

UCHWAŁA Nr 279 / 5560 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 lutego 2017r.

zmieniająca Uchwałę Nr 129/2799/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 grudnia 2015 r.
w sprawie określenia sposobu wyłaniania przedsięwzięć
promocyjno- wizerunkowych Województwa Podkarpackiego

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 poz. 486 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 129/2799/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia sposobu wyłaniania przedsięwzięć promocyjno - wizerunkowych Województwa Podkarpackiego, zmienianej Uchwałą Nr 245/4928/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

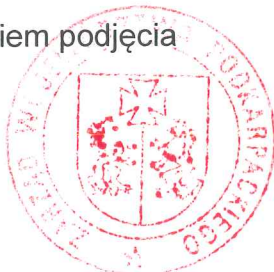
1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Promocja Województwa Podkarpackiego poprzez kluby sportowe z województwa podkarpackiego, które w danej dyscyplinie znajdują się na najwyższym szczeblu rozgrywkowym obecnym w województwie. Wybór dyscyplin będzie każdorazowo dokonany odrębną uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w ramach poszczególnych sezonów. Wybór podmiotów realizujących ww. usługę zostanie dokonany zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych”,
2. zmienia się Załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. § 3 otrzymuje brzmienie: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie może zlecić przeprowadzenie działań promocyjnych podczas wydarzeń nieujętych w uchwale, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz bez stosowania zasad Programu Województwa Podkarpackiego obejmującego nabory w drodze konkursów – „Podkarpackie – przestrzeń otwarta” – załącznik nr 1. Odejście od stosowania zasad Programu może dotyczyć wyłącznie przedsięwzięć o istotnym potencjale promocyjnym związanym z wysoką oceną pod względem prestiżu, atrakcyjności, zasięgu medialnego, znaczeniem społecznym oraz grupą odbiorców.

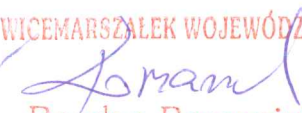
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

**Program Województwa Podkarpackiego
„Podkarpackie – przestrzeń otwarta”**

Regulamin

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program „Podkarpackie przestrzeń otwarta” zwany dalej Programem jest organizowany w ramach zadania Promocja Województwa Podkarpackiego.
2. Organizatorem Programu jest Województwo Podkarpackie, zwane dalej Województwem.
3. Zasady Programu zostały określone w niniejszym Regulaminie.
4. W ramach Programu „Podkarpackie przestrzeń otwarta” Samorząd Województwa Podkarpackiego realizuje cel, którym jest budowanie marki „Podkarpackie przestrzeń otwarta” w kraju i za granicą oraz wzmacnianie poczucia tożsamości regionalnej wśród mieszkańców Województwa Podkarpackiego.
5. Program dostępny jest do wglądu w siedzibie Województwa, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podkarpackiego na stronie www.bip.podkarpackie.pl oraz na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego www.podkarpackie.pl.
6. Wykładnia Programu należy wyłącznie do Województwa.

§ 2 Założenia Programu

1. Program realizowany jest poprzez zakup usług promocyjnych, polegających na promocji marki „Podkarpackie - przestrzeń otwarta” w ramach przedsięwzięć organizowanych na terenie Województwa Podkarpackiego, w kraju lub poza jego granicami w nawiązaniu do strategii promocji Województwa Podkarpackiego.
2. Usługi promocyjne zostaną przeprowadzone podczas przedsięwzięć wybranych w drodze konkursu.
3. **Podstawą udziału w Programie jest złożenie wniosku przy pomocy Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Programu), zwanego dalej Zgłoszeniem.**
4. Ogłoszenie o naborze Zgłoszeń do Programu i wymaganych terminach zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podkarpackiego na stronie www.bip.podkarpackie.pl, na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego www.podkarpackie.pl oraz w mediach społecznościowych nie później niż **7 dni** przed rozpoczęciem naboru. Nabór ten ogłaszany będzie na podstawie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Maksymalna wartość pakietu proponowanych usług promocyjnych przez Podmiot w ramach Zgłoszenia **nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto**.
6. Wyboru przedsięwzięć dokonuje powołana do tego celu Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją.
7. Komisję powołuje się uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego. W uchwale należy imiennie wskazać członków Komisji.
8. W skład Komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej – Przewodniczący Komisji,
 - b. kierownik Oddziału promocji marki regionu w Departamencie Promocji i Współpracy Gospodarczej,
 - c. przedstawiciel Kancelarii Zarządu Województwa Podkarpackiego,
 - d. pracownik merytoryczny Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej,
 - e. pracownik merytoryczny Oddziału promocji marki regionu w Departamencie Promocji i Współpracy Gospodarczej – Sekretarz Komisji.
9. Komisję zwołuje i prowadzi jej posiedzenie Dyrektor Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej. Dyrektor ma prawo upoważnić zastępcę do prowadzenia obrad Komisji.
 10. Podstawą wyboru danego przedsięwzięcia jest łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję w oparciu o kryteria ustalone w Programie.
 11. **Podmioty, których przedsięwzięcia zostaną wybrane do realizacji w ramach konkursu, zobligowane są do nadania Województwu Podkarpackiemu miana „Partnera” tego wydarzenia.**
 12. Przedsięwzięcia wybrane w ramach konkursu muszą zostać zrealizowane i rozliczone najpóźniej **do 15 grudnia roku, w którym realizowany jest konkurs.**

§ 3 Uczestnicy

1. W ramach Programu Zgłoszenia mogą być składane przez:
 - a. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną (z wyłączeniem jednostek budżetowych oraz jednostek samorządu terytorialnego),
 - b. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c. przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - d. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - e. publiczne i niepubliczne szkoły wyższe,
 - f. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r., o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - g. spółdzielnie socjalne,
 - h. koła gospodyń wiejskich posiadające osobowość prawną,
 - i. kluby sportowe (z wyłączeniem wydarzeń będących integralnym elementem rozgrywek ligowych).
2. Warunkiem przystąpienia do Programu, jest posiadanie przez podmiot statusu jedyne go Wykonawcy tzn. **podmiotu posiadającego wyłączność na sprzedaż oraz wykonanie usług promocyjnych w ramach ww. przedsięwzięcia, co zostanie potwierdzone poprzez wypełnienie oraz podpisanie stosownego oświadczenia, znajdującego się w Zgłoszeniu.**
3. Jeżeli Zgłoszenie podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania podmiotu, do Zgłoszenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Podmioty, które są w trakcie zmian statutowych powinny złożyć kopię uchwały o zmianie Statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.

5. Z udziału w Programie wyłączone są przedsięwzięcia finansowane przez Województwo Podkarpackie z innych źródeł.

§ 4 Zasady składania wniosków

1. W trakcie roku budżetowego Województwo przeprowadza co najmniej jeden nabór Zgłoszeń z ofertami przedsięwzięć.
2. Przedsięwzięcia zgłoszone w ramach konkursu mogą zawierać następujące usługi:
 - a. umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach promocyjnych, w tym na drukowanych materiałach reklamowych,
 - b. wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Województwa (m. in. systemy pneumatyczne (balony, bramy, ekran), banery, roll-upy), których odbiór nastąpi z siedziby Województwa,
 - c. wykonanie przez Podmiot i wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej ze znakiem promocyjnym Województwa,
 - d. promocja/reklama w mediach (ilość, rodzaj) z zaznaczeniem wizualnym (znak promocyjny Województwa z opisem „Partner”) lub słownym (w przypadku emisji radiowych) Województwa (nazwa Województwa wraz z informacją o „Partnerze”),
 - e. zamieszczenie na stronie internetowej organizatora oraz portalach społecznościowych znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo,
 - f. emisja podczas wydarzenia filmu/spotu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo,
 - g. inne usługi proponowane przez podmiot.
3. Sposób przygotowania Zgłoszenia:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do Programu musi być napisany czytelnie w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu,
 - b. wszystkie pola Formularza zgłoszeniowego muszą być wypełnione,
 - c. wszystkie strony wypełnionego Formularza zgłoszeniowego muszą być zaparafowane, a ostatnia strona podpisana i opatrzona pieczęcią imienną i/lub firmową, przez osobę (osoby) uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione lub upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi, w takim wypadku muszą podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Zgłoszenie należy złożyć w wersji papierowej:
 - a. osobiście na Kancelarię Ogólną Województwa Podkarpackiego
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej.
al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-310 Rzeszów

lub

 - b. przesłać na adres korespondencyjny j. w.
5. Za datę złożenia Zgłoszenia uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzoną pieczęcią Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, a nie datę stempla pocztowego.
6. Podmiot może złożyć **tylko jedno Zgłoszenie**.
7. Zgłoszenie nie przygotowane według wymagań określonych w pkt 4 lub nie złożone w wymaganym terminie nie może zostać poddane ocenie merytorycznej Komisji.

8. Zgłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a także nie stanowi podstawy roszczeń względem Zamawiającego o zawarcie umowy na zakup usług promocyjnych, ani innych roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy.
9. Program, formularz zgłoszeniowy, wzór umowy, sprawozdania są dostępne w wersji elektronicznej na stronie: www.podkarpackie.pl.

§ 5 Zasady, tryb i kryteria wyboru Zgłoszeń

Złożone Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie, aby zostało uznane za prawidłowe, musi spełniać następujące kryteria:
 - a. podmiot jest uprawniony do udziału w Programie,
 - b. Zgłoszenie jest złożone na właściwym formularzu (Załącznik nr 1 do Programu);
 - c. Zgłoszenie złożone jest w wymaganym terminie;
 - d. termin realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z terminem wymaganym w Programie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - e. wszystkie pola Zgłoszenia są wypełnione,
 - f. Zgłoszenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione (zgodnie z § 4 ust. 3 lit. b).
3. Dopuszcza się uzupełnienie uchybień formalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. e i f w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Podmiotu o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień Zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia. Podmiot zostanie poinformowany o uchybieniach drogą telefoniczną lub powiadomienie o uchybieniach zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Uzupełnień uchybień, o których mowa w ust. 3 Podmiot może dokonać w terminie, miejscu i formie wskazanym przez Województwo w powiadomieniu o uchybieniach.
5. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej wskazani przez Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej.

Ocena merytoryczna

6. Zgłoszenia pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym są przekazywane do Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Zarządu Województwa Podkarpackiego wykaz rekomendowanych przedsięwzięć wraz z oceną wartości usług promocyjnych.
7. Przy ocenie merytorycznej Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Suma
1.	Koncepcja przedsięwzięcia	Oryginalność pomysłu, prestiż i ranga przedsięwzięcia	0-12	0-12
2.	Spójność ze strategią promocji Województwa Podkarpackiego	Odniesienie do Strategii kreacji i promocji marki regionu	0-10	0-20
		Związek z inteligentnymi specjalizacjami (jakość życia, lotnictwo, kosmonautyka, motoryzacja, informatyka i telekomunikacja)	0-10	
3.	Zasięg oddziaływania	Zasięg lokalny (gminny, powiatowy)	0-2	0-10
		Zasięg regionalny (wojewódzki) i ponadregionalny (ponadwojewódzki)	3-4	
		Zasięg ogólnopolski	5-7	
		Zasięg międzynarodowy	8-10	
4.	Narzędzia promocji województwa	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach promocyjnych, w tym na drukowanych materiałach reklamowych	0-9	0-40
		Wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Województwa	0-4	
		Wykonanie przez Podmiot i wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej ze znakiem promocyjnym Województwa	0-4	
		Promocja/reklama w mediach (ilość, rodzaj)	0-9	
		Zamieszczenie na stronie internetowej organizatora oraz portalach społecznościowych znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo	0-6	
		Emisja podczas wydarzenia filmu/spotu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo	0-3	
5.	Grupa docelowa	Inne usługi proponowane przez Podmiot	0-5	0-7
		Charakter grupy docelowej	0-3	
6.	Atrakcyjność medialna	Zakładana liczba odbiorców przedsięwzięcia	0-4	0-6
		Patroni medialni	0-3	
7.	Doświadczenie	Oczekiwana obecność mediów podczas wydarzenia	0-3	0-5
		Cykliczność realizacji tego wydarzenia	0-2	
		Informacja nt. zrealizowanych wydarzeń o podobnym charakterze (rodzaj, ilość, zasięg, medialność itp.)	0-2	
		Referencje	0-1	
SUMA				100

8. Komisja na podstawie złożonych przez podmiot dokumentów dokonuje oceny, czy podmiot wskazany w Zgłoszeniu jest jedynym organizatorem i/lub podmiotem uprawnionym do przeprowadzenia działań promocyjnych i związanych z tym czynności formalno-finansowych.
9. Podstawą wyboru danego przedsięwzięcia jest łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję w oparciu o kryteria ustalone w Programie.
10. Warunkiem wyboru danego przedsięwzięcia w ramach Programu jest uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej **50 punktów**.
11. Wybór przedsięwzięć zostanie przeprowadzony w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w danym naborze Zgłoszeń. Wysokość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy Zgłoszenia, które uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
12. Członkowie Komisji składają czytelny podpis pod protokołem z wyboru Zgłoszeń.
13. Podpisany przez Komisję protokół z wyboru Zgłoszeń przekazany zostanie do podpisu Sekretarza - Dyrektora Departamentu Organizacyjno - Prawnego Województwa Podkarpackiego, działającego z upoważnienia Kierownika Zamawiającego.
14. Na podstawie rekomendacji Komisji Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały dokonuje ostatecznego wyboru przedsięwzięć oraz ustala ostateczną wysokość przyznanych środków na dane przedsięwzięcie.
15. Decyzja Zarządu Województwa Podkarpackiego w zakresie akceptacji wyboru przedsięwzięcia oznacza jednocześnie potwierdzenie wyboru jego jedynego wykonawcy uprawnionego do przeprowadzenia działań promocyjnych.
16. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Lista przedsięwzięć, które będą finansowane w ramach Programu zostanie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie www.podkarpackie.pl **nie później niż 45 dni od daty zakończenia naboru**.

§ 6 Termin i warunki realizacji zadania

1. Podstawę wykonania usługi promocyjnej stanowi umowa zawarta pomiędzy Województwem a Wykonawcą (Załącznik nr 2 do Programu).
2. Organizator przedsięwzięcia wyłonionego w drodze Konkursu jest zobowiązany do zawarcia umowy nie później niż 7 dni od wezwania przez Województwo Podkarpackie do jej podpisu.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w Zgłoszeniu.
4. Wszelkie zmiany zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Oddziału promocji marki regionu Urzędu Marszałkowskiego w formie pisemnej.
5. Dokumenty wymagane podczas podpisania umowy z Wykonawcą:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczone „Za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą),
 - b. pełnomocnictwo, jeżeli Umowę podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Podmiotu,
 - c. Podmioty, które są w trakcie zmian statutowych powinny złożyć kopię uchwały o zmianie Statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.

6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą podpisane przez osobę (osoby) uprawnione lub upoważnione; jeżeli osoby uprawnione lub upoważnione nie dysponują pieczęciami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Województwo przed podpisaniem umowy z Wykonawcą na realizację przedsięwzięcia, zastrzega sobie prawo do decyzji dot. zmiany rodzaju i określenia ilości elementów o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b Regulaminu, wg posiadanych możliwości Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z podpisania umowy, czego konsekwencją będzie brak finansowania danego przedsięwzięcia z Programu.
8. Komisja ma prawo decyzji dot. przyjęcia do realizacji zaproponowanych przez Podmiot działań promujących Województwo zaproponowanych, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. g Regulaminu. Pozostałe działania zaproponowane przez Podmiot w Formularzu zgłoszeniowym muszą zostać zrealizowane.
9. Podmiot zobowiązany jest po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia do złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu. Sprawozdanie powinno zawierać opis działań wraz z ich wizualizacją (m. in. zdjęcia, raporty medialne, zrzuty z ekranu (print screen) w formie obrazów wklejonych do sprawozdania, potwierdzające prawidłową realizację przedmiotu umowy. Sprawozdanie należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Termin złożenia sprawozdania oraz faktury: do 60 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż **do dnia 15 grudnia roku, w którym realizowany jest konkurs.**

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego o której mowa w § 5 ust. 14 nie stanowi podstawy do wykonania usługi promocyjnej wskazanej w Zgłoszeniu, ani nie daje podstaw do jakichkolwiek roszczeń wobec Województwa Podkarpackiego.
2. Do zakupu usług promocyjnych wyłonionych w wyniku postępowania konkursowego objętego Programem nie mają zastosowania przepisy określające zasady udzielania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 tys. euro.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I Informacje o Podmiocie

1. Pełna nazwa składającego Zgłoszenie:

.....
.....

2. Dokładny adres:

..... <i>miejsowość</i>	 <i>powiat</i>
..... <i>Adres (ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy)</i>	
..... <i>telefon</i>	 <i>adres e-mail</i>

3. Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Podmiotu:

.....
.....

4. Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....
Dane kontaktowe (e-mail, telefon):.....

5. Numer aktualnego właściwego rejestru (jeśli dotyczy):

.....

II Zgłoszenie

1. Nazwa przedsięwzięcia:

--

2. Miejsce przedsięwzięcia:

--

3. Czas trwania przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia:

--

Data zakończenia
przedsięwzięcia:

--

4. Partnerzy/ współorganizatorzy przedsięwzięcia: (Wymienić wszystkich)

--

5. Koncepcja przedsięwzięcia: (opis przedsięwzięcia)

Opis przedsięwzięcia (max 2500 znaków)

Cel Przedsięwzięcia

Zakładany program wydarzenia

6. Spójność ze strategią promocji Województwa Podkarpackiego:

Odniesienie do Strategii kreacji i promocji marki regionu
Związek z inteligentnymi specjalizacjami (jakość życia, lotnictwo, kosmonautyka, motoryzacja, informatyka i telekomunikacja)

7. Zasięg oddziaływania przedsięwzięcia:

(zasięg lokalny/regionalny i ponadregionalny/ogólnopolski/międzynarodowy, podać dane jak np. liczb gmin, powiatów, województw biorących udział w przedsięwzięciu/ liczba mieszkańców z terenu objętego przedsięwzięciem)

--

8. Oferowane usługi promocyjne:

(szczegółowy opis usług ujętych w § 4 ust. 2. Regulaminu (m.in. ilość, rodzaj))

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

9. Charakterystyka grupy docelowej:

(krótki opis charakteryzujący potencjalnych odbiorców przedsięwzięcia, publiczności, uczestników, szacowana liczba odbiorców do których trafi przekaz promocyjny (pośrednio i bezpośrednio), w przypadku przedsięwzięć cyklicznych proszę podać przybliżoną liczbę ostatniej edycji)

Typ adresata przedsięwzięcia
Zakładana liczba odbiorców przedsięwzięcia

10. Atrakcyjność medialna:

(w przypadku przedsięwzięć cyklicznych proszę podać dane dot. każdej z trzech ostatnich edycji)

Patroni medialni
Oczekiwana obecność mediów podczas wydarzenia

11. Doświadczenie organizatora:

Cykliczność realizacji tego wydarzenia
Informacja nt. zrealizowanych wydarzeń o podobnym charakterze (rodzaj, ilość, zasięg, medialność itp.)
Referencje od innych podmiotów dot. realizacji wydarzeń o podobnym charakterze

12. Pozostałe istotne informacje

--

13. Wartość oferowanej usługi promocyjnej (wartość brutto):

--

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że składający Zgłoszenie jest jedynym Wykonawcą tzn. podmiotem posiadającym wyłączność na sprzedaż oraz wykonanie usług promocyjnych w ramach ww. przedsięwzięcia, na postawie*:

.....
.....
.....

(szczegółowy opis podstawy , np. prawa autorskie, patent, umowa, porozumienie o współpracy, upoważnienie, zezwolenie, itp., nr dokumentu, przez kogo wydany/ podpisany , data wydania/podpisania, itd.)

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Województwa Podkarpackiego „Podkarpackie - przestrzeń otwarta” wraz z jego załącznikami i akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot może wystawić fakturę za wykonanie usługi promocyjnej.
- Oświadczam, że przedsięwzięcie nie jest wspierane finansowo, współorganizowane, jego Partnerem nie jest Województwo Podkarpackie, na mocy odrębnych umów lub porozumień.
- Oświadczam, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data:

Pieczęć i podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych Podmiot:

.....

**Zamawiający, w przypadku wątpliwości, ma prawo żądania dodatkowej dokumentacji potwierdzającej posiadania przez podmiot statusu jedyne go Wykonawcy.*

-WZÓR-

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy :

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....
(Nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON, KRS)

reprezentowanym przez:

.....
.....
(dane osób upoważnionych)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego podczas
(nazwa przedsięwzięcia) w terminie (data) w.....
..... (miejsce).
2. Działania promocyjne Województwa Podkarpackiego, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach Programu Województwa Podkarpackiego „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje ... (wpisać liczbę) elementów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** po zakończeniu przedsięwzięcia pisemne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”. Termin złożenia sprawozdania: do 60 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 grudnia r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis działań wraz z ich wizualizacją (m in. zdjęcia, zrzuty ze stron) w formie obrazów wklejonych do sprawozdania, potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy. Sprawozdanie należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokość i..... zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy oraz przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na: **Nabywca: Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.**
4. Termin złożenia faktury: do 60 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 grudnia r.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną znak graficzny Województwa Podkarpackiego, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny **Zamawiającego** w oparciu o *Księgę znaku województwa podkarpackiego* i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym wykonawcą i podmiotem uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w celu wykonania przedmiotu umowy może we własnym zakresie i na własny koszt zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** elementy wizualizacji których odbiór nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w terminie ustalonym przez strony umowy, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2. W przypadku braku takiej konieczności, nie mają zastosowania zapisy ust. 3 i 4.
3. Niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, nie później niż do dnia **Wykonawca** zwróci elementy wizualizacji do siedziby **Zamawiającego** w takim stanie, w jakim zostały wydane.
4. W przypadku uszkodzenia elementów wizualizacji wynikającego z celowego lub przypadkowego aktu wandalizmu, nieprawidłowego montażu lub innego uszkodzenia nie będącego wynikiem naturalnego procesu zużycia i nie będącego wynikiem działania siły wyższej, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt. W przypadku odmowy dokonania naprawy, **Zamawiający** może zlecić naprawę na koszt **Wykonawcy**. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kosztów naprawy z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** żadnego elementu obejmującego przedmiot umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania

żadnego elementu obejmującego przedmiot niniejszej umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy.

3. W przypadku nie wykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla **Wykonawcy** o którym mowa w § 3 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona, jako iloraz wartości brutto całości umowy określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 2 ust. 1. Jednocześnie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości każdego niewykonanego elementu.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kompletnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu **Wykonawcy** do dostarczenia sprawozdania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie i jednocześnie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
7. Karę, o której mowa w ust. 2, 3 i 5 **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kary umownej z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z tego prawa ust. 7 nie ma zastosowania.
9. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
 - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
 - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
 - 3) W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawozdanie z realizacji Umowy Nr.....
zawartej w dniu w

Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

Nazwa wydarzenia	
Data i miejsce wydarzenia	
Wykonawca	

Informacje szczegółowe o przedsięwzięciu

Zasięg wydarzenia lokalny / regionalny/ ogólnopolski/ międzynarodowy	
Przybliżona liczba osób uczestniczących w wydarzeniu	
Patronat medialny, obecność mediów podczas wydarzenia	
Krótki opis wydarzenia	
Sponsorzy, Partnerzy	

Informacje na temat wykonanych działań promocyjnych

Lp.	Nazwa, opis, wizualizacja
1.	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach promocyjnych, w tym na drukowanych materiałach reklamowych
2.	Wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Województwa
3.	Wykonanie przez Podmiot i wyeksponowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej ze znakiem promocyjnym Województwa
4.	Promocja/reklama w mediach (ilość, rodzaj, zdjęcia)
5.	Zamieszczenie na stronie internetowej organizatora oraz portalach społecznościowych znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo

6.	Emisja podczas wydarzenia filmu/spotu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo
7.	Pozostałe usługi promocyjne proponowane przez Podmiot

Wnioski

Efekty promocji	
Uwagi	
Data i miejsce sporządzenia sprawozdania	

.....
Podpis osób reprezentujących Wykonawcę



Przewoj 12