

UCHWAŁA Nr 287 / 5773 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 marca 2017r.

**w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych
szkół zawodowych - rok szkolny 2017/2018* realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) oraz w związku z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także Uchwałą Nr XXXIII/583/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018* i Uchwałą Nr XXXIII/585/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w roku szkolnym 2017/2018 w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

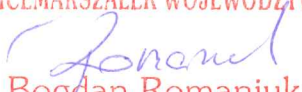
§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe.
2. Wniosek , o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.02-IP.01-18-014/17

1.6 Tytuł projektu: Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2017-06-01 do: 2018-08-31

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020

1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (szkoły zawodowe)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 01 - Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
2.2 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP:	8133315014
2.5 REGON:	690581324
2.6 PKD:	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:	
	Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Kraj: Polska
	Województwo: PODKARPACIE
	Powiat: Rzeszów
	Gmina: Rzeszów
	Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACIE, Rzeszów, Rzeszów)

Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władław Ortyl
Maria Kurowska
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Beata Kielar
2.9.1 Telefon: 17 7475951
2.9.2 Fax: 177475919
2.9.3 Adres e-mail: b.kielar@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Lisa Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 35-025
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

(maksymalnie 36 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół

Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy

Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty	0	0	0	0	95

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

IPR opr. we wn.o prz. styp. dla ucz. oraz spr. z jego real. Obecnie BS real. proj. gdzie okr. pom. tego wskaź. jed. jest on w faz. real. a wskaź. zost. zmierz. po zreal. IPR, tj. po zak. r. szk.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika

IPR ucz. oprac. zost. na et. wypełn. wn. o przyzn. styp. Weryfik. jego realizacji zostanie dokonana na podstawie zapisów zawartych we wniosku o przyzn. styp. oraz sprawozd. z realizacji IPR. Wzór sprawozd. oprac. zost. przez Benef. Sprawozd. zost. złoż. po zakończ. roku szkolnego. Potwierdz. prawdziwości danych zawart. w sprawozd. dokona opiekun dyd. styp. Wniosek./dyr. szk. zatwierdzi do spraw. Weryfik.dan. zawart. w sprawozd. w odnies.do danych zawart.we wniosku o przyzn. styp. dok. prac. BS.

Nr	Wskaźniki produktu				
1	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe	sztuki	0	0	385

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Źródł. dan. do pom. wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporządzone na podstawie zawartych umów o przekazywanie stypendium w oparciu o listę ranking. wn. o przyzn. styp. oraz analizą wyciągów bank.

Sposób oraz częstotliwość pomiaru

Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/0/3/1

wskaźnika		przekazywanie stypendium. Wyplata styp. nastąpi w 2 transzach - w IV kwartale 2017 r. i I kw. 2018 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.			
2	Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	osoby	0	0	385
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Weryfikacja spełnienia kryterium odbywać się będzie na podstawie treści wniosku o przyznanie stypendium.			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Niekorzyst. syt. mat ucz. weryfik. będzie w op. o dochód w rodzinie ucz. przypad, na jednego czł. rodziny 2016 r. (przy czym doch. z gosp. rol. za 2015 r.) tj. w wys. nie przekracz. kwoty 1.348 zł, a w przypadku gdy w rodzinie jest dziecko z niepełnospr. 1528 zł.Kryt. wys. wyn. w nauce stanowić będą oceny klasyfik. uzyskane przez ucz. z przyn. 1 spośród przedm. zawod. w roku szk. 2016/2017. Osiąg. w olimpiadach, konk. lub turniejach-dodatk. kryt. prem.Pomiar wsk. - 1raz w trakcie oceny form.			
3	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	sztuki	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy			
4	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.	osoby	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy			
5	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z	sztuki	0	0	0

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/0/3/1

	niepełnosprawnościami.					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020						
Celem gł. proj. jest indywidualiz. procesu naucz. poprzez wsparcie styp. w okresie od IX 2017 do VI 2018 r. grupy 385 ucz. (K i M), w tym os.z niepełnospr., znajd. się w niekorz. syt. mater., kształc. się w ponadgimn. szk. zawod. na ter. woj. podk. i osiągn. wysokie wyn. w nauce z przedm. zawod. Udziel. wspar. procent. będzie w przyszłości dobrze przygotow. kadra prac. oraz przycz. się do real. celu szczegół. tj. wzr. zatrudn. absolwentów szk. prow. kształc. zawod. poprzez popr. jakości szkoln. zaw. i dostosow. do potrzeb rynku pr. Podst. narzędz. do osiągn. założeń, celów będą oprac. we wn. o przyzn. styp. Indywidualne Plany Rozwoju. Każdy ucz. podlegał będzie opiece dydak. nauczyciela, pedagoga szk. lub doradcy zaw. zatr. w szkole ucz. Proj. jest zgodny z zapis. RPD RPO WP 2014-2020 oraz SZOOP RPO WP na I. 2014-2020.						
3.2 Grupa docelowa						
Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech						
Grupę doc. proj. stanowić będą wyłącznie ucz. (K i M), w tym os. z niepełnospr.) z ter. woj. podk. znajd. się w niekorzystn. syt. mat., kształc. się w ponadgimn. szk. zawod., osiągn. wysokie wyniki w nauce z przedm. zawod. Kryt. wspar. dla ucz. znajd. się w niekorzyst. syt. mat. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dostępie do wys. jakości dóbr i usług eduk. Niekorzyst. syt. mat. ucz. weryfik. będzie w oparciu o dochód w rodz. ucz. przypad. na 1 czł. rodz., z roku kalendarz. poprzedz. rok szk., na kt. przyznan. będzie styp., w wys. nie przekracz. dwukrotności progu określ. w Ust. o świadc. rodzin. Kryt. wys. wyników w nauce w zagr. przedm. zawod. stanowić będą oceny klasyfik. uzysk. przez ucz. z przyn. 1 spośród przedm. zawod. (wer. na podstawie doś. świad. szkol.). Osiągn. w olimp., konkursach lub turniejach - dodatk. kryt. premiujące. Weryf. speł. kryt. będzie odbywać się na podst. treści wn. o przyzn. styp. oraz zał. dok. potwierdz. te osiągn. - Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru) W szk. zawod. na ter. woj. podkarp. kształci się blisko 45 tys. ucz. (wg SIO na dzień 30.09.2015 r.), z czego ok. 36% stanowią dziewczęta. Udział uczn. tych szk. w ogólnej l. ucz. wszystkich szk. ponadgimn. wynosi ponad połowę (54,5%). Mając na uwadze to, że część absolwentów techników oraz większość z kończących naukę w szk. zaw. trafia bezpośr. na rynek pracy, kluczowym zagadn. jest zapewn. takiego poz. wiedzy i kwalifikacji, aby dawał on szansę na znalezienie zatrudn. Na podkarpaciu tradycyjnie już stopa bezrobocia jest wyższa niż średnia dla kraju i w XII 2016 r. wynosiła 11,6% (Polska -8,3%) [rynekpracy.pl]. Bezrobocie w największym stopniu w porówn. do innych grup wiekowych, dotyka szczególnie osób młodych – do 30 r.ż., których na koniec IV kw. 2016 r. było na podkarpaciu ponad 48 tys. (1/3 wszystkich bezrob.). [Bezrobocie rejestrowane I-III kwartał 2015 .r GUS]. Co więcej, osoby z wyksz. zasadniczym zawod., stanowią na koniec 2014 r. (Analiza rynku pracy w woj. podkarp. 14' WUP) największy odsetek wśród bezrobotnych (30.1%) a w połączeniu z osobami z wyksz. polic. i średnim zawod., stanowiły ponad połowę (55,6%) wszystkich pozostających bez pracy. Mimo wysokiej stopy bezrob., osoby z wyksz. zawod. są jednak adresatami największej liczby ofert pracy w regionie, bowiem na koniec 2014 r. (Analiza rynku pracy w woj. podk. 14' WUP) największej ofert pracy skier. było do robotników przemysł. i rzemieślników (18,6%), techników (12%) oraz operatorów i monterów maszyn i urz. (9,3%). W tych grupach zawodów odnotowano również największe wzrosty ofert pracy. Niedobór prac. z odp. kwalif. poszuk. przez prac. znajduje wyraz m.in. w danych publik. rokrocznie przez firmę Manpower, w postaci rap. „Niedobór talentów” w edycji podsumow. dane za 2016/2017 r. stwierd., że 45% pracod. w PL						

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

deklaruje trudności z obsadz. stanowisk. Pracod. mają kłopot ze znalez. wykwalifik. pracown. fiz., mechaników, elektryków, spawaczy, monterów, operatorów wózków widłowych, murarzy, drukarzy, stolarzy czy tokarzy., czyli grup pracown., którzy rekrutują się z osób kończących szk. zawod. Pracod. zwracają uwagę, że te problemy wynikają gł. z braku umiejętności techn. –19% oraz z braku dostępnych kandydatów – 36%. Za nabycie odpow. umiejęt. zawod. i pomoc przy wkracz. na rynek pracy, odpowiada w gł. mierze szk. Często jednak gł. bariera, która uniemożliwia korzyst. w pełni z jej oferty, stanowi zapora finans. Ucz. szk. zawod., w dużej mierze pochodzą z rodzin o niższym statusie społ., a co za tym idzie mater. Pieniędzy brak. na podst. rzeczy tj. książki, pomoce nauk., sprzęt komp., bez których uczenie się jest utrudnione. Często są to osoby zamiesz. na wsi, co wiąże się m.in. z koniecznością dojazdów, czy zakwat. w bursach/internatach i często powod. kłopoty adaptacyjne. Negatywne postrzeganie ksz. zawod.– również przez samych ucz.– z uwagi na ich obniżone motywacje i aspiracje, sprzyja powstawaniu specyf. kultury szk., zbudowanej na odrzuceniu kultury wyższej i oferty eduk., którą starają się przek. nauczyciele. Pomysł reali. przedsięw. oraz jego gł. założeń, były konsult. z dyr. szk. zawod. przed rozp. real. poprz. proj. Ustalono podst. kryt. dostępu do proj. oraz zdef. jego cele i narzędzia za pomocą kt. zostaną osiągn. Gł. nacisk położono na indy. proces nauucz. – nauczyciel-opiekun dydak. styp. ma realizować z nim IPR, co ma doprow. do wzrostu kwalif. zawod., ale również komp. społ. i chęci samoreal. czy zaangażowania. Wspar. finans. w post. styp. ma znacznie ułatwić osiągn. założeń, wiążących się niekiedy ze sporymi nakład. fin. W oparciu o przepraw. analizę probl. BS nie stwier. istnienia barier równościowych. Żadna z płci nie znajduje się w gorszym położeniu.	
- Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Ucz. z niepełnospr. uczący się w szk.zaw., mają, ze względu na swoją niepełnospr., utrud. dost. do ed. i ksz. w szk. ogólnodost. niż ucz. pełnospr. W inf. NIK o wyn. kon. „Kszt. ucz. z niepełnospr. o spec. potrzeb. ed.” wym. niedogod., ucz. z niepełnospr. Udz. wsp. stworzy war. do podn. poz. wyksz., kwal. zaw., pobudzania aktywn. zaw. i podn. poz. samooceny. Ucz. z niepełnospr. mogą ub. się o wsp. w ram. proj., na zasad., jakie zost. określił. przez BS, BS zap. rów. dost. do proj. dla os. z niepełnospr. i dla pełnospr.
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn	Rekr. ucz. proj. poprz. zost. kamp. inform.: do wszystk. ponadgimn. sz. zawod. z ter. WP zostaną rozesłane inf. e-mailowe o możliwości wniosku. o styp. przez ucz. spełn. kryt. formalne dot. uczest. w proj. (Regulamin). Ogł. o nab. będzie zam. na str. int. BS. Inform. zostanie przesłana również do K. O. z prośbą o zamiesz. na ich str. internet. Na str. proj. UMWP dostępne będą do pobr. dokum. niezbędne do uczestn. w proj., m.in. wn. wraz z zał. oraz inform. o sposobie ich wypełn. Nabór będzie prow. przez BS, Szczegół. inf. nt. terminu, miejsca i sposobu skład. wn. zost. podane w ogł. Zarządu WP, Wn. i zał. (wer. papierowa) składany będzie przez Dyrektora szk. lub os. przez niego upoważnioną. Wn. do BS będzie można doręczyć osobiście lub przesłać listownie (poczta, kurier, itp.). Aby ubiegać się o styp. ucz. bez wzg. na płeć musi spełniać wszystkie kryt. regulamin. – obowiązkowe i przyn.1 kryt. dodatk. Oc. dokona KS powołana uchwałą ZWP (prac. UMWP –EN). Nie określi. limitu wn. ze wzgl. na płeć. I. Kryt. obow. (8): 1) pobieranie nauki w co najmniej 2 kl. ponadgimn. szk. zawod., 2) złożenie wn., 3) stałe zam. na ter.woj. podkarp. lub uczęszcz. do szk., kt. siedziba znajduje się na ter. woj. podkarp., 4) nieuczyskiwanie w roku szk. 2017/18 innego styp. na cele eduk., finans. ze sr. unijnych, 5) śr. ocen ze wszystkich przedm. na poz. nie niższym niż 4,30 obliczona w oparciu o świad. szk. z poprzedn. roku nauki, 6) śr. ocen z: 3 wybranych przedm. zawod. lub – w przypadku braku 3 przedm. zawod. na świad. - z 2 przedm. zawod. i 1 przedm. „ogólnego” powiązanego z zaw. (w szczeg. matematykę, język obcy, biologię, geografię, fizykę, chemię lub informatykę) realiz. na poz. rozszerzonym (w przypadku gdy na świad. znajdzie się tylko 1 przedm.zaw. – śr. ocen dot.: 1 przedm.zaw. i 2 przedm. „ogólnych” powiąz.z zawod. realiz. na poz. rozszerz.) na poz. nie niższym niż 5,00 oblicz. w oparciu o świad. szk. z roku szk. 2016/2017, 7) dochód w rodz. ucz. (za 2016 r.) przypad. mies. na 1 czł. rodz., w wys. max. 1348 zł lub 1528 zł w przyp. dziecka z niepełnospr. w rodz.), 8) oprac. IPR. II. kryt. dodatk. (2): 1) szczeg. osiągn. edukac. w zakr. przedm. zawod. lub przedm. „ogólnych”, powiąz. z zaw. (osiągn. w olimpiadach, konkursach i turniejach sześciela co najmniej wojew., 2) inne osiągn. eduk. w zakresie przedm. zaw. lub przedm. „ogólnych”, powiązanych z zaw. Wn. stypend. niekompletne b. mogły zostać 1 x uzupełn. Wn. kompletne, spełn. kryt. form. zostaną oc. meryt. w oparciu o kryt. oceny określi. w Regl. KS. Po dok. oceny meryt. KS utworzy, a ZWP zatwierdzi I. ranking. ucz., kt. otrzymają ws. styp. (w tym tzw. I. rezerw.). Styp. zostaną wypłac. w 2 transzach na wskaz. w umowach konta bank. Wsparciem zostanie objętych 385 styp., w tym zarówno K jak i M (nie okr. limitów).
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.

Rekr. ucz., w tym z niepełnospr. poprz. zost. kamp. inform.: do wszyst. ponadgimn. sz. zawod. z ter. WP zost. rozest. inf. e-mail o możl. wniosk. o styp. przez ucz. spełn. kryt. form. dot. uczest. w proj. Infor. zost. przesł. również do K. O. z prośbą o zamiesz. na ich str. internet. Na str. proj. UMWP dost. będą do pobr. dokum. niezab. do uczestn. w proj., m.in. wn. wraz z zał. oraz infor. o spos. ich wypełn. Nab. będzie prow. przez BS. Szczegół. inf. nt. terminu, miejsca i sposobu skład. wn. zost. podane w ogł. ZWP. Wn. i zał. skład. będzie przez Dyr. szk. lub os. przez niego upow. Wn. do BS można doręczyć osobiście lub przesyłać listownie (poczta, kurier, itp.) co ma na celu ułatwienie dostępu do proj. m.in. osobom z niepełnospr. Aby ubiegać się o styp. ucz. musi spełniać wszystkie kryt. regulamin. – obowiązk. i przyn. 1 kryt. dodatk. Oc. dokona KS pow. uchw. ZWP (prac. UMWP –EN). Nie określi. limitu wn. ze wzgl. na niepeł. W przyp. osób z niepełn. obowiązk. wyższe kryt. doch. Str. int.urz. (BIP) jest przyst. dla os. słabowidz. i niewidz., os. głuchoniem. mogą korzyst. z tłum. jęz. mig., siedzib. gł BS dost. do potrz. os. na wóz. inw.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	385
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)		
- Zidentyfikuj sytuację, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)

3.4 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków		
- Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)		
Gł. celem proj. jest indywid. proc. naucz. poprzez wsp. styp. 385 uczn.(w tym KIM) znajd. się w niekorzys. syt. mater., kształc. się co najmniej w II kl. ponadgimn. szk. zawod., którzy osiągn. wys. wyn.i w nauce z przedm. zawod. (jeżeli na świad. szk. nie występ. 3 przedm. zawod., to z co najmniej 1 przedm. zawod. i 2 przedm. "ogólnych" powiąz. z zawod. realiz. na poz. rozszerz.). Udziel. wsp. styp. będzie miało istotny wpływ na realiz. celu szczegół. tj. wzrost zatrudn. absolw. szk. prow. kształt. zawod. poprzez popr. jakości szk. zawod. dostosow. do potrzeb rynku pr. oraz wzbogac. oferty eduk. szkół. We wn. o przynzn. styp. dla ucz. oprac. zostaną IPR, które będą zaw. m.in. cele do osiągn., rezultaty jak również działania jakie zam. ucz. podjąć w związku z otrzym. wspier. ich w uzyskiw. jeszcze lepszych wyn. w nauce, wykorz. styp. na cele eduk. Result.: 95% IPR zost. zreal. zgodnie z cel. załóż. we wn. o przynzn. styp., co zost. zweryf. po złoż. spraw. Prod.: 385 ucz. ponadg. szk. zaw., którzy z przedm. zaw. osiągn. wysok. wyn. w nauce (średnia ocen z 3 wybr. przedm. z poprz. r. nauki na poz. co najmn. 5,00) znaj. się w niekorz. syt. mat. (dochód na czł. rodz. -1348 zł, jeśli w rodz. jest dziecko z niepełnospr. doch. ten nie może przekr. 1528 zł). Grupą doc. proj. są ucz. znajd. się w niek. syt. mat. ksz. się w ponadgimn. szk. zawod. kt. os. wys. wyn. w nauce z przedm. zawod. Planuje się objąć wsp. styp. w wys. 400 zł/mc, 385 ucz. (K i M), przez okres 10 m-cy. Proj. zakłada przepr. nabór wn. o przynzn. styp., dokon. ocenę form. i meryt. złoż. wn., zawarcie umów o przek. styp. z ucz., którzy znajdują się na l. ranking. na miejsc. gwarant. przynzn. styp., wypł. 385 styp., weryfik. złoż. sprawozd. z real. IPR, kt. realiz. będą równol. przez okres otrzym. styp., wer. stat. uczest. proj. na ryn. pracy po opuszc. proj.		

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/0/3/1

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (maksymalnie 2846 znaków)

4.1 Zadania				
- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans pcli w projekcie - Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe	385,00	
		Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
		Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	385,00	
Szczegółowy opis zadania BS real. prog. styp. przeprowadzi nabór wn. styp. Wn. do Benefic. będzie można doręczyć os. lub przesłać listownie (pocztą, kurier, itp.), co będzie stanowiło ułatwienie m.in. dla osób z niepełnospr. Dla osób takich również w oparciu o ustawę o świadc. rodzinnych, będzie obowiązywał wyższy próg dochod. umożliw. dostęp do proj. Nabór wn. planuje się przeprowadzić w VI/VII 2017 r. i zostanie on poprzedzony m.in. inform. na str. internet. Benef., informacją e-mail do zsz i techników znajduj. się na terenie woj. podkarp., inf. telefon. w przypadku zapytań telefon., inf. bezpośr. w biurze proj., itp. Szacuje się, że w br. zostanie złożonych ok. 500 wn. styp. z ponadg. szkół zawod. W przypadku zbyt małej licz. złożonych wn., będzie możliwe ogłoszenie naboru uzupełn. z ewentualnym złagodzeniem kryt. dostępu. Wn. będą oceniane formalnie przez pracown. EN. Benef. powoła Komisję Stypendialną (Zarząd Woj. Podkar. podejmie uchwałę w spr. powołania ww. Komisji) oraz przystąpi do oceny wn. W skład KS wejdą pracow. EN, nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Proces oceny wn. styp. jest bardzo złożony. Sejmik określił 8 obowiązkowych kryt. oceny i 2 kryt. dodatkowe, przy czym o styp. może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie wszystkie kryt. obowiązk. i przynajmniej jedno z kryt. dodatk. Podczas oceny wn. obowiązuje zasada dwóch par oczu, konieczne jest również przygot. odpowiednich Uchwał i zatwierdz. przez Zarząd dokumentów proj. Nabór wn.				

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

	stypend. będzie wspomagany elektr. Str. int. wraz z gen. wniosków funkcjonuje już od roku 2016/ 2017. Narzędzia te będą podlegały mod. i planuje się je wykorzystywać przy realizacji projektu w br. Na dostosowanej do realiz. proj. stronie www/portalu zamieszczone zostaną inform. dot. proj., w tym m.in. pełna dokumentacja proj., wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie styp. jak również bieżące inform. dot. realizacji proj. Na tej stronie zamieszczone zostanie również ogłoszenie o naborze wn. o przyznanie stypendium. BS zakłada wypłatę I tr. styp. dla ucz.(KiM), z któr. zostaną podpisane umowy o przekaz. styp. w IV kwartale 2017 r. Wypłata II tr. nastąpi -w I kw. 2018 r. Styp. będą mogli/ły ponosić wydatki w okresie od 1 IX 2017 r. do 30 VI 2018 r. Po zakończeniu roku szk. zostaną złożone sprawozd. z real. IPR. BS dopuszcza możliwość dokon. nieznacznych zmian w IPR zapisanym we wn., przy czym zmiany te muszą być uzasadnione. Weryf. nastąpi na podstawie złoż. sprawozdań, kt. analiza pozwoli również na zdiagnozowanie skutków udziału w proj., takich jak wzrost wiedzy, motywacji do nauki czy samooceny. W oparciu o przeprowadzoną analizę problemu Beneficjent nie stwierdza barier równościowych. W celu uniknięcia powstania tych barier wszystkie ww. działania zostaną skierowane w takim samym stopniu do K jak i M. Zast. kryt. dost. do proj. nie są dyskryminujące. Zarówno K jak i M, w tym os. z niepełnospr. mogą po spełn. kryt. w równym stopniu ubiegać się o przyznanie styp.
	Krótki opis zadań pod kątem realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Wskaż w jaki sposób projekt realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w odniesieniu do wyżej opisanych zadań Zadanie nr 1 Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych: BS real. program styp. przeprowadzi nabór wn. styp. Wn. do Benefic. będzie można doręczyć os. lub przesłać listownie (poczta, kurier, itp.), co będzie stanowiło ułatwienie m.in. dla osób z niepełnospr. Dla osób takich również w oparciu o ustawę o świadc. rodzinnych, będzie obowiązywało wyższe kryt. dochod. dost. do proj. Nabór wn. planuje się przeprowadzić w VI/VII 2017 r. i zostanie poprzedzony m.in. inform. na str. internet. Benef., informacją e-mail do zsz i techników znajduj. się na terenie woj. podkarp., inf. telefon. w przypadku zapytań telefon., inf. bezpośr. w biurze proj., itp .Uczn. z niepeł. mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu, na zasadach, jakie zostały określone przez BS dla wszystkich uczest. proj. Str. int. urz. (BIP) jest przyst. dla os. słabowidz. i niewidz., os. głuchonieme mogą korzystać z tłumacza jęz. migowego., siedzib. główna BS dostosowana jest do potrzeb. os. na wózkach inwalidzkich. Trwałość i wpływ rezultatów projektu Beneficjent będzie przechowywał dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu do czasu wymaganego terminu przechowywania. Poprzez realizację IPR wzrośnie wiedza, motywacja do nauki czy samoocena co wpłynie na efektywniejsze poszukiwanie pracy.

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1) - Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów
Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.
Roczny obrót WP/UMWP za 2016 r. wyniósł 614.129.253,87 zł (wykonanie wydatków na koniec 2016 r. wg. stanu na 6.03.2017 r.). Wnioskodawca wniesie do projektu wkład własny w wysokości 10% ogólnej wartości projektu tj. 169 400,00zł.
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).
Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP/EN. BS dysponuje doskonałym zapleczem organizacyjnym (ustalona struktura organizacyjna Urzędu i wynikający z niej podział zadań). UMWP posiada duże doświadczenie w zakresie nadz. fin. monitor. rzecz., działań informacyjno-promocyjnych projektów finansowanych ze środków UE. W realizację projektu zaangażowane zostaną co najmniej 3 Departamenty, w tym: Edukacji, Nauki i Sportu (EN); Budżetu i Finansów(BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 3 prac. EN: koordynatora projektu, pracownika ds. bieżącej realizacji projektu, pracownika ds. promocji i bież. real. proj. Do obsł. admin. proj. planuje się zatrudn. os. na stanowisku pomoc administ. w niepełnym wym. czasu pracy. Projekt real. będzie pod nadzorem Dyr. EN, Z-cy Dyr. EN i kier. Oddziału nauki i projektów unijnych EN. Pracownicy EN odpowiedzialni będą za nabór wniosków stypendialnych, ich ocenę, przygotowanie stosownych proj. uchwał pod obrady Sejmiku WP i ZWP, sporządzenie list rankingowych, przygotowanie umów o przekazywanie stypendium, zleceń uruchomienia środków, weryfikację złożonych sprawozdań, przygotowanie wniosków o płatność,...itp.). Większość z ww. osób ma doświadczenie w realizacji projektów w ramach RPO WP. Dep. BF w swojej strukturze zawiera m.in. oddział księgowości (24 pracownice), które zajmują się m.in. przygotowywaniem list płac, realizacją przelewów, weryfikacją i rejestracją zawieranych umów, księgowaniem wydatków. Do wykonywania zadań dotyczących projektu zaangażowane zostaną min. 4 osoby. Do wykonywania zadań niezbędnych w trakcie realizacji projektu zaangażowanych zostanie przynajmniej po jednym pracowniku z komórek org. Dep. OR -Oddz. zamówień publicznych (Oddział zam. publicznych liczy 4 pracowników), Oddz. gospodarki magazynowej (w oddz. pracuje 7 pracowników), Oddz. obsługi informatycznej (w oddziale pracuje 7 pracowników), Biura prawnego (w biurze pracuje 8 radców prawnych, w tym 3 kobiety), Oddz. Zarządzania serwisami internetowymi (oddział zatrudnia 3 pracowników). Materiały biurowe wykorzystywane w ramach realizacji projektu zakupione zostaną z zastosowaniem pzp i złożone w magazynie Urzędu. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego w projekcie, konieczne może się okazać zaangażowanie pracowników posiadających odpowiednie kompetencje w tym zakresie.
Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.
BS dysponuje doskonałym zapleczem technicznym, które zostanie wykorzystane do realizacji projektu, tj. 3 pomieszczenia zajmowane przez Oddział nauki i projektów unijnych, w tym biuro projektu, wyposażone w biurka i krzesła, 7 zestawów komp. oraz 4 laptopy, 6 drukarek, w tym kserokopiarki, 8 telefonów oraz pozostałe niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy pracowników zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy pracowników/pracownic z dwóch pozostałych Departamentów zaangażowanych do realizacji projektu (BF i OR) są wyposażone w sprzęt niezbędny na danym stanowisku pracy, w związku z czym w przypadku angażowania pracowników/ pracownice z tych Departamentów obsługiwany przez nich sprzęt zostanie wykorzystany.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów
Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:
1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów
UMWP posiada duże dośw. w realizacji projektów finansowanych z UE-EFS, w tym projektów o podobnym charakterze: w ramach perspektywy finansowej 2004-2006, działanie 2.2 ZPORR, p.f. 2007-2013, działanie 9.1 POKL. Łącznie w latach 2004-2009 w ramach ZPORR EN UMWP nadzorował 43 projekty o wartości ok. 90 mln PLN. Grupa docelowa - uczniowie/uczenice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej z terenu woj. podkarpackiego. W latach 2008-2016 EN zrealizował 7 edycji projektów systemowych współfinansowanych z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL. EN UMWP. O łącznej wartości ok. 38 mln. zł. Grupą docelową w tych projektach byli szczególnie uzdolnieni w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych, zawodowych i technicznych uczniowie/uczenice szkół gimnazjalnych i ponagimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego, którym trudna sytuacja materialna utrudniała rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP realizował partnerski projekt ponadnarodowy pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy w ramach priorytetu IX Projekty innowacyjne POKL o wartości ok. 8 mln. zł oraz zrealizował i obecnie monitoruje również projekt

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” – 8.2.2 POKL, o wart. 16,5 mln. zł (okr. realiz. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP na lata 2014-2020 z osi IX, dział. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2, w tym projekt pn. „Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017”

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt będzie realizowany przez WP/UMWP/EN. Struktura zarządzania projektem opierać się będzie głównie na współpracy 3 Departamentów: Edukacji, Nauki i Sportu- EN, Budżetu i Finansów – BF, Organizacyjno-Prawnego-OR. EN odpowiedzialny będzie za: opracowanie dokumentacji i materiałów dot. projektu, udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (telef., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygotowywanie korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowywanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, Z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. Nauki i projektów unijnych EN. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 3 prac.(2 K i 1 M): koordynator projektu - cały etat, pracownik ds. promocji i bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu, pracownik ds. bieżącej realizacji projektu - 1/3 etatu. Większość ww. pracowników posiada doświadczenie przy realiz. proj. finansow. z EFS lub/i uczestniczyła w realizacji proj. styp. w 2016 r. W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani również pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN zostaną przyznane i wypłacone dodatki specjalne/nagrody. Do obsł. adminis. proj. planuje się zatrud. pomocy adminis. na 1/2 etatu. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał. Pracownicy BF, niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzanie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu. Planuje się, że z Dep. BF co najmniej 4 osoby będą wykonywać zadania wynikające z realizacji projektu. Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy pracownikom zaangażowanym w realizację projektu z BF zostaną przyznane dodatki specjalne. Pracownicy OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą, m.in. za: zlecanie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier do drukarek), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu, obsługę prawną. Pracownikowi, który odpowiedzialny będzie za nadzór nad stroną internetową projektu i generatorem wniosków styp. przyznany zostanie dodatek specjalny z tyt. wykonywanych w projekcie zadań. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn angażując poszczególne osoby do projektu Beneficjent będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni pracownicy/ pracownice podczas realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo. Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali przeszkoleni w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto, monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. poziom wykorzystania), w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z real. projektu (po porozumieniu z IP)

V. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria wydatku	2017	2018	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	847 000,00 zł	847 000,00 zł	1 694 000,00 zł	1 694 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	770 000,00 zł	770 000,00 zł	1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych	770 000,00 zł	770 000,00 zł	1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	77 000,00 zł	77 000,00 zł	154 000,00 zł	154 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			10,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/13/5/6/0/3/1

5.10 Wkład własny	84 700,00 zł	84 700,00 zł	169 400,00 zł	169 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)			10,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	84 700,00 zł	84 700,00 zł	169 400,00 zł	169 400,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]	762 300,00 zł	762 300,00 zł	1 524 600,00 zł	1 524 600,00 zł
5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to 5.13 = (5.1-5.11) * 85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to 5.13 = 5.1-5.10-5.11]			1 439 900,00 zł	1 439 900,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika	4 400,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

VI. Szczegółowy budżet projektu																
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2017			łącznie
													liczba	cena jednostkowa		
6.1 KOSZTY OGÓŁEM																
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE																
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych																
1 - wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		385,00	2 000,00 zł		770 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie																
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)																
6.1.3 Wkład niepieniężny																
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																
6.1.4.1 Personel projektu																
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych																
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE																
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną																
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis																
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe																
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów																
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE																
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)																
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem																

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/0/3/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/13/5/6/0/3/1

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych	j.m.	2018		
													liczba	cena jednostkowa	łącznie
6.1 KOSZTY OGÓŁEM														847 000,00 zł	
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE														770 000,00 zł	
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												770 000,00 zł			
1 - wypłata stypendiów			NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	385,00	2 000,00 zł	770 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie														77 000,00 zł	
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)														10,00 %	
6.1.3 Wkład niepieniężny														0,00 zł	
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:															
6.1.4.1 Personel projektu														0,00 zł	
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych														0,00 zł	
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE														0,00 zł	
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną														0,00 zł	
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis														0,00 zł	
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe														0,00 zł	
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów															
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE														0,00 zł	
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)														0,00 %	
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem														0,00 zł	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

VI. Szczegółowy budżet projektu															
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne	
6.1 KOSZTY OGÓŁEM												1 694 000,00 zł	1 694 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE												1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł		
1 - wypłata stypendiów												1 540 000,00 zł	1 540 000,00 zł		
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE												154 000,00 zł	154 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %	10,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:															
6.1.4.1 Personel projektu												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe												0,00 zł	0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów															
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE												0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)												0,00 %			
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem												0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)												0,00 %			

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

6.1.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień			0,00 zł
Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT		0,00 zł

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 0007F8D/1/3/7/9/11/11/7/10/14/4/13/5/6/6/0/3/1

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Beneficjent wniesie do projektu wkład własny w wysokości 169 400 PLN, tj. 10% wartości projektu. Kwota wkładu własnego zostanie przelana na konto projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z zapisami SZOOP oraz Ramowego planu działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.2. nie planuje się pobierać opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, w oparciu o zatwierdzone listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 385 osób (uczniów/uczennic). Stypendium będzie przyznane na okres 10 miesięcy - 400 zł/mies i wypłacone w 2 równych transzach (IV kw. 2017 r. - 2.000 zł i I kw. 2018 r. - 2.000 zł). Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. Koszty pośrednie przeznaczone zostaną na: koszty wynagrodzeń (koordynatora projektu, pracowników zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, pomoc administr.; obsługi finansowej, administracyjnej, sekretariatu, kancelarii, obsługi prawnej; obsługi księgowej; osób uprawnionych do reprezentowania jednostki) oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłaty za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektów, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich ogółem, tj. 1. wynagrodzenia, w tym: koordynator projektu, pracownicy zaangażowani w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, pomoc administr.; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - udział w kosztach pośrednich ogółem - 90% (138. 600zł), 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (9.240 zł) 3. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, itp. - 2% (3.080 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp. 1% (1.540 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. - 1% (1.540 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu :138 600 zł + 9.240 zł + 3.080 zł+ 1540 zł+1540 zł = 154 000 zł.	

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2017/2018											
Kwartał	-	-			-			-			-	
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków stypendialnych												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków stypendialnych												
Etap III - Zawarcie umów o przekazywanie stypendium												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2018	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych		
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków stypendialnych		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków stypendialnych		
Etap III - Zawarcie umów o przekazywanie stypendium		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów		
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR		
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu		

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. ¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu ² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

13. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
- 2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2017-03-22

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego/Departament Edukacji, Nauki i Sportu
- Władław Ortyl
Maria Kurowska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☐ strony internetowej:
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: Wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia wniosku o dofinansowanie

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w:
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

