

UCHWAŁA Nr 155 / 3200 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 marca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pn.
„Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392, z późn. zm.) oraz w związku z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także Uchwałą Nr XX/356/16 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017” i określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w roku szkolnym 2016/2017,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2016/2017” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE
1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów
1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.01-IP.01-18-006/16
1.6 Tytuł projektu: 1. Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2016/2017
1.7 Okres realizacji projektu: od: 2016-06-01 do: 2017-08-31
1.8 Obszar realizacji projektu:
Województwo: PODKARPACKIE
Powiat:
Gmina:
1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie
1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy
1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie
1.12 Powiązanie ze strategiami:

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (kształcenie ogólne)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu

2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe

2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego

2.4 NIP: 8133315014

2.5 REGON: 690581324

2.6 PKD: O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

2.7 Adres siedziby:

Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)

Nr budynku: 4

Nr lokalu: Nie dotyczy

Kod pocztowy: 35-010

Kraj: Polska

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat: Rzeszów

Gmina: Rzeszów

Miejscowość: Rzeszów

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl
Maria Kurowska
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Barbara Pietraszek
2.9.1 Telefon: (17) 7475943
2.9.2 Fax: 17 747 5919
2.9.3 Adres e-mail: b.pietraszek@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu: Nie dotyczy
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020								
(maksymalnie 5 znaków)								
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020								
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu								
- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu - Określ jednostkę pomiaru wskaźników - Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)								
Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi								
Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy								
Nr	Wskaźniki rezultatu							
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty	0	0	0	0	0	95
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		IPR opr. we wn.o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z jego real. Nie ma możl. okr. wart. baz.UMWP zreal.7 pod. proj. lecz proj nie zakł. pom. tak. wsk. Mierz. wskażn."opr IPR" i taki zost. zmierz. i os.						
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR opr. zost. na etapie wyp. wn. o przyzn. styp. Wer. dok. się na podst. zap. zaw. we wops oraz spr. z realiz. IPR. Wzór spr. oprac. zostanie przez Beneficjenta. Spr. złoż. raz po zak. r.szk., tj. w lipcu 2017 r. Potw. prawdz. danych w spr. dok. op. dydaktyczny styp., natomiast Wnioskodawca zatwierdzi składane sprawozdanie. Weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu w odniesieniu do danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dokonają prac. Benef.						
Nr	Wskaźniki produktu							
1	Liczba wypłaconych stypendiów	sztuki				0	0	550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Źródłem danych do pomiaru wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporz. na podst. zawartych umów o przekazywanie stypendium w oparciu o listę rankingową wniosków o przyznanie stypendium i wyc. bank.						
Sposób oraz częstotliwość pomiaru		Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o						

Wersja: 1,0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

wskaźnika		przekazywanie stypendium. Wyplata styp. nastąpi w 2 transzach - w IV kwartale 2016 r. i I kwartale 2017 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.				
2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	osoby		0	0	550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wn. o styp. dla ucz. wraz z opr. dla nich IPR, które zawier. inf. nt. pl. rozw. komp. klucz.. Wyznacz. przez Wnioskod. opiek. dyd. będą wspierać i pom. ucz. w real. zapl. działań i osiągn. założeń.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR ucz. wsk. na rozwój kompetencji kluczowych opr. zostanie na etapie wyp. wn. o prz. styp. dla ucznia/uczenicy przez jego opiekuna dydaktycznego wyznaczonego przez Wnioskodawcę. Po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium (stypendystów/tek których/re będą wspierani/ne przez opiekunów dydaktycznych przy realizacji opracowanych IPR) na jej podstawie nastąpi podpisanie umów ze stypendystami, tj. osobami objętymi wsparciem				
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych	sztuki		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
4	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
5	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki		0	0	0

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
6	Liczba ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. kszt. się w szk. gimn. i ponadgimn. prow. kszt. og., którzy os. wysokie wyn. w nauce, w szcz. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr. TIK, nauk mat. - przyr i jęz. obc.	osoby		0	0	550
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wnioski o przyznanie stypendium złożone w ramach projektu.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Jeden raz. Na et. oc. form. zwer. zost. kryt. dost. do proj. Niekorz. syt. mater. ucz. weryf. będzie w op. o doch. w rodz. ucz. przyp. na jedn. czł. rodz. w 2015 r. w wys. nie przekracz. dwukrotności progu okr. Ust. z dn. 28.11.2003 r. o św. rodzinnych. Do proj. mogą zostać zakw. ucz. u których doch. na os. w rodz. ucz. za 2015 r. nie przekr. kw. 1348 zł, a w przyp. os. niep. w rodz. ucz. 1528 zł. Kryt. szcz. uzd. ucz. stan. b. oc. klas. uzysk. przez ucz. przyn. z 1 przedm. przyr. inf. jęz. ob. lub mat				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020						
Celem głównym proj. jest indywid. proc. naucz. poprzez wsp. styp. w okresie od IX 2016 r. do VI 2017 r. grupy 550 ucz., w tym os. niepełnospr., znajd. się w niekorz. sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach gimn. i ponadgimn. prow. kszt. ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych zmierzające do wzrostu tych kompetencji. Jednym z celów szczegółowych Poddziałania jest właśnie wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W ramach projektu dla uczniów/uczennic opracowane zostaną Indywidualne Programy ich edukacyjnego rozwoju, ucz. objęci zostaną opieką dydaktyczną przez nauczycieli lub pedagogów szkolnych wspierających ich w uzyskiwaniu jeszcze lepszych wyników w nauce, a także podnoszeniu ich kompetencji kluczowych. Podniesienie kompetencji kluczowych z całą pewnością jest możliwe również poprzez przyznanie ucz. znajdującym się w niekorzystnej sytuacji materialnej dodatkowych środków finansowych w postaci stypendium, za które będą mogli nabyć niezbędne materiały edukacyjne które pomogą w rozwijaniu zdolności i motywowaniu do podnoszenia swoich kompetencji.						

3.2 Grupa docelowa	
Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech	
Uczniowie/uczennice, w tym niepełn. z terenu WP znajdujący się w niekorz. sytuacji materialnej, kszt. się w szk. gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawod.), którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się podniesienia ich kompetencji kluczowych, tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych. Kryt. wsparcia dla	

Wersja: 1,0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mater. ma służyć wyrównaniu szans ucz. w dostępie do wysokiej jakości usług eduk. Niekorz. sytuac. mat. będzie weryf. w op. o doch. w rodz. ucz. (k i m) przyp. na jednego członka rodz., z roku poprzedzającego r. szk. na który przyznawane jest styp. w wysok. nieprzekraczając dwukrotności progu okr. Ust. o św rodz. Kryt. wysokich wyników w nauce w zakr. przedm. przyr.inf.jęz.ob.lub mat stan. będą oceny klasyf. uzyskane z 3 wybranych przedmiotów z tej grupy (Świadectwo szkolne z popr. roku szk.). Osiągnięcia w olimpiadach, konk. lub turn. stanowić będą dod. kryt. prem. weryf. na podst. wniosku i załączników.
- Opis jak są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)
W szk. gimn. oraz LO na podk. kształci się blisko 100 tys. ucz. (wg SIO na dzień 30.09.2014 r.), z czego ok. 54% to dziewcz. (w przyp. uczniów LO ich ods. zwiększa się do blisko 65%). Większość absolw. gimn., kontyn. naukę w LO a z absolw. z kolei LO, rekrutują się przyszli studenci. Klucz. zag. jest więc wyposaż. ucz. w komp. ułatw. im kont. nauki na kol. st. kształt. Umiej. te, składają się na komp. klucz., okr. przez Radę i PE, jako niezbędne do samor., integracji społ., aktywnej postawy obywat. i uzysk. szans na rynku pracy w społ. gospodarki opartej na wiedzy. Do gł. składowych okr. w ten sposób ram komp., należą m.in. poroz. się w jęz. ob., umiej. matemat. i nauk.-tech. oraz inform., a także m.in. inicjatywność i przedsiębior. Polski system eduk. jest stos. dobrze przygot. do ich naucz., ale efekty tych działań nie zawsze są widoczne w takim stopniu, w jakim można by oczekiwać. W woj. podk. gorzej niż śr. kr. wypadają wyniki z egz. język., zarówno testu gimn. jak i mat. Biorąc pod uwagę dwa najpop. jęz. obce, podkarpaccy gimn. uzyskali słabsze wyniki od śr. kr. zarówno z jęz. ang. na poziomie podst. (65,2% do 67%) i rozszerzonym (45,2% do 48%), jak i z niem. poz. podst. (55,4% do 57%). Istotna różnica zachodziła w tym wyp. pomiędzy chl. i dziewcz., gdyż rozb. – w zależności od rodzaju egz. – sięgały od 4 do 15% na korzyść dziewcz. Mat. z kolei sytuowali się poniżej śr. w przyp. egz. z jęz. ang. (wersja podst. i rozsz.), z niem. tej śr. nie przekroczyli (CKE, Osiagn. ucz. kończ. gimn. w 2015 r. oraz Spr. z egz. mat. 2015 r.). Umiej. język. zostały bardzo nisko oc. przez pracod. (najniżej w ramach komp. komunik.), z których aż 96% oczek. ich znajom. wśród swoich potencjalnych pracown. (Anal. kwalif. i komp. klucz. dla zw. szans absolw. na rynku pracy – NCB i R 2014 r.). Bad. dot. stud. i abs. uczelni, ale to właśnie tą grupę tworzą głównie abs. LO, którzy studia rozpocz. z komp. język. zdobytymi podczas wcześn. etapów kształc. Pos. umiej. i posług. się jęz. obcym, jest o tyle istotne, że form., wymóg taki (wg Raportu podsum. IV edycji badań BKL z 2013 r. – PARP 2014 r.) – w przyp. jęz. ang. – zawiera od 20 do 50% wsz. ofert o pracę, a jak wyn. z pow., oczek. pracod. są w tej kwestii jeszcze bardziej wym. Również komp. w zakresie TIK, pozostawiają sporo do życzenia. Z wsz. przedm. z gr. matemat.-przyr., inform. i jęz., zdaw. na poz. rozsz., inform. wśród podk. mat. wypada zdecyd. najgorzej. Śr. wyn. w woj. – 38 %, a śr. kr. – 46%. Słabość w tej materii pokazują również międzyin. bad. porówn. takie jak np. PISA. Młodzież zdaje sobie sprawę z pewnej luki w swoich umiej., gdyż ich samoocena w tym zakresie nie jest za wysoka (bez stat. ist. różnic ze wzg. na płeć), a aż 31% młodych Pol. odmówiło bądź nie znało podstaw obsługi komp. (w OECD – 16%). Przekłada się to też na umiej. dorosłych – 38% osiągnęło 2 lub 3 poziom komp. komput., gdy śr. dla krajów OECD – 51% (Kompet. Pol. a potrzeb. [...] PARP 2014 r.). Umiej. komput. przyszłych pracown., nie są też najlepiej oc. przez pracod., którzy zwracają uwagę szcz. na nieznan. specjalist. progr. (Analiza kwalifikacji [...] NCBIR 2014). Wyn. testów i egz. (gimn. i mat.) podk. ucz. w zakresie przedm. matemat.-przyr. nie odbiegają od śr. kr., a często ją nawet przewyższają (np. wyniki testu gimn. i mat. z matemat. w 2015 r.), co pokazuje kapitał intelektualny woj. podk.. Jedn. należy zdawać sobie sprawę z ogromu czynników utrudn. rozw. zd. i załatw., które char. podk., m.in. rolniczy charakter regionu (co wg wyn. wielu bad. i testów, jest neg. skor. z poz. większ. komp. – vide wyniki testu gimn., a także utrudnia dostęp infrastr. eduk. i nauk.) czy niski poziom zarobków, a nawet powszechniejsze niż w innych regionach zjawisko ubóstwa (wg GUS 8,7% gosp. dom. na podk. żyje poniżej min. egzyst., podczas gdy śr. dla kraju wynosi 7,4%). Czynniki te znacząco utrudniają zdolnym uczniom wyk. w pełni swoich możliwości i podn. poziomu swoich komp., choćby z tak prozaicznych powodów, jak np. brak komputera czy dostępu do intern. w miejscu zam. Pomysł realizacji przedś. oraz jego główne założenia, były konsultowane z dyrektorami szkół na Podkarpaciu. Główny nacisk położono na potrzebę indywid. proc. naucz. – op. dyd. styp. ma realizować z nim IPR mający prow. do wzrostu komp. klucz. w zakr. TIK, jęz. ob. i nauk matemat.-przyr., a także innowac., kreat. czy pr. zesp. Styp. ma znacznie ułatwić os. zał. celów eduk., wiążących się niekiedy ze sporymi wydatkami (np. kursy język., sprz. komp., wyjazdy eduk.).
- Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
Rekrut. zost. popr. działaniami inform. Do szkół gimn. i ponadpro. kształt. og.(z wył. sz. zaw.) z ter. WP zostaną skier. inf. e-mail.o możliwości ub. się o przyzn. styp. przez uczniów/uczenice spełn. Kryt. formalne dot. uczestnictwa w projekcie (Regulamin). Informacja zostanie przesł. Do Kuratorium Oświaty z

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

prośbą o zam. na str. int. KO. Na stronach int. Bp dost. będą wszystkie dok. niezab. do ub. się o styp. Nabór będzie prow. przez Bp. Szcz. inf. nt. terminu, miejsca i sposobu skl. wn. zostaną podane w ogł. Zarządu WP. Wn. i zał. (wer. papierowa) skl. będzie przez Dyr. szkoły lub os. przez niego wyzn. (nabór wspom. komp.). Wnioski będzie można przesyłać listownie (pocztą, kurier, itp.) lub dost. osobiście, ma to na celu m.in. ułatwi. dost. do proj. os. niep.. Aby ubiegać się o styp. ucz. musi spełniać wszystkie kryt. reg. obow. i przyn. jedno kryt. dodatkowe. Oc. dok. Komisja Stypendialna (KS) (prac. UMWP). Bp. nie okr. limitu wn. ze wzgl. na płeć. W przyp. os. niep. wyższe kryt. doch.

I. Kryt. obow. (8): 1) złożenie wniosku, 2) stałe zam. na ter. woj. podk. (osw.) lub uczęszcz. do szkoły, której s. znajduje się na ter. woj. podk., 3) nie uzysk. w r. szk. 2016/2017 in. styp. na cele eduk., fin. ze śr. un. (osw) 4) śr. ocen z wszystkich przedm. co najmniej 5,00 – świad. z poprz. r. nauki, 5) śr. ocen z: 3 wybranych przedm. (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki) co najmniej 5,00 – świad. z poprz. r. nauki, 6) dochód na os. w rodzinie ucznia za 2015 r. w wysokości max 1348 zł i 1528 zł (os niepełnospr.) – zaśw. lub ośw o doch., 7) wynik ze spr. zewn. lub egz. gimn.: co najmniej 34 punkty lub co najmniej 170% łącznie z cz. pierwszej i drugiej spr. na zak. szk. podst. lub co najmniej 170% łączn. z zakr. matem. i języka obcego nowoż. zdanego na poziomie podst., lub rozsz., albo co najmniej 170% łączn. z zakr. przedm. przyr. i jęz. obc. nowoż. zdanego na poz. podst., lub rozsz., 8) oprac. Indywidualny Plan Rozwoju,

II. Kryt. dod. (2): 1) szcz. osiągn. eduk. (laureat lub final. konk., olimp. lub turn.; uczestn., odpowiednio, w II i III stopniu konk., olim. lub turn.) w zakresie przedm. przyr., inform., jęz. obc., lub mat., 2) inne os. eduk. w zakr. przedm. przyr., inform., jęz. obc., lub mat. – dypl., zaśw. Wn. styp. niekompl. będą mogły być uzup. Wn. kompl. zostaną ocenione meryt. w oparciu o kryt. oceny okr. w Reg. pracy KS. Po dok. oceny mer. KS utworzy listę rankingową ucz., którzy otrzym. wsparcie styp. wypłacone w II transzach na wskazane r. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa)-Uchw. Zarz.WP. Wsp. obj. zostanie 550 s., w tym 40% ze szk. gimn. i 60% ze szk. ponadgimn. prowadz. kształcenie ogólne (z wył.sz. zawod.). Z uwagi na duże zaint. wsp. styp. liczba ta jest realna do os. Wskaz. na to dane w projekcie styp. real. w roku szkolnym 2014/2015, przyznano 1063 styp. u. szk. prow. kształ. ogólne w tym 494 – sz. gimn. i 569 ze szk. ponadgimn. (uczniowie zdolni o niskim dochodzie), tak więc wskaźnik 550 styp. jest realny do osiągnięcia.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	550
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaz, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Niezrealizowanie założeń zapisanych w zakresie IPR we wnioskach o przyznanie stypendium ze względu na późną wypłatę styp., lub z innych przyczyn, np. nie odbędzie się konkurs/olimpiada/turniej w którym założono udział	dopuszczenie możliwości dokonywania zakupów przez stypendystów już od września 2015, dopuszczenie, w uzasadnionych przypadkach, zmiany w zakresie zapisów w IPR - informacja o zmianie wraz z

		uzasadnieniem składana w sprawozdaniu.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	analiza złożonych sprawozdań z realizacji IPR	realizacja etapów projektu tak aby sprawnie nastąpiła wypłata styp.
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	brak zaangażowania w pomoc przy realizacji założeń zapisanych w IPR ze strony opiekuna dydaktycznego	Złożenie przez opiekuna dydaktycznego oświadczenia dot. opieki dydaktycznej i pomocy w realizacji IPR wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Informacja przekazana przez stypendystę/tkę	zmiana opiekuna dydaktycznego stypendysty/teki
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Problem z rekrutacją założonej liczby uczestników/czek proj.-zbyt mała liczba wniosków, wnioski błędne formalnie	wzmoczenie działań informacyjno - promocyjnych. Dopuszczenie możliwości jednokrotnej poprawy wniosku.Dwa nabory wniosków o przyznanie stypendium
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	analiza wpływających wniosków	wykorzystanie więcej niż jednej formy działań promocyjnych (strona int. inf. o szkoł), Dopuszczenie zmiany proporcji styp. dla szkół gimn./ponadgimn - 40%/60%. (Zarząd ma możliwość zmiany proporcji w uzasadnionych przypadkach).

3.4 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)

Gł. cel. proj. jest indywid. proc. naucz. poprz. wsp. styp. 550 uczniów (K i M) znajdujących się w niekorz. syt. materialnej, kształcących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych, tj. w zakresie TIK, mat-przyr i jęz.obc. W ramach projektu dla ucz. oprac. zostaną IPR, ucz. objęci zostaną opieką dydaktyczną przez nauczycieli, doradców zawodowych lub pedagogów szkolnych wspierających ich w uzyskiwaniu jeszcze lepszych wyników w nauce, a także podn. ich komp. klucz. Jako rezultat zakłada się więc, że ok. 95% IPR zost. zreal. zgodnie z założ. we wn. celami. Natomiast realiz. IPR przyczyni się do wzrostu komp. klucz. tych ucz. Produkty: przew. się objąć wsparc. styp w wys. 400zł/m-c 550 ucz. (K i M) znajduj. się w niek syt. mater.(doch. na os. w rodzinie - 1348 zł, jeżeli w rodz. jest dziecko niep. dochód nie może przekroczyć 1528 zł) osiąg. wysokie wyniki w nauce w szczeg. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr.

TIK, mat-przyr i jęz.obc.

Grupą docelową projektu są ucz. znajduj. się w niek. syt. mat. kształt. się w szk. gimn. i ponadgim. prow. kształt. og. (z wył. szk. zawod.), którzy os. wys. wyn. w nauce w szczeg. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. W ramach proj. zakłada się przeprowadzić nabór wn. o prz. styp., dokon. oc. form. i meryt. złoż. wn., zawarcie umów o przek. styp. z 550 ucz., którzy/które znajdują się na listach rankingowych na miejsc. gwarantuj. przyzn. styp., wypłata styp., weryfik. złożonych sprawozd. z realizacji IPR. Przez cały okr. pob. styp. ucz. objęci będą opieką dyd. przez nauczyciela, doradcę zawod. lub pedag. szk. W trakcie realizacji projektu Beneficjent będzie prowadził również dział. inform - promoc., m.in. zamieszcz. inform. na stronie intern. projektu dokum. proj. i innych inf. dot. proj., prow. koresp. ze szk., udziel. inf. tel.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW
(maksymalnie 2714 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)

Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	550,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów	550,00	
		Liczba ucz. znajduj. się w niekorz. syt. mat. kształt. się w szk. gimn. i ponadgimn. prow. kształt. og., którzy os. wysokie wyn. w nauce, w szcz. w zakr. przedm. przycz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr. TIK, nauk mat. - przyr i jęz. obc.	550,00	
Szczegółowy opis zadania		Benef. real. prog. styp. przepr. nabór wn. styp. Wn. do Benefic. będzie można dor. lub przesłać list. (poczta, kurier, itp.), co będzie stan. ułatw. m.in. dla osób niepeł. Dla osób takich również w oparciu o ustawę o św. rodz., będzie obow. wyższy próg doch. umoż. dostęp do projektu. Benef. będzie prow. 2 nab. wn. I. czerwiec/lipiec 2016 r. II. Wrzesień 2016 r. We wrześniu prow. będzie w szcz. nabór dla uczniów klas pierwszych. Nab. zost. poprz. m.in. inform. na stronie www Benef., inform. e-mail do szkół, telef. w przyp. zapytań telefon., bezpośr. w biurze projektu... itp. Szacuje się, że w bież. roku zost. złoż. ok. 700 wniosków stypend. ze szkół gimn. i ponadgimn. prowadzących kształcenie ogólne. Beneficjent powoła Komisję Stypendialną (Zarz. Wojew. Podk. podejmie uchwałę w sprawie powołania ww. Komisji) oraz przystąpi do oceny wniosków. Wn. będą oceniane form. przez prac. EN. W skład KS również wejdą prac. EN, nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Proces oceny wn. styp. jest bardzo złożony. Sejmik określił 8 obowiązk. Kryt. oceny i 2 kryt. dod., przy czym o styp. może ubiegać się uczeń który spełnia łącznie wszystkie kryteria obow. i przyn. jedno z kryteriów dodatkowych. Podczas oceny wn. obowiązuje zasada dwóch par oczu, konieczne jest również przygot. Odp. Uchwał i zatw. przez Zarząd dokum. projektu. Nabór wn. styp. będzie wspom. elektr. Już w poprz. okresie progr., podczas naboru wn. styp. w roku szkolnym 2014/2015 utw. została strona int., a na niej gen. wn. styp. Po niezn. zmod. tych narzędzi planuje się je wykorzystać przy realizacji projektu.		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

	Pracownik Dep Organizacyjno - Prawnego jest admin. utw. portalu. Na dost. do realiz. projektu stronie www/portalu zam. zostaną inform. dot. projektu, w tym m.in. pełna dok. Proj., wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie styp. jak również bieżące inf. dotyczące realizacji projektu. Na tej stronie zamieszcz. zostanie również ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie stypendium. Po zak. oceny meryt. i zatw. list rankingowych zostaną zaw. umowy o przekazywanie stypendium z uczniami/uczennicami znajdującymi się na miejscach gwarantujących przyzn. Styp., następnie wypłata styp. (real. przez UMWP). Real. tego zad. zorient. jest na wzrost kompet. klucz. wśród młodzieży (k i m) - własny rozwój i coraz wyższy poziom wiedzy. Benef. zakł. wypłatę styp dla uczniów/uczennic z którymi zost. podpis umowy o przek. Styp. w 2 transzach - IV kw. 2016 r. i I kw. 2017 r. Styp. będą mogli/ły zakw. wydatki w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. W III kwartale 2017 r. zostaną złożone sprawozdania z realizacji IPR. Beneficjent projektu dopuszcza możliwość dokonania nieznacznych zmian w IPR zapisanym we wniosku, przy czym zmiany te muszą być uzasadnione. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych sprawozdań, których analiza pozw. również na zdiag. skutków udz. w proj., takich jak wzrost wiedzy, motywacji do nauki czy samooc..
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
Beneficjent projektu będzie przechowywał dokumentację dotyczącą realizacji projektu do wymaganego terminu archiwizacji. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dydaktycznymi wypowiedzą się na temat wzrostu kompetencji kluczowych stypendystów/stypendystek w jednym z punktów składanego po zakończeniu okresu pobierania stypendium sprawozdaniu z realizacji IPR.	

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1) - Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
 Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów
Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.
Roczny obrót WP/UMWP za 2015 r. wyniósł 1.326.488.116,14 zł (wykonanie wydatków na koniec 2015 r. wg stanu na dzień 02.03.2016 r.) Wnioskodawca wniesie do projektu wkład własny w wysokości 5% ogólnej wartości projektu, tj. 118.250 zł
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).
Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Beneficjent dysponuje doskonałym zapleczem organizacyjnym (ustalona struktura organizacyjna Urzędu i wynikający z niej podział zadań). UMWP posiada duże doświadczenie w zakresie nadz. fin. monitor. rzecz., działań informacyjno-promocyjnych projektów finansowanych ze środków UE. W realizację projektu zaangażowane zostaną 3 Departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN); Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac. EN: koordynatora projektu, inspektora ds. bieżącej realizacji projektu, starszego specjalistę ds. bieżącej realizacji projektu, inspektora ds. promocji projektu pod nadzorem Dyr. EN, Z-cy Dyr. EN i Kier. Oddziału nauki i projektów unijnych EN. Pracownicy EN odpowiedzialni będą za nabór wniosków stypendialnych, ich ocenę, przygotowanie stosownych uchwał pod obrady Zarządu Województwa Podkarpackiego, sporządzenie list rankingowych, przygotowanie umów o przekazywanie stypendium, zleceń uruchomienia środków, weryfikację złożonych sprawozdań, przygotowanie wniosków o płatność,...itp.). Wszystkie ww. osoby mają doświadczenie realizacji projektów w ramach Poddziałania 9.1.3 POKL. Dep. BF w swojej strukturze zawiera m.in. oddział księgowości (22 pracownice), które zajmują się m.in. przygotowywaniem list płac, realizacją przelewów, weryfikacją i rejestracją zawieranych umów, księgowaniem wydatków. Do wykonywania zadań dotyczących projektu zaangażowanych zostanie min. 4 osoby. Do wykonywania zadań niezbędnych w trakcie realizacji projektu zaangażowanych zostanie przynajmniej po jednym pracowniku z komórek org. Dep OR -Oddz. zamówień publicznych (Oddział zam. publicznych liczy 3 pracowników), Oddz. gospodarki magazynowej (w oddz. pracuje 4 pracowników), Oddz. obsługi informatycznej (w oddziale pracuje 7 pracowników), Biura prawnego (w biurze pracuje 8 radców prawnych, w tym 3 kobiety), Oddz. Zarządzania serwisami internetowymi (oddział zatrudnia 3 pracowników), którego pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę portalu wspomagającego realizację projektu. Materiały biurowe wykorzystywane w ramach realizacji projektu zakupione zostaną z zastosowaniem pzp i złożone w magazynie Urzędu. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego w projekcie, konieczne może się okazać zaangażowanie pracowników posiadających odpowiednie kompetencje w tym zakresie.
Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.
Bp dysponuje zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane przy realizacji projektu. 3 pomieszczenia zajmowane przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym b.projektu wyposażone w biurka i krzesła. 7 zestawów komp. oraz 2 laptopy (4 zestawy planuje się wykorzystać przy realizacji projektu, podczas naboru wniosków planuje się wykorzystać laptop) , 6 drukarek (2 planuje się wykorzystać na potrzeby realizacji projektu), w tym kserokop. (planow. zakup zestawu tonerów z proj.), 7 telefonów (4 planuje się wykorzystać w ramach projektu) oraz pozostałe niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, w związku z czym w przypadku angażowania pracowników z tych Dep. w realizację projektu zostanie wykorzystany również obsługiwany przez nie sprzęt.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów
Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:
1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów
UMWP posiada duże dośw. w realizacji projektów finansowanych z UE-EFS, w tym projektów o podobnym charakterze: w ramach perspektywy finansowej 2004-2006, działanie 2.2 ZPORR, p.f. 2007-2013, działanie 9.1 POKL. Łącznie w latach 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wartości ok. 90 mln PLN. Grupa docelowa - uczniowie/uczennice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej z terenu woj. podkarpackiego. W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji projektów systemowych współfinansowanych z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL. EN UMWP. O łącznej wartości ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych projektach byli szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych, zawodowych i technicznych uczniowie/uczennice szkół gimnazjalnych i ponagimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, którym trudna sytuacja materialna utrudniała rozwój

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP realizował partnerski projekt ponadnarodowy pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy w ramach priorytetu IX Projekty innowacyjne POKL o wartości ok. 8 mln. zł oraz zrealizował i obecnie monitoruje również projekt pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln. zł (okr. realiz. 2009-2013).

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP. Struktura zarządzania projektem opierać się będzie głównie na współpracy 3 Departamentów: Edukacji, Nauki i Sportu- EN, Budżetu i Finansów – BF, Organizacyjno-Prawnego-OR.

EN odpowiedzialny będzie za: opracowanie dokumentacji i materiałów dot. projektu, udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (telef., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygotowywanie korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowywanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, Z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. Nauki i projektów unijnych EN. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac.(3 K i 1 M): Barbara Pietraszek (koordynator projektu - 1/2 etatu), Małgorzata Franczyk (inspektor ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Magdalena Jaworek-Pikiel (starszy specjalista ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu), Damian Pasieka (inspektor ds. promocji projektu - 1/3 etatu). Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realiz. proj. finansow. z EFS, w tym: Koordynator projektu (doświadczeni w realiz. projektów finans. z EFS, w tym: rozliczanie proj.), pozostali prac. uczestniczyli w realizacji proj. styp. w ramach poddz. 9.1.3 POKL. W przypadku wpływu dużej liczby wniosków stypendialnych do oceny formalnej tych wniosków zostaną zaangażowani pozostali pracownicy z EN.

Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF, niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzanie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji księgi dot. projektu, weryfikację wn. o płatność przygotow. w EN. Planuje się, że z Dep. BF co najmniej 4 osoby spośród tych, które w poprzedniej perspektywie finansowej były zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektów będą wykonywać zadania wynikające z realizacji tego projektu. Zakłada się, że na okres wykonywania ww. dodatkowej pracy osobom zaangażowanym zostaną przyznane dodatki specjalne.

Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą, m.in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier do drukarek), obsługę informatyczną, w tym administrowanie portalem internetowym projektu, przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu, obsługę prawną. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn angażując poszczególne osoby do projektu Beneficjent będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo.

Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań.

Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału).

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto, monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. poziom wykorzystania), w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z real. projektu (po porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 182 500,00 zł	1 182 500,00 zł	2 365 000,00 zł	2 365 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	82 500,00 zł	82 500,00 zł	165 000,00 zł	165 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			7,50 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			93,02 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	
5.10 Wkład własny	59 125,00 zł	59 125,00 zł	118 250,00 zł	118 250,00 zł

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)			5,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	59 125,00 zł	59 125,00 zł	118 250,00 zł	118 250,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]	1 123 375,00 zł	1 123 375,00 zł	2 246 750,00 zł	2 246 750,00 zł
5.13 Wkład UE [(5.1-5.11)*85%]	1 005 125,00 zł	1 005 125,00 zł	2 010 250,00 zł	2 010 250,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika	4 300,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2016		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												1 182 500,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												1 100 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												1 100 000,00 zł		
1 - Wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	550,00	2 000,00 zł	1 100 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie												82 500,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												7,50 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												1 100 000,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów														
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	2017		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												1 182 500,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												1 100 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												1 100 000,00 zł		
1 - Wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	550,00	2 000,00 zł	1 100 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie												82 500,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												7,50 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												1 100 000,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów														
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł		

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
---	--------

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												2365000,00 zł	2365000,00 zł
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												2200000,00 zł	2200000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
1 - Wypłata stypendiów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	szt.	2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE												165 000,00 zł	165 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												7,50 %	7,50 %
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:													
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												2 200 000,00 zł	2 200 000,00 zł
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %	
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)												0,00 %	

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT
---	--

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Jako wkład własny do projektu Bp wniesie kwotę w wysokości 118.250,- zł, tj. 5% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu. Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1. Nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
1	Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 550 osób. Stypendium będzie wypłacone za 10 miesięcy - 400 zł/mies. (w dwóch transzach I transza za 5 miesięcy i II transza za 5 miesięcy) Pomoc stypendialna 10 mies. x 400 zł/mies.=4000 zł x 550 os. =2 200 000 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń (koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki) oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłaty za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektów, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich ogółem, tj. 1. wynagrodzenia, w tym: koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - udział w kosztach pośrednich ogółem - 90% (148.500 zł), 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (9.900 zł) 3. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, itp.. - 2% (3.300 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp.. 1% (1.650 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp.. - 1% (1.650 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu : 148.500 zł + 9.900 zł + 3.300 zł + 1.650 zł + 1.650 zł = 165.000 zł
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Nie dotyczy	

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2016/2017											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków												
Etap III - zawarcie umów ze stypendystami												
Etap IV - wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę												

Wersja: 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00005C2/1/3/5/5/3/7/5/6/8/4/7/2/5/6/0/4/1

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2017	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych		
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków		
Etap III - zawarcie umów ze stypendystami		
Etap IV - wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę		

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ~~podlega~~ / nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub / wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. ¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu ² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2016-03-02

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
- Władysław Ortyl
Maria Kurowska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Pismo IP wzywające do złożenia wniosku o dofinansowanie

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska