

UCHWAŁA Nr 220 / 4470 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 4 października 2016r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r., Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r., Nr 21/426/15 z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 55/1234/15 z dnia 19 maja 2015 r., Nr 63/1409/15 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr 72/1573/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr 94/2142/15 z dnia 22 września 2015 r., Nr 104/2324/15 z dnia 20 października 2015 r., Nr 111/2408/15 z dnia 3 listopada 2015 r., Nr 132/2861/16 z dnia 12 stycznia 2016 r., Nr 141/3015/16 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 146/3096/16 z dnia 16 lutego 2016 r., Nr 169/3511/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 170/3514/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 176/3588/16 z dnia 17 maja 2016 r., Nr 188/3865/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 203/4102/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r. oraz Nr 219/4427/16 z dnia 30 września 2016 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) Sekretarzu należy przez to rozumieć Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego,”
- 2) w § 13 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Sekretarz kieruje Departamentem Organizacyjno-Prawnym.”
- 3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18
Kancelaria Zarządu

Do zadań Kancelarii Zarządu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacyjno-biurowej i technicznej obsługi realizacji zadań Marszałka i Zarządu,
- 2) prowadzenie spraw wynikających z funkcji reprezentacyjnych Marszałka i działających w jego imieniu pozostałych Członków Zarządu, w tym obsługa udziału w zespołach, kapitułach lub innych gremiach,
- 3) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 4) koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych Zarządu, departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie komunikacji społecznej,
- 5) współpraca z mediami w zakresie informowania o działaniach Marszałka i Zarządu poprzez organizowanie konferencji prasowych, udziału Marszałka oraz Członków Zarządu w audycjach radiowych i telewizyjnych,
- 6) współpraca w prowadzeniu polityki informacyjnej i promocyjnej w kreowaniu korzystnego wizerunku Województwa,
- 7) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) koordynowanie spraw związanych ze współpracą Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, samorządami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi i organizacjami mniejszości narodowych,
- 9) wykonywanie zadań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich i koordynacji ich działań zgodnie z ustawą o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 10)współpraca z Konwentem Marszałków oraz Związkiem Województw RP,
- 11)merytoryczne opracowanie "Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Podkarpackiego",
- 12)koordynacja działań merytorycznych oraz organizacyjnych w zakresie współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Województwo Podkarpackie,
- 13)koordynowanie zadań merytorycznych realizowanych w departamentach w zakresie wskazanym przez Marszałka,
- 14)monitorowanie zadań, projektów lub inwestycji strategicznych dla rozwoju województwa w zakresie określonym przez Marszałka,
- 15)wykonywanie zadań związanych z Wojewódzką Podkarpacką Radą Dialogu Społecznego zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
- 16)wykonywanie zadań związanych z Wojewódzką Radą Konsultacyjną do spraw Działaczy Opozycji i Osób Represjonowanych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.”,

4) w § 39 ust. 3 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

„3. Wszystkie skargi i wnioski, które wpływają do Urzędu, powinny być niezwłocznie przekazywane Sekretarzowi, który nadaje im dalszy bieg.,

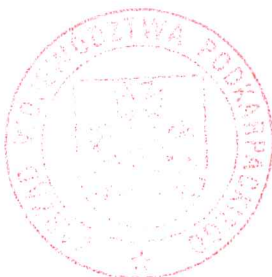
5. Wszystkie petycje, które wpływają do Urzędu, powinny być niezwłocznie przekazywane Sekretarzowi, który nadaje im dalszy bieg.”,
- 5) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty uchwał Zarządu przedkładają, w ramach swoich kompetencji Skarbnik, Sekretarz i dyrektorzy departamentów Urzędu.”,
- 6) w § 42 ust. 7- 8 otrzymują brzmienie:
„7. Zaopiniowane projekty zarządzeń Marszałka dyrektorzy departamentów przekazują Marszałkowi za pośrednictwem Sekretarza.
8. Paraflowane przez Sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego a następnie podpisane przez Marszałka zarządzenia rejestrowane są w centralnym rejestrze zarządzeń Marszałka prowadzonym w Departamencie Organizacyjno-Prawnym.”,
- 6) w § 49 ust. 1 i ust. 4-5 otrzymują brzmienie:
„1. Sekretarz:
1) prowadzi rejestr interpelacji i zapytań radnych przekazywanych przez przewodniczącego Sejmiku i nadaje im dalszy bieg,
2) koordynuje udzielanie odpowiedzi na interwencje posłów i senatorów wpływające do Urzędu.
4. Podpisane przez Marszałka odpowiedzi na interwencje dyrektorzy departamentów przesyłają bezpośrednio posłowi lub senatorowi, a drugie egzemplarze Sekretarzowi przed upływem 14 dni od daty wpływu do Urzędu.
5. Podpisane przez Marszałka odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych dyrektorzy departamentów przekazują w dwóch egzemplarzach Sekretarzowi co najmniej 1 dzień przed upływem terminu przekazania odpowiedzi radnym.”,
- 7) Schemat struktury organizacyjnej Urzędu, o którym mowa w § 36, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU
ORGANIZACYJNEGO URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE