

UCHWAŁA Nr 155 / 3199 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 marca 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego
pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
- rok szkolny 2016/2017” realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r. poz. 1392, z późn.zm.) oraz w związku z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także Uchwałą Nr XX/355/16 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017” i określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w roku szkolnym 2016/2017,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE
1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów
1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.02-IP.01-18-007/16
1.6 Tytuł projektu: „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017”
1.7 Okres realizacji projektu: od: 2016-06-01 do: 2017-08-31
1.8 Obszar realizacji projektu:
Województwo: PODKARPACKIE
Powiat:
Gmina:
1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie
1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy
1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie
1.12 Powiązanie ze strategiami:
Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020

1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (szkoły zawodowe)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 01 - Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
2.2 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP:	8133315014
2.5 REGON:	690581324
2.6 PKD:	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:	
	Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Kraj: Polska
	Województwo: PODKARPACKIE
	Powiat: Rzeszów
	Gmina: Rzeszów
	Miejscowość: Rzeszów

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl
Maria Kurowska
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Małgorzata Zabek
2.9.1 Telefon: 177475940
2.9.2 Fax: 177475919
2.9.3 Adres e-mail: m.zabek@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu: nie dotyczy
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 0 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół

Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy

Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty	0	0	0	0	95

Źródło danych do pomiaru wskaźnika IPR opr. we wn.o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z jego real. Nie ma możl. okr. wart. baz.UMWP zreal.7 pod. proj. lecz proj nie zakł. pom. tak. wsk. Mierz. wskażn."opr IPR" i taki zost. zmierz. i os.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika IPR ucz. oprac. zost. na et. wypełn. wn. o przyzn. styp. Weryfik. jego realizacji zostanie dokonana na podstawie zapisów zawartych we wniosku o przyzn. styp. oraz sprawozd. z realizacji IPR. Wzór sprawozd. oprac. zost. przez Benef. Sprawozd. zost. złoż. po zakończ. roku szkolnego. Potwierdz. prawdziwości danych zawart. w sprawozd. dokona opiekun dyd. styp. Wnioskod. zatwierdzi to sprawozd. Weryfik.dan. zawart. w sprawozd. w odnies.do danych zawart.we wniosku o przyzn. styp. dokonają prac. Benef.

Nr	Wskaźniki produktu					
1	Liczba wypłaconych stypendiów	sztuki		0	0	350

Źródło danych do pomiaru wskaźnika Źródł. dan. do pom. wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporządzone na podstawie zawartych umów o przekazywanie stypendium w oparciu o listę ranking. wn. o przyzn. styp.oraz analizę wyciągów bank.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o przekazywanie stypendium. Wypłata styp. nastąpi w 2 transzach - w IV kwartale 2016 r. i I kw. 2017 r.

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

		Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.				
2	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuki		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
3	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
4	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy				
5	Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	osoby		0	0	350
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Weryfikacja spełnienia kryterium odbywać się będzie na podstawie treści wniosku o przyznanie stypendium.				

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika	Niekorzyst. syt. mat. ucz. weryfik. będzie w op. o dochód w rodzinie ucz. przypad. na jednego czł. rodziny w 2015 r. (przy czym doch. z gosp. rol. za 2014 r.) tj. w wys. nie przekracz. kwoty 1.348 zł, a w przypadku gdy w rodzinie jest dziecko niepełnospr. 1528 zł. Kryt. szczeg. uzdoln. ucz. stanowić będą oceny klasyfik. uzyskane przez ucz. z przyn. 1 spośród przedm. zawod. w r-ku szk. 2015/2016. Osiagn. w olimpiadach, konk. lub turniejach-dodatk. kryt. prem. Pomiar wsk. - 1raz w trakcie oceny form.
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020	
Celem gł. proj. jest indywidualiz. procesu naucz. poprzez wsparcie styp. w okresie od IX 2016 do VI 2017 r. grupy 350 ucz. (KiM), w tym os. niepełnospr., znajd. się w niekorz. syt. mater., kształc. się w ponadgimn. szk. zawod. na ter. woj. podk. i osiągn. wysokie wyn. w nauce z przedm. zawod. Udział. wspar. procent. będzie w przyszłości dobrze przygotow. kadra prac. oraz przycz. się do real. celu szczegół. tj. wzr. zatrudn. absolwentów szk. prow. kształc. zawod. poprzez popr. jakości szkoln. zaw. i dostosow. do potrzeb rynku pr. Podst. narzędz. do osiągn. załóż. celów będą oprac. we wn. o przyn. styp. Indywidualne Plany Rozwoju. Każdy ucz. podlegał będzie opiece dydak. nauczyciela, pedagoga szk. lub doradcy zaw. zatr. w szkole ucz. Proj. jest zgodny z zapis. RPD RPO WP 2014-2020 oraz SZOOP RPO WP na l. 2014-2020.	

3.2 Grupa docelowa

Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech

Grupę doc. proj. stanowić będą wyłącznie uczniowie i uczennice (w tym os. niepełnospr.) z ter. woj. podk. znajd. się w niekorzystn. syt. mat., kształc. się w ponadgimn. szkołach zawod., osiągn. wysokie wyniki w nauce z przedm. zawod. Kryt. wsparcia dla ucz. znajd. się w niekorzyst. syt. mat. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dostępie do wysokiej jakości dóbr i usług eduk. Niekorzyst. syt. mat. ucz. weryfik. będzie w oparciu o dochód w rodzinie ucz. przypad. na jednego członka rodziny, z roku kalendarz. poprzedz. rok szk., na który przynaw. będzie styp. w wys. nie przekracz. dwukrotności progu określ. w Ustawie o świadc. rodzin. (Dz.U.2015.114 z późn. zm.). Kryt. wysokich wyników w nauce w zakr. przedm. zawod. stanowić będą oceny klasyfik. uzysk. przez ucz. z przynajmniej jednego spośród przedm. zawod. i dwóch przedm. ogólnych powiąz. z zawodem realiz. na poz. rozszerzonym(wer. na podstawie doł. świad. szkol.). Osiagn. w olimpiadach, konkursach lub turniejach - dodatk. kryt. premiujące. Weryf. spełnienia kryt. będzie odbywać się na podst. treści wn. o przyn. styp. oraz zał. dok.potwierdz. te osiągn.

- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)

W szk. zawod. (ZSZ i technika) na terenie woj. podkarp. kształci się blisko 45 tys. uczniów (wg SIO na dzień 30.09.2015 r.), z czego ok. 36% stanowią dziewczęta. Udział uczniów tych szk. w ogólnej l. uczniów wszystkich szk. ponadgimn. wynosi ponad połowę (54,5%). Mając na uwadze to, że część absolwentów techników oraz większość z kończących naukę w ZSZ trafia bezpośrednio na rynek pracy, kluczowym zagadn. jest zapewn. takiego poziomu wiedzy i kwalifikacji, aby dawał on szansę na znalezienie zatrudn. Na podkarpaciu tradycyjnie już stopa bezrobocia jest wyższa niż średnia dla kraju i w XII 2015 r. wynosiła 13,2% (Polska-9,8%) [rynekpracy.pl]. Bezrobocie w największym stopniu w porówn. do innych grup wiekowych, dotyczy szczególnie osób młodych – do 30 r.ż., których na koniec III kw. 2015 r. było na podkarpaciu ponad 40 tys. (1/3 wszystkich bezrob.). Podkarp. zajmuje też niechlubne II miejsce za woj. lubelskim w największym udziale w ogólnej l.bezrobot. w wieku 25-34 lat (29,8%) [Bezrobocie rejestrowane I-III kwartał 2015 .r GUS]. Co więcej, osoby z wykształceniem zasadniczym zawod., stanowiły na koniec 2014 r. (Analiza rynku pracy w woj. podkarp. 14' WUP) największy odsetek wśród bezrobotnych (30%) a w połączeniu z osobami z wykształceniem polic. i średnim zawod., stanowiły ponad połowę (55,6%) wszystkich pozostających bez pracy. Mimo wysokiej stopy bezrob., osoby z wykształceniem zawod.są jednak adresatami największej liczby ofert pracy w regionie, bowiem na koniec 2014 r. (Analiza rynku pracy w woj. podkarp. 14' WUP) najwięcej ofert pracy skier. było do robotników przemysł. i rzemieślników (18,6%), techników (12%) oraz operatorów i monterów maszyn i urz. (9,3%). W tych grupach zawodów odnotowano również największe wzrosty ofert pracy. Dane te potwierdzają inf. zawarte w Bilansie Kapitału Ludzkiego 2013 r., z których wynika, że najw. zapotrzeb. w woj. podkarp. było na robotników wykwalifikow. (m.in. robotnicy budowlani, obróbki

metali, mechanicy maszyn, elektrycy czy rzemieślnicy).

Podkarp. rynek pracy z jednej strony ma niewykorz. zasoby pracow. z wykształt. zawod., z drugiej zaś strony nieustannie takich pracow. poszukuje, co może świadczyć o tym, że ci dostępni nie posiadają odpowiednich, poszukiwanych przez pracodawców kwalifikacji. Taki obraz sytuacji znajduje odzwierciedlenie m.in. w danych publikowanych rokrocznie przez firmę Manpower, w postaci rap. „Niedobór talentów”. W edycji podsumow. dane za 2014 r. stwierdzono, że 33% pracodawców w Polsce deklaruje trudności z obsadzaniem stanowisk (jest to ogólnoswiatowa tendencja – na świecie 36%, co stanowi najwyższy wynik od 7 lat). Okazuje się, że polscy pracodawcy największy kłopot mają ze znalezieniem wykwalifikowanych pracowników, fiz., inżynierów i operatorów produkcji, czyli grup pracowników, którzy w głównej mierze rekrutują się z osób kończących szkoły zawodowe. Pracodawcy zwracają uwagę, że problemy z obsadzaniem stanowisk wynikają gł. z braku umiejętności techn. (kompetencji twardych) – 50% oraz z braku dostępnych kandydatów – 30%. Za nabycie odpowiednich umiejętności zawod. i pomoc w zajęciu dobrej pozycji wyjściowej przy wkraczaniu na rynek pracy, odpowiada w głównej mierze szkoła. Często jednak gł. bariera, która uniemożliwia korzyst. w pełni z jej oferty, stanowi zaporę finans. Uczniowie szkół zawod., w dużej mierze pochodzą z rodzin o niższym statusie społ., a co za tym idzie mater. Pieniądzy brakuje na najpotrzebniejsze rzeczy np. książki, pomoce naukowe, sprzęt komp., bez posiadania kt. efektywne uczenie się jest mocno utrudnione. Często są to osoby zamieszkałe na wsi, co pociąga za sobą m.in. konieczność dojazdów, czy nawet zakwaterowania w bursach/internatach i nierzadko powoduje kłopoty adaptacyjne. Negatywne postrzeganie kształt. zawod. – również przez samych uczniów – z uwagi na ich obniżone motywacje i aspiracje, sprzyja powstawaniu specyf. kultury szk., zbudowanej na odrzuceniu kultury wyższej i całej oferty eduk., którą starają się przekazać nauczyciele. Pomysł real. przedsięwzięcia oraz jego główne założenia, były konsultowane z dyrektorami największych na Podkarp. szk. zawod. Na spotkaniach tych wstępnie ustalono podst. kryteria dostępu do proj. oraz zdefiniowano jego cele i narzędzia za pomocą których zostaną osiągnięte. Gł. nacisk położono na potrzebę indywidualizacji procesu naucz. – nauczyciel-opiekun dydaktycz. styp. ma realizować z nim IPR, „uszyte na miarę” ucz. założenia ścieżki eduk., mającej doprowadzić przede wszystkim do wzrostu jego kwalifikacji zawod., ale również komp. społecznych i chęci samoreal. czy zaangażowania. Real. tego planu będzie wspomagana finans., poprzez stypendium, co ma znacznie ułatwić osiągnię. celów eduk., wiążących się niekiedy ze sporymi nakładami finans. (sprzęt elektr., komput., narzędzia itp.).

- Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Rekrut. uczestników proj. poprz. zostanie kampanią inform.: do wszystkich ponadgimn. szkół zawod. z terenu WP zostaną rozesłane inform. e-mailowe o możliwości wnioskow. o styp. przez ucz. spełn. kryt. formalne dot. uczestnictwa w proj. (Regulamin). Inform. zostanie przesłana również do K. O. z prośbą o zamieszczenie inf. na ich stronie internetowej. Ponadto zorg. zostaną spotkania inform. dla wszystkich zaint. dyr. szkół zawod. Na str. proj. UMWP dostępne będą do pobrania dokum. niezbędne do uczestnictwa w proj., m.in. wn. wraz z zał. oraz inform. o sposobie ich wypełnienia. Nabór będzie prowadz. przez Benef. Szczegółowe inf. nt. terminu, miejsca i sposobu składania wn. zostaną podane w ogłoszeniu Zarządu WP. Wn. i załączniki (wer. papierowa) składany będzie przez Dyrektora szkoły lub os. przez niego upoważnioną. Wnioski do BS będzie można doręczyć osobiście lub przesłać listownie (poczta, kurier, itp.) co ma na celu ułatwienie dostępu do proj. m.in. osobom niepełnosprawnym. Aby ubiegać się o stypendium ucz. musi spełniać wszystkie kryteria regulaminowe – obowiązkowe i przynajmniej jedno kryt. dodatkowe. Oceny dokona Komisja styp. powołana uchwałą ZWP (prac. UMWP – EN). Nie określi. limitu wn. ze wzgl. na płeć.

I. Kryteria obowiązkowe (8): 1) pobieranie nauki w co najmniej 2 klasie ponadgimn. szk. zawod., 2) złożenie wn., 3) stałe zamiesz. na terenie woj. podkarp. lub uczęszczanie do szk., której siedziba znajduje się na terenie woj. podkarp., 4) nieuzyskiwanie w roku szk. 2016/17 innego stypendium na cele edukacyjne, finans. ze środków unijnych 5) średnia ocen z wszystkich przedm. na poz. nie niższym niż 4,30 obliczona w oparciu o świadectwo szk. z poprzedniego roku nauki, 6) średnia ocen z: 3 wybranych przedm. zawod. lub – w przypadku braku trzech przedm. zawod. na świadectwie – z 2 przedm. zawod. i 1 przedm. „ogólnego” powiązanego z zawodem (w szczególności matematykę, język obcy, biologię, geografię, fizykę, chemię lub informatykę) realiz. na poziomie rozszerzonym (W przypadku gdy na świadectwie znajdzie się tylko 1 przedm. zawod. – średnia ocen dot.: 1 przedm. zawod. i dwóch przedm. „ogólnych” powiąz. z zawodem. realiz. na poz. rozszerzonym) na poz. nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szk. z roku szk. 2015/2016, 7) dochód w rodzinie ucznia (za 2015 r.) przypadający mies. na jednego czł. rodziny, w wys. max. 1348 zł lub 1528 zł w przypadku dziecka niepełnosprawnego w rodzinie, 8) opracowany IPR,

II. kryteria dodatkowe (2): 1) szczeg. osiągn. edukac. w zakresie przedm. zawod. lub przedm. „ogólnych”, powiązanych z zaw. (osiągn. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojew., 2) inne osiągn. eduk. w zakresie przedm. zawod. lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem.

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

Wn. stypend. niekompletne będą mogły zostać jednokr. uzupełn. Wn. kompletne, spełn. kryt. formalne zostaną ocenione meryt. w oparciu o kryt. oceny określone w Regulam. KS. Po dokonaniu oceny meryt. KS utworzy a ZWP zatwierdzi l. ranking. ucz., którzy otrzymają ws. styp. (w tym tzw. L. rezerw.). Styp. zostaną wypłac. w dwóch transzach na wskaz. w umowach konta bank. Wsparciem zostanie objętych 350 styp., w tym zarówno K jak i M (nie okr. limitów). Z uwagi na duże zainteres. wspar. stypend. w poprzednich ed. podobnych proj. styp. l. ta jest realna do osiągnięcia. W przyp. osób niepełn. obowiąz. wyższe kryt. doch.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	350
--	-----

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0
---	---

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
---------------------	--	---

3.4 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)

Gł. celem proj. jest indywidualiz. procesu naucz. poprzez wsparcie styp. 350 uczn. (w tym KiM) znajd. się w niekorzys. syt. mater., kształc. się co najmniej w II kl. ponadgimn. szk. zawod., którzy osiągn. wysokie wyniki w nauce z przedm. zawod. (jeżeli na świad. szk. nie występn. 3 przedm. zawod., to z co najmniej jednego przedm. zawod. i 2 przedm. "ogólnych" powiąz. z zawod. realiz. na poz. rozszerz.). Udział. wsp. styp. będzie miało istotny wpływ na realiz. celu szczegół. tj. wzrost zatrudn. absolw. szk. prow. kształ. zawod. poprzez popr. jakości szk. zawod. dostosow. do potrzeb rynku pr. oraz wzbogac. oferty eduk. szkół.

We wn. o przyzn. styp. dla ucz. oprac. zostaną IPR, które będą zaw. m.in. cele do osiągn., rezultaty jak również działania jakie zam. ucz. podjąć w związku z otrzym. styp., a także wydatki jakie musi ponieść aby zał. cele zreal. Ucz. objęci zostaną op. dydak. przez nauczycieli, doradców zawod. lub pedagogów szk. zatrudn. w szk. ucz., wspier. ich w uzyskiw. jeszcze lepszych wyników w nauce, wykorz. styp. na cele eduk.

Rezult.: 95% IPR zostanie zreal. zgodnie z cel. załóż. we wn. o przyzn. styp., co zost. zweryf. po złoż. sprawozdań.

Prod.: 350 ucz. ponadg. szk. zaw., którzy z przedm. zaw. osiągn. wysokie wyn. w nauce (średnia ocen z 3 wybr. przedm. z poprz. r. nauki na poz. co najmn. 5,00) znajduje się w niekorz. syt. mat. (dochód na czł. rodz. -1348 zł, jeśli w rodz. jest dziecko niepełnospr. dochód ten nie może przekr. 1528 zł).

Grupą doc. proj. są ucz. znajd. się w niek. syt. mat. kształ. się w ponadgimn. szk. zawod. którzy os. wysokie wyn. w nauce z przedm. zawod. Planuje się objąć wsp. styp. w wysokości 400 zł/mc, 350 ucz., przez okres 10 m-cy.

Proj. zakłada przepr. nabór wn. o przyzn. styp., dokon. ocenę form. i meryt. złoż. wn., zawarcie umów o przek. styp. z ucz., którzy znajdują się na l. ranking. na miejsc. gwarant. przyzn. styp., wypłata 350 styp., weryfik. złoż. sprawozd. z realizacji IPR, które realiz. będą równolegle przez okres otrzym.a styp.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 2975 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)

Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych	Liczba wypłaconych stypendiów	350,00	
		Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	350,00	
Szczegółowy opis zadania		Benef. real. program styp. przeprowadzi nabór wn. styp. Wn.do Benefic. będzie można doręczyć lub przesłać listownie (pocztą, kurier, itp.), co będzie stanowiło ułatwienie m.in. dla osób niepełnospr. Dla osób takich również w oparciu o ustawę o świadc. rodzinnych, będzie obowiązywał wyższy próg dochod. umożliw. dostęp do proj. Nabór wn. planuje się przeprowadzić w VI/VII 2016 r. i zostanie on poprzedzony m.in. inform. na str. internet. Benef., spotkaniami informac. z dyrektorami szk.zawod., informacją e-mail do zsz i techników znajduj. się na terenie woj. podkarp., telefon. w przypadku zapytań telefon., bezpośr. w biurze proj., itp. Szacuje się, że w br. zostanie złożonych ok. 500 wn. styp. z ponadg. szkół zawod. W przypadku zbyt małej l. złożonych wn., będzie możliwe ogłoszenie naboru uzupełn. z ewentualnym złagodzeniem kryt. dostępu. Wn. będą oceniane formalnie przez pracown. EN. Benef. powoła Komisję Stypendialną (Zarząd Woj. Podkar. podejmie uchwałę w spr. powołania ww. Komisji) oraz przystąpi do oceny wn. W skład KS wejdą pracow. EN, nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Proces oceny wn. styp. jest bardzo złożony. Sejmik określił 8 obowiązkowych kryt. oceny i 2 kryt. dodatkowe, przy czym o styp. może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie wszystkie kryt. obowiązk. i przynajmniej jedno z kryt. dodatk. Podczas oceny wn. obowiązuje zasada dwóch par oczu, konieczne jest również przygot. odpowiednich Uchwał i zatwierdz. przez Zarząd dokumentów proj. Nabór wn. stypend. będzie wspomagany elektr. Już w poprzednim okresie programow., podczas naboru wn. stypend. w roku szk. 2014/2015 utworzona została str. internet., a na niej generator wn. stypend. Po nieznacznym zmodyfikowaniu tych narzędzi planuje się je wykorzystać przy real. proj. Administratorem utworzonego portalu jest pracow. Depart. Organizacyjno - Prawnego. Na dostosowanej do realiz. proj. stronie www/portalu		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

	zamieszczone zostaną inform. dot. proj., w tym m.in. pełna dokumentacja proj., wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie styp. jak również bieżące inform. dot. realizacji proj. Na tej stronie zamieszczone zostanie również ogłoszenie o naborze wn. o przyznanie stypendium. Beneficjent proj. zakłada wypłatę I transzy stypendium dla uczniów i uczennic, z którymi zostaną podpisane umowy o przekaz. styp. w IV kwartale 2016 r. Wypłata II transzy nastąpi w I kwartale 2017 r. Stypendyści/stki będą mogli/ły ponosić wydatki w okresie od 1 IX 2016 r. do 30 VI 2017 r. Po zakończeniu roku szkolnego zostaną złożone sprawozdania z realizacji IPR. Beneficjent proj.dopuszcza możliwość dokonania nieznacznych zmian w IPR zapisanym we wniosku, przy czym zmiany te muszą być uzasadnione. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych sprawozdań, których analiza pozwoli również na zdiagnozowanie skutków udziału w proj., takich jak wzrost wiedzy, motywacji do nauki czy samooceny.
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
Beneficjent będzie przechowywał dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu do czasu wymaganego terminu przechowywania . Poprzez realizację IPR wzrośnie wiedza,motywacja do nauki czy samoocena co wpłynie na efektywniejsze poszukiwanie pracy.	

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1) - Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów
Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.
Roczny obrót WP/UMWP za 2015 r. wyniósł 1.326.488.116,14 zł (wykonanie wydatków na koniec 2015 r. wg stanu na dzień 02.03.2016 r.) Wnioskodawca wniesie do projektu wkład własny w wysokości 10% ogólnej wartości projektu tj. 154.000,00 zł.
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).
Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Beneficjent dysponuje doskonałym zapleczem organizacyjnym (ustalona struktura organizacyjna Urzędu i wynikający z niej podział zadań). UMWP posiada duże doświadczenie w zakresie nadz. fin. monitor. rzecz., działań informacyjno-promocyjnych projektów finansowanych ze środków UE. W realizację projektu zaangażowane zostaną 3 Departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN); Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac. EN: koordynatora projektu, inspektora ds. bieżącej realizacji projektu, starszego specjalistę ds. bieżącej realizacji projektu, inspektora ds. promocji projektu pod nadzorem Dyr. EN, Z-cy Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki i projektów unijnych EN. Pracownicy EN odpowiedzialni będą za nabór wniosków stypendialnych, ich ocenę, przygotowanie stosownych uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, sporządzenie list rankingowych, przygotowanie umów o przekazywanie stypendium, zleceń uruchomienia środków, weryfikację złożonych sprawozdań, przygotowanie wniosków o płatność,...itp.). Wszystkie ww. osoby mają doświadczenie realizacji projektów w ramach Poddziałania 9.1.3 POKL. Dep. BF w swojej strukturze zawiera m.in. oddział księgowości (22 pracownice), które zajmują się m.in. przygotowywaniem list płac, realizacją przelewów, weryfikacją i rejestracją zawieranych umów, księgowaniem wydatków. Do wykonywania zadań niezbędnych w trakcie realizacji projektu zaangażowanych zostanie przynajmniej po jednym pracowniku z komórek org. Dep. OR -Oddz. zamówień publicznych (Oddział zam. publicznych liczy 3 pracowników), Oddz. gospodarki magazynowej (w oddz. pracuje 4 pracowników), Oddz. obsługi informatycznej (w oddziale pracuje 7 pracowników), Biura prawnego (w biurze pracuje 8 radców prawnych, w tym 3 kobiety), Oddz. Zarządzania serwisami internetowymi (oddział zatrudnia 3 pracowników), którego pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę portalu wspomagającego realizację projektu. Materiały biurowe wykorzystywane w ramach realizacji projektu zakupione zostaną z zastosowaniem pzp i złożone w magazynie Urzędu. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego w projekcie, konieczne może się okazać zaangażowanie pracowników posiadających odpowiednie kompetencje w tym zakresie.
Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.
Beneficjent dysponuje doskonałym zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane do realizacji projektu, tj. 3 pomieszczenia zajmowane przez Oddział nauki i projektów unijnych, w tym biuro projektu, wyposażone w biurka i krzesła, 7 zestawów komp. oraz 2 laptopy, 6 drukarek, w tym kserokopiarki, 7 telefonów oraz pozostałe niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników/pracownic z dwóch pozostałych Departamentów zaangażowanych do realizacji projektu (BF i OR) są wyposażone w sprzęt niezbędny na danym stanowisku pracy, w związku z czym w przypadku angażowania pracowników/ pracownice z tych Departamentów obsługiwany przez nich sprzęt zostanie wykorzystany.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów
Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:
1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów
UMWP posiada duże dośw. w realizacji projektów finansowanych z UE-EFS, w tym projektów o podobnym charakterze: w ramach perspektywy finansowej 2004-2006, działanie 2.2 ZPORR, p.f. 2007-2013, działanie 9.1 POKL. Łącznie w latach 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wartości ok. 90 mln PLN. Grupa docelowa - uczniowie/uczenice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej z terenu woj. podkarpackiego. W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji projektów systemowych współfinansowanych z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL. EN UMWP. O łącznej wartości ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych projektach byli szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych, zawodowych i technicznych uczniowie/uczenice szkół gimnazjalnych i ponagimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, którym trudna sytuacja materialna utrudniała rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP realizował partnerski projekt ponadnarodowy pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy w ramach priorytetu IX

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

Projekty innowacyjne POKL o wartości ok. 8 mln. zł oraz zrealizował i obecnie monitoruje również projekt pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln. zł (okr. realiz. 2009-2013).

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Struktura zarządzania projektem opierać się będzie głównie na współpracy 3 Departamentów: Edukacji, Nauki i Sportu- EN, Budżetu i Finansów – BF, Organizacyjno-Prawnego-OR.

EN odpowiedzialny będzie za: opracowanie dokumentacji i materiałów dot. projektu, udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (telef., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygotowywanie korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowywanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, Z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. Nauki i projektów unijnych EN. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac.(3 K i 1 M): Małgorzata Ząbek (koordynator projektu - 1/2 etatu), Małgorzata Franczyk (inspektor ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Magdalena Jaworek-Pikiel (starszy specjalista ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Damian Pasięka (inspektor ds. promocji projektu - 1/3 etatu). Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realiz. proj. finansow. z EFS, w tym: Koordynator projektu (doświadcz. w realiz. projektów finans. z EFS, w tym: koordynacja, rozliczanie proj.), pozostali prac. uczestniczyli w realizacji proj. styp. w ramach poddz. 9.1.3 POKL. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków stypendialnych do oceny formalnej tych wniosków zostaną zaangażowani pozostali pracownicy z EN.

Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF, niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzanie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu, weryfikację wn. o płatność przygotow. w EN. Planuje się, że z Dep. BF co najmniej 4 osoby spośród tych, które w poprzedniej perspektywie finansowej były zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektów będą wykonywać zadania wynikające z realizacji tego projektu. Zakłada się, że na okres wykonywania ww. dodatkowej pracy osobom zaangażowanym zostaną przyznane dodatki specjalne.

Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą, m.in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier do drukarek), obsługę informatyczną, w tym administrowanie portalem internetowym projektu, przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu, obsługę prawną. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn angażując poszczególne osoby do projektu Beneficjent będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo.

Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań.

Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału).

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto, monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. poziom wykorzystania), w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z real. projektu (po porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	770 000,00 zł	770 000,00 zł	1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	700 000,00 zł	700 000,00 zł	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych	700 000,00 zł	700 000,00 zł	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	70 000,00 zł	70 000,00 zł	140 000,00 zł	140 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			10,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	700 000,00 zł	700 000,00 zł	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			90,91 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

5.10 Wkład własny	77 000,00 zł	77 000,00 zł	154 000,00 zł	154 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)			10,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	77 000,00 zł	77 000,00 zł	154 000,00 zł	154 000,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]	693 000,00 zł	693 000,00 zł	1 386 000,00 zł	1 386 000,00 zł
5.13 Wkład UE [(5.1-5.11)*85%]	654 500,00 zł	654 500,00 zł	1 309 000,00 zł	1 309 000,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika	4 400,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2016		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												770 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												700 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												700 000,00 zł		
1 - Wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	350,00	2 000,00 zł	700 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie												70 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												700 000,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów														
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2017		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												770 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												700 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												700 000,00 zł		
1 - Wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	350,00	2 000,00 zł	700 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie												70 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												700 000,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów														
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												1540000,00 zł	1540000,00 zł
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												1400000,00 zł	1400000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
1 - Wypłata stypendiów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE												140 000,00 zł	140 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %	10,00 %
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:													
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %	
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)												0,00 %	

Wersja: 1,0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT
---	--

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Beneficjent wniesie do projektu wkład własny w wysokości 154.000 PLN, tj. 10% wartości projektu. Kwota wkładu własnego zostanie przelana na konto projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.2. Nie planuje się pobierać opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
1.	pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 350 osób. Stypendium będzie wypłacone za 10 miesięcy - 400 zł/mies. Pomoc stypendialna 10 mies. x 400 zł/mies.=4000 zł x 350 os. =1 400 000 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń (koordynatora projektu, pracowników zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługi finansowej, administracyjnej, sekretariatu, kancelarii, obsługi prawnej; obsługi księgowej; osób uprawnionych do reprezentowania jednostki) oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłaty za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektów, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich ogółem, tj. 1. wynagrodzenia, w tym: koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - udział w kosztach pośrednich ogółem - 90% (126.000 zł), 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (8.400 zł) 3. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, itp. - 2% (2.800 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp.. 1% (1.400 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. - 1% (1.400 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu : 126.000 zł + 8.400 zł + 2.800 zł + 1.400 zł + 1.400 zł = 140.000 zł
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
nie dotyczy	

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2016/2017											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												
Etap I - Nabór i ocena wniosków stypendialnych												
Etap II - Powołanie Komisji stypendialnej												
Etap III - Zawarcie umów												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów												

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C3/1/2/6/10/5/13/4/10/11/5/8/2/7/10/0/4/1

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2017	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych		
Etap I - Nabór i ocena wniosków stypendialnych		
Etap II - Powołanie Komisji stypendialnej		
Etap III - Zawarcie umów		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów		

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ~~podlega~~ / nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub ~~orzeczono~~ / nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. ¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu ² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2016-03-03

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
- Władysław Ortyl
Maria Kurowska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu od IP

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska