 1225 położonym w Rakszawie nr działki 1858/1, nr obrębu 104 Rakszawa dla której Sąd Rejonowy w Łańcucie prowadzi księgę wieczystą nr 36503.
2. Użyczający oddaje na czas nieoznaczony w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania budynek użytkowy nr 1225 położony w Rakszawie nr działki 1858/1, nr obrębu 104 Rakszawa o powierzchni zabudowy 165 m².
3. Biorący do używania będzie wykorzystywał budynek na prowadzenie w nim działalności statutowej.
4. Biorący do używania przejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z umowy nr 00054-6922-UM0900118/10 z dnia 5 maja 2011 roku w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z Aneksen Nr 1 do umowy z dnia 16 lutego 2012 roku.
5. Biorący do używania oświadcza, iż jest mu znana treść umowy wskazanej na wstępie i przejmuje na siebie zobowiązania, Gminy Rakszawa – Beneficjenta, z niej wynikające a w szczególności do:
 - 1) zachowania celu operacji;
 - 2) nie przenoszenia, bez zgody Użyczającego, posiadania przedmiotu użyczenia;
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa Podkarpackiego dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji oraz kontroli na miejscu;
 - 4) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji

operacji oraz audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;

- 5) umożliwienia dokonania wizytacji oraz kontroli i audytów, o których mowa w pkt 3 i pkt 4, w obecności Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub osoby reprezentującej Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez podmioty, o których mowa w tych punktach;
- 6) niezwłocznego informowania Użyczącego o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wymienionej na wstępie, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, ustawie, rozporządzeniu oraz umowie,
- 7) przechowywania dokumentacji wytworzonej w okresie trwałości projektu, a związanej z ww. operacją

§ 2

1. Użyczący oświadcza, że posiada pisemną zgodę Samorządu Województwa Podkarpackiego na przejęcie zobowiązań przez Biorącego do używania.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, o której mowa na wstępie, biorący do używania złoży weksel niezupełny (In blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Samorząd Województwa.

§ 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania budynku określonego w § 1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., utrzymując ład i porządek wokół budynku.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku, jego otoczeniu lub jego wyposażeniu powstałe w wyniku działania, zaniechania, zaniedbania osób używających budynek.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu użyczenia na swój koszt, celem zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
4. Biorący do używania może dokonać ulepszeń lokalu po uprzednim, każdorazowym uzyskaniu pisemnej zgody Użyczącego na ich wykonanie.
5. Bez zgody Użyczącego, Biorący do używania nie może samowolnie zmieniać przeznaczenia przedmiotu użyczenia, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
6. Biorącego do używania obciążają opłaty związane z eksploatacją przedmiotu użyczenia (**za energię elektryczną, wodę, odpady komunalne, wywóz nieczystości ciekłych**).
7. Zapłata opłat dokonywana będzie na podstawie refaktur wystawionych przez Użyczącego, w oparciu o faktury dostawcy usług.
8. Zapłata opłat określonych w ust. 6 dokonywana będzie na rachunek Użyczącego w Banku Spółdzielczym w Żołyni, nr rachunku 63 9175 0000 2001 0001 6476 0001 lub w kasie Urzędu Gminy w Rakszawie w terminie 14 dni od otrzymania przez Biorącego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty

uważany będzie dzień potwierdzenia wpływu opłat przez bank prowadzący rachunek Użyczącego lub jego kasę.

§ 4

1. Użyczący zapewni Biorącemu do używania :
 - a) dostawę energii elektrycznej,
 - b) dostawę wody,
 - c) odbiór odpadów komunalnych,
 - d) wywóz nieczystości ciekłych.
2. Biorący do Używania może zawrzeć odrębne umowy na dostawę mediów innych niż wymienione w ust.1.
3. Użyczący ma prawo kontroli przedmiotu użyczenia przy udziale Biorącego do używania. Biorący do używania zobowiązuje się udostępnić przedmiot użyczenia celem kontroli osobie wskazanej przez Użyczącego.
4. Przedmiot użyczenia nie może być oddawany do używania osobom trzecim.
5. Rozwiązanie umowy i przeniesienie posiadanych dóbr objętych operacją z powrotem na Użyczącego-Gminę Rakszawa, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego. Rozwiązanie umowy bez wymaganej zgody powoduje rygory określone przepisami prawa i umową o przyznanie pomocy.
6. W razie rozwiązania umowy użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego wydania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie. Wydanie przedmiotu użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.7.
7. Podstawą ustalenia stanu technicznego budynku i jego wyposażenia, o którym mowa w § 1 umowy, będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony w dniu wydania przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.
8. Jeżeli w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia Biorący do używania odda Użyczącemu lokal w stanie innym niż określa to ust. 6 i zostanie to potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, nawet nie podpisanym przez Biorącego do używania, to Użyczący obciąży Biorącego do używania kosztami poniesionymi na przywrócenie budynku do stanu istniejącego w dniu zawarcia umowy użyczenia przy uwzględnieniu zużycia budynku będącego następstwem jego prawidłowego używania.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w okresie trwałości projektu wymagają zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Użyczącego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Użyczącego, a jeden egzemplarz dla Biorącego do Używania

Użyczący:

Biorący do używania:

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska