

UCHWAŁA Nr 404 / 8459 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 6 marca 2018r.

w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2 i art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) oraz art. 23 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się *Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. *Zasady*, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchyla się Uchwałę nr 77/1766/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*
2. Kandydaci na ekspertów wpisani do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* w wyniku rozstrzygnięcia naborów przeprowadzonych na podstawie *Zasad* przyjętych Uchwałą, o której mowa w ust. 1, stają się kandydatami na ekspertów w rozumieniu *Zasad*, o których mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Roman
Bogdan Roman

Załącznik do uchwały Nr 404/8459/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 6 marca 2018r.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH I-VI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020
(PROJEKT)**

Rzeszów, marzec 2018 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DPI	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DWP	Departament Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IP RPO WP	Instytucja Pośrednicząca w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady systemu naboru kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI RPO WP 2014-2020, zwanych dalej kandydatami oraz sposób prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020, mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.
3. Zgodnie z art. 68a ust. 1 ustawy wdrożeniowej w ramach RPO WP 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do:
 - 1) udziału w wyborze projektów do dofinansowania;
 - 2) wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania może polegać w szczególności na:
 - 1) udziale w ocenie spełniania kryteriów wyboru projektów, w oparciu o które oceniany jest projekt;
 - 2) udziale w weryfikacji, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
 - 3) udziale w rozpatrywaniu protestów.
5. Wykonywanie przez ekspertów zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów może dotyczyć w szczególności udziału w:
 - 1) kontroli realizacji projektu, w tym weryfikacji wniosków beneficjenta o płatność;
 - 2) monitorowaniu postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników;
 - 3) procesie opiniowania zmian umów o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, w kontekście art. 52a ustawy wdrożeniowej.
6. Rolę eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów określa IZ w systemie realizacji RPO WP 2014-2020 oraz w umowie o świadczenie usług eksperckich.
7. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, w odniesieniu do tego projektu.
8. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 68a ust. 9 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostanie pouczony na etapie podpisywania oświadczenia.

§ 2

Wymagania dla kandydatów na ekspertów

Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe;

- 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:
 - a) posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje² lub;
 - b) posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
 - c) wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat³, stosownie do roli, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych Zasad;
- 6) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP;
- 7) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, działającej pod adresem: ww.rpo.podkarpackie.pl oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów na ekspertów do instytucji i organizacji, których zakres działalności odpowiada zakresowi projektów możliwych do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera, co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2;
 - 2) informację, w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;
 - 4) wzory formularzy.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*, określa w nim rolę i dziedzinę/y, w których aplikuje.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do Zasad) i kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 4, 5, 7 oraz inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) oświadczenie kandydata, dotyczące spełnienia warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3 i 6 oraz prawdziwości i aktualności dokumentów złożonych na potwierdzenie wymagań, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad) składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - 3) zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w *Wykazie* oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Zasad);
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.

¹ Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

² Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

³ Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

4. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Marszałek Województwa Podkarpackiego powołuje Komisję w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Dyrektor DRP lub Zastępca Dyrektora DRP;
 - 2) Członkowie – pracownicy DPI lub pracownicy DWP lub pracownicy DRP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy DRP.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWP w charakterze doradców z dziedzin objętych RPO WP 2014-2020.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącą Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
 - 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza się zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, której wzór stanowi załącznik nr 5 *Zasad*, poprzez wypełnienie części wstępnej *Karty* oraz części I.
 - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
 - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
 - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 pkt 1-4 i pkt 6-7⁴.
 - 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany przez

⁴ Jeśli dotyczy.

kandydata we Wniosku. Za skuteczne uznaje się przesłanie uzupełnionych dokumentów pocztą elektroniczną, faksem, pocztą tradycyjną lub dostarczenie dokumentów osobiście.

- 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
 - 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
 - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków, o której mowa w poniższych pkt 3 i 4 przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności, czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 pkt 5 i 7⁵. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, stanowiącą załącznik nr 5 do *Zasad* poprzez wypełnienie części II.
 - 4) W celu weryfikacji wymagań, o których mowa w § 2 pkt 5 i 7⁶ Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną lub pisemny test, których wynik odnotowywany jest zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, stanowiącą załącznik nr 5 do *Zasad* poprzez wypełnienie odpowiednio części III lub części IV.
 - 5) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, kandydat może zostać wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów.
14. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
17. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
18. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
19. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są pisemnie informowani o przyczynach negatywnej weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ tworzony jest jeden *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*, który jest prowadzony przez DRP i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) wskazanie dziedziny objętej RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
 - 4) wskazanie roli, do której kandydat na eksperta może zostać wyznaczony, tj. udział w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 6 do *Zasad*.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.

5. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.podkarpackie.pl.
6. Umieszczenie danych kandydata w Wykazie wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w procesie naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia Wykazu, udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 8.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Osoba wpisana do Wykazu uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z IZ. Umowa określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 3, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej inne aniżeli wymienione w § 7 ust. 1.
9. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 7

Wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu

1. Kandydat zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
 - 2) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, stosownie do roli o której mowa w § 1 ust. 3 *Zasad*;
 - 3) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) złożenia przez kandydata pisemnego wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - 5) zatrudnienia w UMWP, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub w IP RPO WP;
 - 6) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
 - 7) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów lub udziału w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020 bez uzasadnionych przyczyn albo utrudniania pracy.
 - 8) wycofania zgody na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie lub na przetwarzanie danych osobowych;
 - 9) śmierci;
 - 10) powzięcia przez IZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta i świadczenia przez niego usług eksperckich.
2. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu ponowny wpis jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
3. Do kandydata na eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do Wykazu stosuje się regulacje określone w niniejszych *Zasadach*.

§ 8

Zmiany w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w Wykazie dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;
 - 2) wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, w przypadkach o których mowa w § 7 ust. 1;

- 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których uczestniczy w wyborze projektów lub wykonuje zadania związane z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów.

§ 9

Ocena pracy ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez DPI/DWP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz potwierdzenia spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 68a ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z *Wykazu*.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu* przechowywana jest w DRP i nie podlega zwrotowi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 oraz w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Zasady wyznaczania ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
3. Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2017 r. poz., 1460 z późn. zm.) po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której kandydaci na ekspertów mogą zostać powołani.
4. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
5. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia, z zastrzeżeniem, że kandydaci na ekspertów wpisani do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* w wyniku rozstrzygnięcia naborów przeprowadzonych na podstawie *Zasad* przyjętych Uchwałą nr 77/1766/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia *Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, stają się kandydatami na ekspertów w rozumieniu *Zasad*.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów.
Załącznik nr 2	Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP oraz o prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów.
Załącznik nr 4	Wzór zgody kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta.
Załącznik nr 5	Wzór karty oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Załącznik nr 6	Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.


WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

Załącznik nr 1 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów

Lp.	Dziedzina objęta RPO WP 2014-2020
1.	Innowacje
2.	Infrastruktura B+R
3.	Badania przemysłowe, prace rozwojowe i ich wdrożenia
4.	Inwestycje w MŚP
5.	Infrastruktura biznesowa
6.	Uzbrajanie terenów inwestycyjnych
7.	Usługi doradcze i biznesowe oraz promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
8.	Technologie informacyjno-komunikacyjne, e-usługi, e-handel, systemy informacji przestrzennej
9.	Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii
10.	Ochrona przeciwpowodziowa
11.	Ochrona przeciwpożarowa i przeciwdziałanie innym zagrożeniom
12.	Gospodarka odpadami
13.	Gospodarka wodno-ściekowa
14.	Dziedzictwo kulturowe
15.	Infrastruktura i turystyka uzdrowiskowa
16.	Bioróżnorodność
17.	Infrastruktura drogowa
18.	Infrastruktura kolejowa oraz tabor kolejowy
19.	Niskoemisyjny transport miejski
20.	Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej
21.	Rewitalizacja i mieszkalnictwo
22.	Infrastruktura edukacyjna
23.	Instrumenty finansowe
24.	Analiza finansowa i ekonomiczna

Załącznik nr 2 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Do wniosku załączam:

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP oraz o prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów.
3. Zgodę kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych .
4. Inne załączniki – (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem).

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA¹

Dziedzina	Rola eksperta	
	udział w wyborze projektów do dofinansowania	wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu

2. DANE PERSONALNE

2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Data i miejsce urodzenia	
2.4	Numer ewidencyjny PESEL	
2.5	Numer NIP (w przypadku osób posługujących się numerem PESEL pole pozostaje niewypełnione)	
2.6	Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany	
2.7	Adres stałego zameldowania	
2.8	Adres do korespondencji	
2.9	Telefon kontaktowy	

¹ W razie konieczności można powielać rubryki wielokrotnie w kwestionariuszu.

2.10	E-mail	
------	--------	--

3. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE		
3.1	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
	Nazwa wydziału szkoły/uczelni	
	Ukończony kierunek/specjalność	
	Rok ukończenia szkoły/studiów	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia i/lub nabyte kompetencje	

4. WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (jeśli wymagane)		
4.1	Dane instytucji organizującej kształcenie	
	Okres nauki (od-do)	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł	
	Zdobyte uprawnienia/kwalifikacje/kursy kwalifikacyjne dokument potwierdzający nabyte kompetencje	

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (proszę wskazać minimum 3 lata doświadczenia, tj. 36 miesięcy. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt. dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
5.1.	Okres zatrudnienia (od-do)	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (opcjonalnie) ² (proszę wskazać 12 miesięcy doświadczenia w dziedzinie, w ramach której jest składany wniosek o wpis do Wykazu. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych ppkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie)		
6.1	Okres zatrudnienia (od-do)/	
	Miejsce pracy	
	Stanowisko i zakres obowiązków	

6a. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (opcjonalnie) ³ (proszę wskazać 10 analiz finansowych oraz 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych wykonanych lub ocenionych w przeciągu ostatnich 8 lat)			
Lp.	Wykonana/oceniona analiza (nazwa/tytuł)	Data wykonania/oceny analizy (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot na rzecz którego analiza została wykonana/oceniona (nazwa, adres)
6a.1			
6a.2			
6a...			

7. UPRAWNIENIA (opcjonalnie)		

8. INNE WARUNKI (wypełnić zgodnie z ogłoszeniem)		

² Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

³ Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

9. DOŚWIADCZENIE – dodatkowe informacje⁴

(proszę nie dołączać załączników potwierdzających wskazane informacje, jednakże w trakcie weryfikacji wniosku kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość niżej wskazanych informacji)

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Do kwestionariusza załączam kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt 3-8 kwestionariusza: (załączniki powinny potwierdzać informacje zawarte w § 2 pkt 4-5 i 7⁵ Zasad. Załączniki należy uszeregować zgodnie z kolejnością wskazaną w kwestionariuszu. Każdy załącznik powinien zostać ponumerowany zgodnie z numerem punktu jaki odpowiada mu w kwestionariuszu. Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w § 2 pkt 4-5 i 7⁶ Zasad mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, oświadczeń pracodawcy, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie).

Ja niżej podpisany/a:

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby RPO WP 2014-2020.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO WP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 Zasad oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

⁴ Np. doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, posiadanie uprawnień, umiejętności lub praktyki (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie.

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Oświadczenie kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP oraz o prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.)

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaję w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub Instytucją Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 5) dokumenty złożone przeze mnie na potwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 pkt 4-5 Zasad są prawdziwe i aktualne;
- 6) posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie zadań związanych z udziałem w wyborze projektów do dofinansowania lub zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach RPO WP 2014-2020.

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Załącznik nr 4 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych

W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 moich danych osobowych, obejmujących:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres poczty elektronicznej,
- c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję
- d) rolę w ramach której ubiegam się o wpis

oraz

2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie² w procesie:

- a) naboru kandydatów na ekspertów,
- b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,
- c) udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) - przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów RPO 2014-2020.

.....
(czytelny podpis kandydata na eksperta)

Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) jest Województwo Podkarpackie reprezentowane

² Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, z siedzibą przy al. Ł. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@podkarpackie.pl.

Dane osobowe kandydatów na ekspertów przetwarzane są w celu prowadzenia naborów i Wykazu kandydatów na ekspertów RPO 2014-2020 na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014

-2020 (Dz.U. z 2017 poz.1460 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a), b) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Mając na uwadze, że Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, mający siedzibę przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów oraz Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, mające siedzibę przy ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, pełnią funkcje Instytucji Pośredniczących w realizacji RPO WP 2014-2020, celem właściwej realizacji zadań przez ww. podmioty konieczne było powierzenie im przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w ramach RPO WP 2014-2020.

Ponadto, dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, zgodnie z obowiązkami nałożonymi na Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 na mocy ww. aktów prawnych. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe kandydatów na ekspertów będą przetwarzane do 31 grudnia 2023 roku. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym (przypisana kategoria archiwalna BE10 - obowiązek przechowywania danych przez okres 10 lat, licząc od roku przekazania do archiwum).

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących, ich sprostowania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

Załącznik nr 5 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

**Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów
RPO WP 2014-2020**

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020:

.....

Rola, w ramach której kandydat ubiega się o wpis:

- ☐ Udział w wyborze projektów do dofinansowania
- ☐ Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych w ramach RPO WP 2014-2020

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

.....

Data wpływu wniosku

.....

Część I Weryfikacja formalna

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu: czy kandydat złożył wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 w terminie, czy wniosek jest kompletny i czy kandydat spełnia kryteria formalne?

TABELA 1.

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi ¹
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? ²			
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?			
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?			
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP; e) prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów?			
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?			

¹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

² W przypadku gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?			
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? ³			
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 pkt 5 lit. a-c Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020 w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub wykonanie lub ocenę co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat ⁴			
9.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>			
10.				

Uwagi:

.....

.....

Czy Wniosek i/lub załączniki podlega uzupełnieniu?	TAK ☐	NIE ☐
---	-------------------------------------	-------------------------------------

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

.....
Miejscowość i data

TABELA 2. Uzupełnienie wniosku (tabela wypełniania w przypadku wezwania kandydata do uzupełnienia)

Lp.	Kryteria formalne	Czy element podlegał uzupełnieniu T/N	Wynik uzupełnienia		Uwagi ⁶
			TAK	NIE	
1.	Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? ⁷				
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?				
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?				
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za				

³ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 pkt 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁴ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 pkt 5 lit. a-c Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁶ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

⁷ W przypadku gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

	przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP RPO WP? e) prawdziwości i aktualności złożonych dokumentów?				
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?				
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?				
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? ⁸				
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 pkt 5 lit. a-c Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020 w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub wykonanie lub ocenę co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat ⁹				
9	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>				
10					

Wynik weryfikacji formalnej	POZYTYWNY ☐	NEGATYWNY ☐
------------------------------------	---	---

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....
Podpis weryfikującego

.....
Miejscowość i data

⁸ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 pkt 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

⁹ Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 pkt 5 lit. a-c Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

Część II. Weryfikacja merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi ¹¹
1.	Czy kandydat posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, na którą aplikuje lub posiada wymagane uprawnienia w tej dziedzinie lub wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat?			
2.	Czy kandydat spełnia co najmniej jedno z wymagań określonych w § 2 pkt 5 lit. a-c?			
2a	Czy kandydat posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje? ¹²			
2b	Czy kandydat posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
2c	Czy kandydat wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat? ¹³			
3.	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej? ¹⁵			
4.	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik pisemnego testu? ¹⁶			
5.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>			
6.				

Część III. Weryfikacja merytoryczna - Wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata (jeśli dotyczy)

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej

☐ TAK ☐ NIE

Część IV. Weryfikacja merytoryczna - Wynik pisemnego testu (jeśli dotyczy)

Liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas pisemnego testu

☐ TAK ☐ NIE

Wynik weryfikacji kandydata	POZYTYWNY ☐	NEGATYWNY ☐
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie.

☐ TAK ☐ NIE

¹¹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

¹² Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

¹³ Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

¹⁵ Przeprowadzenie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest opcjonalne – może zostać wskazane w ogłoszeniu lub być wynikiem decyzji Komisji- wynik testu lub rozmowy jest rozstrzygający o spełnieniu kryterium.

¹⁶ J.w.

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

Komisja w składzie:

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

.....
Imię i nazwisko

.....
data i podpis

ZATWIERDZIŁ:

.....
Przewodniczący Komisji
(data, podpis)

Załącznik nr 6 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta	Rola kandydata na eksperta	
					Udział w wyborze projektów do dofinansowania	Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu
1.						
2.						
3.						

