

UCHWAŁA Nr 144 / 3036 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie przyjęcia zakresu rzeczowo – finansowego zadań i wydatków realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2016 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 poz. 1392 z późn. zm.) i art. 44 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/312/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie Budżetu Województwa Podkarpackiego na 2016 r.,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zakres rzeczowo-finansowy zadań i wydatków realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2016 r. przyjętego Uchwałą XVII/312/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie Budżetu Województwa Podkarpackiego na 2016 r.

§ 2

Zakres rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

**Zakres rzeczowo – finansowy
zadań i wydatków**

**Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Rzeszowie na 2016 r.**

**Zadania realizowane przez jednostkę związane z prowadzeniem wojewódzkiego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

(art. 7 c ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – Dz. U. z 2015 r., poz. 520)

Dział 710 – DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

Rozdział 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii

Rodzaj wydatku	Kwota
Wydatki bieżące w tym:	1.713.006
1) wynagrodzenia pracowników oraz umowy zlecenia i o dzieło,	480.089
2) składki na ubezpieczenia społeczne naliczane od wynagrodzeń,	85.891
3) pozostałe wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki, z tego:	1.145.526
1. Utrzymanie jednostki budżetowej w tym:	258.526
- czynsz z tytułu najmu lokalu biurowego,	29.500
- opłata z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, odprowadzanie ścieków,	1.000
- opłaty za energię elektryczną i ciepłą oraz wodę,	24.000
- utrzymanie czystości pomieszczeń wspólnego użytkowania,	6.000
- zakup usług telekomunikacyjnych oraz dostępu do sieci Internet (utrzymanie domeny, hosting strony internetowej, Neostrada, szerokopasmowy światłowodowy symetryczny dostęp do Internetu),	10.400
- naprawy maszyn i urządzeń (monitory, drukarki, komputery, UPS, kserografy), konserwacje sprzętu i wyposażenia (klimatyzatory),	5.000
- usługi pocztowe, transportowe, pralnicze, brakowanie materiałów archiwalnych, utylizacja likwidowanego sprzętu elektronicznego oraz inne usługi wynikłe w trakcie funkcjonowania jednostki,	3.500
- nadzór autorski nad systemem KOMADRES, opieka techniczna nad oprogramowaniem firmy INTERGRAPH (rodzina programów GeoMedia), opłata za licencję korporacyjną firmy Esri Polska (rodzina programów ArcGIS) oraz innymi programami służącymi do zarządzania i przechowywania zasobu,	109.826
- konsultacje i pomoc w zakresie prac i wdrożeń programów i sprzętu informatycznego, modernizacji i zarządzania sieciami komputerowymi, modernizacja strony Internetowej,	20.000
- delegacje krajowe pracowników (wyjazdy służbowe pracowników na szkolenia, konferencje, spotkania w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, wyjazdy na odbiory map tematycznych w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii w Warszawie),	3.500
- badania okresowe pracowników,	800
- szkolenia pracowników (szkolenia, kursy i konferencje o tematyce związanej z prowadzeniem zasobu geodezyjnego	8.500

<i>i kartograficznego, z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, prowadzenia archiwum i inne),</i>	
<i>- zakup materiałów biurowych, wyposażenia, materiałów awaryjnych, środków utrzymania czystości pomieszczeń Ośrodka oraz innych materiałów,</i>	5.200
<i>- zakup literatury fachowej, aktów prawnych, prenumeraty,</i>	5.000
<i>- zakup akcesoriów komputerowych (monitory, UPS, dyski do serwerów i inne) oraz programów komputerowych i licencji,</i>	14.000
<i>- zakup materiałów papierniczych do drukarek i kserografów, papieru do wydruków ploterowych, tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych,</i>	3.000
<i>- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,</i>	7.500
<i>- ubezpieczenie mobilnego sprzętu informatycznego,</i>	1.800
2. Realizacja zadania pn. „ tworzenie opracowań kartograficznych na podstawie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT 10k) z terenu województwa podkarpackiego” zadanie finansowane: - ze środków budżetu Województwa - 800.000,- - z dotacji celowej z budżetu państwa - 87.000,- (w zakresie finansowanym ze środków własnych zadanie ujęte w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Podkarpackiego).	887.000
4) świadczenia dla pracowników wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy: artykuły higieniczne, dopłata do okularów korekcyjnych, ekwiwalent za odzież ochronną i pranie.	1.500
Ogółem rozdział 71012	1.713.006

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Maria Kurowska