

UCHWAŁA Nr 196/4005/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 19 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 roku poz. 217),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje

§ 1

Ogłasza się otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi Priorytetowej I - Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka (PI 3a).

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Formularz oceny zgłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

ogłasza nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

Zarząd Województwa Podkarpackiego, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217), ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi Priorytetowej I - Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka (PI 3a).

I. Cel partnerstwa:

Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego przy przygotowaniu i realizacji projektu, którego przedmiotem będzie stworzenie i obsługa platformy usług okołobiznesowych za pomocą której dystrybuowane będzie wsparcie MŚP na zakup usług rozwojowych od akredytowanych instytucji otoczenia biznesu.

Planowany do realizacji projekt swoim zakresem będzie obejmował 3 działania:

1. Opracowanie i wdrożenie systemu akredytacji IOB oraz parametryzacji usług.

W ramach tego działania zostanie opracowany system akredytacji IOB oparty o kryteria mierzące potencjał i zdolność podmiotu do dostarczenia wysokojakościowej specjalistycznej usługi okołobiznesowej. Zostaną wyznaczone ramy systemu. Zostaną opracowane prawa i obowiązki stron systemu tj. wzorce umów operator – instytucja otoczenia biznesu, operator – MŚP, instytucja otoczenia biznesu – MŚP oraz podstawowe dokumenty regulujące funkcjonowanie systemu (zasady dystrybucji środków, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, promocji, zgłaszania usług itp.). Zostanie opracowana uniwersalna karta usługi pozwalająca na dokonanie parametryzacji usługi i wyznaczenie oczekiwanych efektów wyrażonych w postaci wskaźników.

W ramach działania zostaną opracowane: limity brzegowe (minimalna i maksymalna wartość usługi, maksymalny poziom dofinansowania) oraz warunki brzegowe zgodnie z którymi wspierane usługi:

- możliwe są do sparametryzowania pod kątem efektów osiągniętych w wyniku ich realizacji (należy wykluczyć usługi, których efekty są niemierzalne),

- stanowią odpowiedź na faktyczne zapotrzebowanie przedsiębiorstw (kryterium spełnione w przypadku, gdy usługę zgłasza przedsiębiorstwo/grupa przedsiębiorstw – w zależności od przyjętego modelu,
- mają potencjał, aby stać się w przyszłości usługami samofinansującymi, tj. przedsiębiorstwa, które skorzystają z usługi w przypadku jej powodzenia gotowe będą w przyszłości zapłacić za ponowne skorzystanie z tej lub podobnej usługi,
- mają niski poziom współfinansowania zewnętrznego,
- można rzetelnie oszacować pod kątem wartości ich zakupu na rynku.

Działanie to będzie miało charakter prac przygotowawczych do uruchomienia systemu.

2. Zaprojektowanie i wykonanie Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu jako portalu internetowego zapewniającego możliwość m.in.:

- zaprezentowania oferty usługowej akredytowanych instytucji otoczenia biznesu,
- zakupu usług przez MŚP i aplikowanie o refundację dokonanego zakupu,
- interakcji z wybranymi instytucjami za pomocą: formularza kontaktowego/komunikatora internetowego (obraz i dźwięk) oraz z administratorem portalu (Operator),
- zgłaszania propozycji nowych usług prorozwojowych,
- dokonania oceny podmiotów zaprezentowanych w ramach platformy (ocena ankietowa stopniowana/opisowa),
- generowania zestawień danych związanych z procesem wsparcia zakupu usług w oparciu o złożone zapytanie (np. generowanie danych nt. wartości udzielonej pomocy de minimis, danych statystycznych itp.).

W ramach działania zostaną zrealizowane prace koncepcyjne oraz zostanie wyznaczona architektura systemu. Etap ten zakończy się stworzeniem i wdrożeniem zaprojektowanego systemu.

3. Administrowanie systemem wsparcia usług prorozwojowych.

W ramach działania prowadzona będzie bieżąca obsługa Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu obejmująca swoim zakresem:

- akredytację instytucji otoczenia biznesu,
- ocenę i zasilenie systemu pierwszymi usługami rozwojowymi, a także proces odkrywania i parametryzacji nowych zgłaszanych usług,
- aplikowania, rozliczania i kontroli zrealizowanych usług,
- realizacji/koordynacji i nadzoru nad działaniami promocji Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu,
- bieżącego funkcjonowania platformy elektronicznej,
- monitoringu i ewaluacji systemu,
- obsługi administracyjnej,
- promocji całego systemu.

Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami:

1. Produktu

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI1) – 477 szt.

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) – 477 szt.

Liczba nowych i zaawansowanych usług świadczonych przez IOB – 60 szt.

2. Rezultatu bezpośredniego

Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu – 477 szt.

Przewidywanym rokiem osiągnięcia założonych wartości wskaźników jest rok 2020.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

Proponowany zakres zadań dla Partnera jest następujący:

1. Przygotowanie wspólnie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego (pełniącym rolę Partnera Wiodącego) końcowej koncepcji i zakresu projektu.
2. Przygotowanie wspólnie z Partnerem Wiodącym wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną szczegółową koncepcję realizacji projektu.
3. Opracowanie w części informatycznej i merytorycznej oraz uruchomienie Platformy Usług Biznesowych w formie portalu internetowego zawierającego skatalogowane usługi okołobiznesowe oferowane przez akredytowane IOB.
4. Opracowanie i uzgodnienie z Partnerem Wiodącym kryteriów podmiotowych dla IOB pozwalających na akredytację i zarejestrowanie się na portalu. Zarejestrowane IOB utworzą wspólnie podkarpacką sieć IOB.
5. Opracowanie i uzgodnienie z Partnerem Wiodącym procesu parametryzacji usług rozwojowych i wyznaczenie oczekiwanych efektów wyrażonych w postaci wskaźników.
6. Zaprojektowanie, uzgodnienie z Partnerem Wiodącym i prowadzenie procesów związanych z dystrybucją wsparcia dla MŚP na finansowanie zakupu usług rozwojowych.
7. Zaplanowanie, uzgodnienie z Partnerem Wiodącym i prowadzenie we współpracy z zarejestrowanymi podmiotami działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do MŚP z terenu województwa podkarpackiego.
8. Bieżące administrowanie i zarządzanie Platformą Usług Biznesowych oraz świadczonymi w jej ramach usługami.
9. Kontrola realizacji usług okołobiznesowych.
10. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością projektu.
11. Wspólne zarządzanie projektem.

III. Kryteria wyboru partnerów:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A) Kryteria obligatoryjne

1. Złożenie zgłoszenia na właściwym formularzu.
2. Złożenie zgłoszenia przez uprawniony podmiot.
3. Zgodność przedmiotu działalności Partnera z celami partnerstwa (wsparcie rozwoju przedsiębiorczości).
4. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów:
 - a. doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczaniu w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech projektów krajowych/międzynarodowych jako projektodawca (beneficjent dotacji) finansowanych z udziałem środków UE, o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 300 000 zł każdy, w tym przynajmniej jednego w obszarze usług doradczych lub szkoleniowych świadczonych na rzecz MŚP trwających dłużej niż 24 miesiące,
 - b. doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu partnerskiego w okresie ostatnich 3 lat, skierowanego do MŚP, o wartości budżetu całkowitego co najmniej 20 000 złotych.
5. Doświadczenie zdobyte w przeciągu ostatnich 3 lat w realizacji usług szkoleniowych/doradczych/informacyjnych dla MŚP, na zlecenie podmiotów zewnętrznych lub MŚP o łącznej wartości co najmniej 1 000 000 zł netto.
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowy niezbędny do realizacji projektu:
 - 6.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się poniższe wymagania:
 - a. dysponowanie kadrą zatrudnioną u Zgłaszającego na umowę o pracę mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE, która na dzień składania zgłoszenia będzie mogła być zaangażowana w przygotowanie projektu - minimum 2 osoby na etapie przygotowania wniosku,
 - b. dysponowanie kadrą zatrudnioną u Zgłaszającego na umowę o pracę mającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - minimum 4 osoby, oraz 1 osobą która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków UE (w sumie 5 osób), które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w realizację projektu. Przynajmniej 2 ze wskazanych osób muszą posiadać certyfikat z zakresu zarządzania projektami.
 - 6.2. Przez niezbędny potencjał finansowy rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł.
7. Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością z zakresu świadczenia usług doradczych, informacyjnych lub szkoleniowych.

B) Kryteria punktowe

1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe, techniczne). Zasoby ludzkie obejmują pracowników zatrudnionych u Zgłaszającego na dzień składania zgłoszenia, a także specjalistów, którzy planowani są do zatrudnienia i których posiadania wiedza oraz doświadczenie w znaczący sposób może przyczynić

się do osiągnięcia celów partnerstwa i należytej realizacji projektu. Kandydat na Partnera musi również wykazać, że posiada potencjał finansowy rozumiany w szczególności jako zdolność do zaangażowania zasobów związanych z ponoszeniem kosztów operacyjnych (kosztów pośrednich) powstałych w trakcie realizacji projektu. W ramach kryterium oceniane również będą posiadane przez potencjalnego Partnera zasoby lokalowe, sprzęt, systemy informatyczne,

w szczególności mające związek z realizacją usług szkoleniowych, doradczych lub informacyjnych – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10.

2. Proponowany zakres merytoryczny projektu (koncepcja) i harmonogram realizowanych przez Partnera działań przy uwzględnieniu zapisów zawartych w pkt II oraz przewidywane rezultaty realizacji tych działań. Przedłożona koncepcja oceniana będzie w zakresie propozycji akredytacji instytucji otoczenia biznesu oraz propozycji procesu parametryzacji zgłaszanych usług rozwojowych ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji efektywności udzielonego wsparcia – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20.
3. Potencjał merytoryczny Partnera pozwalający na realizację wysokiej jakości projektów, mających istotny wpływ na rozwój przedsiębiorczości w regionie, oceniany na podstawie 3 dotychczas zrealizowanych projektów – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10.
4. Proponowany kosztorys realizacji projektu przez Partnera w podziale na poszczególne działania – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10.

IV. Sposób przygotowania i złożenia zgłoszenia

1. Zgłoszenie należy przygotować na wzorze formularza stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego. Formularz należy wypełnić w języku polskim.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Zgłoszenia należy dostarczyć do Sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (pok. 342) osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera, na adres: Al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, w dni robocze od 7.30 do 15.30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”*, w terminie 21 dni licząc od następnego dnia przypadającego po dniu opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

5. W przypadku zgłoszeń wysyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera, decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
6. Zgłoszenia złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. Forma prawna partnera:

1. Podmiot będący osobą prawną, prowadzący działalność na terenie Unii Europejskiej na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwy organ. Prowadzona działalność musi być zgodna z celami partnerstwa (wsparcie rozwoju przedsiębiorczości).
2. Partnerem nie może być podmiot, który posiada zaległości publiczno-prawne oraz jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

VI. Procedura konkursowa

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, której pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja dokonuje wyboru Partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z Członków Komisji Konkursowej weryfikuje złożone zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt III ogłoszenia oraz przy uwzględnieniu art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1 stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
 - 7.2 otwiera koperty ze zgłoszeniami,
 - 7.3 ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy Zgłaszający podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Zgłoszenia” oraz dołączył wszystkie wymagane załączniki.
 - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu lub przez nieuprawniony podmiot oraz w przypadku niespełnienia kryteriów obligatoryjnych lub braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjnych lub braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w części pierwszej wypełnionego przez Zgłaszającego „Formularza Zgłoszenia”,
 - 7.5 Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy

wszystkie złożone zgłoszenia Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.

8. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

8.1 Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,

8.2 Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Zgłoszenia”. Aby otrzymać pozytywną ocenę wymagań merytorycznych Zgłaszający musi otrzymać od każdego z członków Komisji Konkursowej w każdym z kryterium co najmniej 3 punkty,

8.3. Oblicza wynik końcowy oceny merytorycznej zgłoszeń, który stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych zgłoszeniu przez każdego z Członków Komisji Konkursowej, na podstawie której zostanie utworzona lista zgłoszeń propozycji współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,

8.4 Przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi Zgłaszającymi w zakresie:

a) doprecyzowania zadań i ich podziału pomiędzy Partnera i Partnera Wiodącego zgodnie z koncepcją złożoną przez podmiot ubiegający się o status Partnera,

b) konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,

c) szczegółów dotyczących sposobu zarządzania projektem uwzględniających doświadczenie podmiotu ubiegającego się o status Partnera

8.5 W przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi Zgłaszającymi lub jednym czy dwojgiem z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi Zgłaszającym/Zgłaszającymi.

8.6 Jeżeli Komisja Konkursowa uzna za konieczne może powołać ekspertów na potrzeby prowadzenia negocjacji.

8.7 Sporządza protokoły z prowadzonych negocjacji.

8.8 Przygotowuje dla Zarządu Województwa Podkarpackiego rekomendację wyboru Partnera oraz listę rankingową sporządzone na podstawie wyników oceny merytorycznej oraz ewentualnych negocjacji. Ostateczną decyzję o wyborze jednego Partnera w Projekcie podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.

8.9 W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i niewyłonienia Partnera, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.

9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

9.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

9.2 liczbę zgłoszonych zgłoszeń,

9.3 wskazanie zgłoszeń najkorzystniejszych,

9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

12. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i rolę przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

VII. Uwagi

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
 - b) zawieszenia naboru na każdym etapie.
2. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Ogłaszający nabór nie ponosi kosztów przygotowania zgłoszenia i nie zwraca nadesłanych zgłoszeń.
4. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
5. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające kryteria obligatoryjne określone w pkt III ogłoszenia.
6. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem dopuszcza się możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyższej oceniony.

VIII. Informacje dodatkowe:

Osoby do kontaktu w sprawie otwartego naboru:

Pan Bartosz Jadam 17 747 63 13

Pani Anna Lorynowicz 17 747 65 28

Pani Renata Ożóg 17 747 68 49

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

.....
pieczęć

.....
miejscowość i data

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

**Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn.
„Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.**

I. Informacje o podmiocie

Pełna nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
NIP	
REGON	
Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
Adres	
Telefon	
Fax	

Osoba do kontaktów roboczych:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Fax	
E-mail	

II. Wymagania szczegółowe, obowiązkowe dla podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu.

1. Opis prowadzonych działań zgodnych z celami partnerstwa (zgodnie z zapisami w statucie lub innym równorzędnym dokumencie).

Krótki syntetyczny opis.

Obligatoryjne załączniki: statut lub inny równoważny dokument

2. Wykaz doświadczenia:

a. projekty międzynarodowe/krajowe finansowane ze środków Unii Europejskiej

Lp.	Nazwa projektu	Źródło finansowania	Opis usług doradczych / szkoleniowych świadczonych na rzecz MŚP w ramach projektu (jeśli dotyczy) <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość projektu
1.					
2.					
3.					
4.					

b. projekty partnerskie

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu	Partner projektu	Termin realizacji (od – do)	Obiorcy ostateczni projektu
1.					
2.					
3.					
4.					

c. realizacja usług szkoleniowych / doradczych / informacyjnych dla MŚP

Lp.	Usługa świadczona na rzecz MŚP	Podmiot zlecający usługę	Opis usług szkoleniowych / doradczych / informacyjnych świadczonych MŚP <i>Krótki syntetyczny opis.</i>	Termin realizacji (od – do)	Wartość usługi (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
				SUMA	

3. Potencjał osobowy:

Lp.	Imię i nazwisko <i>Należy uwzględnić wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w przygotowanie i/lub realizację projektu.</i>	Udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków UE. <i>Krótki syntetyczny opis. Obligatoryjne załączniki: CV i przynajmniej 2 certyfikaty (kopie) z zakresu zarządzania projektami.</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Niezbędny potencjał finansowy

Należy wykazać, że Zgłaszający posiada płynność finansową pozwalającą na realizację projektu, tj. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł.

6. Wdrożony system zarządzania jakością

Lp.	Zakres wdrożonego systemu zarządzania jakością <i>Obligatoryjne załączniki: Kserokopia dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością potwierdzona za zgodność z oryginałem.</i>
1.	

III. Kryteria punktowe

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w części III: 50

1. Potencjał finansowy i techniczny zapewniający sprawną realizację projektu.

Krótki syntetyczny opis.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10

Opis powinien zawierać:

- *potencjał finansowy – rozumiany w szczególności jako zdolność do zaangażowania zasobów Partnera związanych z ponoszeniem kosztów operacyjnych (kosztów pośrednich) powstałych w trakcie realizacji projektu,*
- *potencjał organizacyjno-techniczny – posiadanie zasobów ludzkich, planowane zatrudnienie specjalistów do realizacji projektu, posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych, w szczególności mających związek z realizacją usług szkoleniowych, doradczych, informacyjnych.*

Maksymalna liczba znaków: 10 000

2. Opis koncepcji przygotowania oraz udziału w projekcie Partnera.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 20

Opis powinien zawierać:

- *propozycję udziału w projekcie, proponowaną metodologię realizacji zadań, narzędzia do realizacji zadań,*
- *zakres współpracy w trakcie przygotowania projektu,*
- *uzasadnienie, w jaki sposób zaproponowana koncepcja przyczyni się do realizacji założonego celu,*
- *harmonogram prac w projekcie,*
- *przewidywane rezultaty realizowanych przez Partnera działań.*

3. Potencjał merytoryczny Partnera pozwalający na realizację wysokiej jakości projektów, mających istotny wpływ na rozwój przedsiębiorczości w regionie

Krótki syntetyczny opis.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10

Należy opisać 3 projekty zrealizowane przez Partnera, w szczególności w obszarze świadczenia usług doradczych i szkoleniowych. Należy w sposób skondensowany przedstawić cel i zakres rzeczowy każdego z projektów, założone wskaźniki i poziom ich osiągnięcia, budżet projektu, okres realizacji, wartość dodaną dla województwa i regionalnych przedsiębiorstw jaką przyniosła realizacja projektu, efekty długofalowe, w tym wpływ projektu na zainicjowanie kolejnych działań na rzecz wsparcia biznesu i realizacji następnych projektów w obszarze przedsiębiorczości.

Maksymalna liczba znaków: 10 000

4. Proponowany kosztorys realizacji projektu przez Partnera w podziale na poszczególne działania

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 10

Lp.	Główne pozycje	Netto	Brutto	% budżetu
1.	Zaprojektowanie i wykonanie Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu			
2.	Administrowanie systemem wsparcia usług prorozwojowych			
3.	Działania promocyjne			
4.	Wsparcie MŚP na zakup usług rozwojowych			
5.	RAZEM			

Budżet całkowity dla projektu 40 000 000 zł brutto.

III. Oświadczenia i deklaracje

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na udostępnienie niniejszego zgłoszenia Komisji Konkursowej
2. Oświadczam/y, iż znane mi/nam są zapisy dokumentacji dotyczącej naboru Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, akceptuję/emy zapisy i nie wnoszę/imy uwag do treści.
3. Oświadczam/y, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Oświadczam/y, że nie zalega z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
5. Oświadczam/y, że zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji dotyczącej naboru Partnera:
 - a) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
 - c) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu.
6. Oświadczam/y, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Partnera Wiodącego.
7. Oświadczamy, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Partnera Wiodącego.
8. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.)
9. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu.
10. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego którego Partnerem Wiodącym będzie Województwo Podkarpackie.
11. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu, deklaruję/emy podpisanie umowy partnerskiej.

IV. Obligatoryjne załączniki

Na potwierdzenie ww. wymagań do zgłoszenia dołączam/y następujące dokumenty:

1. Aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (wsparcie rozwoju przedsiębiorczości).
2. Dokumenty poświadczające dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE - minimum dwie osoby. Potwierdzeniem posiadanego doświadczenia są podpisane przez pracownika CV z adnotacją: „Niniejsze CV sporządzono na potrzeby zgłoszenia do projektu partnerskiego pn. **Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu**”.
3. Dokumenty poświadczające dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - minimum 4 osoby, oraz osoba która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków UE (w sumie 5 osób), które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w realizację projektu. Przynajmniej 2 osoby muszą posiadać certyfikat z zakresu zarządzania projektami. Potwierdzeniem posiadanego doświadczenia są podpisane przez pracownika CV z adnotacją: „Niniejsze CV sporządzono na potrzeby zgłoszenia do projektu partnerskiego pn. **Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu**” i potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów.
4. Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością z zakresu świadczenia usług doradczych, informacyjnych lub szkoleniowych. Potwierdzeniem jest kserokopia dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
6. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2015 rok) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów).

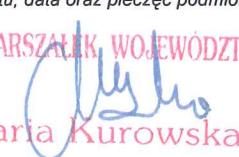
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/-y/ osoby/osób upoważnionej/upoważnionych)

Uwaga:

- a) Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).
- b) Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczęć podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczęcią imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Maria Kurowska

.....
pieczęć

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OCENY ZGŁOSZENIA

**Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu systemowego pn.
„Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.**

I. Oceniany kandydat na Partnera

Pełna nazwa podmiotu	
-----------------------------	--

II. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera

A) Kryteria obligatoryjne

Kryterium		Spełnia	Nie spełnia
		X	X
1.	Zgłoszenie zostało złożone na właściwym formularzu.		
2.	Zgłoszenie zostało złożone przez uprawniony podmiot.		
3.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (wsparcie rozwoju przedsiębiorczości).		
4.	Doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczaniu w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech projektów krajowych/ międzynarodowych jako projektodawca (beneficjent dotacji) finansowanych z udziałem środków UE, o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 300 000 zł każdy, w tym przynajmniej jednego w obszarze usług doradczych lub szkoleniowych świadczonych na rzecz MŚP trwających dłużej niż 24 miesiące.		
5.	Doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu partnerskiego w okresie ostatnich 3 lat, skierowanego do		

	MŚP, o wartości budżetu całkowitego co najmniej 20 000 złotych.		
6.	Doświadczenie zdobyte w przeciągu ostatnich 3 lat w realizacji usług szkoleniowych/doradczych/informacyjnych dla MŚP, na zlecenie podmiotów zewnętrznych lub MŚP o łącznej wartości co najmniej 1 000 000 zł netto.		
7.	Dysponowanie kadrą zatrudnioną u Zgłaszającego na umowę o pracę mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE, która na dzień składania zgłoszenia będzie mogła być zaangażowana w przygotowanie projektu - minimum 2 osoby.		
8.	Dysponowanie kadrą zatrudnioną u Zgłaszającego na umowę o pracę mającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - minimum 4 osoby, oraz osoba która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków UE (w sumie 5 osób), które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w realizację projektu. Przynajmniej 2 osoby muszą posiadać certyfikat z zakresu zarządzania projektami.		
9.	Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego, przez który rozumie się dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł.		
10.	Posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością z zakresu świadczenia usług doradczych, informacyjnych lub szkoleniowych.		

B) Kryteria punktowe

Maksymalna liczba punktów: 10			
1.	Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).	Przyznana liczba punktów	Uwagi
Maksymalna liczba punktów: 20			
2.	Proponowany zakres	Przyznana liczba	Uwagi

	merytoryczny (konceptcja projektu) i harmonogram realizowanych przez Partnera działań przy uwzględnieniu zapisów zawartych w pkt II ogłoszenia o naborze na Partnera projektu oraz przewidywane rezultaty realizacji tych działań.	<i>punktów</i>	
Maksymalna liczba punktów: 10			
3.	Potencjał merytoryczny Partnera pozwalający na realizację wysokiej jakości projektów, mających istotny wpływ na rozwój przedsiębiorczości w regionie	<i>Przyznana liczba punktów</i>	<i>Uwagi</i>
Maksymalna liczba punktów: 10			
4.	Proponowany kosztorys realizacji projektu przez Partnera w podziale na poszczególne działania	<i>Przyznana liczba punktów</i>	<i>Uwagi</i>

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: 50

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Oświadczenie

W związku z weryfikacją zgłoszenia oświadczam, że:

1. Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.), które powodowałyby wyłączenie mnie z udziału w procesie oceny zgłoszenia, w szczególności:

- a) nie jestem Zgłaszającym ani nie pozostaję ze Zgłaszającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zgłaszającego;
- c) nie jestem związany z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zgłaszającego z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem Zgłaszającego ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem Zgłaszającego ani nie jestem związany z przedstawicielem Zgłaszającego z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję ze Zgłaszającym w stosunku podrzędności służbowej.

Przesłanki, o których mowa powyżej trwają także po ustaniu małżeństwa, kurateli, przysposobienia lub opieki.

2. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu zgłaszającego swoją kandydaturę na partnera projektu.

3. Nie brałem/am udziału w przygotowaniu zgłoszenia będącego przedmiotem oceny.

4. Z osobą przygotowującą zgłoszenie stanowiące przedmiot oceny:

- a) nie łączy oraz nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- b) nie jestem oraz nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska