

UCHWAŁA Nr 328 / 7047 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 sierpnia 2017r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r., Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r., Nr 21/426/15 z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 55/1234/15 z dnia 19 maja 2015 r., Nr 63/1409/15 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr 72/1573/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr 94/2142/15 z dnia 22 września 2015 r., Nr 104/2324/15 z dnia 20 października 2015 r., Nr 111/2408/15 z dnia 3 listopada 2015 r., Nr 132/2861/16 z dnia 12 stycznia 2016 r., Nr 141/3015/16 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 146/3096/16 z dnia 16 lutego 2016 r., Nr 169/3511/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 170/3514/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 176/3588/16 z dnia 17 maja 2016 r., Nr 188/3865/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 203/4102/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r., Nr 219/4427/16 z dnia 30 września 2016 r., Nr 220/4470/16 z dnia 4 października 2016 r., Nr 248/4975/16 z dnia 13 grudnia 2016 r. oraz Nr 251/5058/16 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

Departament Wspierania Przedsiębiorczości

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) współudział w przygotowaniu, wdrażaniu do realizacji i rozliczaniu projektów pomocy technicznej w zakresie dotyczącym wdrażania osi priorytetowej I RPO WP oraz prowadzenie spraw związanych z planowaniem, aktualizowaniem,

wykorzystywaniem i rozliczaniem środków w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego, przeznaczonych na zadania realizowane przez Departament,

2) uczestnictwo w pracach nad przygotowaniem i aktualizowaniem oraz opiniowaniem:

- a) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (RPO WP),
- b) Szczegółowego opisu osi priorytetowej I RPO WP,
- c) dokumentów określających kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WP,
- d) Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego,
- e) opisu funkcji i procedur w ramach RPO WP,
- f) strategii komunikacji RPO WP, planu kontroli itp.,
- g) wzorów dokumentacji aplikacyjnej, w tym m.in. wzorów wniosków o dofinansowanie projektów, projektów umów, wzorów wniosków o płatność,
- h) harmonogramów naboru wniosków oraz kwot środków przeznaczonych na poszczególne nabory,
- i) wytycznych Instytucji Zarządzającej,

- 3) prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem naborów wniosków o dofinansowanie w zakresie osi priorytetowej I RPO WP,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie oraz informowaniem wnioskodawców i opinii publicznej o wynikach oceny, przygotowywanie list rankingowych projektów osi I RPO WP oraz przygotowanie projektów uchwał Zarządu dotyczących wyboru wniosków do dofinansowania oraz utworzenia list rezerwowych projektów w ramach osi I RPO WP,
- 5) kompletowanie i weryfikacja niezbędnej dokumentacji związanej z zawieraniem z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów w ramach osi I RPO WP oraz aneksów do umów, w tym weryfikowanie składanych przez beneficjentów zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów oraz prowadzenie ewidencji zabezpieczeń,
- 6) dokonywanie analiz i weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków o płatność oraz rozliczeń kosztów administracji i zarządzania oraz oceny postępu rzeczowego projektów osi I RPO WP,
- 7) sporządzanie zleceń płatności oraz poświadczeń w zakresie osi priorytetowej I RPO oraz list wniosków beneficjentów o płatność w celu przekazania do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym/Departamentu Rozwoju Regionalnego oraz prowadzenie spraw związanych z usuwaniem nieprawidłowości ze skutkiem finansowym,
- 8) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli projektów na miejscu, dokumentowanie wyników kontroli i przygotowywanie propozycji wystąpień pokontrolnych, monitorowanie realizacji przez beneficjentów zaleceń pokontrolnych oraz prowadzenie spraw związanych z usuwaniem uchybień/nieprawidłowości, bez skutku finansowego,
- 9) planowanie wydatków z budżetu środków europejskich oraz środków budżetu państwa w ramach I osi RPO WP, wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie Województwa,

- 10) współpraca z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie przygotowania sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020,
- 11) prowadzenie monitoringu projektów w zakresie osi priorytetowej I RPO WP oraz udostępnianie posiadanych danych,
- 12) wykorzystywanie systemów informatycznych: SL 2014 i Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020) w zakresie osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020 oraz KSI (SIMIK 07-13),
- 13) występowanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym o udzielanie interpretacji zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w zakresie osi właściwej dla departamentu oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP (EFRR),
- 14) bieżąca współpraca z innymi departamentami i jednostkami, a zwłaszcza z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym/Departamentem Rozwoju Regionalnego oraz Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie realizowanych zadań,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wykrywaniem nieprawidłowości, w tym sporządzanie raportów i zestawień oraz przekazywanie ich do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym/Departamentu Rozwoju Regionalnego w zakresie dotyczącym osi priorytetowej I RPO WP.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICE-MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk