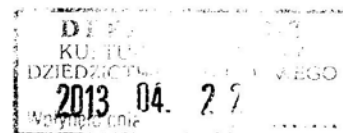


MAŁE ZLECENIA 2013



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXIII Łemkowski Kermesz w Olchowcu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.V.2013 r.** do **30.VI.2013 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Zjednoczenie Łemków**

2) forma prawna:⁴⁾

(+) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000055882

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.11.2001r.**

5) nr NIP: **738-14-34-198** nr REGON: **492030570**

6) adres:

miejsowość: **Gorlice ul.: Jagiełły 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Gorlice** powiat:⁸⁾ **Gorlicki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **38-300** poczta: **Gorlice**

7) tel.: **(18) 35 32 906** faks: **(18) 35 32 906**

e-mail: **lemkounion@poczta.onet.pl**, [http:// www. lem kounion. republika. pl](http://www.lemkounion.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego: **83-1240-5110-1111-0000-5207-8745**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Hładyk Stefan

b) Hojsak Emil

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Biuro Zjednoczenia Łemków, ul. Jagiełły 2, 38-300 Gorlice, tel. (18) 3532906

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Emil Hojsak, tel. (18) 35 32 906

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zjednoczenie Łemków jest organizacją pozarządową o zasięgu ogólnopolskim. Celem działania Zjednoczenia jest pobudzanie, pielęgnowanie i rozszerzanie działalności kulturalno-oświatowej w regionie łemkowskim i innych skupiskach społeczności łemkowskiej, a w szczególności:

- podtrzymywanie i rozwój wielowiekowego dziedzictwa kulturowego etnicznej grupy Łemków poprzez otaczanie troską zabytków łemkowskiej kultury w Polsce, z uwzględnieniem architektury, malarstwa, muzyki, twórczości ludowej i folkloru,
- wpływanie na rozwój nauki i oświaty w społeczności łemkowskiej,
- popularyzowanie amatorskiego ruchu artystycznego jako szerokiej działalności kulturalno-oświatowej,
- inspirowanie badań naukowych w zakresie łemkoznawstwa,
- coroczne organizowanie „Łemkowskiej Watry” - Święta Kultury Łemkowskiej na obiektach własnych w Zdyni, pow. Gorlice w lipcu,
- reprezentowanie i ochrona interesów ukraińskiej etnograficznej grupy Łemków, przy poszanowaniu ustawodawstwa RP,
- rozwijanie współpracy i dobrosąsiedzkich stosunków między narodami obszaru pogranicza południowo-wschodniego Polski, Słowacji i Ukrainy.

Zjednoczenie realizuje swoje cele przez:

- realizację projektów mających na celu ochronę i utrzymanie regionalnych tradycji, m.in. projekt „To co nas łączy” dotyczący utworzenia Międzynarodowego szlaku maziarskiego, dofinansowany ze środków Województwa Małopolskiego oraz Unii Europejskiej (program PHARE); cykliczne imprezy „Spotkania z Łemkowszczyzną”, „Łemkowskie Kermesse”, „Spotkania z Tradycją”, „Łemkowskie Jeruzalem”,
- inspirowanie i koordynacja nauki języka ukraińskiego w punktach nauczania, na terenach zamieszkałych przez ludność łemkowską, w tym prowadzenie niepublicznej placówki oświatowej w Nowicy;
- wydawanie okolicznościowych czasopism – kwartalnik „WATRA”, periodyków a także materiałów reklamowych i repertuarowych. Wydawanie wydawnictw literackich, publicystycznych, opracowań popularno-naukowych i naukowych, folderów itp.
- organizowanie młodzieżowych obozów wypoczynkowych, imprez sportowych – „Spartakiada Łemkowska” oraz rajdów turystycznych – „Rajd KARPATY”.

Organizacja ta jest członkiem Federacyjnej Unii Europejskich Grup Narodowych (FUEN) z siedzibą we Flensburgu (D) i Światowej Federacji Łemków oraz współpracuje z Komisjami Sejmu RP, Helsińską Fundacją Praw Człowieka, Fundacją św. Włodzimierza, Cerkwiami obu obrządków wschodnich i terenowymi organami samorządowymi różnych szczebli.

Zjednoczenie Łemków jest laureatem nagrody „Pro Publico Bono” w 2007 roku w kategorii „Kultura i Dziedzictwo Narodowe” oraz finalistą konkursu „Kryształ Soli” 2010.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Łemkowski Kermesz” w Olchowcu to organizowane corocznie już od dwudziestu trzech lat, trwające dwa dni wydarzenie kulturalne zbiegające się z dniem święta patrona olchowieckiej wspólnoty - św. Mikołaja (letniego). Charakter imprezy przyczynia się do zachowania, podtrzymywania i dalszego rozwoju tradycji i kultury mniejszości etnicznej jaką są Łemkowie. Olchowiecki kermesz nazywany jest także „Małą Watrą”, bowiem bezpośrednio poprzedza największy festiwal kultury łemkowskiej, „Łemkowską Watrę” w Zdyni. Poprzez to wydatnie przyczynia się do promowania dziedzictwa materialnego i duchowego Łemków, którego koloryt wzbogaca różnorodność Podkarpacia i Małopolski. Specyficzny folklor regionu łemkowszczyzny prezentowany podczas olchowieckich spotkań staje się coraz bardziej atrakcyjną pozycją w bogatej ofercie dziedzictwa południowo-wschodniej Polski. Kermesz choć bazuje na tradycjach i obrzędowości daje także możliwość wypowiedzenia się najmłodszemu pokoleniu artystów, których twórczość przyswaja i modyfikuje tradycyjne wartości wprowadzając elementy świeże i atrakcyjne dla dzisiejszego odbiorcy. **XXIII. Łemkowski Kermesz w Olchowcu** odbędzie się w dniach 18.-19.05.2013 r.

Program artystyczny Kermeszu jest zróżnicowany pod względem repertuaru oraz formy przekazu. Na scenie występują łemkowskie oraz polskie zespoły ludowe a także młodzieżowe zespoły folkowe dla młodszego pokolenia odbiorców. Całość wydarzenia przeplatana jest konkursami dla dzieci i młodzieży, prelekcjami tematycznymi związanymi z historią oraz kulturą łemkowskiej grypy etnicznej mieszkającej na terenie Podkarpacia. W olchowieckim budynku kultury eksponowane są wystawy etnograficzne oraz archiwalne zdjęcia pochodzące z prywatnych kolekcji oraz zbiorów koła terenowego ZŁ w Olchowcu. Wystawy te ukazują jak dawniej współżyli ze sobą Łemkowie Polacy oraz ich najbliżsi sąsiedzi Romowie. W otoczeniu budynku prezentowane są warsztaty oraz kiermasz rękodzieła artystycznego.

Do udziału w programie zostaną zaproszone łemkowskie zespoły z Polski, Ukrainy oraz Słowacji a także zespoły prezentujące folklor Ziemi Dukielskiej. Tegoroczna XXIII edycja imprezy, jest kolejną szansą na uatrakcyjnienie kalendarza wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Dukla.

Tegoroczna XXIII edycja imprezy, jest kolejną szansą na uatrakcyjnienie kalendarza wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie Podkarpacia. Kermesz cieszy się niesłabnącą popularnością pośród lokalnej społeczności, zarówno łemkowskiej jak i polskiej. Rosnąca co roku frekwencja odbiorców imprezy pozwala stwierdzić także, iż wydarzenie to ma wpływ na czasowe nasilenie ruchu turystycznego w regionie.

Dialog międzykulturowy podejmowany podczas corocznych spotkań jest niezwykle ważny dla utrzymania i rozwoju dobrosąsiedzkiej relacji, tych o charakterze lokalnym, regionalnym jak i transgranicznym, bowiem każda edycja Kermeszu przyciąga coraz więcej gości z Ukrainy, Słowacji, a także znaczną ilość dawnych mieszkańców miejscowości i ich potomków rozsiansych po całym świecie. Kermesz w Olchowcu ma za zadanie nie tylko

scalać i promować kulturę łemkowską, lecz również edukować najmłodsze pokolenia i przyczyniać się do promowania postaw otwartych na wielokulturowość, tak wśród społeczności polskiej jak i łemkowskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania realizowane w projekcie mają za zadanie wpłynąć na rozwój społeczeństwa wielokulturowego tak na płaszczyźnie dorobku duchowego jak i materialnego. Brak dostatecznej wiedzy i świadomości o kulturze i historii społeczności łemkowskiej może negatywnie wpływać na trend stwarzania pozytywnych dobrosąsiedzkich relacji. Osiąganie pluralizmu kulturowego poprzez organizację imprez takich jak „Łemkowski Kermesz” w Olchowcu pobudza lokalne społeczeństwo do postawy otwartej wobec różnorodności swoich sąsiadów, a także przyczynia się do budowania społeczności świadomej swojego dziedzictwa i odpowiedzialnej za własną przyszłość.

Prezentacja kultury łemkowskiej na terenie Gminy będzie również formą promocji tej Ziemi oraz poszerzy ofertę turystyczną i kulturalną Województwa.

Współobecność kultury polskiej i łemkowskiej wpłynie pozytywnie na młodych przedstawicieli społeczności łemkowskiej, którzy będą bardziej otwarcie prezentować swoją wielowiekową kulturę materialną i duchową.

Jest to impreza wielopokoleniowa, pozwalająca na utrwalanie i przekazywanie młodemu łemkowskiemu pokoleniu unikalnych już zachowań, form, walorów kulturowych charakterystycznych dla naszej grupy etnicznej, takich jak pieśń, opowieść, legenda, gościnność, życzliwość, pomoc sąsiedzka, rzemiosła, tradycyjne zawody, nazewnictwo, przysłowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą:

- społeczność polska i łemkowska ziemi dukielskiej, okolic, Podkarpacia (ok. 2000 osób),
- turyści oraz pasjonaci kultury łemkowskiej (ok. 500 osób),
- społeczność Podkarpacia poprzez informacje w mediach TV, Radio, internet, prasie lokalnej polskojęzycznej oraz gazetach i czasopismach mniejszościowych, tj. „Nasze słowo”, „Watra” (łącznie ok. 40 000 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przedsięwzięcia jest nawiązanie do dawnych tradycji wzajemnego odwiedzania się, świętowania, przekazywania lokalnych obrzędów i kontynuacja żywej tradycji Łemkowskich Kermesz.

Ponadto w zadaniu celem jest ukazanie obok różności etnicznej i religijnej, wschodniosłowiańskiej odmienności kulturowej, z całym jej bogactwem i tradycją. Uczestniczącemu w projekcie młodemu pokoleniu wyrastającemu w dobie standaryzacji i unifikacji kultury Kermesz daje możliwość sięgnięcia do głębi pierwotnej duchowości. Projekt jest propozycją odnalezienia się w zsekularyzowanym świecie oraz własnej identyfikacji regionalnej z kulturą i tradycją przodków.

Kermesz stwarza możliwość do spotkań danej wspólnoty rozrzuconej w kraju, a nawet poza jego granicami. Ma też charakter integracyjny i ekumeniczny, spełnia ważną funkcję animacji kulturalnej w terenie.

Przedsięwzięcie jest inicjatywą kulturotwórczą, gdyż staje się źródłem inspiracji poetyckich oraz kanwą dla antropologów kultury, regionalistów i studentów piszących prace licencjackie i magisterskie o dorobku kulturowym Regionu Podkarpacia. Kermesz posiada istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Dukla i Regionu Podkarpacia oraz turystów odwiedzających te tereny. Łemkowie stanowią jedną z bardziej akcentujących swą odrębność grup etnicznych Województwa Podkarpackiego. Realizacja projektu jest ważna, dlatego iż nasza obecność stanowi o bogactwie kulturowym regionu oraz pozwoli ona zachować unikatowe elementy naszej kultury.

Inne cele Kermeszu:

Promocja kultury duchowej i materialnej Łemków.

Prezentacja współczesnego pozytywnego wizerunku mniejszości narodowej.

Kultura Łemków w dziedzictwie kulturowym Powiatu Krośnieńskiego.

Włączenie dziedzictwa kulturowego mniejszości do współczesnego obiegu polskiej kultury.

Wspieranie ochrony dziedzictwa Łemków poprzez popularyzację lokalnie działających zespołów łemkowskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OLCHOWIEC, gm. Dukla

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zespołu realizatorów i ułożenie programu imprezy:

W skład zespołu wejdą: koordynator zadania, osoba sprawująca obsługę księgową projektu, reżyser programu, osoby zajmujące się prowadzeniem poszczególnych prezentacji i konkursów, konferansjerzy.

Zostanie ułożony szczegółowy program, w tym: dobór i zaproszenie zespołów artystycznych, zorganizowanie prezentacji, wystaw, fotogramów i ekspozycji rękodzieła, ustalenie listy zaproszonych gości.

2. Przygotowanie miejsc i materiałów do realizacji występów, prezentacji i konkursów:

- zespołów muzycznych i tanecznych – prace przygotowawcze obejmą przygotowanie sceny, aranżacji scenicznych,
- przygotowanie zaplecza technicznego obejmującego: nagłośnienie, bazę techniczną, gastronomiczną, noclegową,
- oznakowanie terenu, sporządzenie i ustawienie dekoracji, plansz
- wystawa rzemiosła, prac plastycznych i fotogramów - prace przygotowawcze obejmą przygotowanie miejsc prezentacji, ekspozycji oraz transport prac,
- przygotowanie filmów o tematyce łemkowskiej,
- konkursy śpiewu i recytacji dla dzieci oraz młodzieży – wybór jury, zakup nagród okolicznościowych.
- sporządzenie i wysyłka zaproszeń, plakatów, przygotowanie i druk dyplomów, materiałów reklamowych, wydawnictw okolicznościowych

3. Promocja zadania. Zadanie będzie promowane przez Radio Rzeszów. Cała realizacja projektu będzie promowana za pomocą stron internetowych i publikacji w lokalnej prasie. W informacjach promujących projekt oraz samej publikacji, zawarta zostanie informacja o wsparciu Urzędu dla przedsiębiorstwa.

4. Realizacja XXIII Łemkowskiego Kermeszu.

Realizacja przedsięwzięcia będzie miała miejsce w dniach 18-19.05.2013 r. w Olchowcu, gm. Dukla.

Występy:

- zespołów muzycznych i tanecznych,
- prelegentów,

Prezentacje:

- wystawa rzemiosła, prac plastycznych oraz prezentacja fotogramów z historii poprzednich Łemkowskich Kermeszów w Olchowcu
- pokaz filmów o tematyce łemkowskiej,

Konkursy śpiewu i recytacji dla dzieci oraz młodzieży.

5. Rozliczenie projektu.

Na podstawie zebranych materiałów zostanie sporządzone sprawozdanie merytoryczno – finansowe przez osobę koordynującą realizację projektu oraz osobę sprawującą obsługę księgową projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.V.2013 do 30.VI.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu realizatorów i ułożenie programu imprezy	1 maj – 4 maj 2013r.	koordynator zadania, osoba sprawująca obsługę księgową projektu, reżyser programu, osoby zajmujące się prowadzeniem poszczególnych prezentacji i konkursów, konferansjerzy.
Przygotowanie miejsc i materiałów do realizacji występów, prezentacji i konkursów; zakup nagród, wydruk plakatów, dyplomów	5 maj - 17 maj 2013r.	koordynator zadania, reżyser programu, osoby zajmujące się prowadzeniem poszczególnych prezentacji i konkursów, konferansjerzy.
Promocja zadania	01 maj – 30 maj 2013r.	Promocja zadania na stronach internetowych: Zjednoczenia Łemków, Beskidu-Niskiego w gazetach lokalnych, wydawnictwach PTTK oraz kwartalniku „Watra”
Realizacja Łemkowskiego Kermeszu	18-19 maj 2013r.	koordynator zadania, osoba sprawująca obsługę księgową projektu, reżyser programu, osoby zajmujące się prowadzeniem poszczególnych prezentacji i konkursów, konferansjerzy.
Koordynacja działań przewidzianych w projekcie, obsługa księgowa.	01 maj – 30 czerwiec 2013r.	koordynator zadania, osoba sprawująca obsługę księgową projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektom realizacji zadania będzie wsparcie i podtrzymanie dziedzictwa kulturowego Łemkowszczyzny, a także prezentacja grup i artystów indywidualnych.
Dzięki prezentacji dorobku kulturalnego nastąpi wzrost liczby osób, które zaczną interesować się kulturą łemkowską i duchową kulturą wschodnią.
Pośrednim efektem włączenia dziedzictwa kulturowego mniejszości we współczesny obieg kultury będzie ilość emitowanych programów telewizyjnych oraz publikowanych artykułów prasowych dotyczących duchowej tradycji wschodniej.
Rezultatem realizacji zadania będzie zachowanie tożsamości wspólnoty kulturowej. W oparciu o dotychczasowe doświadczenia przyjmujemy, że w przeciągu dwóch dni Kermeszu uczestniczyć będzie około 2500 osób.
Zmiana negatywnego postrzegania mniejszości etnicznych i narodowych w społeczeństwie.
Prezentacja dorobku kulturowego Łemków szerokiemu gronu odbiorców.
Edukacja dzieci i młodzieży zarówno polskiej jak i łemkowskiej.
Integracja Łemków mieszkających na terenie Gminy Dukla i okolic.
Niwelowanie stereotypów i budowanie postaw otwartych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z fin śr własnych, śr z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publi ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu os, w tym pracy społ czy i świadczeń wolontar (w zł)
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
I.	1 Materiały do realizacji zadania: środki czystości, materiały do dekoracji i scenografii; Nagrody dla uczestników konkursów	24	25,-	zestaw	600	0	600	0
	2 Przejazdy (bez diet)	5	100,-	delegacja	500	0	500	0
	3 Wydawnictwa i druki towarzyszące	50	2,-	sztuka	100	0	100	0
	4 Przygotowanie i wykonanie widowiska, – honoraria (reżyser, konferansjerzy, scenograf)	80	15,-	godzina	1200	600	600	0
	5 Pokaz filmów	50	12,-		600	600	0	0
	6 Transport zespołów	625	4,-	km	2500	1100	1400	0
	7 Wynagrodzenia dla występujących zespołów (umowa o dzieło lub rachunek)	8	712,5	koncert	5700	3500	2200	0
	8 Zakwaterowanie i wyżywienie wykonawców scenicznych	136	25,-	osobodzień	3400	1000	2400	0
Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
II.	1 Obsługa techniczna, w tym: elektryk-hydraulik, pomoc techniczna (utrzymanie czystości, przygotowanie sceny, transport wewnętrzny ławek, dekoracji, ogrodzenia)	60	15,-	godzina	900	600	300	0
	2 Sekretariat Kermeszu	25	20,-	godzina	500	0	0	500
	3 Ubezpieczenie przedsięwzięcia	1	200,-	umowa	200	0	200	0
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
I.	1 Promocja zadania na stronach internetowych	20	15,-	godzina	300	0	0	300
Ogółem:					16500	7400	8300	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7400 zł	44,85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	01,21 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	8100 zł	49,09 %

3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 zł
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8100 zł	49,09 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 zł
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	4,85 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Dukla	4500	TAK	-
MAiC	3600	TAK	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej)

Przy obsłudze Kermeszu udział weźmie 4 wolontariuszy, którzy posiadają wieloletnią praktykę przy organizowaniu tego typu imprezy. Są to osoby z wykształceniem wyższym jak i średnim.

Głównym zadaniem wolontariuszy jest:

I. Obsługa sekretariatu Kermeszu polegająca na:

1. Przygotowanie i prowadzenie 2 stanowisk dla obsługi zadania (sekretariatu oraz punktu informacyjnego przy scenie),
2. Przyjmowanie i opieka nad zespołami oraz gośćmi Kermeszu.
3. Informowanie i oprowadzanie gości Kermeszu po obiektach stanowiących ofertę programową.
4. Koordynacja poszczególnych zadań oraz składowych oferty programowej Kermeszu.
5. Obsługa administracyjna i księgową.
6. Pomoc przy merytorycznym organizowaniu konkursów, dbałość o ich sprawną realizację, podział i rozdysponowanie nagród.

II. Promocja zadania na stronach internetowych (opracowanie komunikatów, opracowanie graficzne, bieżąca obsługa strony)

Koszt:

4 wolontariuszy wykona pracę nieodpłatnie, niemniej jednak jej wymierna wartość wynosi:

I. Obsługa sekretariatu Kermeszu (3 osoby): 25 godzin x 20 zł = 500 zł

Pierwszego dnia 2 osoby x 5 godz. = 10 godzin

Drugiego dnia 3 osoby x 5 godz. = 15 godzin

II. Promocja zadania na stronach internetowych (1 osoba) 20 godzin (5 dni x 4 godz) x 15 zł = 300 zł.

W koszty wliczono koszty dojazdu wolontariuszy do miejsca realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem projektu jest **Emil Hojsak**, sekretarz Zjednoczenia Łemków.

Stefan Hładyk – Przewodniczący Zjednoczenia Łemków,

Zenon Fedak – sołtys Olchowca, członek Koła Terenowego ZŁ

Mikołaj Gabło – Olchowiec; wieloletni działacz Zjednoczenia Łemków, prezes Koła Terenowego ZŁ w Olchowcu, doświadczony organizator dotychczasowych XX Kermeszy,

ks. Krzysztof Błażejowski – proboszcz Parafii Greckokatolickiej w Olchowcu

Jan Buriak – członek Koła Terenowego ZŁ w Olchowcu;

Bolesław Bawolak – Przewodniczący Koła Terenowego Zjednoczenia Łemków w Polanach

Tadeusz Kielbasiński – kustosz Regionalnej Izby łemkowskiej w Olchowcu

Renata Gabło – członek Koła Terenowego ZŁ w Olchowcu

Wacław Szlanta – z-ca przewodniczącego ZG ZŁ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt i biuro:

- lokal biurowy w siedzibie ZŁ w Gorlicach z wyposażeniem: 3 komputery, aparat telefoniczny, fax, skaner, kserokopiarka, meble biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1.	„To co nas łączy”	Beskid Niski polska i słowacka część	Utworzenie "Międzynarodowego o szlaku maziarskiego"	wiodąca: wnioskowanie i pełna realizacja	Województwo Małopolskie Unia Europejska, Gminy Ropa i Uście Gorlickie 28 tys. PLN
2.	„Spotkania z Łemkowszczyzną”	Gorlice- Kraków- Legnica- Zielona Góra	edukacja wz. wielokulturowości regionów	wiodąca: wnioskowanie i pełna realizacja	Ministerstwo Kultury, Urząd Miejski Lubin, Urząd Gminy Połkowice, 30 tys. PLN
3.	X. „Łemkowskie Jeruzalem”	Gorlice- Warszawa- Sanok- Wrocław	przegląd i prezentacja współczesnego malarstwa łemkowskiego	wiodąca: wnioskowanie i pełna realizacja	MSWiA, W 2010 r. - 17 tys. PLN

4.	„Łemkowska Spartakiada”	Zdynia	popularyzacja sportu masowego i gier rekreacyjnych	wiodąca: wnioskowanie i pełna realizacja	Ministerstwo Sportu W 2010 r. - 7 tys. PLN
5.	Kwartalnik „WATRA”	Gorlice, kraj, zagranica	informacja o życiu i historii Łemków w kraju i diasporyze nakład 1300 egz.	wiodąca: wnioskowanie, pełna realizacja i kolportaż	MAiC, W 2012 r. - 24 tys. PLN
6.	„Łemkowskie Kermesze”	Olchowiec, Krynica, Łosie, Studzionki, Przemków, Pętna i inne	odnowienie więzi lokalnych małych wspólnot	wiodąca: wnioskowanie i koordynacja realizacji	MAiC, Urząd Marsz. Woj. Podkarpackiego, Gmina Dukla W 2012 r. - 18 tys. PLN
7.	XXX „Łemkowska Watra”	Zdynia	największe spotkanie Łemków na świecie	wiodąca: wnioskowanie i koordynacja realizacji	MAiC, Urząd Marsz. Woj. Małopolskiego, Min. Kultury W 2012 r. 203 tys. PLN

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZJEDNOCZENIE ŁEMKÓW
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Jagiello 2
38-300 Gorlice
NIP 738-14-34-198 REGON 492030570

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM
ZJEDNOCZENIA ŁEMKÓW

Stefan Hladuk

SEKRETARZ
Zjednoczenia Łemków

Emil Hojsak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 12 04. 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.