

UCHWAŁA Nr 216 / 4341 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 20 września 2016r.

**w sprawie zawarcia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych Porozumienia na rzecz współpracy w celu
współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do
dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarząd
Województwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 poz. 486 t.j.).

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. *Postanawia się zawrzeć z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Porozumienie na rzecz współpracy w celu współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarząd Województwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO)*
2. Projekt Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

- projekt -

(Ramowy wzór)

POROZUMIENIE nr

***na rzecz współpracy z Województwem w celu
współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania
w drodze konkursów organizowanych przez Zarząd Województwa
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO)***

zawarte w dniu w
(miesiąc słownie) (miejscowość)

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON lub Funduszem**”, który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

a

.....
z siedzibą w
(miejscowość) (nr kodu, dokładny adres)

.....
zwanym dalej „**Zarządem Województwa**”, który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i wzajemnych zobowiązań dotyczących współpracy Zarządu Województwa z PFRON przy realizacji programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” – Program współpracy z Zarządami Województw w celu współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarządy Województw w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, zwanego dalej programem.
2. Zarząd Województwa przystępuje do realizacji programu oraz wyraża zgodę na opublikowanie informacji o zawartym porozumieniu.
3. Zarząd Województwa i PFRON zobowiązują się do przestrzegania postanowień określonych w programie, procedurach realizacji programu i niniejszym porozumieniu.
4. Zarząd Województwa może delegować zadania do właściwej Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), przyjmującej rolę Realizatora programu w imieniu Zarządu Województwa.
5. Zarząd Województwa oświadcza, że na dzień podpisania porozumienia nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, jak też nie posiada zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
6. Szczegóły współpracy w zakresie realizacji programu określa umowa realizacyjna, zawierana przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON i Realizatorów programu w odniesieniu do każdego rozstrzygniętego konkursu w ramach RPO - EFS. Umowa określi wysokość przyznanych na realizację programu środków PFRON, sposób ich przekazania, szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy umowy oraz termin i sposób rozliczenia środków.
7. Przekazane przez PFRON środki finansowe przeznaczone zostaną przez Realizatora programu na realizację projektów wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych w ramach RPO – EFS na lata 2014-2020 oraz zakwalifikowanych przez PFRON do realizacji w ramach niniejszego programu.
8. Do sfinansowania ze środków PFRON wkładu własnego mogą zostać zakwalifikowane projekty, które będą posiadały kwalifikację ostateczną.
9. Szczegółowe warunki do spełnienia przez organizacje pozarządowe ubiegające się o sfinansowanie wkładu własnego ze środków PFRON w konkursach ogłaszanych w ramach RPO – EFS zostały zawarte w załączniku nr 4 do procedur – Szczegółowe warunki dostępu dla wnioskodawców określające warunki ubiegania się o środki PFRON w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”. Każdorazowo warunki te publikowane będą w Ogłoszeniu o konkursie.
10. Szczegółowe warunki dotyczące adresatów programu i beneficjentów wsparcia określone zostaną w dokumentacji konkursowej RPO - EFS. W ramach poszczególnych konkursów wsparcie osób z niepełnosprawnościami może być zróżnicowane w zakresie zgodnym z założeniami danego konkursu.

§ 2

1. PFRON zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) rezerwowania w planie finansowym PFRON środków na realizację programu;
 - 2) informowania o możliwości sfinansowania wkładu własnego w ramach danego konkursu RPO – EFS;

- 3) terminowego przekazywania Zarządowi Województwa środków finansowych przyznanych na realizację programu;
 - 4) informowania i konsultowania z Zarządem Województwa wszelkich zmian związanych z realizacją programu;
 - 5) konsultowania z Zarządem Województwa decyzji o terminach realizacji programu w poszczególnych latach oraz propozycji modyfikacji programu;
 - 6) przeznaczenia na realizację programu środków finansowych, stanowiących wkład własny adresatów programu spełniających warunki uczestnictwa w programie – w wysokości nie wyższej niż wskazana w regulaminie konkursu;
 - 7) opracowania wspólnie z IOK tekstu ogłoszenia adresowanego do organizacji pozarządowych w zakresie możliwości sfinansowania wkładu własnego ze środków PFRON, który publikowany będzie na witrynie PFRON i IOK;
 - 8) przesłania do właściwego IOK zestawienia organizacji i projektów, które otrzymały prekwalfikację do udziału w programie w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu naboru projektów, według zestawienia stanowiącego załącznik nr 10 do procedur;
 - 9) przesłania do właściwego IOK zestawienia organizacji i projektów, które otrzymały ostateczną kwalifikację do objęcia wsparciem w ramach programu przed zakończeniem oceny merytorycznej/oceny formalno-merytorycznej w terminie każdorazowo uzgodnionym z IOK, umożliwiającym sprawne przeprowadzenie oceny merytorycznej/formalno-merytorycznej, według zestawienia stanowiącego załącznik nr 11 do procedur.
2. Podejmowanie decyzji w sprawie zmian w programie należy do kompetencji Rady Nadzorczej PFRON.

§ 3

Zarząd Województwa zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) informowania PFRON o terminach realizacji konkursów ogłaszanych w ramach RPO – EFS w poszczególnych latach jego realizacji, a także opracowywania we współpracy z PFRON dokumentacji konkursowej zawierającej szczegółowe warunki oceny merytorycznej i formalnej, w tym zawierającej:
 - a) katalog adresatów programu i projektów, spełniających warunki dostępu do uczestnictwa w programie,
 - b) katalog beneficjentów wsparcia, z zastrzeżeniem, że będą to osoby z ważnym - przez cały okres uczestnictwa w projekcie - orzeczeniem o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub równoważnym i/lub ich otoczenie,
 - c) zestawienie typów projektów, w ramach których możliwe jest sfinansowanie wkładu własnego ze środków PFRON, kwalifikowalnych zgodnie z Europejskim Funduszem Społecznym - na podstawie zapisów SZOOP dla poszczególnych RPO;
- 2) upublicznienia, każdorazowo w momencie publikacji przez IOK Ogłoszenia o planowanym konkursie, informacji o możliwości sfinansowania ze środków PFRON wkładu własnego w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenia;
- 3) przesłania do właściwego Oddziału PFRON w terminie 14 dni roboczych po zatwierdzeniu listy ocenionych projektów przez Zarząd Województwa, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, zestawienia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 12 do procedur, organizacji i projektów, które zostały wybrane do dofinansowania w ramach RPO – EFS oraz które posiadają kwalifikację ostateczną PFRON w ramach programu;
- 4) sfinansowania wkładu własnego ze środków PFRON w tych projektach, które pozytywnie

przeszły ocenę formalną i merytoryczną lub formalno-merytoryczną i zostały skierowane do dofinansowania w konkursach RPO – EFS, a ich beneficjentami są wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenie;

- 5) monitorowania, kontroli i rozliczania środków PFRON przyznanych adresatom programu i wydatkowanych w ramach programu oraz przechowywania dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane adresatom i rozliczone przez okres wskazany w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 6) umożliwienia PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków Funduszu przez Zarząd Województwa i IOK, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w zapotrzebowaniu na środki i dokumentach rozliczeniowych przekazywanych do PFRON;
- 7) rozliczania środków PFRON zgodnie z warunkami określonymi w umowie realizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 6;
- 8) utworzenia odrębnego rachunku bankowego oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla otrzymanych środków z PFRON;
- 9) zwrotu na rachunek bankowy PFRON środków PFRON niewykorzystanych na realizację umowy realizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 6, oraz odsetek narosłych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia roku kalendarzowego lub zakończenia umowy realizacyjnej;
- 10) zwrotu środków PFRON przekazanych na sfinansowanie wkładu własnego w kwocie proporcjonalnej do wartości procentowej środków nieuznanych przez IOK w rozliczeniu lub środków nieprawidłowo wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem przez adresata programu – zwrot następuje na rachunek wskazany w punkcie 9;
- 11) złożenia sprawozdania do Oddziału PFRON dotyczącego przekazanych do IOK środków PFRON w związku z realizacją umów w ramach programu, w terminie do 30 stycznia roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, zgodnie z załącznikiem do porozumienia. Do rozliczenia Zarząd Województwa zobowiązany jest załączyć historię rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 8.

§ 4

1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją porozumienia powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron.
2. Zmiany porozumienia będą dokonywane za porozumieniem stron i wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy związane z realizacją programu nieuregulowane niniejszym porozumieniem będą uregulowane w umowach realizacyjnych, o których mowa w § 1 ust 6.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jak też ustawy o finansach publicznych.
5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji programu przez Radę Nadzorczą PFRON, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w sytuacji rezygnacji z realizacji programu przez Zarząd Województwa, niedotrzymania warunków Porozumienia i/lub umowy realizacyjnej przez jedną ze stron, braku środków finansowych PFRON na realizację programu lub na wniosek stron

porozumienia.

2. Rozwiązania porozumienia, o którym mowa w ust. 1, może dokonać każda strona Porozumienia poprzez pisemne jego wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Warunkiem rozwiązania Porozumienia z inicjatywy Zarządu Województwa lub w przypadku zakończenia realizacji programu, a także w przypadkach określonych w art. 49e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wywiązanie się przez Zarząd Województwa z zobowiązań wynikających z przekazania przez PFRON środków finansowych na realizację programu lub zwrot tych środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych PFRON na rachunek wskazany przez Zarząd Województwa do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Warunkiem rozwiązania Porozumienia ze strony PFRON jest wywiązanie się Funduszu ze zobowiązań wynikających z zawartych, do dnia rozwiązania porozumienia, umów realizacyjnych.

§ 6

1. Załącznik do Porozumienia stanowi integralną część Porozumienia.
2. Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Zarządu Województwa.

.....

.....

.....

PFRON

.....

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

Załączniki:

Wzór rozliczenia przekazanych środków na realizację programu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

.....
(pieczęć Zarządu Województwa)

Pieczęć PFRON wraz z datą wpływu
- wypełnia Oddział PFRON

Rozliczenie środków PFRON

w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”

za rok/końcowe*

A.	Wysokość środków otrzymanych z PFRON ogółem:	
	w tym w okresie sprawozdawczym:	
B.	Środki przekazane do IOK ogółem:	
	w tym w okresie sprawozdawczym:	
C.	Środki zwrócone przez IOK do ZW ogółem*:	
	odsetki:	
	środki niewykorzystane:	
	środki nieuznane:	
	itd. (wypełnić jeśli zaistniały inne przesłanki do zwrotu środków):	
D.	Środki zwrócone przez Zarząd Województwa ogółem*:	
	odsetki ZW:	
	środki niewykorzystane ZW:	
	środki nieuznane ZW:	

	itd. (wypełnić jeśli zaistniały inne przesłanki do zwrotu środków):	
E.	Środki PFRON będące w dyspozycji Zarządu Województwa:	

* dotyczy okresu sprawozdawczego

LP.	Nazwa IOK	Numer umowy z PFRON	Nr konkursu	Wartość umowy/Wynagany do wniesienia wkład własny finansowy ze środków PFRON	Kwota środków przekazanych do IOK dotychczas	Pozostała kwota środków do przekazania	Zwroty dokonane przez ZW na rzecz PFRON	% wykonania umowy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy i pieczętki iniienne osób statutowo uprawnionych do reprezentowania Zarządu Województwa i zaciągania zobowiązań finansowych)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

