

UCHWAŁA Nr 241 / 4872 / 16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Wydawnictwa” na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury w 2017 roku.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 4, 5 i 13, art. 5 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 486),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego, w ramach sprawowania mecenatu nad działalnością kulturalną, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pn. „Wydawnictwa” na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

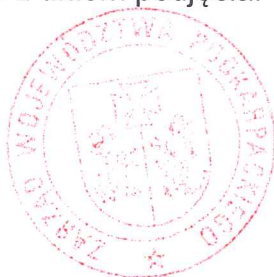
Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, wybranych w ramach tego postępowania konkursowego, Województwo Podkarpackie planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury w 2017 roku

Regulamin konkursu pn. „Wydawnictwa”

Rozdział I. Podstawa prawna

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817).

2. Uchwała XVI/284/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie „Programu współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Rozdział II. Cele i zadania konkursowe

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury.

2. Cele konkursowe muszą być zgodne z Programem Rozwoju Kultury w Województwie Podkarpackim na lata 2010-2020 - celem strategicznym III. „Wsparcie dla społecznego ruchu kulturalnego”, któremu służyć mają działania: *„Dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej organizacji pozarządowych funkcjonujących w sferze kultury oraz amatorskiego ruchu artystycznego. Promowanie dokonań twórców i artystów i ich twórczości przy wykorzystaniu istniejących narzędzi promocji, ale także poszukiwanie nowych sposobów promowania”*.

§ 3. 1. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania dotyczące wydania, wcześniej niepublikowanych, niskonakładowych wydawnictw z zakresu:

- 1) literatury pięknej umożliwiające prezentację i promocję dokonań w tym zakresie pisarzy i poetów z terenu województwa podkarpackiego lub pisarzy i poetów nie pochodzących z terenu województwa podkarpackiego, ale opierających swoją twórczość o wątki zaczerpnięte z historii i kultury województwa podkarpackiego,
 - 2) nowatorskie opracowania albumowe dokumentujące historię i kulturę regionu,
 - 3) czasopisma cykliczne z zakresu historii i kultury regionu.
2. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie publikacji w wersji papierowej lub elektronicznej, w tym e-book, audiobook.
3. W ramach konkursu nie będą dofinansowane publikacje stanowiące monografię miejscowości, wydawnictwa okolicznościowe, broszury, foldery oraz czasopisma, które nie są w całości poświęcone kulturze (wkładki/dodatki).

Rozdział III. Adresaci konkursu

§ 4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stowarzyszeń zwykłych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz.1923) prowadzących działalność statutową w zakresie kultury.

Rozdział IV. Środki przeznaczone na realizację zadań

§ 5. 1. Na realizację zadań konkursowych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych może ulec zmianie.

2. Maksymalna wartość dotacji wynosi 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział V. Zasady składania ofert

§ 6. 1. Oferta musi być sporządzona na obowiązującym formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Do oferty obowiązkowo należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o DPPioW.
4. Oferent może do tego konkursu złożyć 2 oferty.
5. Złożenie oferty wspólnej wymaga spełnienia warunków określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

Rozdział VI. Termin składania ofert i realizacji zadań

§ 7. 1. Oferty należy składać do 30 grudnia 2016 r.

2. W czasie trwania naboru ofert, możliwe jest uzyskanie informacji, przeprowadzenie konsultacji, dokonanie ewentualnych uzupełnień do składanych ofert.

3. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 lub przesać na adres korespondencyjny: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa

Narodowego Urzędu Marszałkowskiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, z dopiskiem „Wydawnictwa”. Decyduje data nadania pocztowego.

4. Ofertę można złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym. Decyduje data nadania.
5. Wersję elektroniczną oferty należy przesłać na adres e-mail: mecenat@podkarpackie.pl.
6. Po zakończeniu naboru złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wskazanego w ust 1.
8. Ustala się termin realizacji zadań w okresie od 1 marca do 30 listopada 2017 r. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zadania może być wydłużony do 15 grudnia 2017 r.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Rozdział VII. Zlecanie zadań i zasady udzielania dotacji

§ 8. 1. Zlecanie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) uwzględnione w budżecie zadania,
- 4) udokumentowane dowodami księgowymi,
- 5) dla których prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
- 6) ujęte w ewidencji księgowej dotowanego podmiotu.

3. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Zarząd Województwa przyznając dotację z budżetu Województwa może wskazać pozycje z kalkulacji kosztów do objęcia dofinansowaniem.

§ 9. 1. Dotacja nie może być przyznana na pokrycie:

- 1) stałych kosztów podmiotu, w szczególności: wynagrodzeń osobowych, etatowych pracowników (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno - biurowa),
- 2) kosztów utrzymania biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 3) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- 4) prac remontowo-budowlanych,
- 5) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
- 6) zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

2. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego oraz ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

Rozdział VIII. Wymagania finansowe zadań

§ 10. 1. Wymagany wkład finansowy podmiotu musi stanowić minimum 30% wartości dotacji (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub prywatnych).

2. Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów winna zawierać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
4. W przypadku uzyskania przychodów po terminie zakończenia i rozliczenia zadania oferent powinien poinformować Zarząd Województwa o wysokości pozyskanej kwoty i zaproponować podanie sposobu na ich wykorzystanie.

Rozdział IX. Warunki realizacji zadania

§ 11. 1. Realizacja zadania może być dokonana wyłącznie w ramach nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej oferenta.

2. Zadanie musi stanowić odrębną całość, nie może być częścią większego przedsięwzięcia lub jednym z elementów innego projektu.
3. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy.
4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - 1) nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%,
 - 2) nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
5. Płatności wynikające z realizacji zadania należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe.
6. W formularz oferty w pkt IV.6 *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* należy obowiązkowo wymienić: działania promocyjne z uwzględnieniem np. reklamy w mediach, zewnętrznej, działania marketingowe, sposób dystrybucji wydawnictwa, parametry techniczne publikacji.

§ 12. 1. Realizacja zadania z udziałem świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy nakłada na oferenta obowiązek:

- 1) sporządzenia pisemnie indywidualnych porozumień/umów określających rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń i dokonania wyceny pracy poprzez:
 - a) ustalenie czasu pracy i określenie stawki godzinowej skalkulowanej adekwatnie do rodzaju wykonywanego świadczenia,
 - b) ustalenie kosztów wynikających z charakteru świadczenia.
- 2) prowadzenia kart czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
2. Praca społeczna członków organizacji może być uwzględniona w realizacji zadania na podstawie oświadczeń potwierdzających przynależność do organizacji przez osoby uprawnione.
3. Świadczenia wykonywane przez pracowników zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów, nie mogą być traktowane jako wolontariat.
4. Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji (np. środki transportu, urządzenia, nieruchomości) jak i zasób udostępniony oraz

usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie. Oszacowaniu podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez organizację w przypadku, gdy zasób ten pozostawałby poza dyspozycją organizacji (np. koszt wynajmu lokalu, w którym będą przeprowadzone szkolenia).

5. Wkład rzeczowy wniesiony do realizacji zadania musi być udokumentowany (faktura/rachunek, umowa użyczenia, porozumienia, oświadczenia itp.).

Rozdział X. Ocena i tryb wyboru ofert

§ 13. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje niezwłocznie Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego i kwalifikuje do oceny merytorycznej.

3. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlega oferta gdy:

- 1) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
- 2) sporządzona jest na nieobowiązującym formularzu,
- 3) złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
- 4) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
- 5) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
- 6) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
- 7) w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęta jest pozycja *świadczenia pieniężne od odbiorców zadania*, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 8) treść oferty jest niezgodna z treścią Regulaminu konkursu,
- 9) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia,
- 10) stwierdzono złożenie więcej niż dwóch ofert co powoduje, że wszystkie podlegają odrzuceniu.

§ 14. 1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty biorąc pod uwagę kryteria punktacji przyjęte w ogłoszeniu.

4. Kryteria oceny merytorycznej zadań:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego (w tym: znaczenie dla kultury regionu i jego promocji, wartość literacka, prace redaktorskie działania promocyjne, spójność oferty, opis poszczególnych działań, rzetelny harmonogram realizacji) (0-40 pkt.),
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne (0-10 pkt.),
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt.),
- 4) środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-15 pkt.),
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).

5. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają 60 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

- § 15. 1. Komisja konkursowa sporządza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz listę ofert nierekomendowanych do udzielenia dotacji.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa w drodze uchwały.
3. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
4. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
5. Rezygnacja przez oferenta z podpisania umowy lub realizacji zadania, stanowi dla Zarządu Województwa Podkarpackiego podstawę do podjęcia uchwały w sprawie przyznania niewykorzystanej kwoty dotacji innym oferentom z grona rekomendowanych.
6. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej www.kultura.wrotapodkarpackie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XI. Zobowiązania podmiotów, warunki realizacji i rozliczenia zadania

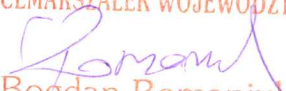
- § 16. 1. Zobowiązania podmiotu, zakres, warunki realizacji i rozliczania zadania publicznego zawiera umowa, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej podmiot zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
- 1) aktualizacji harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji, które będą stanowić załącznik do umowy,
 - 2) wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
 - 3) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie ewidencji lub rejestru (data udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie może być późniejsza niż data złożenia oferty),
 - 4) umowy pomiędzy podmiotami, jeżeli złożyły ofertę wspólną,
 - 5) innych dokumentów uzupełniających.
3. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, może być uznane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Zarząd Województwa Podkarpackiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
- 1) oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) zakres realizacji zadania (merytoryczny lub finansowy) przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność prawną, merytoryczną lub finansową podmiotu.
5. Podmiot realizujący dofinansowane zadania zobowiązany jest do:
- 1) dostarczenia pięciu zaproszeń dla przedstawicieli Zarządu Województwa Podkarpackiego na 14 dni przed realizacją spotkań promocyjnych,

- 2) umieszczenia logo Województwa Podkarpackiego i zapisu: „Dofinansowano z budżetu Województwa Podkarpackiego” we wszystkich materiałach, w szczególności, promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, publikacjach oraz na zakupionych przedmiotach, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak promocyjny dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.promocja.wrotapodkarpackie.pl,
 - 3) udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Podmioty realizujące dofinansowane zadania mają możliwość wypożyczenia systemów identyfikacji wizualnej ze znakiem graficznym tj.: roll-upy, banery oczkowe, balony udostępniane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania telefonicznie: 17 747 66 00 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pt@podkarpackie.pl.
 7. Podmiot zobowiązany jest do informowania o zmianach w realizacji zadania np. terminu, zakresu wykonywania poszczególnych działań, budżetu zadania.
 8. Zmiany do umowy powinny być zgłaszane na bieżąco w formie pisemnej, ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskaniu pisemnej akceptacji.
 9. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.
 10. Aneks do umowy może zostać zawarty wyłącznie w trakcie realizacji zadania. Nie dopuszcza się zawarcia aneksu na etapie przygotowywania sprawozdania, tj. po faktycznym zakończeniu realizacji zadania.
- § 17. 1. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym umową.
2. Ramowy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
 3. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć publikację oraz dokumentację potwierdzającą dokonane działania (np.: artykuły prasowe, materiały promocyjne). Dokumentacja może być złożona na nośniku elektronicznym.
 4. Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego kserokopii faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania akceptacji sprawozdania.
 5. Akceptacji sprawozdania dokonuje członek Zarządu Województwa Podkarpackiego sprawujący nadzór merytoryczny nad departamentem właściwym do spraw kultury.
 6. O akceptacji sprawozdania końcowego podmiot zostanie poinformowany w formie pisemnej.
- § 18. Województwo Podkarpackie zastrzega sobie prawo do żądania przeniesienia praw autorskich. Podmiot zobowiązuje się do podpisania stosownej umowy o przeniesienie praw autorskich.
- § 19. 1. Województwo Podkarpackie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
2. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział XII. Dodatkowe informacje

§ 20. Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale mecenatu kulturalnego Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lisa Kuli 13, pok. 38, tel. 17 747 59 28, 17 747 59 27 lub e-mail: mecenat@podkarpackie.pl.

W ramach otwartego konkursu ofert realizowanego w 2016 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego wpłynęły 24 oferty. Zarząd Województwa Podkarpackiego wyłonił 8 zadań i udzielił dotacji na ich realizację w kwocie 100 000 zł ogółem. Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie www.kultura.wrotapodkarpackie.pl.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk