

UCHWAŁA Nr 275 / 5491 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 21 lutego 2017r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 155/3222/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego
z dnia 8 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia wzoru Umowy zlecenia
z ekspertem biorącym udział w wyborze projektów do dofinansowania
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2 pkt 2 i art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

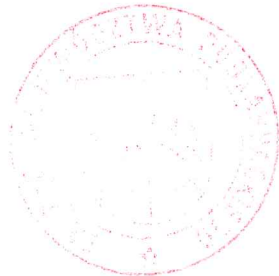
Załącznik do Uchwały Nr 155/3222/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru Umowy zlecenia z ekspertem biorącym udział w wyborze projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą Nr 239/4782/16 z dnia 22 listopada 2016 r., otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 275/5491/17
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 lutego 2017r.

WZÓR

UMOWA ZLECENIE Z EKSPERTEM BIORĄCYM UDZIAŁ W WYBORZE PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 nr / / 20....

zawarta w dniu 20... r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, reprezentowany przez:

1. Pana –

2. Pana/-ią –
zwanym dalej „Zlecającym”;

a

Panem/-ią
zamieszkałym/-ą w przy ul.
nr legitymującym/cą się dokumentem tożsamości seria nr
wydanym przez PESEL:, NIP.....¹ zwanym/ą
dalej „Ekspertem”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zlecający zleca, a Ekspert zobowiązuje się wykonać zlecenie, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie:

- 1) ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu, dalej „wniosku” bądź „wniosków”, w ramach konkursu nr RPPK / wezwania do złożenia wniosków o dofinansowanie², w liczbie wniosków;
- 2) ocenę wniosku przywróconego do oceny na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej, w ramach konkursu nr RPPK / wezwania do złożenia wniosków o dofinansowanie³, w liczbie wniosków;
- 3) wydanie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów wraz z uzasadnieniem, w liczbie opinii;
- 4) ocenę w zakresie wyników dokonanej oceny wniosków w związku z wniesieniem protestu wraz z uzasadnieniem, w liczbie ocen.

¹ Należy wykreślić w przypadku gdy Ekspert nie prowadzi działalności gospodarczej.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.

2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo weryfikowane na podstawie ilości wypełnionych przez Eksperta Kart oceny merytorycznej wniosków oraz ocen dokonanych na etapie procedury odwoławczej / wydanych opinii.
3. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 wykonywana jest na podstawie dostarczonej przez wnioskodawców dokumentacji i obejmuje w szczególności analizę:
 - 1) standardowego wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) studium wykonalności lub biznes planu projektu;
 - 3) dokumentacji technicznej wraz z mapami, szkicami, opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi;
 - 4) dokumentów poświadczających sytuację finansową wnioskodawcy oraz jego partnerów biorących udział w projekcie;
 - 5) umów, zawartych przez wnioskodawcę z innymi osobami, dotyczących określenia podziału zadań w ramach realizacji projektu;
 - 6) innych dokumentów wymaganych w Regulaminie konkursu dla naboru nr RPKK / wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Ekspert zobowiązuje się wykonać ocenę merytoryczną wniosku/ów w terminie i miejscu określonym każdorazowo w piśmie zapraszającym do udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów.
2. Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów.
3. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie, której dotyczy ocena / opinia.
4. Ekspert zobowiązany jest do zachowania bezstronności, poufności i niezależności w stosunku do wszystkich wnioskodawców składających wnioski w trybie konkursowym / pozakonkursowym, w tym do podpisania każdorazowo przed rozpoczęciem przedmiotu zlecenia *Oświadczenia o bezstronności i poufności*, stanowiącego załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
5. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową / pozakonkursową oraz do przestrzegania zasad w nich określonych.
6. Zlecający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do zapewnienia organizacyjnych warunków wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Przeprowadzenie Oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 Umowy dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta Karty oceny merytorycznej wniosku. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia w Karcie oceny merytorycznej wniosku, szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny, w tym uzasadnienia przyznania określonej liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie oceny rozumie się uzasadnienie oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku oceny, wskazanie podstaw, na których oparto ocenę i innych elementów

weryfikowalnych i obiektywnych. Niedopuszczalne jest uzasadnienie dokonanej oceny tylko w oparciu o subiektywne odczucia np. przeświadczenie.

8. Wydanie opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy dokumentowane jest wydaniem przez Eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy ust. 7 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
9. Ekspert jest odpowiedzialny za prawidłowość dokonywanej oceny merytorycznej wniosku / wydanej opinii.
10. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zlecającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie przez niego przedmiotu zlecenia, w tym w szczególności powiadomienia Zlecającego o:
 - 1) utracie przez Eksperta pełni praw publicznych;
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217), dalej „ustawa wdrożeniowa”.

O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia Zlecającego w formie pisemnej, niezwłocznie od dnia zaistniałych okoliczności.

11. Ekspert nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części na osoby trzecie.
12. W przypadku stwierdzenia wskazanych w ust. 4 powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski otrzymał do oceny / wydania opinii, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz w przypadku uzyskania przez Zlecającego informacji o podjęciu przez Eksperta kontaktów z tymi wnioskodawcami, Zlecający wyłącza Eksperta z udziału w ocenie lub wydaniu opinii. Za przypadki, o których mowa w zdaniu pierwszym Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
13. W sytuacji gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego przez Eksperta uzasadnienia oceny / opinii, Zlecający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
14. W przypadku stwierdzonych braków, omyłek lub wątpliwości ocena / opinia jest zwracana Ekspertowi z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Ekspert jest zobowiązany do wprowadzenia uzupełnień lub poprawek w terminie wskazanym przez Zlecającego.
15. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Zlecającego w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (w przypadku ich zorganizowania). W uzasadnionych przypadkach Zlecający może podjąć decyzję o odstąpieniu od udziału Eksperta w szkoleniu.
16. Strony przy realizacji Umowy zobowiązują się do współpracy oraz niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przestrzegania Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

17. Ekspert jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów najpóźniej przy podpisaniu Umowy. Zawierając Umowę Ekspert potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
18. Ekspert jest zobowiązany dokonywać oceny poszczególnych wniosków / wydać opinię w terminach wynikających z pisma zapraszającego członków Komisji Oceny Projektów do udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów / pisma wnioskującego o wydanie opinii.
19. Ekspert zobowiązany jest do stawiania się i składania wyjaśnień dot. dokonanej oceny na każde wezwanie Zlecającego oraz organów kontroli w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.

§ 3

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji przez jakiegokolwiek osoby lub podmioty.
4. Ekspert zobowiązuje się do niesporządzania kopii jakichkolwiek dokumentów mu powierzonych bądź przez niego wytworzonych lub przygotowanych w trakcie realizacji Umowy.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wnioskiem.
6. Zobowiązania zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w ust. 1-5, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zlecającego lub podmiot, którego te informacje i dokumenty dotyczą.

§ 4

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Ekspert, w szczególności:
 - 1) przenosi na Zlecającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), dalej „ustawy o prawie autorskim”, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

- magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania do pamięci komputera,
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
- 2) przenosi na Zlecającego wyłączne prawa do rozpowszechniania, w tym do rozporządzania i korzystania oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a ponadto do wykorzystywania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zlecającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zlecającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia Zlecającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zlecającego własność nośników, na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zlecającemu.
- 3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zlecającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4. Ekspert zobowiązuje się, że dokonując oceny / wydając opinię nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zlecającemu wyniki prac powstałych w ramach realizacji Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 - 5. Ekspert jest odpowiedzialny względem Zlecającego za wszelkie wady prawne oceny / opinii, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z dokonaną oceną / wydaniem opinii.

§ 5

Wynagrodzenie

- 1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zlecający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w Uchwale Nr/..../.... Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia w sprawie.....:
 - 1) za ocenę jednego wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od liczby posiedzeń Komisji Oceny Projektów niezbędnych do jego oceny:
 - a) PLN brutto (słownie: brutto) za ocenę w zakresie kryteriów merytorycznych dopuszczających,

- b) PLN brutto (słownie: *brutto*) za ocenę w zakresie kryteriów merytorycznych jakościowych;
- 2) za ocenę wniosku po przeprowadzonej procedurze odwoławczej wynagrodzenie wynosi równowartość kwoty przewidzianej za ocenę tego typu wniosku;
- 3) za wydanie opinii dotyczącej projektu Ekspert otrzymuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie: *brutto*).
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów, dokonanie oceny, wypełnienie i podpisanie Karty oceny merytorycznej wniosku (w przypadku oceny wniosku) lub sporządzenie opinii i podpisanie przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego (w przypadku wydania opinii), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku, gdy ocena / opinia została wykonana nienależycie, z wadami - § 2 ust. 13-14 stosuje się odpowiednio.
4. Ekspert po usunięciu wskazanych wad w ocenie / opinii zobowiązany jest przekazać Kartę oceny merytorycznej wniosku / opinię, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym w ust. 3.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta Nr:....., po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 2, w terminie 21 dni kalendarzowych, od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Umowy lub prawidłowo wypełnionej faktury VAT⁴, wystawionej na:
Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324.
6. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zlecającego uznaje się za dzień zapłaty.
7. Wynagrodzenie nie przysługuje za świadczenie zlecenia z naruszeniem zasad określonych w Umowie oraz zasad określonych w przepisach i dokumentach, o których § 2 ust. 5.
8. Jeżeli w trakcie oceny / wydania opinii wnioskodawca wycofa wniosek, a Ekspert nie dokonał jeszcze oceny / nie wydał opinii, co do przedmiotowego wniosku, wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio o nienależną kwotę.
9. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę / opinię dokonaną z naruszeniem postanowień dokumentów i przepisów stanowiących podstawę dokonywania oceny / wydania opinii. W przypadku stwierdzenia wad w ocenie / opinii po dokonaniu wypłaty wynagrodzenia za ocenę / opinię, Zlecający może zażądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia bądź pomniejszyć kolejną płatność wynagrodzenia odpowiednio o nienależną kwotę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Eksperta w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Niniejsze wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

§ 6

Kary umowne

1. Zlecający obciąży Eksperta karą umowną w przypadku:
 - 1) niedostarczenia Karty oceny merytorycznej wniosku w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 18 w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za pojedynczą ocenę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niewydania przez Eksperta opinii w terminie wynikającym z pisma, o którym mowa w § 2 ust. 18 - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za pojedynczą opinię, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności lub poufności oraz umyślnego lub wynikającego z rażącego niedbalstwa naruszenia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oraz zapisów Umowy – w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za pojedynczą ocenę / opinię, za każdy przypadek naruszenia;
2. W przypadku naliczenia kary umownej Zlecający wystawi notę obciążeniową. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane odpowiednio z wynagrodzenia należnego Ekspertowi lub pokrywane bezpośrednio przez niego po otrzymaniu noty obciążeniowej, na rachunek Województwa Podkarpackiego wskazany w notie obciążeniowej.
3. Kary umowne podlegają łączeniu.
4. Zlecający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Ocena pracy Eksperta

1. Zlecający weryfikuje i monitoruje jakość pracy Eksperta, wykonywaną w ramach Umowy przez przeprowadzenie oceny pracy Eksperta.
2. Ocena jest dokonywana przez Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów, z uwzględnieniem rekomendacji Sekretarza Komisji Oceny Projektów, w postaci *Karty oceny pracy eksperta oceniającego wnioski złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
3. Ocena pracy Eksperta jest dokonywana za każdym razem po realizacji lub rozwiązaniu Umowy. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny zawarte w Karcie oceny pracy eksperta.
4. W przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny pracy, Ekspert otrzymuje pisemną informację o wystawionej negatywnej ocenie.
5. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem Eksperta z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 20... r., do dnia 20...r.
2. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga zachowania formy aneksu.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Eksperta, Zlecający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia o których mowa w § 6.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zlecający rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych;
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności i poufności;
 - 5) Ekspert nie podpisał oświadczenia o bezstronności i poufności;
 - 6) Ekspert uzyskał negatywną ocenę, o której mowa w § 7 ust. 4;
 - 7) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne związane z wnioskowaniem o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020;
 - 8) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 9) Ekspert został pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - 10) Ekspert dwukrotnie odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał prace związane z wyborem projektów do dofinansowania;
 - 11) Ekspert utracił wymagane uprawnienia, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta i wpisu do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 12) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie danych osobowych w *Wykazie kandydatów na Ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 13) Ekspert naruszył zasady niezależności, poufności i bezstronności;
 - 14) zachodzą przesłanki zakwestionowania stosowania przez eksperta standardów dokonania oceny / wydania opinii;
 - 15) Ekspert w sposób zawiniony naruszył zapisy Umowy lub Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów;
 - 16) powziął informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
5. Ekspert zobowiązuje się do rezygnacji z udziału w wyborze projektu w każdym przypadku gdy uzna, że jego wiedza i doświadczenie nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny danego projektu / wydanie rzetelnej opinii. Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Jeżeli zostanie ujawnione lub uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż określone w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania

administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, wyłącza się Eksperta z udziału w wyborze projektów. Za przypadki, o których mowa w zdaniu pierwszym Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Ekspert dopuszczony jest do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, w ramach zbioru danych osobowych:, na podstawie imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).
2. Ekspert oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie obejmuje informację o wyznaczeniu Administratora Bezpieczeństwa Informacji i zatwierdzeniu Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, obowiązujących w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Ekspert zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy:
 - 1) wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, także po rozwiązaniu Umowy;
 - 2) informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
 - 3) informacji związanych ze sposobem zabezpieczenia systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
4. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania, na piśmie Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów o wszelkich:
 - 1) przypadkach stwierdzonej próby lub faktu naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) do Zlecającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
adres e-mail:
 - 2) do Eksperta:
.....
.....
adres e-mail:

2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 1 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy, o ile Strona nie poinformowała o zmianie adresu, zgodnie z ust. 4.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany treści Umowy związane ze zmianą adresu, o którym mowa w ust. 1, zmiany załącznika nr 1 do Umowy oraz zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony. Pozostałe zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) i ustawy wdrożeniowej.
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
7. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z realizacją Umowy, odnoszące się również do istnienia, ważności albo Umowy rozstrzygane będą przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zlecającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów;
 - 2) Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 3) Wzór rachunku.

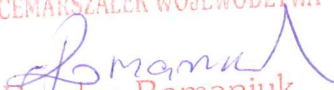
ZLECAJĄCY:

EKSPERT:

1.

1.

2.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk



Załącznik nr 2: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Miejsce dokonania odbioru: jest wydanie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych Przedmiotem zlecenia i odbioru w ramach Umowy nr z dnia z dnia jest wydanie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów wraz z uzasadnieniem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Lp.	Rodzaj pracy	Nr wniosku	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta	Liczba	Kwota
1.	Opinia dotycząca projektu				
			<u>Razem:</u>		
			<u>Kwota ogółem:</u>		

W przypadku odbioru zamówienia bez zastrzeżeń wypełniana jest tylko część A.

CZĘŚĆ A

W dniu odebrano dokonane zlecenie bez zastrzeżeń i za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości, zgodnie z Umową.

.....
podpis Eksperta

.....
podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

CZĘŚĆ B

W dniu nie przyjmuje się przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, z uwagi na następujące wady/błędy:

1.
2.

W związku z powyższym, zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy za wykonanie zlecenia Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia.

.....
podpis Eksperta

.....
podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik nr 3: Wzór rachunku.

a) **RACHUNEK** nr z dnia: 20... r.

WYSTAWCA:

dla: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-29-17-389

Zgodnie z umową:

zlecenie polegające na udziale w wyborze projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nr/20... z dnia 20... r.

Za wykonanie oceny następujących projektów/sporządzenie opinii dla następujących projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Nr projektu

Liczba ocenionych wniosków w zakresie kryteriów dopuszczających:

Liczba ocenionych wniosków w zakresie kryteriów jakościowych:

Liczba ocenionych wniosków po przeprowadzonej procedurze odwoławczej:

Liczba wystawionych opinii:

Stawka za ocenę jednego projektu:

1) za ocenę merytoryczną jednego wniosku o dofinansowanie w zakresie kryteriów dopuszczających - zł

2) za ocenę merytoryczną jednego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie kryteriów jakościowych - zł

Stawka za ocenę wniosku po przeprowadzonej procedurze odwoławczej - zł

Stawka za wydanie opinii dotyczącej jednego projektu - zł

Należność razem: zł gr

Słownie:

FORMA PŁATNOŚCI:

przelew na rachunek bankowy Nr

..... 20... r.
miejscowość, data

.....
podpis

data i podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

D: Pochodne od wynagrodzeń Zlecającego (pracodawcy)*

* wg złożonego oświadczenia

b) oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego

..... 20... r.
 miejscowość, data
 podpis

2

Oświadczam, że :

- jestem / nie jestem* pracownikiem zakładu pracy z którym zawieram umowę zlecenie,
- jestem / nie jestem* pracownikiem innego zakładu pracy,

.....
Nazwa i adres Zakładu Pracy, telefon

- moje wynagrodzenie z **tytułu umowy o pracę** wynosi mniej / więcej* niż minimalne wynagrodzenie za pracę w 20... r., czyli zł**,
- jestem / nie jestem emerytem / rencistą*,
- umowa zlecenie jest / nie jest* jedynym moim zatrudnieniem
- **wykonuję / nie wykonuję* inne umowy zlecenia:**

1. zawarta na okres od do..... na kwotę brutto

.....
Nazwa i adres Zleceniodawcy, telefon

- jestem / nie jestem* objęty/ta obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu wyżej wymienionej **umowy zlecenia**

2. zawarta na okres od do..... na kwotę brutto

.....
Nazwa i adres Zleceniodawcy, telefon

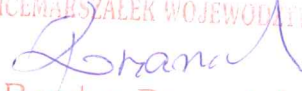
- jestem / nie jestem* objęty/ta obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu wyżej wymienionej **umowy zlecenia**
- jestem / nie jestem* uczniem szkoły ponadpodstawowej / studentem i ukończyłem / nie ukończyłem* 26 lat
- jestem / nie jestem* objęty/ta ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
- proszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu umowy zlecenia*,
- rezygnuję z objęcia dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu umowy zlecenia*,
- proszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu umowy zlecenia*,
- rezygnuję z objęcia ubezpieczeniem chorobowym z tytułu umowy zlecenia*.

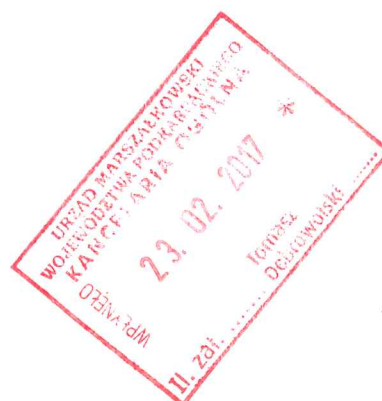
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
O wszelkich zmianach zobowiązuję się poinformować w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

** minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku, ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów

WICEMARSZAŁEK WOJEWODY

Bogdan Romaniuk



2e1230101e RPOx2