

UCHWAŁA Nr 299 / 6035 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 5 maja 2017r.

**w sprawie przyjęcia projektu statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej w Rzeszowie i przekazania do konsultacji.**

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55 poz. 1449) w związku z art. 18 pkt 20 oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 41 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881 j.t.)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

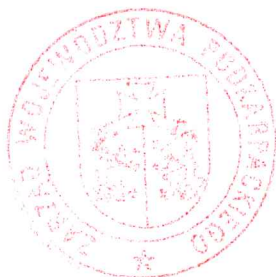
Postanawia się przyjąć projekt Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w treści jak w załączniku określonym do niniejszej uchwały i przekazać go do konsultacji z reprezentatywnymi związkami zawodowymi oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.

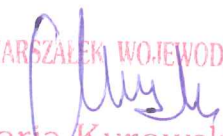
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik do Uchwały Nr 299/6035/17
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 maja 2017r.

S T A T U T

WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RZESZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) umowy z dnia 26 lutego 1992 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Rzeszowskim, a Zarządem Miasta Rzeszowa w sprawie utworzenia instytucji kultury, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie zmienionej obowiązującym od 1 stycznia 1999 r. aneksem nr 6 podpisanym przez Województwo Podkarpackie i Miasto Rzeszów;
- 5) uchwały Nr XLIX/536/02 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 września 2002 r., w sprawie przyjęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Organizatorami Biblioteki są Województwo Podkarpackie oraz Miasto Rzeszów - Miasto na prawach powiatu.

2. Organizatorzy zapewniają środki potrzebne Bibliotece do jej utrzymania, rozwoju i bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów.

3. Biblioteka jest wpisana 30 czerwca 1999 roku pod nr 10/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Podkarpackie i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rzeszów, a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców z terenu Województwa Podkarpackiego, a także stwarzanie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. 1. Biblioteka jest instytucją kultury nie nastawioną na osiągnięcie zysku, która realizuje cele określone w § 4 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwację i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze

szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy naszego regionu;

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników bibliotek, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym i pacjentom w szpitalach;
- 6) opracowywanie opinii i analiz dotyczących sieci bibliotek publicznych;
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w ustawie o bibliotekach;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami naukowymi;
- 9) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami w kraju i za granicą;
- 10) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla pracowników bibliotek publicznych w zakresie pracy i działalności merytorycznej;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami o podobnych zadaniach.

2. Biblioteka może prowadzić działalność inna niż kulturalna w zakresie:

- 1) usług szkoleniowych i instruktażowych;
- 2) usług promocyjno-reklamowych;
- 3) usług reprograficznych i digitalizacyjnych;
- 4) sprzedaży wydawnictw własnych;
- 5) wynajmu i dzierżawy składników majątkowych.

3. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

4. Biblioteka upoważniona jest do prowadzenia działalności naukowej i wydawniczej.

5. Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Rzeszowskiego określone załącznikiem nr 1 do porozumienia stanowiącego załącznik do Uchwały, o której mowa w § 1 pkt 5.

III. Nadzór, zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 6. 1. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji funkcji wojewódzkich, w imieniu Województwa Podkarpackiego sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem Województwa”.

2. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań czytelniczych na terenie Miasta Rzeszowa w imieniu Miasta Rzeszowa sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

3. Nadzór nad Biblioteką w zakresie realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu rzeszowskiego, w imieniu Powiatu Rzeszowskiego sprawuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego, zwany dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 7. 1. Organem zarządzającym w Bibliotece jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w porozumieniu z Prezydentem Miasta w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, bhp i ppoż.;

- 2) realizacja zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- 4) nadzór nad kadrami kierowniczą;
- 5) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
- 6) nadzór nad majątkiem i mieniem Biblioteki;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych;
- 8) przedstawianie organizatorowi i innym w miarę potrzeb właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
- 9) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Biblioteki;
- 11) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.

4. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa i Prezydenta Miasta.

6. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność służbową.

§ 8. 1. Przy Bibliotece działa organ opiniodawczo - doradczy Dyrektora pn. Kolegium Biblioteki zwane dalej „Kolegium”.

2. Członków Kolegium w liczbie do 13 osób powołuje i odwołuje Dyrektor spośród specjalistów związanych z działalnością Biblioteki.

3. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Kolegium działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. (uchylony).

7. Kadencja Kolegium trwa 4 lata.

8. Do zadań Kolegium należy w szczególności opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora planów działalności merytorycznej.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Strukturę organizacyjną Biblioteki, w tym: zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

IV. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 11. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatorów, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji z budżetów organizatorów, w tym:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) innych dotacji;
- 3) wpływów z prowadzonej działalności;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) wpływów z innych źródeł.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Biblioteki określają odrębne przepisy.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia strat Biblioteki, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

§ 13. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

§ 14. (uchylony)

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 15. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki mogą dokonać organizatorzy w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

2. Statut nadaje i dokonuje w nim zmian Sejmik Województwa Podkarpackiego w uzgodnieniu z Radą Miasta Rzeszowa.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Struktura organizacyjna Biblioteki

W skład Biblioteki wchodzi:

1) Działy:

- a) Informacyjno – Bibliograficzny,
- b) Instrukcyjno – Metodyczny,
- c) Gromadzenia i Przechowywania Zbiorów,
- d) Opracowania Zbiorów,
- e) Udostępniania Zbiorów,
- f) Komputeryzacji Procesów Bibliotecznych,
- g) Księgowości,
- h) Administracyjno-Gospodarczy i Obsługi;

2) Oddziały:

- a) Oddział dla Dzieci i Młodzieży, ul. Słowackiego 11, 35-060 Rzeszów, w którego zakres działania o zasięgu wojewódzkim wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami z Rzeszowa i województwa podkarpackiego,
 - współpraca z instytucjami kultury,
- b) Wypożyczalnia Główna, ul. Dąbrowskiego 33 a, 35-036 Rzeszów, w której zakres działania o zasięgu wojewódzkim wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów dla dorosłych i młodzieży,
 - udostępnianie prasy bieżącej w czytelni,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
- c) Wypożyczalnia Muzyczna, ul. Żeromskiego 2, 35-001 Rzeszów, w której zakres działania o zasięgu wojewódzkim wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów specjalnych (nuty, płyty analogowe, płyty CD, kasety, audiobooki, filmy),
 - wypożyczanie książek z dziedziny kultury, plastyki, muzyki,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca ze szkołami z Rzeszowa i województwa podkarpackiego,
 - współpraca z instytucjami kultury,
 - działalność kulturalno-oświatowa dla czytelników różnych grup wiekowych,
- d) Czytelnia Główna, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów, w której zakres działania o zasięgu wojewódzkim wchodzi:

- udostępnianie zbiorów systemem prezencyjnym,
- udostępnianie prasy bieżącej i archiwalnej,
- działalność informacyjna,
- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- działalność edukacyjna (lekcje biblioteczne), współpraca ze szkołami z Rzeszowa i województwa podkarpackiego,
- zapewnienie wolnego dostępu do Internetu, w tym poprzez Wi-Fi,
- udostępnianie elektronicznych baz danych,
- wypożyczenia międzybiblioteczne;

3) Sekcje:

- a) (uchylony),
- b) Sekcja Intrologatorni,
- c) Magazyn Rezerwowy i Składowy,
- d) Bibliografii i Informacji Regionalnej,
- e) Pracownia Digitalizacji;

4) Samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy:

- a) ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej,
- c) radca prawny,
- d) ds. organizacji i kadr,
- e) ds. pozyskiwania funduszy,
- f) administrator bezpieczeństwa informacji;

5) 17 filii bibliotecznych na terenie Miasta Rzeszowa:

- a) Filia nr 1, ul. Bohaterów 5, 35–112 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - punkty biblioteczne w przedszkolach,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
- b) Filia nr 2, ul. Fredry 5, 35-005 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - punkt biblioteczny w Zespole Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego,
 - stanowisko przystosowane dla osób starszych, niewidomych i niedowidzących,
- c) Filia nr 3, ul. Krzyżanowskiego 6, 35-329 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
 - wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,

- współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - współpraca z Ośrodkiem Opiekuńczo – Wychowawczym MIESZKO,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
- d) Filia nr 4, ul. Ofiar Katynia 15, 35–209 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - współpraca z Zespołem Szkół Specjalnych UNICEF,
 - współpraca z Domem Kultury KARTON,
 - działalność kulturalno-oświatowa dla czytelników różnych grup wiekowych,
 - stanowisko przystosowane dla osób starszych, niewidomych i niedowidzących,
- e) Filia nr 5, ul. Budziwojska 194, 35-317 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - działalność kulturalno- oświatowa dla czytelników różnych grup wiekowych DKK,
- f) Filia nr 6, ul. Podwisłocze 6, 35-309 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - punkt biblioteczny w Domu Seniora,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - współpraca z Domem Kultury NOWE MIASTO,
- g) Filia nr 7, ul. Osmeckiego 51, 35 - 506 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej, działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - (uchylony),
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - współpraca z Młodzieżowym Domem Kultury,
- h) Filia nr 8, ul. Okulickiego 3, 35-222 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - (uchylony),
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,

- zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność kulturalno- oświatowa dla czytelników różnych grup wiekowych,
 - stanowisko przystosowane dla osób starszych, niewidomych i niedowidzących,
- i) Filia nr 9, ul. Czackiego 5, 35-045 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - współpraca z Ośrodkiem Rehabilitacyjno – Edukacyjno –Wychowawczym,
 - Punkt biblioteczny w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - stanowisko przystosowane dla osób starszych, niewidomych i niedowidzących,
- j) Filia nr 10, ul. Podchorążych 1, 35-216 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
 - współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku,
- k) Filia nr 11, ul. Dębicka 170, 35-213 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej w czytelni,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
- l) Filia nr 12, ul. Beskidzka 5, 35-083 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej w czytelni,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
- m) Filia nr 15, ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca ze szkołą działającą w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2,
 - działalność biblioterapeutyczna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
- n) Filia nr 16, ul. Gromskiego 10/C, 35-233 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,

- działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
- o) Filia nr 17, ul. Paderewskiego 154, 35-330 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
 - współpraca z przedszkolami i szkołami,
- p) Filia nr 18, ul. Ćwiklińskiej 2, 35-601 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej w czytelnicy,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa,
- q) Filia nr 20, ul. Solarza 9 A, 35-118 Rzeszów, w której zakres działania wchodzi:
- wypożyczanie zbiorów dla dorosłych, młodzieży i dzieci,
 - udostępnianie prasy bieżącej w czytelnicy,
 - działalność informacyjna,
 - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu,
 - działalność na rzecz upowszechniania czytelnictwa.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

URZĘD MIASTO SZAFARZÓW
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
KANCLERZ
WPLYNIEŁO
10.05.2017
Il. zał. podpis

20