

UCHWAŁA Nr 287 / 5772 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 marca 2017r.

w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych*
i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny
2017/2018

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) oraz w związku z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także uchwałami Sejmiku Województwa Podkarpackiego, tj. Uchwałą Nr XXXIII/582/17 z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* oraz Uchwałą Nr XXXIII/584/17 z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.01-IP.01-18-013/17

1.6 Tytuł projektu: Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2017-06-01 do: 2018-08-31

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (kształcenie ogólne)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 115 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 02 - Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP: 8133315014
2.5 REGON: 690581324
2.6 PKD: O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:
Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
Nr budynku: 4
Nr lokalu: Nie dotyczy
Kod pocztowy: 35-010
Kraj: Polska
Województwo: PODKARPACKIE
Powiat: Rzeszów
Gmina: Rzeszów
Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl
Maria Kurowska
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Małgorzata Franczyk
2.9.1 Telefon: 17 747 59 42
2.9.2 Fax: 17 747 59 19
2.9.3 Adres e-mail: m.franczyk@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa - Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020									
(maksymalnie 1 znaków)									
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020									
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu									
- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu - Określ jednostkę pomiaru wskaźników - Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)									
Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			
			K	M	O	K	M	O	
Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi									
Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy									
Nr	Wskaźniki rezultatu								
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty	0	0	0	0	0	0	95
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		IPR opr. we wn. o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z j. real. BS real. proj. gdzie okr. pom. tego wskaż., jed. jest on w fazie real., a wsk. zost. zm. po zreal. IPR (spr. z real. IPR) - po zak. r. szk.							
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR zost. opr. na etapie wypełniania wn. o przyzn. styp. Weryfikacja dok. się na podst. zapisów zaw. we wniosku o przyzn. styp. oraz na podst. spraw. z realizacji IPR. Wzór spraw. oprac. zost. przez BS. Spraw. złożone zostaną po zakończeniu roku szkol., tj. w lipcu 2018 r. Potwierdzenie prawdziwości danych w spraw. dok. opiek. dydak. styp., natomiast Wniosek./dyr.szk. zatwier. składane sprawozd. Weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu w stos. do danych zawartych we wniosku dokonają prac. BS.							
Nr	Wskaźniki produktu								
1	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne	sztuki				0	0	0	590
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Źródłem danych do pom. wskaż. będą listy wypłat stypendium sporz. na podst. zawartych umów o przekazywanie stypend. w oparciu o listę ranking. wn. o przyznanie stypend. oraz analizę wyc. bankowych.							

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Podstawą zawarcia umowy o przekaz. stypendium będzie lista rankingowa wn. o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o przekazywanie stypendium. Wypłata styp. nastąpi w dwóch transzach - w IV kw. 2017 r. i w I kw. 2018 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy listy wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.				
2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	osoby	0	0	0	590
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Wn. o styp. dla ucz. wraz z opr. dla nich IPR, który zawiera. inf. nt. pl. rozw. komp. kluc. Wyzn. przez Wnios. opiek. dyd. będą wspierać i pomagać ucz. w reali. zapl. działań i osiągn. zał. rezult.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR ucz. wsk. na rozwój komp. kluc. opr. będzie na etapie wypeł. wn. o przyzn. styp. dla ucz. (K i M) przez jego opiek. dydakt. wyznaczą. przez Wnioskodawcę. Po ocenie formalnej i merytory. wn. przez prac. BS, utworzone zostaną listy rankingowe wniosków o przyznanie styp. oddzielnie dla ucz. sz. gimn. i dla ucz. sz. ponadgim. Będą to listy stypend. (K i M), którzy będą wspierani przez opiek. dyd. przy realizacji opr. wspólnie IPR, a na ich podst. nastąpi podp. um. ze styp., tj. os. obj. wsparciem.				
3	Liczba ucz. znajd. się w niekorz. syt. materialnej, ksz. się w szk. gimn. i ponadg. prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych tj. w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych i języków obcych.	osoby	0	0	0	590
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Weryfikacja odbywać się będzie na podstawie treści wniosków złożonych w ramach projektu o przyznanie stypendium.				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Na etapie oc. form. zwer. zos. 1 raz kryt. dost. do proj. Niek. syt. mater. ucz. wer. będzie w op. o doch. w rodz. ucz. przyp. na 1 czł. rodz. w 2016 r. (w tym doch. z gosp. rol. za 2015 r.). Do proj. mogą zostać zakw. ucz. u których dochód na os. w rodz. ucz. za 2016 r. nie przek. kw. 1348 zł, a w przyp. os. z niepełn. w rodz. ucz. kw. 1528 zł. Kryt. wys. wyn. w nau. i szcz. uzd. ucz. stan. b. oc. klasyf. ucz. oraz oc. z 3 przed. przyp., inf., jęz. ob. lub mat. i dod. osiągn. w olimp. i konk.				
4	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
5	Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
6	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki		0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020						
Celem głównym proj. jest indywid. procesu naucz. poprzez wsp. styp. w okresie od IX.2017 do VI.2018 r. grupy 590 ucz. (K i M), w tym os. z niepełn., znajd. się w niekorz. sytuacji mater., kształt. się w szk. gimn. i ponadg. prow. ksz. ogóln. którzy osiągną wys. wyn., w nauce w szcz. w zakr. przed. przyczyn. się do podn. ich komp. kluczowych zmierzające do wzrostu tych kompetencji. Jednym z celów szczeg. Poddz. 9.6.1 jest właśnie wzrost komp. kluczowych ucz. w zakresie TIK, nauk matemat.-przyrodniczych, jęz. obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego. W ramach projektu dla uczniów/uczennic opracowane zostaną Indywidualne Plany ich edukacyjnego rozwoju (IPR), ucz. objęci zostaną opieką dydak. przez nauczycieli lub pedagogów szkolnych wspierających ich w uzyskaniu jeszcze lepszych wyników w nauce, a także podnoszeniu ich kompetencji kluczowych. Podniesienie komp. klucz. będzie także możliwe poprzez przyznanie uczniom znajdującym się w niekorz. sytuacji materialnej dodatkowych środków finansowych w postaci stypendium, za które będą mogli nabyć konieczne materiały edukacyjne pomagające w rozwijaniu zdolności i motywowaniu do podnoszenia swoich kompetencji (w tym także opłacić uczest. w zajęciach pozaszk. tj. kursach lub szkoleniach oraz opłacić uczest. w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadekl. w IPR). Proj. jest zgodny z zap. RPD RPO WP 2014-20120.						

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

3.2 Grupa docelowa	Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech Ucz. (K i M), w tym os. z niepełn. z terenu WP znaj. się w szk. gimn. i ponadg. prow. szk. ogóln. którzy osiąg. wysokie wyniki w nauce, w szczeg. w zagr. przed. przyczyn. się do podn. komp. klucza, tj. w zagr. TIK, nauk matemat.-przyr. i j. obcych. Kryt. wsparcia ucz. znaj. się w niekorzystnej sytuacji mater. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dostępie do wysokiej jakości usług eduk. Niekorz. syt. mater. będzie weryf. w oparciu o dochód w rodzinie ucznia (K i M) przyp. na 1 członka jego rodziny w roku 2016 w wys. nieprzechr. dwukr. prog. okr. w ust. o świad. rodz. Kryt. wysokich wyn. w nauce (śr. z wszyst. ocen), a sz. w zagr. przed. mat.-przyr., j. obc. czy infor. będą stan. oceny klasyf. uczs. z 3 wyb. przed. z tej gr., uczs. na świad. szk. z roku szkol. 2016/2017. Osiagn. w olimp., konk. lub turn. stanowią dodatkowe kryt. premiowane, które jest weryf. na podst. wniosku i załączników.
- Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru) W szk. gimn. oraz LO w WP ksz. się blisko 95 tys. ucz. (wg SIO na 30.09.2015 r.), z czego ok. 56% st. dziew. (w przyp. ucz. LO ich odset. zwiększ. się do ok. 64%). Prioryt. staje się wypos. ucz. w umiej. ułatw. im kontyn. nauki na kol. st. ksz., a w przysz. zapew. dobrej i satys. pracy. Umiej. te, skl. się na komp. klucza, okr. przez RE i PE, jako niezb. do samorozw., integ. społ., aktyw. post. obyw. i zwiększ. uczs. szans na ryn. pracy w społ. gosp. opar. na wiedzy. Gł. ramy komp., to m.in. porozum. się w j. obc., umiej. matem. i nauk.-tech. oraz infor., i przedsięb. Jednym z waż. wyz. dla polskiego syst. eduk. jest wykrz. zdol. do rozw. w ucz. i stud., obok umiej. techn., także klucz. komp. ogóln. Polscy pracod. wsk. na def. cech jak: inicjatywa, innow., zaang., zdol. anality. oraz zdol. do uczenia się. (wg. rap. Pod. V ed. bad. BKL z 2014, PARP 2015). Polski sys. ed. dob. naucz. tych cech, ale efekty nie zaw. są wid. W woj. podk. w r. 2015 wyn. egz. gimn. w cz. mat.-przyr. (53%, 50 % mat.) są nieco lep. niż wyniki ogóln. (51%, 49% mat). Gorzej jest w przyp. j.ang. gdzie podk. ucz. osiągały wyn. poniżej śr. (pp 62%, 64% PL; pr 42%, 45% PL). W egz. j. ob. zdec. lep. są dziew. (CKE, Spraw. z egz. gim. 2016). Niezad. są lic. final. i laur. (lata 2015-2016) olimp. z przed. przyr.-matem. i j. ang. gdzie podk. uczn. są poniż. śr. kraj. (CKE w Krak., wst. inf. o w. egz. gim w 2016r.). W egz. matur. gorzej niż śr. kraj. wypad. wyn. z j. ang., który w WP 94% mat. wybr. jako przedm. obow. (75% do 77% PL) i 95 % jako przed. dod. na p. r. (58% do 61% PL). Najg. jest w przyp. egz. z infor. gdzie uzysk. wynik 39%, a w kraju 59% (CKE wst. inf. o wyn. egz. mat. w 2016r.). Jest to niepok. gdyż w większ. regi. Polski prognoz. jest wzr. zatr. dla abs. sz. wyższ. z obsz. nauk techn. Ponad. 96% pracod. oczek. dobr. znaj. j. obc. wśród sw. potenc. prac. (Analiza kuali. i komp. klucza dla zwiększ. szans abs. na ryn. pracy – Rap. K., NCBR 2014). Posiad. umiej. post. się j. obcy, jest o tyle istotne, że form. wymóg taki w przyp. j. ang. (wg Rap. pods. IV ed. bad. BKL z 2013 r., PARP 2014 r.). zaw. od 20 do 50% wszys. ofert o pracę., a oczek. pracod. są jesz. bar. wymag. Rów. kompet. w zagr. TIK, pozost. sporo do życz. Samooc. młodz. w tym zagr. też nie jest za wysoka (bez wzg. na plec), aż 31% młod. Polaków nie znało podstaw obsługi komputera (w OECD 16%). (Kom. Polaków a potrzeby [...] PARP 2014 r.). Ponadto wg. rap. OECD z 2015 r. wynik polskich ucz. w: "Rozum. w naukach przyrod." jest o 24 pkt. niższe niż w 2012 r. (10 m. w UE), a w zakresie "Umiej. mat." o 14 pkt. niższe niż w 2012 r. (8 m. w UE). We wszys. dziedz. chł. popr. sw. wyniki wzg. dziew. pom. lat. 2012 a 2015. Pozyt. jest to, że kapitał intel. woj. podk. wzrasta co potw. wyn. tes. i egz. (gimn. i matu.), podk. ucz. w zagr. przed. mat.-przyr., nie odbb. od śr. kr. a nawet ją przewyż. (wyn. t. gimn. i matu. z mat. w 2015 i 2016 r.). Jedn. istn. ogr. i. czynn. utrudn. rozw. zdoln. i zainter., które char. WP. Są to m.in. roln. char. reg. (co wg wyn. wielu bad. jest neg. skor. z poz. w. komp., a tak. utrud. dost. do infr. eduk. i nauk.) oraz niski poz. zarobków i powsz. niż w inn. reg. zjawisko ubóstwa (wg GUS w 2015 r. 9,3% gos. dom. WP żyje pon. min egz., śr. kr. 6,54%). Czynn. te znac. utrud. zdol. ucz. w wyk. w pełni sw. możł. i podn. komp., np. z pow. br. komp. czy dost. do intern. w m. zam. Zamyśl real. przedś. oraz jego gł. zał. były i są konsul. z dyr. szkół i naucz. Gł. akcent kładzie się w proj. na potr. indywid. proc. naucz. – op. dyd. styp. ma realiz. ze stypen. IPR służ. wzr. komp. klucza. (jak ww.), a także innowac., kreatyw. czy pr. zespoł. Styp. ma zn. ułat. osiągn. zał. celów eduk., bo wiąże się one często ze sporymi wyd. (np. kur. jęz., sprz. komp., wyj. eduk.), a to poz. ucz. wzm. swoją mot. i pew. siebie, co ma bezp. zwi. z osiągn. i wyb. eduk. i zaw. - Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Kryt. wspar. ucz. z niepełn. lub ucz. u których w rodz. jest dz. z niepełn. znajd. się w niek. syt. mat. jest korz., bo doch. na 1 osob. w rodz. ucz. (za 2016 r.) w przyp. dziec. z niepełn. jest wyż. i wyn. 1528 zł, niż doch. na 1 osob. w rodz. ucz. w kt. nie ma os. z niepełn. Ot. styp. pozw. popr. syt. mat. tych rodz., a to pozw. na lepsz. włacz. ich do środ., zwiększ. szans. na roz. wł. zdol. i umiej. ucz., co sprzyja rozw. eduk. tych ucz. Korz. kryt. doch. jest waż. gdyż cz. roz.

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

eduk. ucz. z niepełn. wiąże się z więk. wydat. (doj. do sz., kur. język., zak. sprz. komp., wyj. eduk.). Uzys. styp. poz. zwł. ucz. z niepełn. wzm. motyw. oraz zw. pewność siebie, a to daje szansę na większe partn. i współpr. w środ. szk. i pozaszk. W proj. d. nacisk kładzie się na potrz. indywid. pr. naucz. co w przyp. ucz. z niepełn. jest niezmi. ważne. Op. dyd. styp. ma realiz. ze styp. indyw. plan rozw. służący wzr. jego komp. klucz., met. dos. do jego potrz., a także roz. innowac., kreatyw. czy pr. zesp. Str. int. BS j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., moż. sk. z tł. j. migow. W op. o przepr. analizę prob. BS nie stwierdza istnienia barier dla osób z niepełn. w kont. wsparcia.	
- Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn Do szkół gim. i ponad. prow. ksz. og. (z wył. sz. zaw.) z ter. WP będą skier. inf. e-mail o możliw. ubieg. się o styp. przez ucz. (K i M) spełn. kryt. form. dot. uczest. w proj. Inf. zost. przesł. do KO z prośbą o zamiesz. na ich str. int. Na str. proj. UMWP dostępne będą do pobr. wszys. niezbędne dok. do ubiegania się o styp. wraz z inf. o sp. ich wypel. Nabór będzie prow. prze BS. Szcz. inf. nt. term., miej. i sp. składania wn. zost. pod. w ogł. Zarz. WP. Każdy z ucz. (K i M) który spełni wszystkie kryteria obow. i przyn. 1 z kryt. dodat. (opisane szczeg. w Reg. przyz. styp.[...]) może ubiegać się o styp. niezależnie od płci. Wn. styp. niekompl. będą mogły być 1 raz uzup. Wn. komp., speł. kryt. form. zost. ocenione meryt. w oparciu o kryt. oceny okr. w Reg. Kom. Styp. Po dok. oceny mer. KS utworzy, a ZWP zatw. listy ranking. ucz., którzy otrz. ws. styp. (w tym listy rezerw.). Styp. będą wypł. w 2 transz. na wskaz. w um. konta bankowe. Wsp. obj. zostanie 590 styp., (w tym K i M, bez okr. limitu) w tym 40 % ze sz. gimn. i 60 % ze sz. ponadg. prowadz. ksz. ogólne. Z uwagi na duże zainteres. wsp. stypen. w poprzed. roku sz. i obniżeniu wymag. % z egz., liczba styp. jest real. do osiągn. W opa. o przepr. anal. prob. BS nie stwierdza barier równościowych. W celu unik. tych barier wsz. ww. dział. zostaną skier. w takim samym st. do K jak i do M. Także zastos. kryt. dost. do proj. nie są dyskrym. zarówno K jak i M mogą po speł. kryt. w równym stopniu ub. się o przyz. styp. Żadna z płci nie znajduje się w gorszym położeniu. - Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd. Wn. styp. i zał. (wer. papier.) skl. będzie dyr. szk. lub os. przez niego wyzn. (nab. b. wspom. komp). Wn. do BS będzie moż. dost. osob. lub przes. list., co ma na celu ułatw. dost. do proj. m.in. os. z niepełn. Aby ubieg. się o styp. ucz. musi speł. wsz. kryt. regul. – obow. i przyn. 1 kryt. dod. Oc. dok. KS pow. uch. ZWP. Nie okreś. się limitu wn. ze wzgl. na płeć i l. ucz. z niepełn (dla nich. okr. wyż. kryt. doch). Dochód w rodz. ucz. (za 2016 r.) na 1 osob. w wys. max 1348 zł lub 1528 zł w przyp. dz. z niepełn. w rodz. (ust. o świad. rodz.). Str. int. UM (BIP) j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., o głuchoniem. moż. sk. z tł. j. migow. Cel. uniknięcia powst. barier równ. także kryt. obow. i dodat. są niedyskryminujące.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	590
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka	
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Problem z rekrutacją założonej liczby uczestników/czek projektu, co może skutkować zbyt małą liczbą wniosków lub wnioskami błędnymi pod wzg. formalnym.	Zwiększenie działań informacyjno - promocyjnych, dopuszczenie możliwości jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, dwa nabory wniosków.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Analiza wpływających wniosków.	Wykorzystanie więcej niż jednej formy działań promocyjnych np. strona internetowa UMWP, Kuratorium Oświaty (KO) oraz informacje wysyłane do szkół. Dopuszczenie zmiany proporcji stypendiów dla szkół gimn./ponadgim. - 40% / 60% (ZWP ma możliwość zmiany tych proporcji w uzasadnionych przypadkach).
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Brak pomocy lub zaangażowania ze strony opiekuna dydaktycznego przy realizacji zapisanych w IPR założeń.	Złożenie wraz z wnioskiem o przyznanie styp. oświadczenia opiekuna dydaktycznego dotyczącego opieki i pomocy w realizacji IPR stypendyscie/stce, nad którym/ą podjął się opieki.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Informacja przekazana przez stypendystę/tkę, jego/jej opiekuna prawnego lub wnioskodawcę.	Możliwość zmiany opiekuna dydaktycznego.
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Niezrealizowanie założeń zapisanych w zakresie IPR we wnioskach o przyznanie stypendium ze względu na późną wypłatę stypendiów lub z innych przyczyn np. zdrowotnych stypendysty lub np. z powodu nie zorganizowania planowanego we wniosku turnieju/konkursu/olimpiady, w którym stypendysta/tka miał/a wziąć udział.	Umożliwienie dokonywania zakupów pomocy dydaktycznych i innych (kursy, wyjazdy edukacyjne, itp.) zapisanych w IPR przez stypendystów już od września 2017 r., dopuszczenie w uzasadnionych przypadkach zmian w zakresie zapisów w IPR, informacja o zmianie działań itp. wraz z uzasadnieniem składana będzie w sprawozdaniu z IPR.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Analiza złożonych sprawozdań z realizacji IPR.	Realizacja wszystkich etapów projektu tak aby sprawnie nastąpiła wypłata stypendiów.

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

3.4 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków

- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)

Głównym celem projektu jest indywidualizacja procesu nauczania, wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych i pobudzanie aktywności edukacyjnej uczniów (K i M) poprzez wsparcie stypendialne 590 uczniów (K i M) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształ. ogólne (z wył. sz. zawod.), osiągających wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie TIK, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i języków obcych. W ramach projektu dla uczniów zostaną opracowane Indywidualne Plany Rozwoju (IPR), a uczniowie zostaną objęci opieką dydaktyczną przez nauczycieli, dorad. zawod., lub pedagogów szk., którzy będą ich wspierać w uzyskiwaniu jeszcze lepszych wyników w nauce i podnoszeniu ich kompetencji kluczowych.

Rezultat: 95% IPR zostanie zrealiz. zgodnie z celami założ. we wn. o przyzn. styp. Realizacja IPR przyczyni się do wzr. kom. klucz. ucz. obj. wspar.

Prod.: 590 ucz. (K i M) objętych wsparciem styp. w wys. 400 zł/m-c znajdujących się w niekorz. syt. mater. (dochód na czł. rodz. do 1348 zł, a jeżeli jest dziecko z niepełn. to do kwoty 1528 zł) osiągn. wysokie wyniki w nauce w szczeg. w zakresie przedm. przyz. się do podn. ich komp. klucz. tj. w zakr. TIK., mat-przyr. i j. obcych.

Grupa docel.: uczniowie (K i M) znajd. się w niekorz. syt. mat. kształcący się w szk. gimn. i ponadgimn. prow. ksz. og. (bez szk. zawod.), którzy osiągn. wys. wyn. w nauce w szczeg. w zakr. przedm. podnosz. ich komp. klucz.

Proj. zakłada przepr. naboru wn. o przyzn. styp., dok. oc. form. i meryt., zaw. umów z ucz. znajd. się na listach ranking. na m. gwarant. przyzn. styp.(590 styp.), wypł. styp., weryf. złoż. spraw. z real. IPR, weryf. statusu uczest. proj. po zak. real. proj. Przez cały okr. pobier. styp. ucz. b. pod opieką opiek. dydaktycz., a w trakcie trw. proj. BS będzie prow. dział. inf. - promoc. poprzez m.in. zamieszcz. inf. dot. proj., prow. koresp. ze szkołami, stypend. lub ich rodzicami oraz udział. inf. tel.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 1338 znaków)

4.1 Zadania				
- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie - Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	590,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo ogólne	590,00	
		Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
Szczegółowy opis zadania				
BS przepr. nab. wn., kt. moż. dorę. osob. lub list., co st. uł. m.in. dla os. z niepełn. Dla tych os. obow. wyż. próg doch. umożl. dost. do proj. BS b. prow. 2 nab. wn., I n. VI/VII 2017r., II n. IX. 2017r. We IX pr. nab w szcz. dla ucz. kl.I sz. ponadg. pr. ksz. og. (z wył. sz. zaw.), b. popr. inf. na str. inter. BS., inf. e-m. do sz., inf. tel. w p. zap. telef. oraz inf. bezp. w biu. proj., itp. Pl. się, że w br. z. zł. ok. 700 wn. ze sz. gimn. i ponadg. pr. ksz. og. BS pow. Kom. Styp. i b. oc. wn. Wn. b. oc. pr. EN, kt. b. w skł. KS, nie przew. się wsp. z zew. Sej. WP okr. 8 obow. kryt. i 2 kryt. dodat., a styp. m. otrz. ucz. (K lub M), kt. speł. wsz. kryt. obow. i prz. 1 kryt. dod. I. Kr. ob.: - złoż. wn., - st. zam. na ter. WP lub uczęsz. do sz., kt. siedz. znaj. się na ter. WP, - nie uzysk. w r. sz. 2017/2018 in. styp. ed. fin. ze śr. UE , - śr. oc. z w. przed. nie n. niż 5,00 obl. w op. o św. szk. z pop. r. nau. - śr. oc. z: 3 wyb. przed. (z gr. p. przyr., inform., j. obc. lub mat.) nie n. niż 5,00 obl. w op. o św. sz. z pop. r. nau., - doch. w rodz. ucz. (za 2016 r.) na 1 os. max 1348 zł lub 1528 zł w prz. dz. z niepełn. w rodz., - wyn. ze spr. zew. lub gimn., co n. 150% z cz.I i II spr. na zak. szk. pod. lub co n. 150% z zakr. mat. i j. obc. now. zd. na p. podst. lub rozz., albo co n. 150% z zakr. przed. przyr. i j. obcy n. zd. na poz. pods. lub rozz., - opr. IPR; II. Kr. dod.: - szcz. osiągn. ed. (laur. lub fin. kon., olim. lub turn., ucz. II i III st. kon., olim. lub turn.) w zak. przed. przyr., infor., j. obc. lub mat.), - in. osiągn. ed. w zakr. przed. przyr., inform., j. obc. lub mat. za ost. 3 l. szk. Podczas oc. wn. obow. zas. 2 par oczu, kon. jest przyzg. uch. i zatw. przez ZWP dokum. proj. Nabór wn. b. wspom. elektr. Str. intern. wraz z gener. wn. funkc. już od r. 2016/2017. Narz. te będą podl. modyf. i plan. się je wyk. przy real. proj w br.				

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
 Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

	Na str. zam. zos. inf. o proj., w tym pełna dok. proj., wsz. dok. niezab. do ub. się o przyzn. styp. oraz bież. inf. dot. real. proj. Zost. zam. ogł. o nab. wn. styp. Po zak. oc. mer. i zatw. l. rank. zos. zaw. um. styp. z ucz. znajd. się na m. gwar. prz. styp., nast. styp. zost. wypł. (real. UMWP). Real. ww. zad. ukier. jest na wzr. komp. klucz. wśród ucz. (K i M), ich roz. własny i coraz wyż. poz. ich wied. BS zakł. wypł. I tran. styp. w IV kwart. 2017 r., wypł. II tran. nast. w I kw. 2018 r. Stypend. (K i M) b. mog. ponosić wydat. od 1.IX.2017 do 30.VI.2018 r. W III kw. 2018 r. zost. zł. spr. z real. IPR, BS dop. moż. dok. niezab. zmian w zapis. we wn. IPR, pod war. ich uzas. Weryf. nast. na podst. zł. spraw. z real. IPR, kt. anal. poz. na zdiag. skut. udz. w proj. t.j. wzr. wiedzy, motyw. do nau. czy samoo. W opar. o przepr. an. probl. BS nie stw. barier równoś. W celu unikn. tych barier wyszst. ww. dział. zost. skier. w t. samym st. do K i do M. Tak. zastos. kryt. dost. do proj. nie są dyskry., zar. K jak i M, w tym os. z niepeł. mogą po speł. kryt. w rów. st. ub. się o przyzn. styp.
--	---

Krótki opis zadań pod kątem realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
- Wskaż w jaki sposób projekt realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w odniesieniu do wyżej opisanych zadań	
Zadanie nr 1. Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych: Wnioski o przyznanie stypendium będzie można doręczyć osobiście lub przesyłać listownie (pocztą, kurier, itp.), co będzie stanowiło ułatw. m.in. dla osób z niepełnosprawnościami. Dla tych osób również w oparciu o świadectwach rodzinnych, będzie obowiązywał wyższy próg dochodu umożliwiający dostęp do projektu. Nabór wniosków będzie wspom. elektronicznie, a wszelkie informacje dotyczące projektu, w tym m.in. pełna dokumentacja projektu, wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyzn. stypendium, ogłoszenie o naborze oraz bieżące informacje dot. realizacji projektu będą zamieszczone na stronie internetowej projektu. Ponadto informacje niezbędne do złożenia wniosku o przyznanie stypendium będą wysyłane pocztą elektroniczną do szkół, będzie również udzielana informacja telefoniczna w przyp. zapytań czy też informacja bezpośrednio w biurze projektu. Strona internetowa UMWP (BIP) jest przystosowana do osób słabowidzących i niewidzących, osoby głuchonieme mogą skorzystać z tłumacza języka migowego, a siedząca główna BS dostosowana jest do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich.	
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
Głównym celem proj. jest indywidu. proc. nauczania, wspar. rozw. komp. klucz. i pobudz. aktywności eduk. ucz. poprzez wsparcie stypen. 590 uczniów (K i M), w tym ucz. z niepełn., znajd. się w niekorz. sytuacji mater., kształt. się w sz. gimn. i ponadg. prow. kształt. ogóln. (z wyl. sz. zawod.), którzy osiągn. wysokie wyniki w nauce w szcz. w zakr. TIK, przed. mat.-przyrod. i j. obcych. W ramach proj. dla ucz. zostaną oprac. Indywidualne Plany Rozwoju (IPR), a ucz. przez cały okres pob. (10 mies.) stypendium zost. objęci opieką dydak. przez nauczycieli, dor. zawod., lub pedagogów szk., którzy będą ich wspierać w uzysk. jeszcze lepszych wyników w nauce i podn. ich kompetencji kluczowych. Planuje się, że co najm. 95% IPR zostanie zreal. zgodnie z celami założ. we wn. o przyzn. styp. Realizacja IPR przyczyni się do wzrostu komp. kluczowych tych uczniów i będzie wspomagać ich rozwój edukacyjny także po zakończeniu wsparcia styp., gdyż nabyte podczas realizacji IPR umiejętności i kompetencje będą procentować i pomogą osiągać sukcesy w dalszej nauce na wyższych szczeblach edukacji lub w przyszłej pracy zawodowej. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dydaktycznymi wypowiadają się na temat wzrostu kompetencji kluczowych stypendystów/stypendystek w ramach składnego sprawozdania z realizacji IPR, które będzie składane po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Beneficjent będzie przechowywał dokumentację dotyczącą realizacji projektu do wymaganego terminu archiwizacji.	

4.2 Kwoty ryczałtowe		
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)		
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników		
Nr	Nazwa zadania	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej
	Nazwa	Wartość

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy. Roczny obrót WP/UMWP za 2016 r. wyniósł 614.129.253,87 zł (wykonanie wydatków na koniec 2016 r. wg. stanu na 6.03.2017 r.) Wnioskodawca wniesie do projektu wkład własny w wysokości 5% ogólnej wartości projektu, tj. 126.850,00 zł. Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. BS dysp. dosk. zapl. organiz.- ustalona jest struk.organ. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań info-promocyjnych proj.-finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez czterech prac. EN: koordynatora projektu, dwóch pracowników ds. bieżącej realizacji projektu oraz jednego ds. promocji i bieżącej realizacji projektu, pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów uniijnych. Do obsługi administracyjnej proj. planuje się zatrudnić osobę na stanowisko pomoc administracyjna w niepełnym wymiarze czasu pracy. Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp., zleceń uruch. środków, weryf. złoż. spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Wszystkie ww. osoby mają doświadczenie w realizacji proj. w ramach EFS 9.3.1 POKL i RPO dział. 9.6 z roku 2016/2017. Dep. BF w swojej struk. zawiera m.in. oddział księgowości (24 pracownice), które zajm. się m.in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejest. zaw. umów, księg. wydatków. Do wykon. zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 osoby z tego departamentu. Do wykon. zad. niezb. w trakcie real. proj. zaangaż. zost. przyn. po 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 3 prac., w tym 1 Kob.), Oddz. gosp. magaz. (liczy 7 prac.), Oddz. obsł. informat. (liczy 6 prac.), Biura Prawnego (8 radców prawnych, w tym 3 Kob.), Oddz. zarzadz. serw. internet. (3 prac.). Materiały biur. wykorz. w ramach proj. zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przyp. awarii sprzętu komputerowego wykorz. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu. BS dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zost. wykorz. przy real. projektu. Trzy pomiesz. zajm. przez Oddział nauki i proj. uniijnych EN, w tym biuro projektu. wypos. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dys. 7 zest. komputerowymi oraz 4 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 6 druk. (pl. się wyk. 3), w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 8 telefonów (pl. się wyk. 4) oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. angaż. tych osób w real. projektu wykorz. zost. również. obsł. przez nich sprzęt.
4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną: 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów UMWP posiada duże doś. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywy finansowej 2004-2006 dział. 2.2 ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o war. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. (K i M) znaj. się w trud. syt. mat. i społ. z ter. WP). W lach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współf. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat.-przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. "Modern. oferty kszt. zawod. w powią. z potr. lokal./region. rynku pracy" w ram. prior. IX Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował i obec. monit. proj. pn. "Podk. fundusz stypend. dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o war. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP na lata 2014-2020 z osi IX, dział. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2, (pl. wartość c. proj. to ok. 5 mln zł)

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN, a struk. zarządz. opierać się b. na współp. co najmniej trzech depart.: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) i Organizacyjno-Prawnego (OR). EN odpow. będzie za: oprac. dokum. i mater. dot. proj., udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (tel., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygot. korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. nauki i projektów unijnych EN. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 4 prac. (3 K i 1 M): koordynator projektu (K) 2/3 etatu, prac. ds. bieżącej realizacji projektu (K) – 1/3 etatu), prac. ds. bieżącej realizacji projektu (K) – 1/2 etatu), prac. ds. promocji i bieżącej realizacji projektu (M) – 1/3 etatu). Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realizacji proj. finansowanych z EFS i RPO. W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN zostaną przyznane i wypłacone dodatki specjalne/ nagrody. Do obsługi administracyjnej projektu planuje się zatrudnić osobę na stanowisko pomoc administracyjna - 1/2 etatu. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzenie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu, weryfikację wn. o płatność, przygotowanych w EN. Planuje się, że z Dep. BF do realizacji proj. zaangażowanych zostanie co najmniej 4 prac. Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy osobom tym zostaną przyznane dodatki specjalne. Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą m.in. za: zlecenie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier i tonery do drukarek, itp.), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu oraz obsługę prawną. Pracownikowi, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad stroną internetową projektu i generatorem wniosków styp. przyznany zostanie dodatek specjalny z tytułu wykonywanych w projekcie zadań. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, angażując poszczególne osoby do projektu, BS będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególne/ pracownicy/pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, tak aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo.

Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR oraz bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. dot. poziomu wykorzystania środków), a w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z realizacją projektu (w porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU					
Kategoria wydatku	2017	2018	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 268 500,00 zł	1 268 500,00 zł	2 537 000,00 zł	2 537 000,00 zł	
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 180 000,00 zł	1 180 000,00 zł	2 360 000,00 zł	2 360 000,00 zł	
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	1 180 000,00 zł	1 180 000,00 zł	2 360 000,00 zł	2 360 000,00 zł	
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	88 500,00 zł	88 500,00 zł	177 000,00 zł	177 000,00 zł	
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			15,00 %		
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %		
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %		
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %		
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %		
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %		
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %		
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %		
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %		
5.10 Wkład własny	63 425,00 zł	63 425,00 zł	126 850,00 zł	126 850,00 zł	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)			5,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	63 425,00 zł	63 425,00 zł	126 850,00 zł	126 850,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]	1 205 075,00 zł	1 205 075,00 zł	2 410 150,00 zł	2 410 150,00 zł
5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to 5.13 = (5.1-5.11)*85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to 5.13 = 5.1-5.10-5.11]			2 156 450,00 zł	2 156 450,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika	4 300,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1.)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2018		
													liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM															
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE															
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych														1 268 500,00 zł	
1 - Wpłata stypendiów													590,00	2 000,00 zł	1 180 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie															
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)															
6.1.3 Wkład niepieniężny															
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:															
6.1.4.1 Personel projektu															
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych															
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE															
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną															
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis															
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe															
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów															
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE															
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)															
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem															

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1.)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

VI. Szczegółowy budżet projektu														
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne
6.1 KOSZTY OGÓŁEM													2 537 000,00 zł	2 537 000,00 zł
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE													2 360 000,00 zł	2 360 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych													2 360 000,00 zł	2 360 000,00 zł
1 - Wpłata stypendiów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2 360 000,00 zł	2 360 000,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE													177 000,00 zł	177 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)													15,00 %	15,00 %
6.1.3 Wkład niepieniężny													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe													0,00 zł	0,00 zł
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów													0,00 zł	0,00 zł
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE													0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)													0,00 %	
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem													0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)													0,00 %	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień			0,00 zł	0,00 zł
Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu		Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT		

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F89/1/2/1/16/32/29/28/31/36/11/18/7/16/17/0/3/2

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Jako wkład własny do projektu BS wniesie kwotę w wysokości 126.850,00 zł, tj. 5% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu. Zgodnie z zapisami SZOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.1. nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 590 osób. Stypendium będzie przyznane na okres 10 miesięcy - 400 zł/mies. i wypłacone w dwóch równych transzach: I transza za 5 miesięcy i II transza za 5 miesięcy). Pomoc stypendialna trwa 10 miesięcy, zatem 10 mies. x 400,00 zł mies. = 4000,00 zł x 590 os. = 2.360.000,00 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich rozliczone zostaną: koszty wynagrodzeń (koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki) oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektów, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich, tj. 1. wynagrodzenia, w tym koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - udział w kosztach pośrednich - 90% (159.300,00 zł.), 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (10.620,00 zł) 3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. - 2 % (3.540,00 zł), 4. koszty usług pocztowych, itp. - 1 % (1.770,00 zł), 5 koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. - 1% (1.770,00 zł). Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą: 159.300,00 zł + 10.620,00 zł + 3.540,00zł + 1.770,00 zł + 1.770,00 zł = 177.000,00 zł. Koszty pośrednie w porozumieniu z IZ zostały ustalone na poziomie 7,5% . System nie pozwolił na wprowadzenie wartości procentowej w tej wysokości (jest zatem wpisane 15%), natomiast kwota wyliczona jest dla 7,5% kosztów bezpośrednich.	

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2017/2018											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych												
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków												
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2018	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych		
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków		
Etap III - Zawarcie umów ze stypendystami		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystę		
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z Indywidualnego Planu Rozwoju		
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestnika projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu		

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. ¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu ² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

13. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2017-03-22

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
- Władysław Ortyl
Maria Kurowska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Pismo IP wzywające do złożenia wniosku o dofinansowanie

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

