

UCHWAŁA Nr 262 / 5234 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 17 stycznia 2017r.

w sprawie zatwierdzenia projektu zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U.2016 r. poz. 486 z późn. zm.) oraz § 5 Statutu Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/30/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie połączenia Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji w Rzeszowie, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krośnie, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Przemyślu, Rejonowego Zarządu Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Nisku i Rejonowego Zarządu Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Tarnobrzegu w Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie i nadania statutu, zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXX/332/2001 z dnia 23 kwietnia 2001 r., Nr XLVII/517/02 z dnia 5 sierpnia 2002 r., Nr LXI/758/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr XXXVI/659/09 z dnia 13 lipca 2009 r. oraz uchwały Nr XVII/289/12 z dnia 30 stycznia 2012 r.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

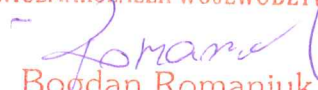
§ 1

Zatwierdza się „Projekt Aneksu nr 3/2017 do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 25/2013 z dnia 19 grudnia 2013 r. Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie, zmienionego Zarządzeniem nr 11/2015 z dnia 16 września 2015r. i Zarządzeniem nr 2/2016 z dnia 16 lutego 2016r. Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie”, zgodnie z załącznikiem do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

-PROJEKT-

Załącznik do Uchwały Nr 262 / 5234 / 17
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 17 stycznia 2017r.

Aneks nr 3/2017
z dnia 2017 r.

do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 25/2013 z dnia 19 grudnia 2013 r. Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie, zmienionego Zarządzeniem nr 11/2015 z dnia 16 września 2015 r. i Zarządzeniem nr 2/2016 z dnia 16 lutego 2016 r. Dyrektora PZMiUW w Rzeszowie.

Do Regulaminu Organizacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W §3 pkt 5 dokonuje się zmiany nazwy działu z nazwy „Dział Przygotowania Terenów” na nazwę „Dział Gospodarki Nieruchomościami”.
2. W §3 pkt 6 skreśla się wyrazy o brzmieniu: „oraz podległą Sekcją Gospodarki Mieniem”.

§ 2

W §7 ust.2 pkt 2 dokonuje się zmiany nazwy działu z nazwy „Dział Przygotowania Terenów (IT)” na nazwę „Dział Gospodarki Nieruchomościami (IN)”.

§ 3

1. W §8 ust.1 pkt 12 skreśla się, a dotychczasowy punkt 13 otrzymuje numer 12.
2. W §8 ust.2 pkt 1 skreśla się wyrazy o brzmieniu: „ z Sekcją Gospodarki Mieniem”.
3. W §8 ust.2 po pkt 7 dodaje się wyrazy w brzmieniu: „ oraz pośrednio Działu Gospodarki Nieruchomościami (IN) w zakresie dotyczącym spraw Działu Konserwacji, Eksploatacji i Rekultywacji (EM)”.

§ 4

W §12 w pkt 21 wyrazy „Przygotowania Terenów” zastępuje się wyrazami „Gospodarki Nieruchomościami”.

§ 5

§ 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 13

Do zadań Działu Gospodarki Nieruchomościami należy:

1. w zakresie przygotowania terenów pod inwestycje:

- 1) przygotowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa pod urządzenia melioracji wodnych podstawowych, w tym:
 - a. uzyskiwanie zgody właściwego organu na nabycie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
 - b. opracowywanie wniosków do urzędów gmin o podział nieruchomości,
 - c. uzyskiwanie niezbędnych dokumentów z właściwych sądów i urzędów,
- 2) występowanie do Działu Umów i Przetargów o zorganizowanie zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych postępowań o udzielenie zamówienia w zakresie wyłonienia rzeczoznawców majątkowych, którzy dokonują wyceny nieruchomości oraz składników roślinnych i budowlanych,
- 3) współpraca z Działem Umów i Przetargów w celu zorganizowania postępowań o udzielenie zamówienia, w tym:
 - a. przygotowanie niezbędnych danych dotyczących zamówienia,
 - b. udział w pracach komisji przetargowych,
 - c. opiniowanie umów przygotowanych przez Dział Umów i Przetargów,
- 4) bieżący nadzór nad realizacją umów zawartych na wniosek Działu Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) odbiór oraz sprawdzanie kompletności dokumentów opracowanych w wyniku umów zawartych na wniosek Działu Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) sprawdzanie pod względem merytorycznym przekazanych faktur i rachunków z zakresu działania Działu Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) wnioskowanie do wypłaty odszkodowań za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa,
- 8) wnioskowanie do wypłaty cen nieruchomości sprzedanych na rzecz Skarbu Państwa w wyniku zawartych umów,
- 9) przygotowanie dokumentacji niezbędnej w sprawach dotyczących wywłaszczania nieruchomości niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 10) wnioskowanie do wypłaty odszkodowań za wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 11) przygotowanie niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty odszkodowania za zaistniałe szkody,
- 12) współpraca z Działem Przygotowania i Realizacji Inwestycji Melioracyjnych w zakresie ustalania, realizacji i weryfikacji planów inwestycji melioracyjnych w części dotyczącej zabezpieczenia środków finansowych na wykup nieruchomości oraz szkody w składnikach roślinnych i budowlanych,
- 13) dokonywanie rozliczeń w zakresie wykupu terenu w ramach zadań inwestycyjnych (OT, PT),
- 14) opracowywanie informacji dotyczących zrealizowanego wykupu nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.

2. w zakresie gospodarowania mieniem:

- 1) prowadzenie ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa w zakresie gruntów pod publicznymi wodami płynącymi w stosunku, do których prawa właścicielskie wykonuje Marszałek Województwa Podkarpackiego oraz gruntów zajętych pod urządzenia melioracji wodnych podstawowych zarządzanych przez PZMiUW w Rzeszowie w ramach działalności statutowej jednostki,
- 2) podejmowanie czynności związanych z ujawnianiem w księgach wieczystych nieruchomości o których mowa w pkt 1,
- 3) współpraca z Działem Konserwacji, Eksploatacji i Rekultywacji przy prowadzeniu zbiorczej ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów (w zakresie gruntów wymienionych w pkt 1)
- 4) podejmowanie czynności związanych z porządkowaniem wpisów w ewidencji gruntów i budynków, w tym spraw dotyczących wykreślenia z ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa nie związanych ze statutową działalnością PZMiUW w Rzeszowie.

- 5) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegu, zlecenie wykonania operatów geodezyjno – prawnych, operatów szacunkowych ustalających wartość nieruchomości w celu wypłaty odszkodowań z tytułu trwałego, w sposób naturalny zajęcia przez płynące wody powierzchniowe gruntów nie stanowiących własności właściciela wody.
- 6) współpraca z jednostkami terenowymi w sprawach dotyczących udziału w rozprawach administracyjnych w zakresie ustalania linii brzegu, modernizacji ewidencji gruntów, scaleń gruntów, klasyfikacji gleboznawczej gruntów, podziałów nieruchomości i rozgraniczeń.
- 7) prowadzenie spraw podatkowych dotyczących gruntów związanych z działalnością statutową PZMiUW w Rzeszowie w zakresie utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych.”.

§ 6

§ 14 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 14

Do zakresu działania Działu Konserwacji, Eksploatacji i Rekultywacji należy:

1. Prowadzenie ewidencji wód publicznych w stosunku, do których prawa właścicielskie wykonuje Marszałek Województwa, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów wraz z jej aktualizacją w elektronicznym systemie GeoMelio oraz udostępnianie tej ewidencji podmiotom realizującym zadania publiczne.
2. Wykonywanie w imieniu Marszałka Województwa praw właścicielskich w stosunku do wód publicznych stanowiących własność Skarbu Państwa istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa oraz w stosunku do tzw. „wód pozostałych”, o których mowa w art.11 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo wodne, a także gospodarowanie gruntami pokrytymi płynącymi wodami powierzchniowymi w odniesieniu do których prawa właścicielskie wykonuje Marszałek Województwa Podkarpackiego, w tym w szczególności:
 - a. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie robót w zakresie utrzymania wód określonych w pkt.2.
 - b. Udział w opracowywaniu dokumentacji technicznych na roboty w zakresie utrzymania wód określonych w pkt.2.
 - c. Udział w przetargach lub innych, zgodnych z Ustawą - Prawo zamówień publicznych, formach doboru wykonawców prac w zakresie utrzymania wód określonych w pkt.2.
 - d. Przygotowywanie umów użytkowania gruntów pokrytych wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, dla których prawo właścicielskie wykonuje Marszałek Województwa.
3. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji podstawowych, w tym zapewnienie obsługi, bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania budowli hydrotechnicznych piętrzących wodę, stopni wodnych, śluz, przepompowni i innych obiektów będących własnością Skarbu Państwa, w tym w szczególności:
 - a. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie robót remontowo-konserwacyjnych w zakresie utrzymania urządzeń melioracji podstawowych.
 - b. Udział w opracowywaniu dokumentacji technicznych na roboty remontowo - konserwacyjne urządzeń melioracji podstawowych.
 - c. Udział w przetargach lub innych, zgodnych z Ustawą - Prawo zamówień publicznych, formach doboru wykonawców prac remontowo- konserwacyjnych na urządzeniach melioracji podstawowych.

- d. Przygotowywanie i wydawanie z upoważnienia Marszałka Województwa decyzji w sprawie zwolnienia z zakazów obowiązujących na terenach w sąsiedztwie wałów przeciwpowodziowych tj. w strefie określonej zgodnie z ustawą Prawo wodne.
 - e. Uzgadnianie projektów infrastruktury technicznej w zakresie kolizji z urządzeniami melioracji wodnych podstawowych.
- 4. Uzgadnianie w trybie art. 106 k.p.a. projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w zakresie melioracji wodnych.
 - 5. Utrzymanie wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych.
 - 6. Udział w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w okresie zagrożenia powodziowego.
 - 7. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością związków spółek wodnych w zakresie otrzymanych od Marszałka Województwa pełnomocnictw.
 - 8. Udział w podziale dotacji budżetu państwa dla spółek wodnych.
 - 9. Wykonywanie zadań związanych z udzielaniem przez Województwo Podkarpackie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie województwa podkarpackiego.
 - 10. Nadzór nad realizacją umów dotacji udzielanych Gminom przez Województwo Podkarpackie na wykonywanie robót rekultywacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 03.02.1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych poprzez:
 - a. Udział w przekazywaniu placów budów wykonawcom robót.
 - b. Kontrola jakości wykonywanych robót w trakcie ich realizacji.
 - c. Udział w odbiorach robót.
 - d. Rozliczenie wykorzystania dotacji.
 - e. Wydawanie opinii o prawidłowości wykorzystania dotacji.
 - 11. Współpraca z Inspektoratami w zakresie prowadzonych spraw.
 - 12. Nadzór i współpraca z Działem Gospodarki Nieruchomościami w zakresie prowadzonych przez dział spraw.
 - 13. Koordynowanie pracami Zespołu Pracowników do Obsługi Przepompowni i Utrzymania Urządzeń Melioracyjnych.
 - 14. Współpraca z oddziałami PZMiUW oraz Inspektoratami: Dębicko-Ropczyckim, Leżajskim i Rzeszowskim w zakresie prowadzonych spraw.
 - 15. Przygotowywanie i zawieranie, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 18 lipca 2001r Prawo wodne, umów użytkowania gruntów pokrytych wodami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, dla których prawa właścicielskie wykonuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.”.

§ 7

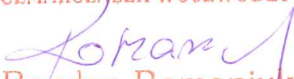
W §25a w pkt 14 wyrazy „Przygotowania Terenów” zastępuje się wyrazami ”Gospodarki Nieruchomościami”.

§ 8

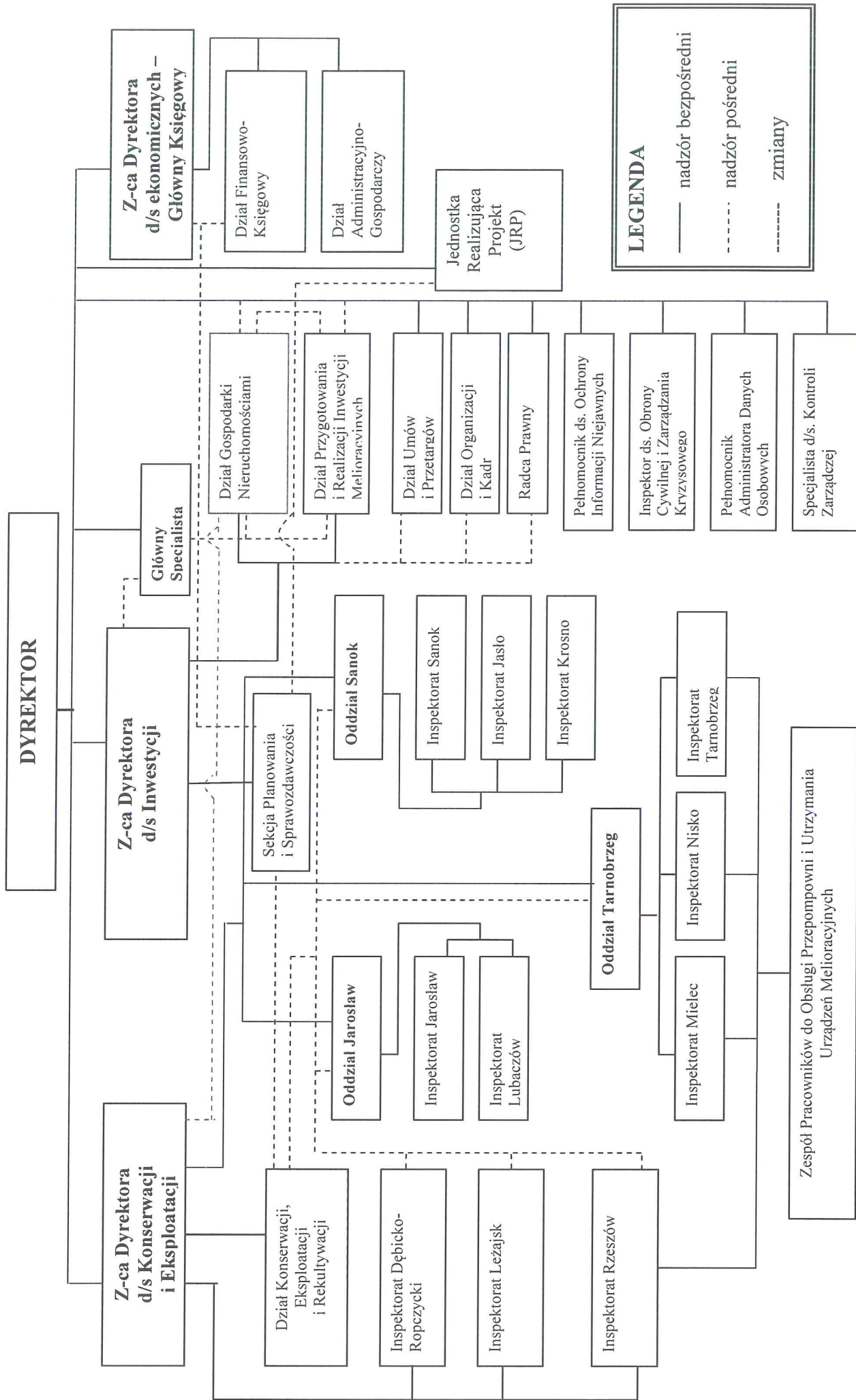
Załącznik nr 1 zostaje zastąpiony nowym załącznikiem nr 1.

§ 9

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego bez zmian.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Schemat organizacyjny Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie



ALCEMAKSZALEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

