

UCHWAŁA Nr 393 / 8228 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 stycznia 2018r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Wydarzenia kulturalne”
na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego
w zakresie kultury w 2018 roku.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 4, 5 i 13, art. 5 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego, w ramach sprawowania mecenatu nad działalnością kulturalną, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pn. „Wydarzenia kulturalne” na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, wybranych w ramach tego postępowania konkursowego, Województwo Podkarpackie planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury w 2018 roku

Konkurs pn. „Wydarzenia kulturalne”

I. Cel i zadania konkursowe

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie kultury, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
2. Cele konkursowe muszą być zgodne z celem strategicznym III. *„Wsparcie dla społecznego ruchu kulturalnego, któremu służyć mają m.in. następujące działania: projektowanie i realizacja programów kulturalnych promujących nowe formy i obszary uczestnictwa w kulturze, podejmowanie współpracy między różnymi podmiotami społecznego ruchu kulturalnego, a także pomiędzy podmiotami społecznego ruchu kulturalnego i innymi partnerami, w tym jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów ważnych z punktu widzenia aktywizacji mieszkańców województwa”* - Programu Rozwoju Kultury w Województwie Podkarpackim na lata 2010-2020.
3. Zadania konkursowe to realizacja przedsięwzięć promujących aktywność kulturalną o istotnych wartościach dla promocji kultury województwa np: festiwale, konkursy, plenery, wystawy, konferencje, widowiska historyczno-patriotyczne, przeglądy, koncerty, warsztaty.

II. Warunki udziału i realizacji zadania

1. Podmiotami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury, uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Zadanie musi być odrębnym wydarzeniem kulturalnym zrealizowanym na terenie województwa podkarpackiego, nie może być częścią większego przedsięwzięcia lub elementem innego projektu.
3. Wydarzenia kulturalne i artystyczne muszą mieć charakter międzynarodowy, ogólnopolski lub wojewódzki.
4. Realizacja zadania może być dokonana wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
5. Zadanie może być zrealizowane w partnerstwie publiczno-społecznym np. z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury, szkołami publicznymi. Partner powinien zaangażować do zadania zasoby organizacyjne, techniczne, osobowe lub finansowe na zasadach określonych w umowie partnerskiej. W przypadku projektów partnerskich oceniany będzie potencjał partnera, np. włączone zasoby, doświadczenie w realizacji

podobnych zadań wraz z możliwościami oferenta. **Niedozwolone są przepływy finansowe od oferenta do partnera.**

6. Płatności należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe.
7. W formularzu oferty w pkt IV.5 *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* w tym: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego* obowiązkowo muszą być określone.

III. Środki przeznaczone na realizację zadań

1. Na realizację zadań konkursowych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych może ulec zmianie.
2. Minimalna kwota dotacji wynosi 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

IV. Zasady składania ofert

1. Ofertę należy składać na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. **Do oferty nie dołącza się żadnych załączników** za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Złożenie oferty wspólnej wymaga spełnienia warunków określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, w których oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji. Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwości złożenia dwóch ofert indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.
5. Oferent może do konkursu „Wydarzenia kulturalne” złożyć maksymalnie 2 oferty.

V. Termin naboru ofert

1. **Oferty można składać do 15 lutego 2018 roku.**
2. W czasie trwania naboru ofert, możliwe jest prowadzenie bieżących konsultacji, dokonanie ewentualnych korekt lub uzupełnień do składanych ofert.
3. Oferty można składać w wersji papierowej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, lub przesłać na adres korespondencyjny: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, z dopiskiem „Wydarzenia kulturalne”. Decyduje data nadania pocztowego. **Wersję elektroniczną złożonej oferty należy przesłać na adres: mecenat@podkarpackie.pl.**
4. Ofertę można złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym. Decyduje data nadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 10 kwietnia 2018 r.

VI. Termin realizacji zadań

1. Ustala się termin realizacji zadań w okresie **od 10 kwietnia do 30 listopada 2018 roku**. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zadania może być wydłużony do 15 grudnia 2018 roku.
2. Dopuszcza się realizację działań niewymagających finansowania lub finansowanych ze środków własnych bądź z innych źródeł przed datą podpisania umowy.
3. Wydatki dla środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem zadania.

VII. Zlecanie zadań i zasady udzielania dotacji

1. Zlecanie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) uwzględnione w budżecie zadania,
 - 4) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - 5) dla których prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
 - 6) ujęte w ewidencji księgowej dotowanego podmiotu.
3. Dotacja nie może być przyznana na pokrycie:
 - 1) kosztów wynagrodzeń osobowych pracowników etatowych (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno - biurowa),
 - 2) kosztów utrzymania biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe),
 - 3) zakupu żywienia, art. spożywczych,
 - 4) zakupu budynków, lokali, gruntów,
 - 5) prac remontowo-budowlanych,
 - 6) inwestycji, zakupów inwestycyjnych,
 - 7) zobowiązań z realizacji innych przedsięwzięć.
4. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Zarząd Województwa przyznając dotację z budżetu Województwa Podkarpackiego może wskazać pozycje z kalkulacji kosztów do objęcia dofinansowaniem.
6. Dotacja nie może być przyznana dla zadania, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego pozostających w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.

VIII. Wymagania finansowe zadań

1. Wymagany wkład własny podmiotu musi stanowić co najmniej 50% wartości dotacji, w tym:
 - 1) finansowy (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub prywatnych) musi stanowić minimum 30% wartości dotacji,
 - 2) pozafinansowy wkład (osobowy lub rzeczowy) może stanowić 20% wartości dotacji.
2. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, np. koordynacja zadania, obsługa księgowa zadania, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za przelewy bankowe, opłaty pocztowe, wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w obsługę, nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.
3. Koszty dofinansowania zakupu sprzętu lub wyposażenia nie mogą przekroczyć 30% wartości dotacji.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów winna zawierać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.

IX. Wolontariat, praca społeczna, wkład rzeczowy

1. Realizacja zadania z udziałem świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy nakłada na oferenta obowiązek sporządzenia pisemnie indywidualnych porozumień/umów oraz prowadzenia kart czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonanej pracy na rzecz zadania, zatwierdzanych przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
2. Stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego:
 - prace techniczne i pomocnicze: maksymalnie 30 zł na godzinę,
 - prace specjalistów i ekspertów: maksymalnie 80 zł na godzinę,
 - w przypadku zastosowania innych stawek oferent musi uzasadnić wysokość stawki.
3. Praca społeczna członków organizacji może być uwzględniona w realizacji zadania na podstawie oświadczeń potwierdzających przynależność do organizacji przez osoby uprawnione.
4. Wkładem rzeczowym może być zasób stanowiący własność organizacji, np. środki transportu, urządzenia, nieruchomości, jak i zasób udostępniony oraz usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie. Oszacowaniu podlega tylko taki

koszt, który byłby poniesiony przez organizację w przypadku, gdy zasób ten pozostawałby poza dyspozycją organizacji (np. koszt wynajmu lokalu, w którym będą przeprowadzone szkolenia).

5. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych potwierdzonych np. wydrukiem ze strony internetowej, odpowiedzią na zapytanie ofertowe.
6. Wkład rzeczowy wniesiony do realizacji zadania musi być udokumentowany (faktura/rachunek, umowa użyczenia, porozumienia, oświadczenia itp.).

X. Ocena formalna, merytoryczna, wybór ofert

1. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji będący pracownikami Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego dokonują niezwłocznie oceny formalnej ofert.
3. Dalszej ocenie nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożona po terminie,
 - 3) złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - 4) złożona przez podmiot nieuprawniony.
4. W przypadku niżej wskazanych błędów lub uchybień oferent może złożyć uzupełnienia lub poprawić ofertę:
 - 1) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
 - 2) w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęta jest pozycja świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 3) kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno – rachunkowym,
 - 4) treść oferty jest niezgodna z treścią Regulaminu konkursu,
 - 5) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia.
5. Wykaz ofert z błędami/uchybieniami formalnymi zostanie zamieszczony w zakładce *Mecenat kulturalny* na stronie internetowej www.kultura.wrotapodkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu celem dokonania stosownych poprawek przez podmioty w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu opublikowania listy (liczy się data wpływu do Urzędu). Korekty braków formalnych podlegających uzupełnieniu można dokonać w ww. terminie osobiście w Oddziale mecenatu kulturalnego Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lisa Kuli 13, pok. 38, w godz. od 7.30 do 15.30.
6. Przewidywany termin zamieszczenia wykazu na stronie: do 5 marca 2018 r.
7. W przypadku niedokonania lub niewłaściwego dokonania korekty/uzupełnienia Komisja pozostawia ofertę bez dalszego biegu.
8. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
9. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
10. Komisja ocenia oferty biorąc pod uwagę kryteria punktacji przyjęte w ogłoszeniu.
11. Kryteria oceny merytorycznej zadań:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego (w tym: znaczenie dla kultury regionu i jego promocji, cykliczność, charakter zadania, spójność oferty, opis poszczególnych działań, rzetelny harmonogram, liczba odbiorców zadania) (0-40 pkt.),
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne (0-10 pkt.),
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt.),
 - 4) środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-15 pkt.),
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).

12. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te oferty, które uzyskają minimum 50% punktów z oceny merytorycznej.
13. Komisja sporządza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz listę ofert nierekomendowanych do udzielenia dotacji.
14. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa w drodze uchwały.
15. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
16. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
17. Rezygnacja przez oferenta z podpisania umowy lub realizacji zadania stanowi dla Zarządu Województwa Podkarpackiego podstawę do podjęcia uchwały w sprawie przyznania niewykorzystanej kwoty dotacji innym oferentom z grona rekomendowanych.
18. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej www.kultura.wrotapodkarpackie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia o wynikach konkursu.

XI. Zobowiązania podmiotów, warunki realizacji i rozliczenia zadania

1. Zobowiązania podmiotu, zakres, warunki realizacji i rozliczania zadania publicznego zawiera umowa, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej podmiot zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualizacji harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji, które będą stanowić załącznik do umowy,
 - 2) wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS jest opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości - oferent jest zwolniony z przedkładania dokumentu),
 - 3) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie ewidencji lub rejestru (data udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie może być późniejsza niż data złożenia oferty),
 - 4) umowy pomiędzy podmiotami, jeżeli złożyły ofertę wspólną,
 - 5) umowy partnerskie, w przypadku zaangażowania partnera,
 - 6) innych dokumentów uzupełniających (np. uchwała dotycząca nowego składu zarządu).
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do aktualizacji kalkulacji kosztów nowych pozycji kosztorysowych.
4. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, może być uznane, jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Zarząd Województwa Podkarpackiego zastrzega sobie możliwość negocjowania warunków, terminów oraz kosztów realizacji zadania.
6. Zarząd Województwa Podkarpackiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - 1) oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) zakres merytoryczny lub finansowy zadania przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność prawną, merytoryczną lub finansową podmiotu.
7. Podmiot realizujący dofinansowane zadania zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia pięciu zaproszeń dla przedstawicieli Zarządu Województwa Podkarpackiego na 14 dni przed realizacją głównego wydarzenia kulturalnego,
 - 2) umieszczenia logo Województwa Podkarpackiego na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych przedmiotach, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz zapisu: „Dofinansowano z budżetu Województwa Podkarpackiego”. Znak promocyjny dostępny jest na stronie internetowej www.promocja.wrotapodkarpackie.pl.

- 3) udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
8. Podmiot realizujący dofinansowane zadania ma możliwość wypożyczenia systemów identyfikacji wizualnej ze znakiem graficznym, m.in.: banery oczkowe, roll-upy, balony udostępniane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, po wcześniejszym zgłoszeniu pod nr tel. 17 747 66 00 lub e-mail: pt@podkarpackie.pl.
9. Podmiot zobowiązany jest do informowania o zmianach w realizacji zadania, np. terminu, zakresu wykonywania poszczególnych działań, budżetu zadania.
10. Zmiany do umowy wymagają zgłoszenia na bieżąco w formie pisemnej, ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskaniu pisemnej akceptacji.
11. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.
12. Aneks do umowy może zostać zawarty wyłącznie w trakcie realizacji zadania. Nie dopuszcza się zawarcia aneksu na etapie przygotowywania sprawozdania, tj. po faktycznym zakończeniu realizacji zadania.
13. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym umową.
14. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
15. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć dokumentację potwierdzającą działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania, osiągnięte rezultaty np. materiały promocyjne, dokumentację fotograficzną. Dokumentacja musi być złożona na nośniku elektronicznym.
16. Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego kserokopii umów, faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania akceptacji sprawozdania.
17. O prawidłowym rozliczeniu dotacji podmiot zostanie poinformowany w formie pisemnej.
18. Województwo Podkarpackie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania m.in.: efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
19. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

XII. Dodatkowe informacje

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale mecenatu kulturalnego Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Rzeszów ul. Lisa Kuli 13, pok. 38, tel. 17 7475928, 17 7475927 lub e-mail: mecenat@podkarpackie.pl.

W ramach otwartego konkursu ofert „Wydarzenia kulturalne” realizowanego:

- w 2017 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego wpłynęło 76 ofert. Zarząd Województwa Podkarpackiego wyłonił 26 zadań i udzielił dotacji na ich realizację w kwocie 343 000 zł ogółem,

- w 2016 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego wpłynęły 92 oferty. Zarząd Województwa Podkarpackiego wyłonił 19 zadań i udzielił dotacji na ich realizację w kwocie 291 205 zł ogółem.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się w zakładce *Mecenat kulturalny* na stronie www.kultura.wrotapodkarpackie.pl.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk