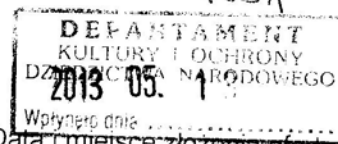


P.M. Moraw

P. Wies. E. Smuch S.

MAŁE ZLECENIA 2013

1881



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej / (rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Rekonstrukcja rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.05.2013 r. do 15.06.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Jaślany”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000300665

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.03.2008 r.

5) nr NIP: 8172074069 nr REGON: 180311766

6) adres:

miejsowość: Jaślany 395 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Tuszów Narodowy powiat:⁸⁾ mielecki

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 39-332 poczta: Tuszów Narodowy

7) tel.: 695 994 919 faks: 17/ 774 37 21

e-mail: fundusze.gminatuszow@vp.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 82 1240 2656 1111 0010 1923 6424

nazwa banku: PKO SA I/O Mielec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Rup Andrzej

b) Kapel Krzysztof

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Niedbała Grzegorz tel. 17/ 774 37 28

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i sportowego wsi Jaślanskiej.
2. Działania na rzecz rozwoju zainteresowań i wypoczynku.
3. Planowanie i organizowanie działań zmierzających do racjonalnego gospodarowania obiektami publicznymi na terenie Jaślan.
4. Działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportowej.
5. Działania zmierzające do zwiększenia uczestnictwa społeczności lokalnej w kultywowaniu folkloru, rękodzieła i sztuki ludowej.
6. Zbieranie i utrwalanie oraz popularyzacja wszelkich pamiątek i dowodów z przeszłości regionu.
7. Dbłość o ekologię i estetykę otoczenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

„Nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rup Andrzej – Prezes Zarządu

Kapel Krzysztof – Członek Zarządu

Zgodnie ze statutem do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia wymagane są podpisy Prezesa i Członka Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje inscenizację wydarzenia upamiętniającego 70 rocznicę rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu, przez oddział „Jędrusiów” oraz oddział AK „Stalowego” z Mielca, które dokonały spektakularnej akcji grupa osób podjęty się organizacji obchodów upamiętniających tych wydarzeń w tym przeprowadzenia rekonstrukcji historycznej rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu. Program uroczystości przedstawia się następująco:

- Rozpoczęcie obchodów po przez przywitanie przybyłych gości w tym weteranów przedstawicieli

urzędów, szkół oraz mieszkańców.

- Wystąpienie członków oddziału „Jędrusiów”, przybliżające „historię tamtych dni”
- przedstawienie zgromadzonej publiczności scenek rodzajowych.

Legitymowanie przez policję granatową Księdza oraz kobiety z dzieckiem,

- malowanie symbolu Polski Walczącej oraz próba zatrzymania przez patrol żandarmów konspiratora

Wprowadzenie przez lektora zgromadzonych widzów w wydarzenia z przed 70 lat

Rozpoczęcie rekonstrukcji rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu:

- a) Ubezpieczenie przez oddział partyzancki ulic bocznych do ul. Kościuszki:

- ul. Jędrusiów

- ul. Lwowska,

- ul. Lisa,

Zgodnie z załączoną mapką sytuacyjną

- b) Wymarsz oddziału szturmowego z ul. Jędrusie w kierunku budynku Sądu Okręgowego,

- c) Na wysokości budynku szkoły muzycznej rozwinięcie tyraliery oraz zajęcie pozycji strzeleckich przez oddział szturmowy,

- d) Wymiana ognia pomiędzy Policją Granatową oraz esesmanem z budynku sądu a oddziałem partyzanckim przy użyciu broni hukowej,

- e) Rozbrojenie patrolu policji granatowej ochraniającej budynek Sądu Okręgowego (budynek Gestapo)

- f) Zdobycie i wysadzenie bramy do więzienia poprzez odpalenie petardy hukowej w stalowym pojemniku,

- g) Uwolnienie więźniów i wyprowadzenie ich przed budynek sądu,

- h) Wymiana ognia pomiędzy Niemcem ostrzeliwującym się z budynku Sądu Okręgowego a oddziałem partyzantów,

- i) Powitanie partyzantów i więźniów,

6. Zakończenie rekonstrukcji modlitwą za poległych żołnierzy oddziału „Jędrusie” oraz za ich rodziny wywiezione w odwecie do obozu koncentracyjnego w Pustkowie.

7. Odtworzenie pieśni „Jędrusiowa dola”

8. Złożenie kwiatów pod tablicą upamiętniającą rozbicie więzienia.

9. Zakończenie uroczystości.

Na potrzeby uroczystości będzie zamknięta część ulicy Kościuszki na czas dwóch godzin od 15.00 do 17.00 w dniu 25 maja 2013 r. zamknięty odcinek wynosi około 130 m od skrzyżowania z ulicą Lwowską do 20 m za skrzyżowanie z ulicą Zacisze.

Odcinek ulicy Kościuszki od skrzyżowania z ulicą Jędrusiów do skrzyżowania z ulicą Lwowską około 120 m oraz część ulic: Lwowska (10 m), Lisa (5m), ulica Zacisze (40m) na czas

przeprowadzenia rekonstrukcji około 20 min. Od około 16:00 do 16.20.

Na trasie rekonstrukcji oraz terenie wyznaczonym dla publiczności zostaną rozstawione osoby porządkowe.

Na terenie nie przeznaczonym dla publiczności odgrodzonym białą-czerwoną taśmą mogą przebywać tylko organizatorzy oraz członkowie grup rekonstrukcyjnych zgłoszeni wcześniej u organizatora.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rekonstrukcje historyczne stanowią nową formę uczestnictwa w kulturze i przeżywaniu historii na nowo są również doskonałym przyczynkiem do pogłębienia i fascynacji spektakularnymi wydarzeniami historycznymi. To również bardzo dobry sposób na pogłębianie wiedzy oraz kreowanie postaw patriotycznych, zwłaszcza wśród młodego pokolenia, które trudno jest przekonać w „erze komputerów, smartfonów, czy ipodów”, do poznawania historii. Rekonstrukcja historyczna jest doskonałym sposobem na przekonanie młodego pokolenia do historii i może pomóc w złapaniu „bakcyli” historii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy powiatu mieleckiego, w tym: dzieci, młodzież, dorośli i kombatanci. Jest to adresat bardzo aktywny w zakresie życia patriotycznego i kulturalnego. Zawsze święta patriotyczne gromadzą wielu widzów. Szczególny nacisk zostanie położony na dotarcie do dzieci i młodzieży, chcemy zakorzenić w nich potrzebę brania udziału w uroczystościach patriotycznych, a kiedyś w przyszłości, ich organizacji. Wyjątkową grupą adresatów są kombatanci, którym poprzez organizację tego typu imprez chcemy podziękować za ich wkład w odzyskanie przez Polskę niepodległości. Święta patriotyczne cieszą się popularnością, ale chcemy by udział w nich nie był tylko oglądaniem jakiegoś widowiska, lecz uczestnictwem z pełną świadomością wagi tych wydarzeń, które już minęły. Organizatorzy zakładają, że w uroczystościach w charakterze widzów weźmie udział około 500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest propagowanie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację imprezy patriotycznej będącej rekonstrukcją wydarzeń historycznych związanych z 70 rocznicą rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu przez oddział „Jędrusiów” oraz oddział AK „Stalowego” z Mielca

Cele częściowe to oddanie hołdu, żołnierzom AK oraz poległym partyzantom, pogłębianie wiedzy i kultury historycznej, budowanie (propagowanie) postaw patriotycznych, wspomnienie żołnierzy i innych rodaków, którzy oddali swe życie za ojczyznę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główne uroczystości na ulicy Kościuszki od skrzyżowania z ulicą Lwowską do 20m za skrzyżowaniem z ulicą Zacisze. Przeprowadzenie rekonstrukcji na ulicy Kościuszki od skrzyżowania z ulicą Jędrusie do skrzyżowania ulicą Zacisze włącznie, części ulic bocznych do ulicy Kościuszki: Lwowska, Lisa, Zacisze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania:

1. Opracowanie szczegółowego programu imprezy (rozplanowanie poszczególnych części, przygotowanie planu zabezpieczenia imprezy itp.).
2. Opracowanie i wydrukowanie plakatów informacyjnych, które zostaną rozmieszczone w centralnych miejscach powiatu mieleckiego.
3. Promocja imprezy na stronach internetowych Gminy Tuszów Narodowy (www.tuszownarodowy.pl), oraz lokalnego portalu www.hej.mielec.pl;
Działania promocyjne mają na celu upowszechnienie informacji o planowanej rekonstrukcji, dzięki czemu większa liczba mieszkańców będzie uczestniczyła w imprezie.
4. Przygotowanie i podpisanie umów cywilno-prawnych z 2 osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie inscenizacji polegającej na rekonstrukcji (obejmującej udostępnienie i dostarczenie broni hukowej, amunicji i strojów z epoki, opracowanie scenariusza itp.).
Przewiduje się udział 2 grup rekonstrukcyjnych (w tym jedna grupa partyzantów polskich, druga grupa policji granatowej).
5. Rozdzielenie funkcji osobom odpowiedzialnym za porządek w trakcie trwania imprezy (w tym wolontariuszom, harcerzom).

6. Przeprowadzenie rekonstrukcji.
7. Rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2013r. do 15.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie szczegółowego programu imprezy	22.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
2. Opracowanie i wydrukowanie plakatów informacyjnych.	22.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
3. Promocja imprezy na stronach internetowych.	22-25.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
4. Przygotowanie i podpisanie umów cywilno-prawnych.	22-25.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
5. Rozdzielenie funkcji osobom odpowiedzialnym za porządek w trakcie trwania imprezy.	22-25.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
6. Przeprowadzenie rekonstrukcji.	25.05.2013r.	Stowarzyszenie „Jaślany”
7. Podsumowanie zadania i rozliczenie dotacji.	26.05.2013r. – 15.06.2013 r.	Stowarzyszenie „Jaślany”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Najważniejszym rezultatem zadania będzie przeżycie przez społeczność powiatowej uroczystości o charakterze patriotycznym i związane tym zacieśnienie współpracy różnych środowisk związanych z „małą ojczyzną”. Dodatkowo dokona się integracja tychże środowisk. Mieszkańcy z terenu powiatu mieleckiego będą mieli możliwość utrwalenia swojego związku z rodakiem ziemi mieleckiej poprzez udział w 70 rocznicy rozbicia więzienia Gestapo w Mielcu. Zaangażowanie dzieci i młodzieży przyczyni się do pogłębienia kultury i edukacji historycznej, wzmocnienia poczucia tożsamości narodowej, pamięci oraz zrozumienia teraźniejszości w odniesieniu do wydarzeń historycznych. Społeczność powiatu będzie miała możliwość bycia w centrum minionych wydarzeń oraz przeżywać historię na nowo.

Zadanie będzie promocją dziedzictwa historycznego ziemi mieleckiej oraz jedną z atrakcji w kalendarzu wydarzeń kulturalnych i atrakcji turystycznych powiatu mieleckiego.

Zadanie umożliwi zorganizowanie bardzo pasjonującej żywej lekcji historii.

Zadanie przyczyni się do upamiętnienia lokalnej historii, kształtowania postaw patriotycznych, ukazania ludziom młodym ich chlubnej historii oraz kultywowania lokalnych tradycji.

Rezultaty:

- przybliżenie historii regionu około 500 osobom z terenu powiatu mieleckiego – bezpośrednim uczestnikom wydarzenia;
- zaangażowanie 30 harcerzy w realizację rekonstrukcji historycznej;
- promocja idei grup rekonstrukcyjnych w powiecie mieleckim, poprzez udział 2 grup w realizacji wydarzenia;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾						0	0
	1) Koszty przygotowania i przeprowadzenia rekonstrukcji historycznej przez 2 grupy rekonstrukcyjne wraz z zabezpieczeniem materiałowo-technicznym	2	1 000,00	umowa	2 000,00	2 000,00	0	0
	2) Koszty cateringu dla gości przyjezdnych ("stół szwedzki")	30	15,00	osoba	450,00	0	450,00	0
	3) Koszt zakupu wody mineralnej (roznoszonej przez harcerzy dla uczestników)	20	9,00	zgrzewka	180,00	0	180,00	0
	4) Zakup kubków jednorazowych	6	5,00	komplet (100 szt.)	30,00	0	30,00	0
	5) Zakup materiałów papierniczych (papier, pineski, taśmy ochronne itp.)	1	65,00	komplet	65,00	0	65,00	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	0	0	0	0	0	0	0
	1) Inne koszty,							

III.	w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Opracowanie i druk plakatów	100	1.75	szt.	175,00	0	175,00	0
IV.	Ogółem:				2 900,00	2 000,00	900,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,00 zł	31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji projektu zostaną włączeni członkowie oraz osoby związane ze Stowarzyszeniem

„Jaślany”, poprzez zaangażowanie w organizację imprezy. Dodatkowo swoją pomoc zaoferowali 30-tu harcerzy z Mielca.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby realizacji projektu zostaną udostępnione nagłośnienie, instrumenty muzyczne oraz krzesła i ławki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Jaślany” realizowało zadania zlecone przez administrację publiczną:

1. „Powiatowy przegląd piosenki religijnej i oazowej dla dzieci i młodzieży” – cykliczna impreza organizowana od 6 lat (2012 r. – dotacja Powiatu Mieleckiego, kwota dofinansowania: 2 750,00 zł.).
2. „Warsztaty kulinarne - żyj i jedz zdrowo” – cykl warsztatów poświęconych zdrowemu odżywianiu (2012 r. – dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kwota dofinansowania: 9 085,00 zł.)
3. Program Integracji Społecznej w latach 2008-2010:
 - a). „Bajkowe podwórko” – utworzenie placu zabaw (dofinansowanie: 17 100,00 zł.)
 - b). „Gramy wspólnie z dziećmi i młodzieżą” – warsztaty muzyczne (dofinansowanie: 2 000,00 zł.)
 - c). „Zdrowy tryb życia poprzez zajęcia ruchowe dla dorosłych” – zajęcia ruchome, wyjazdy na basen (dofinansowanie 7 310,00 zł.)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "JAŚLANY"
39-332 TUSZÓW NARODOWY, Jaślany 395
NIP 8172074069 Regon 180311766
tel. 017 581 75 24, kom. 695 994 919

Andrzej Rup
Prezes Zarządu

Kapel Krzysztof
Członek Zarządu

(~~podpis osoby upoważnionej~~
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.