

UCHWAŁA Nr 211 / 4255 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 6 września 2016 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie zmian w Statucie Muzeum Okręgowego
w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie zmian w Statucie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Roman
Bogdan Romaniuk

UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia

w sprawie zmian w Statucie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 t.j.), w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Muzeum Okręgowego w Rzeszowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/769/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 października 2013 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. Par. 10 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych oraz usług grafiki komputerowej;”
2. W par. 10 ust. 2, po punkcie 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i wprowadza się nowe punkty o brzmieniu:
„6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów, pamiątek turystycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z działalnością Muzeum;
7) wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
8) odpłatnego organizowania na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym m.in. konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów, wystaw, pokazów, spektakli;
9) usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy;
10) pobieranie opłat za udostępnianie zbiorów, w szczególności do reprodukowania, filmowania, fotografowania i kopiowania;
11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.”
3. Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Województwo Podkarpackie
[Signature]
Przewodniczący

Województwo Podkarpackie
[Signature]
Przewodniczący

RADCA PRAWNY

[Signature]
Jacek Rudnicki

[Signature]

Uzasadnienie

Zmiany wprowadzone do Statutu Muzeum Okręgowego w Rzeszowie wynikają z konieczności konkretyzacji form dodatkowej działalności, jaką jest działalność gospodarcza Muzeum. Umożliwią one rozwinięcie działalności dodatkowej, z której dochody będą służyły realizacji zadań statutowych.

Wprowadzone i zmodyfikowane punkty statutu uściślają zakres prowadzonej przez Muzeum działalności. Zmiany dotyczą m. in. usług handlowych - w szczególności wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek, ale także sprzedaży publikacji, filmów, pamiątek turystycznych itp. Wprowadzono też zapis dotyczący świadczenia usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych.

Kolejną zmianą jest umieszczenie zapisu dotyczącego wynajmu pomieszczeń oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego, co wiąże się z możliwością odpłatnego udostępniania sprzętu, którego właścicielem jest Muzeum.

W dotychczasowych zapisach statutowych brakowało również informacji o możliwości odpłatnego realizowania na zlecenie innych podmiotów działań kulturalnych, naukowych i edukacyjnych oraz usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy.

Zmiany w statucie zostały uzgodnione z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, co potwierdza pismo DL.1111/16 z dnia 16 sierpnia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY

Bogdan Romanuk
Bogdan Romanuk

PRZEWODNICZĄCY
16.08.16

RADCA PRAWNY

Janek Rudnicki
Janek Rudnicki

Bogdan

Uzgodnienie z Ministrem Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
pismo znak DL.1111/16 z dnia 16.08.2016 r.

Załącznik do uchwały nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 2016 r.

STATUT

Muzeum Okręgowe w Rzeszowie

tekst jednolity

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Okręgowe w Rzeszowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 6/99.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/11/98 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Rzeszów.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Okręgowe w Rzeszowie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Zakresem działania Muzeum jest ochrona dziedzictwa kulturowego zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie archeologii, historii, sztuki i etnografii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu działalności statutowej;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
 - 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych;
 - 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym ekspedycji archeologicznych;
 - 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej kulturę, m. in. przez organizowanie koncertów, szkoleń, sesji i spotkań;
 - 8) wdrażanie nowoczesnych technik cyfrowych do celów dokumentacyjnych, wystawowych i edukacyjnych;
 - 9) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
 - 10) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw oraz publikacji popularnonaukowych i naukowych, z zakresu działalności Muzeum;
 - 11) użyczanie zbiorów i przyjmowanie w depozyt zabytków i dzieł sztuki;
 - 12) udzielenie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła malarstwa europejskiego tworzące Galerię Dąbskich;
- 2) muzealia historyczne, archiwalia, fotografie, związane w szczególności z historią Rzeszowa i regionu;
- 3) dzieła polskiej sztuki dawnej i współczesnej oraz wyroby rzemiosła artystycznego;
- 4) zabytki archeologiczne i dokumentację archeologiczną, dotyczące stanowisk z obszaru Podkarpacia;
- 5) muzealia etnograficzne i sztukę ludową, związane z regionem Podkarpacia.

§ 8. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Muzeum udziela konsultacji w zakresie działalności merytorycznej muzeów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego.

2. Na podstawie umów Muzeum może sprawować opiekę nad działalnością merytoryczną muzeów nie będących muzeami państwowymi lub samorządowymi, działającymi na terenie województwa podkarpackiego.

§ 10. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług promocyjno – reklamowych;
- 2) oprowadzania po mieście oraz opracowywania szlaków turystycznych i tras wycieczkowych;
- 3) usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych oraz usług grafiki komputerowej;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) usług archeologicznych;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów, pamiątek turystycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z działalnością Muzeum;
- 7) wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 8) odpłatnego organizowania na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym m.in. konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów, wystaw, pokazów, spektakli;
- 9) usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy;
- 10) pobieranie opłat za udostępnianie zbiorów, w szczególności do reprodukowania, filmowania, fotografowania i kopiowania;
- 11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 12. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 13. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 14. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 15. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 18. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 8 członków.

3. Członków Kolegium powołuje, spośród pracowników Muzeum, i odwołuje Dyrektor.

4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.

6. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.

7. Obsługę kancelaryjno – biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 19. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 20. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 21. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.