

UCHWAŁA Nr 188/ 3862 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 21 czerwca 2016 r.

**w sprawie przyjęcia planu działania na rok 2016 Oddziału Ośrodek Adopcyjny
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.**

Działając na podstawie art. 185 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 575/, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa /j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 486/ oraz Uchwały Nr XV/260/2011 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Plan działania Oddziału Ośrodek Adopcyjny na rok 2016”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska
Maria Kurowska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 188 / 3862 / 16
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 czerwca 2016r.

PLAN DZIAŁANIA ODDZIAŁU OŚRODEK ADOPCYJNY NA 2016 rok

opracowany na mocy art. 185 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz. 575)

Zadania główne	Zadania szczegółowe	Sposoby realizacji i formy pracy	Termin	Osoby odpowiedzialne
1. Prowadzenie procedur przysposobienia	1. Przyjmowanie zgłoszeń uzasadniających zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia. 2. Prowadzenie Wojewódzkiego Banku Danych. 3. Współpraca z ośrodkami adopcyjnymi prowadzącymi Wojewódzki Bank Danych i Centralny Bank Danych.	- stały kontakt z podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, - gromadzenie informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną ich rodzicach, rodzeństwie, - udzielanie informacji o sytuacji prawnej dzieci innym ośrodkom adopcyjnym, - przekazywanie dokumentacji dzieci dla których nie pozyskano rodziny do Wojewódzkich Banków Danych oraz do Centralnego Banku Danych.	Na bieżąco. Terminy zgodnie z art. 164 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	psycholog, pedagog, kierownik OAD
2. Przygotowanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka	1. Przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka. 2. Sporządzanie opinii psychologiczno – pedagogicznych kandydatów do przysposobienia dziecka. 3. Prowadzenie działalności diagnostycznej –	- prowadzenie diagnozy psychologicznej i pedagogicznej kandydatów do przysposobienia dziecka, - kwalifikowanie kandydatów do przysposobienia dziecka, - praca Komisji Kwalifikacyjnej OAD,	Zgodnie z terminami pracy Komisji Kwalifikacyjnej OAD. Według potrzeb. Na bieżąco.	Komisja Kwalifikacyjna OAD pedagog, psycholog
		- rozmowy indywidualne, konsultacje, - wspieranie psychologiczno –	Po ukończeniu szkolenia.	

	konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka. 4. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka. 5. Udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów. 6. Organizowanie grup wsparcia dla kandydatów do przysposobienia dziecka.	pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka, - prowadzenie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka, - wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów, - prowadzenie rejestru wydanych świadectw, - prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań, - umożliwianie kontaktu z dzieckiem i udostępnienie informacji o nim kandydatom po ukończonym szkoleniu, - wspieranie kandydatów w trakcie trwania procesu adopcyjnego.	Po zakwalifikowaniu i przeszkoleniu kandydatów do przysposobienia dziecka.	
3. Kwalifikacja dziecka do przysposobienia	1. Diagnoza psychologiczna dziecka. 2. Określenie specyfiki potrzeb dziecka w kontekście prawidłowego doboru rodziny przysposabiającej.	- badanie psychologiczne i pedagogiczne dziecka, - gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka, - sporządzanie Karty dziecka, - gromadzenie dokumentacji kwalifikacyjnej dziecka tj. opinii o których mowa w art. 139 a	Na bieżąco.	psycholog, pedagog, kierownik OAD

	3. Ocena stopnia możliwości nawiązania przez dziecko więzi emocjonalnej w nowej rodzinie. 4. Ustalenie sytuacji prawnej rodzeństwa. 5. Analiza aktualnych więzi dziecka z bliskimi mu osobami. 6. Analiza całościowej sytuacji dziecka w celu zbadania, czy przysposobienie leży w jego najlepszym interesie.	ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i dokumentów o których mowa w art. 38 a w/w ustawy, - praca Komisji Kwalifikacyjnej, - dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,	Po rozpoznaniu potrzeb dziecka.	
4. Wspomaganie kobiet w ciąży	1. Zapewnienie wsparcia emocjonalnego kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno – położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu.	- wsparcie i rozmowy psychologiczno – pedagogiczne, - poradnictwo prawne, - pomoc w rozwiązywaniu kryzysu, - towarzyszenie kobiecie w podejmowaniu decyzji dotyczącej dziecka	Według potrzeb na podstawie przyjętych zgłoszeń.	psycholog, pedagog
5. Wspieranie osób, które przysposobiły dziecko	1. Pomoc psychologiczna, pedagogiczna dla rodziców, którzy przysposobili dziecko.	- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, - poradnictwo i wsparcie psychologiczne, - prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin adopcyjnych	Według zgłoszonych i/lub zauważonych potrzeb.	pedagog, psycholog
6. Współpraca z placówkami służby	1. Systematyczne kontakty i	- bezpośredni kontakt z koordynatorami rodzinnej	Według potrzeb.	psycholog, pedagog

zdrowia, sądami, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz organizacjami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	konsultacje z pracownikami instytucji. 2. Gromadzenie informacji na temat dziecka z uregulowaną sytuacją prawną. 3. Wymiana informacji na temat kandydatów do przysposobienia dziecka. 4. Opiniowanie na potrzeby Sądu.	pieczy zastępczej, - udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i dzieci umieszczonych w rodzinnej formie pieczy zastępczej,	Na bieżąco.	
		- opiniowanie na potrzeby Sądu spraw „wewnątrzrodzinnych”, oraz przysposobienia przez rodziny zastępcze, wydawanie wstępnej opinii kandydatów do przysposobienia dziecka	Według potrzeb.	
7. Sprawozdawczość i dokumentacja ośrodka adopcyjnego	1. Prowadzenie dokumentacji z zakresu realizacji zadań wskazanych w art. 156 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 2. Przygotowanie informacji o realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu do	- gromadzenie dokumentacji dotyczącej kandydatów i dzieci, w tym sporządzanie wywiadu adopcyjnego, karty dziecka, metryki prowadzenia sprawy, - prowadzenie rejestru kandydatów do przysposobienia dziecka, którzy ukończyli szkolenie, - prowadzenie rejestru wydanych świadectw o ukończeniu szkolenia, - sporządzanie dokumentacji z udzielonej pomocy psychologicznej i pedagogicznej, - przygotowanie sprawozdania z realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu ds. rodziny za pośrednictwem	Na bieżąco.	psycholog, pedagog
		- przygotowanie sprawozdania z realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu ds. rodziny za pośrednictwem	Nie rzadziej niż co 6 miesięcy.	psycholog, pedagog, kierownik

	spraw rodziny.	marszałka województwa.	II półrocze	psycholog, pedagog
8. Promowanie idei adopcji	1. Prowadzenie działań mających na celu propagowanie idei adopcji	- organizacja konferencji poświęconej tematyce adopcyjnej - przygotowanie ulotki informacyjnej	II półrocze	
9. Przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.	1. Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej 2. Prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.	- wydawanie świadectw ukończenia szkolenia - prowadzenie rejestru wydanych świadectw, - prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań	Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem	psycholog, pedagog,
10. Realizacja Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 - 2020	1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację celów Programu dla organizacji uprawnionych z mocy ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie	- opracowanie założeń i wytycznych dla konkursu. - ogłoszenie konkursu, - wybór ofert, podpisanie umów - realizacja projektów - sprawozdanie i rozliczenie zadań	Na bieżąco	pedagog