

MAŁE ZLECENIA 2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III warsztaty muzyczne gospel (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2013 do 31.05.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia pod wezwaniem Bł. Jana Pawła II w Stalowej Woli**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|---|
| ☐ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☒ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie nr 203/09 Kurii Diecezjalnej w Sandomierzu z dn. 18 marca 2009 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.03.2009 r.**

5) nr NIP: **8652509627** nr REGON: **180412355**

6) adres:

miejsowość: **Stalowa Wola** ul.: **Ofiar Katynia 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Stalowa Wola** powiat:⁸⁾ **stalowowski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-450** poczta: **Stalowa Wola**

7) tel.: **15 6422565** faks:

e-mail: **kancelaria@parafiaakademicka.pl** http:// **www.parafiaakademicka.pl**

8) numer rachunku bankowego: **04102049390000010200530717**

nazwa banku: **PKO BP I o/Stalowa Wola**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ks. Mariusz Kozłowski**

b) **Dorota Głowala**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

**Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 6422565**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ks. Mariusz Kozłowski –
Dorota Głowala -**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność duszpasterska i ewangelizacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II w Stalowej Woli erygowana przez bpa sandomierskiego Andrzeja Dzięę dekretem nr 186/2009 z dn. 05.03.2009.

Ks. Mariusz Kozłowski – proboszcz parafii p.w. Bł. Jana Pawła II w Stalowej Woli na podstawie dekretu bpa sandomierskiego Andrzeja Dzięę nr 187/09 z z dn. 05.03.2009

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Trzydniowe warsztaty muzyczne gospel są doskonałą okazją udoskonalenia umiejętności wokalnych oraz zapoznania się ze stylem muzyki gospel. Bazując na doświadczeniu przeprowadzonych we wcześniejszych latach dwóch edycji takich warsztatów na prośbę wielu środowisk m.in. akademickiego, młodzieży szkół średnich a także wielu osób z wieku średnim z miasta Stalowa Wola oraz okolic, podjęliśmy się zadania realizacji kolejnej – trzeciej edycji warsztatów gospel. Prowadzący spotkania to osoby związane z zespołem Gospel Rain z Lublina na czele z jego liderem i założycielem panem Grzegorzem Głuchem. Szczegółowy opis osób prowadzących znajduje się w punkcie V. 1. – dotyczącym zasobów kadrowych. Bardzo wysoka wartość merytoryczna warsztatów związana jest z dorobkiem artystycznym prowadzących oraz ich zaangażowaniem na scenie muzycznej w Polsce i na świecie. Należy dodać, że Gospel Rain z łatwością sięga do wielu źródeł i inspiracji muzycznych, a twórczość zespołu jest świeżą i przebojową fuzją muzyki gospel, pop oraz r'n'b, a także owocem fascynacji stylistyką hip-hopu czy brzmień gitarowych. Specyficzne brzmienie Gospel Rain opiera się na nowoczesnej aranżacji chóru, niezwyklej energii koncertowej oraz znacznej różnorodności stylistycznej piosenek. Gospel Rain dał się poznać jako znakomity zespół posiadający bogaty dorobek koncertowy. W 2002 roku wystąpił podczas Światowych Dni Młodzieży zwołanych przez Jana Pawła II w Toronto (Kanada). Brał udział w kilku koncertach telewizyjnych i radiowych, m.in.: dla programu Raj w 2003 (TVP1), Pokolenie JP II - Strefa błogosławieństw w 2007 (TVP Lublin), Podziel się radością w 2007 (TVP2), nagrywał dla TVN czy Radia Lublin. Występował na najważniejszych festiwalach, m.in. Song of Songs, Gospel Camp Meeting, Stróże Poranka i na kilkuset koncertach w Polsce i za granicą. Zespół jest także współtwórcą i głównym wykonawcą ogromnych, plenerowych Koncertów Chwały (2003-2012), gromadzących corocznie w wieczór Bożego Ciała w Lublinie kilkunastotysięczną widownię. Gospel Rain nagrał także partie chóralskie do piosenki *Dalej Orły* w wykonaniu Maryli Rodowicz, który stanowił muzyczny motyw *Euro 2012*. W programie warsztatów przewidziano cztery – kilkugodzinne spotkania szkoleniowe, obejmujące ćwiczenia emisji głosu, kształcenie słuchu, śpiewanie w harmonii czterogłosowej pozwalające na doskonalenie umiejętności wokalnych. Ponadto uczestnicy mają okazję do wymiany doświadczeń przy okazji wspólnych posiłków /2 razy kolacja i jeden obiad/. Przewidziano również krótkie przerwy techniczne na chwilę odpoczynku przy kawie lub herbacie i ciastku. Istotną częścią warsztatów są nieoficjalne rozmowy z prowadzącymi muzykami, których wcześniej można było jedynie poznać przez TV lub środki masowego przekazu. Uczestnicy warsztatów zobowiązują się do udziału we wszystkich punktach programu. Warunek ten pozwala na wypracowanie wśród uczestników odpowiedzialności i szacunku do pracy w dużym zespole osób. Ważnymi punktami w programie są czuwanie modlitwne w drugim dniu warsztatów oraz kończący koncert chwały wykonany przez wszystkich uczestników w ostatnim dniu warsztatów. Oba wydarzenia warsztatowe są swoistym zwieńczeniem podjętych działań i przedstawieniem zrealizowanych zadań.

Dla wielu uczestników całonocne śpiewanie – szkolenie jest dużym wyzwaniem, dlatego finałowe zwieńczenie podjętego trudu daje wielką satysfakcję.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) doskonalenie umiejętności słuchu podczas warsztatów chóralnych, umiejętności śpiewania w harmonii, a także poprzez kształtowanie podstawowych zasad emisji głosu
- b) promowanie typu muzyki gospel wśród młodzieży szkolnej i akademickiej
- c) połączenie w pracy zespołowej ludzi młodych ze średnim pokoleniem i osobami starszymi
- d) promowanie wartości chrześcijańskich
- e) uczenie odpowiedzialności za podjętą decyzję – każdy z uczestników zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich punktach programu
- f) promowanie postaw i zachowań wolontarystycznych otwartych na potrzeby i problemy drugiego człowieka
- g) podjęcie przez uczestników zadań lidera w lokalnych grupach muzycznych i śpiewaczych
- h) wzmacnianie więzy ogólnoludzkich przeciwdziałających wykluczeniu w środowisku rówieśniczym
- i) aktywizacja ludzi do innowacyjnych działań na rzecz środowiska zamieszkania
- j) sposób na bardzo wartościowe odreagowanie od codziennych problemów
- k) alternatywna możliwość spędzenia wolnego czasu młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby pełnoletnie i niepełnoletnie – począwszy od uczniów klas pierwszych szkół gimnazjalnych. Docelowo 150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

- kształcenie słuchu muzycznego oraz śpiewania w harmonii
- kształtowanie podstawowych zasad emisji głosu
- umiejętność pracy zespołowej
- umiejętność samodyscypliny uczestników
- dbałość o miejsce pracy
- poszerzenie wiedzy i formacji chrześcijańskiej
- włączenie się w posługę wolontarystyczną wraz z otwarciem się na potrzeby drugiego człowieka
- zainteresowanie uczestników dziedziną muzyki chrześcijańskiej w społeczności miejsca zamieszkania
- uwrażliwienie uczestników na współpracę między pokoleniami

Sposób realizacji:

- podział codziennych obowiązków związanych z utrzymaniem porządku wśród uczestników
- wykonanie kończącego koncertu na zakończenie warsztatów dla mieszkańców miasta
- przedstawienie efektów działań w mediach
- zaproponowanie przykładowych działań na wolontarystycznych w miejscu zamieszkania uczestników
- przekazanie każdemu z uczestników materiałów warsztatowych na poczet pracy w lokalnych zespołach muzycznych i śpiewaczych
- praca w jednej grupie uczestników zróżnicowanych wiekowo

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kaplica akademicka, sale wykładowe w budynku Nowej Auli KUL oraz stołówka akademicka przy ul. Ofiar Katynia 6 w Stalowej Woli

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakończenie etapu przygotowawczego - etap ten nie jest bezpośrednio włączony w czas trwania zadania. Pozwoli on organizatorom na ogólne rozeznanie zainteresowania warsztatami oraz przeprowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej wydarzenia.
2. Przygotowanie oraz oznakowanie miejsca warsztatów, przygotowanie napojów oraz art. spożywczych, rejestracja uczestników, przekazanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych, przekazanie programu warsztatów
3. Zapewnienie posiłków dla uczestników oraz prowadzących, zapewnienie miejsc noclegowych dla prowadzących.
4. Przeprowadzenie czterech kilkugodzinnych sesji warsztatów wokalnych, przeprowadzenie wieczoru uwielbienia oraz końcowego koncertu chwały.
5. Popularyzacja zadania w mediach – przekazanie informacji do lokalnych przedstawicieli mediów oraz umieszczenie informacji na stronie parafii p.w. Bł. Jana Pawła II
6. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania zgodnie z terminem określonym w umowie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.05.2013 do 31.05.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakończenie etapu przygotowawczego	17.05.2013	Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II – wolontariusze
2. Przygotowanie oraz oznakowanie miejsca warsztatów, przygotowanie napojów oraz art. spożywczych, rejestracja uczestników, przekazanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych, przekazanie programu warsztatów	17.05.2013	Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II – wolontariusze
3. Zapewnienie posiłków dla uczestników oraz prowadzących, zapewnienie miejsc noclegowych dla prowadzących.	17-19.05.2013	Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II – wolontariusze
4. Przeprowadzenie warsztatów wokalnych, wieczoru uwielbienia oraz koncertu chwały.	17-19.05.2013	Prowadzący warsztaty
5. Działania informacyjne dot. zadania w lokalnych mediach	18-22.05.2013	Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II
6. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania zgodnie z terminem określonym w umowie	20-31.05.2013	Parafia p.w. Bł. Jana Pawła II

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde /trwałe – osiągalne w czasie trwania zadania/

- poszerzenie umiejętności śpiewania w harmonii
- ugruntowanie podstawowych zasad emisji głosu.
- wypracowanie zasad pracy zespołowej
- umiejętność działania w grupie zróżnicowanej wiekowo
- popularyzacja muzyki chrześcijańskiej gospel oraz zapoznanie z regułami jej wykonywania
- poznanie nowych utworów muzycznych oraz poszerzenie zasobu materiałów muzycznych
- zaprezentowanie wykonanej pracy w czasie kończącego koncertu chwały
- stworzenie, szczególnie młodzieży, alternatywnej możliwości spędzenia i zagospodarowania wolnego czasu
- pomimo faktu, że czas warsztatów wymaga dużego nakładu sił i samodyscypliny od uczestników, będzie on okazją do odreagowania od codziennych problemów i sytuacji stresowych /opisany rezultat osiągnięto w poprzednich edycjach – przedstawiono na podstawie przeprowadzonych rozmów/
- wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami z pracy w mniejszych zespołach śpiewaczych /rozmowy w trakcie posiłków oraz przerw technicznych/
- możliwość indywidualnych konsultacji z prowadzącymi warsztatami – profesjonalnymi muzykami /indywidualnym rozmowom sprzyja fakt bliskiego zakwaterowania prowadzących/

Rezultaty miękkie /osiągalne w dłuższej perspektywie czasowej/.

Rezultaty te często są widoczne w podjętych przez uczestników postawach zachowań oraz dokonanych wyborach. Nadrzędną cechą ich wypracowania jest idea pomocy drugiemu człowiekowi w poszanowaniu jego systemu wartości oraz przekonania przy jednoczesnym promowaniu systemu wartości chrześcijańskich. Przewiduje się wypracowanie następujących rezultatów:

- promocja wartości i muzyki chrześcijańskiej w grupach rówieśniczych oraz lokalnej społeczności miejsca zamieszkania uczestników
- promocja działań wolontarystycznych na rzecz drugiego człowieka
- zaangażowanie na rzecz aktywizowania lokalnych społeczności
- wzmocnienie poczucia własnej wartości uczestników poprzez udział w zajęciach, co może skutkować „uwierzeniem w siebie”
- nauka wspólnego śpiewania jest doskonałym sposobem na wzmocnienie samooceny uczestników
- nawiązanie znajomości z innymi uczestnikami oraz prowadzącymi warsztaty w celu kontynuowania podjętej pracy przy wykorzystaniu portali społecznościowych
- ugruntowanie w uczestnikach aktywnej postawy wobec życia społecznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie parafii p.w. Bł. Jana Pawła II ¹⁹⁾ .							
	1) Prowadzenie warsztatów, wieczoru uwielbienie oraz koncertu chwały	1	4644	umowa	4644	4000	644	0
	2) nagłośnienie, oświetlenie, wynajem i obsługa sprzętu na wieczór i koncert	1	1000	umowa	1000	0	1000	0
	3) wyżywienie prowadzących /koszt jednego posiłku 10 zł. /	69	10	szt.	690	0	690	0
	4) wyżywienie uczestników /koszt całonocny 1 osoby – 23 zł.	150	23	szt.	3450	0	3450	0
	5) nocleg prowadzących	13	50	szt.	650	0	650	0
	6) praca wolontariuszy	8	18,47	godz.	147,76	0	0	147,76
	7) opracowanie projektu oraz wydruk materiałów warsztatowych	1	1500	umowa	1500	0	1500	
	8) napoje dla uczestników	450	1,50	szt.	675	0	675	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (parafii p.w. Bł. Jana Pawła II) ¹⁹⁾ .							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie parafii p.w. Bł. Jana Pawła II ¹⁹⁾							
	9) Praca	8	18,47	godz.	147,76	0	0	147,76

	wolontariuszy						
IV.	Ogółem:				12904,52	4000	8609
							295,52

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4859 zł	37,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3750 zł	29 %
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	295,52 zł	2,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12904,52 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

Wkład osobowy : praca społeczna przy projekcie – przygotowanie pomieszczeń warsztatowych, przeprowadzenie rejestracji, praca w trakcie warsztatów, utrzymanie porządku, pomoc przy

wydawaniu posiłków, zabezpieczenie logistyczne, promocja medialna wydarzenia: Wyliczenie pracy wolontariuszy:

Pozycja 6):

2 osoby po 4 godz. po 18,47 zł/h (oficjalna stawka pracy nieodpłatna) = 147,76 zł.

Pozycja 9):

2 osoby po 4 godz. po 18,47 zł/h (oficjalna stawka pracy nieodpłatna) = 147,76 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Głuch - kompozytor, dyrygent, autor tekstów i aranżer, zwłaszcza muzyki gospel i praise&worship. Założyciel i lider chóru Gospel Rain, producent płyt *Ten, Kto przychodzi* (2000) oraz *Startooj* (2006) oraz najnowszej płyty koncertowej płyty *N* (2011). Wraz z Gospel Rain regularnie koncertuje ze znakomitymi solistami: Patrycją Gołą, Olgą Szomańską, Adamem Krylikiem, Full Power Spirit i Kołą oraz Amy Lingamfelter (USA). Od 2004 roku śpiewa i komponuje dla chóru TGD (płyty *PS, Liczy się każdy dzień*) oraz występuje w zespole *Quaya*. Jest producentem muzycznym i współtwórcą wielkich Koncertów Chwały, które regularnie od 2003-2012 roku odbywają się w Lublinie. W ich czasie prowadzi ponad stuosobowy chór warsztatowy. Prowadzi warsztaty muzyczne i wokalne w całej Polsce, dla łącznie kilkuset osób rocznie. W swym dorobku ma kilkadziesiąt własnych kompozycji i ponad dwieście aranżacji wokalnych i instrumentalnych.

Sylwia Piotrowska – Z wyróżnieniem ukończyła studia na kierunku Jazz i Muzyka Estradowa w klasie wokalne na UMCS oraz studia pedagogiczne o specjalności szkolnej i opiekuńczej. Wzięła udział w nagraniu płyty z okazji 60-lecia UMCS oraz krążków: *Startooj* i *N* Gospel Rain. Jest jurorem na licznych przeglądach i festiwalach muzycznych. Solistka w zespole Gospel Rain, jazzowych składach eSQb i B4 oraz nowopowstałym projekcie Depozyt. Wraz z zespołem supportowała gwiazdy polskiego i zagranicznego formatu. Miała możliwość śpiewać u boku takich artystów jak: Ewa Uryga, Perfekt, FPS, Patrycja Gola, Ewelina Flinta... Wzięła udział w kilku festiwalach, programach i koncertach telewizyjnych (kolędy TVP 2 w 2007; program „Kawa czy herbata”, „Miedzy Ziemią a Niebem”). Obecnie pracuje jako trener wokalny w Studiu Muzyki Rozrywkowej i Jazzu J'Sound (www.jsoundart.pl).

Jakub Piotrowski - Pianista, kompozytor, aranżer. Absolwent Szkoły Muzycznej im. Karola Lipińskiego I i II st. w Lublinie (klasa fortepianu). Połączenie słuchu absolutnego z ogromną wrażliwością muzyczną zaowocowało wyróżnieniem na dyplomie na Wydziale Jazzu i Muzyki Estradowej Akademii Muzycznej w Katowicach. Obecnie dyrektor muzyczny w Agencji Artystycznej J'Sound, realizator dźwięku w Studiu Nagrań J'Sound oraz wykładowca na kierunku Jazz i Muzyka

Estradowa UMCS. Pianista w zespole Gospel Rain, Jazzowych składach eSQb i B4, mózg projektu Depozyt. Współpracował z Teatrem im. J. Osterwy, Teatrem Lalki i Aktora, Teatr Atelier im. Agnieszki Osieckiej w Sopocie. Na scenie współpracował z Marysią Sadowską, Krzysztofem Kiliańskim, Violą Brzezińską, FPS, Ewą Urygą i Patrycją Gołą.

Anna Bryła - Absolwentka filologii polskiej. Po kilku latach śpiewania w różnych składach 10 lat temu trafiła do Gospel Rain i tam zapuściła korzenie. Razem z zespołem i chórem brała udział w nagraniu płyt „Startooj” i „N”. Na co dzień zajmuje się organizacją szkoleń i konferencji. Swoje umiejętności organizacyjne wykorzystuje również w Gospel Rain (wspomagając organizacyjne prace przy zespole, jak i przy koncertach chwały, czy innych wydarzeniach) oraz w Stowarzyszeniu Artystycznym „GR”, gdzie od roku pełni funkcję prezesa.

Osoby związane z wieczorem uwielbienia oraz koncertem chwały: **Marta Iwaniuk** (solistka), **Marcin Kojder** (instr. perk), **Łukasz Puła** (bas) oraz nagłośnienie, oświetlenie, wynajem i transport sprzętu, z obsługą **Piotr Michnikiewicz z osobą wspomagającą**.

Wolontariusze Duszpasterstwa Akademickiego BASZTA oraz z parafii p.w. Bł. Jana Pawła II – wszystkie osoby przeszły szkolenie dotyczące wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia przewidziane do przeprowadzenia warsztatów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Bł. Jana Pawła II

ul. Ofiar Katynia 6, 37-450 Stalowa Wola
tel. (15) 642 25 65, (15) 642 25 66
NIP 8652509627, REGON 180412355

Ks. Mariusz Kozłowski
Ks. Mariusz Kozłowski
.....
B. Solo
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.05.2013 r.

Załączniki:

- 1) ☒ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.