

UCHWAŁA Nr 404 / 8457 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 6 marca 2018r.

**w sprawie zawarcia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Sieci Współpracy HiQuA
– High Quality Assessment – Challenges and Chances/ Wysoka Jakość Ocen –
Wyzwania i Szanse.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 r. poz. 1460 ze zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zawrzeć z Województwem Lubuskim (Instytucją Zarządzającą RPO - Lubuskie 2020) z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra - zwanym Partnerem wiodącym, Umowę o partnerstwie na rzecz realizacji *Sieci Współpracy HiQuA – High Quality Assessment – Challenges and Chances/ Wysoka Jakość Ocen – Wyzwania i Szanse*.
2. Zasady funkcjonowania partnerstwa oraz obowiązki Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów określa Umowa o partnerstwie, o której mowa w ust. 1, stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

a/a



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Sieci Współpracy
HiQuA – High Quality Assessment – Challenges and Chances/
Wysoka Jakość Ocen – Wyzwania i Szanse**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Sieci współpracy pn. **HiQuA – High Quality Assessment – Challenges and Chances/Wysoka Jakość Ocen – Wyzwania i Szanse** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Pomoc Techniczna, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu.....między:

Województwem Lubuskim (Instytucją Zarządzającą RPO – Lubuskie 2020)

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

reprezentowaną przez **Romualda Gawlika** – Wicemarszałka Województwa Lubuskiego

przy kontrasygnacie **Józefy Chaleckiej** – Skarbnika Województwa

zwanym dalej **Partnerem wiodącym**

a

Województwem Podkarpackim

z siedzibą w Rzeszowie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

reprezentowaym przez **Władysława Ortyl** – Marszałka Województwa Podkarpackiego

oraz **Marię Kurowską** - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego

przy kontrasygnacie **Janiny Jastrząb** – Skarbnika Województwa

zwanym dalej **Partnerem**

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 1460, z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Sieci współpracy pn. *HiQuA – High Quality Assessment – Challenges and Chances/Wysoka Jakość Ocen – Wyzwania i Szanse*, realizowanego w ramach drugiego celu szczegółowego, VI osi priorytetowej PO WER – Pomoc Techniczna, zwanej dalej „Zadaniem”.
2. Zadanie realizowane będzie we współpracy następujących Partnerów:
 - Województwo Lubuskie (IZ);
 - Województwo Zachodniopomorskie (IZ);
 - Województwo Warmińsko-Mazurskie (IZ);
 - Województwo Podkarpackie (IZ);
 - Województwo Opolskie (IZ);
 - Województwo Śląskie (IZ);
 - Województwo Lubelskie (IZ);
 - Województwo Świętokrzyskie (IZ);
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (IP);
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie (IP);
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (IP);
 - Ministerstwo Pracy Spraw Społecznych oraz Zdrowia, Kobiet i Rodzin w Brandenburgii;
 - Urząd Miasta - Instytucję Zarządzającą EFS w Pradze;
 - Ministerstwo Pracy w Paryżu.
3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Zadania, którego opis stanowi wniosek o przyznanie dotacji, zwany dalej Wnioskiem.
4. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera.
5. Okres realizacji Zadania jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji działań w ramach Zadania.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy są odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych działań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Zadania, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.



§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Województwo Lubuskie** (Instytucja Zarządzająca RPO – Lubuskie 2020) pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (zwaną dalej Instytucją Zarządzającą);
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji działań, zawartych w Zadaniu;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji działań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych działań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Zadaniu oraz otrzymania środków na dofinansowanie działań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku ;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Zadania, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) przeprowadzenie zamówienia publicznego na wszystkie spotkania w kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.), zwane dalej ustawą Pzp.
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Zadania. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Zadania oraz do podpisywania aneksów do tej umowy i składania wniosków o płatność.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera oraz wszystkich pozostałych Partnerów Sieci, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Zadania lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący będzie zobowiązany - w przypadku zawarcia ewentualnego porozumienia pomiędzy Instytucją Zarządzającą a podmiotami zewnętrznymi na realizację ewaluacji, do współpracy z tymi podmiotami, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania.



§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Zadania. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą z pozostałymi Partnerami wymienionymi w § 1 ust. 2 w realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerzy odpowiedzialni są w szczególności za:
 - a) udział w organizowanych w ramach Zadania spotkaniach;
 - b) przygotowanie sprawozdania ze spotkania organizowanego w swoim województwie oraz jego przekazanie do pozostałych Partnerów;
 - c) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem Wiodącym;
 - d) upowszechnianie informacji o realizowanym Zadaniu;
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie działania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Zadania i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Zadania, a także angażowanie jako personelu Zadania pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale działań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi działania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu działań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Zadania;
 - 2) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w działaniach Partnera realizowanych w ramach Zadania, w celu uzyskania jego akceptacji;
 - 3) stosowania przyjętego, określonego we wniosku systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;



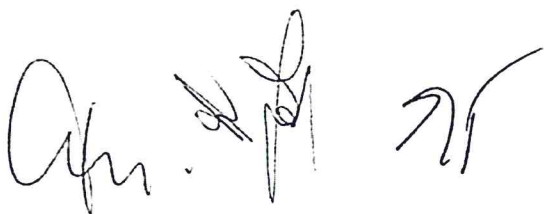
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do działań realizowanych w ramach Zadania, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji działań, w tym o ryzyku zaprzestania ich realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie dotacji na realizację Sieci Współpracy;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji działań w ramach Zadania realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Zadania, w tym związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, związanych z Zadaniem oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 9) informowania uczestników Zadania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację działań realizowanych na mocy umowy;
 - 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 11) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji Zadania w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z PO WER i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020 oraz regulaminem konkursu.



§ 6.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Zadania przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
 - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
2. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Zadania;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Zadania podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Zadaniu;
 - 2) umieszczania opisu Zadania na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Zadaniu, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Zadanie otrzymało dofinansowanie;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Zadania.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Zadania, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Zadania oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.



§ 7.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania, zgodnie z art. 140 rozporządzenia 1303/2013 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie pozostałych Partnerów Zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 8.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie dotacji, w tym załączników do umowy dotacji na realizację Sieci Współpracy, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie dotacji i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy dotacji.

§ 9.

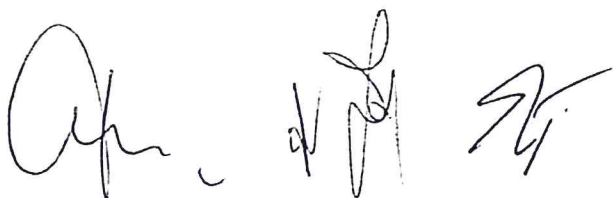
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa obowiązuje w okresie realizacji umowy dotacji na realizację Sieci Współpracy zawartej między Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, tj. w okresie zaplanowanym we wniosku.
3. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku nieotrzymania dotacji na realizację Sieci Współpracy.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia od wystąpienia tych okoliczności;
 - 3) w razie rozwiązania umowy dotacji na realizację Sieci Współpracy;



§ 11.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 12.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera oraz dwóch dla Partnera wiodącego, z których jeden przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

WICE MARSZAŁEK

W imieniu Partnera wiodącego: *Włodzisław Gawlik*

W imieniu Partnera:

URZĘDNIK PARLAMENTU
EUROPEJSKIEGO FUNDUSIU SPOŁECZNEGO

Anna Jazdzewska

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Józefa Chalecka

Główny Księgowy

Danuta Szulc

Krzysztof S. Szymański

Adwokat