

UCHWAŁA Nr 413 / 8661 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 27 marca 2018r.

w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm) a także na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 33/629/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Uchwały Nr LI/849/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* i Uchwały Nr LI/851/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019*.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 Perspektywa uczenia się przez całe życie
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (szkoły zawodowe)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 01 - Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2.2 Forma prawna: wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP: 8133315014
2.5 REGON: 690581324
2.6 PKD: 0.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:
Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
Nr budynku: 4
Nr lokalu: Nie dotyczy
Kod pocztowy: 35-010
Kraj: Polska
Województwo: PODKARPACKIE
Powiat: Rzeszów

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00082CA/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/0/1/1

Rekrut. U do proj. popr. zost. kamp. inform.: do PSZ z ter. WP zost. rozest. pocztą elektron. inf. o możł. skład. WS. Szczegół. inf. nt. term., miejsca i sposobu skład. WS zost. podane w ogłosz. Ogłosz. o nab. będzie zam. na str. [www B. Inform](http://www.B.Inform). zost. przesł. do KO w Rz-wie z prośbą o opublik. Na stronie [www B dost.](http://www.B.dost) będą do pobran. dokum. niezbęd. do uczestn. w proj., m.in. WS wraz z zał. oraz infor. o sposobie ich wypet. WS wraz z zał. (wer. papier.) skład. będą przez Dyr. szk. lub os. przez niego upoważ. WS do B będzie można doręczyć osob. lub przesł. za pośred. poczty, firmy kurier, itp. Nabór WS przeprow. zost. przez B.

Każdy U bez wżg. na pleć musi spel. kryt. obowiązk. przyzn. styp. (skr.KPS-o) i przyn.1 z kryt. dodatk. przyz. stypd. (skr.KPS-d).

Brak w R limitu WS ze wzgl. na płeć. W przyp. niezrekrut. wystarcz. licz. U, ZWP ogłosi nabór uzupeł. Ocena WS przeprowadz. zost. 2-etap.: ocena form.-dokon. przez prac. UMWP, ocena merytor.-dokon. w oparciu o Regul.pracy KS powołaną przez ZWP. Po dok. oceny meryt. KS utworzy listy ranking. Skyp. zost.przys. przez ZWP na podst. list ranking.

Sejmik WP przyjął kryteria przyn. styp. dla U ZSZB1 oraz U T (uwzgl. specyf. tych szk. w zakresie progr. naucz.-wyównanie dostępu U do proj.). Kryt. zost. ustal. w opar. o posiad. dane nt. wyn. w nauce i osiag. eduk. z popr. edycji proj. i konsult. wśród wybran. szk.)

KPS-0:

ZSZiB1 oraz T:

1) pobier. nauki w co najmn. 2 kl., 2) stałe zam. na ter. WP lub uczęsz. do PSZ, której siedz. znaj. się na ter. WP, 3) doch. w rodz. U przypad. na 1 czł. rodz., z r. 2017, nieprzek. 2-krot. progu określi. w Ustaw. o świad. rodz., tj. 1348zł i 1528zł (w przyp. występ. w rodz. dziecka niepeł.).

4)oprac. IPR na rok szk. 18/19 (IPR zaw. co najmn.: profil U, cele do osiągnięcia, wydatki, jakie U zamierza ponieść w ramach styp., zasady oceny postępów, U), 5)nieuzysk. w r. szk. innego styp. na cele eduk., fin. ze śr. UE.

Ponadto odpow. dla:

ZSZIB1:

6)śr. ocen z 3 dow. wyb. przedm. z gr. PZ. i/lub przedm. ogół. powiaż. z zaw. (skr.PO) na poz. nie niższym niż 4,66 oblicz. w oparciu o świad. szk. 17/18, w gr. 3 wyb. przed. przynajm. 1PZ z oceną na poz. nie niższym niż 5.

T-6) śr. ocen z wszystkich przedm. na poz. nie niższym niż 4,5 obl. w opar. o świad. szk. z r.17/18, 7)śr. ocen z 3 dowol. wyb. przedm. z gr. PZ lub PO na poz. nie niższ. niż 5 obl. w opar. o świad. szk.17/18, w qtr. 3 przed. musi znaleźć się przynajm. 1PZ.

KPS-d:

ZSziB1:1) śr. ocen z wszystkich przedm. na poz. nie niższ. niż 4 oblicz. w opar. o świad. szk. z roku 17/18,2)osiąg. eduk. w zakresie PZ lub PO lub osiąg. zawod., uzysk. w ciągu ost. 3 lat szk.

2)inne osiągn. eduk. w zakresie PZ lub PO lub osiągn. zawod., niezal. do szczegól. osiągn.

WS niekompl. podleg. będą uzupeł.

Nie stawiamy podziękowań.

Wszystkie inf. skier. do K i M bez dyskr. mat. w przekaz. Zastos. kryt. dost. do proj. nie są dysk., zarówno K i M mogą po spel. kryt. w równym st. ub. się o przyz. styp. Żadna z płci nie znaj. się w gorsz. poz.ż.

- Opis, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opis, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd.

Rekrut. U, w tym UzN do proj. poprz. zost. kamp. inform. WS i zał. (wer. papier.) skl. b. szk., w kt. ucz. uczę się w r. szk. 18/19. WS moż. dost. osob. lub przes. list., co ma na celu ułatw. dost. do proj. m.in.os. z niepełn. Pełna dok. proj. udest. zost. na str. int. proj. Aby ubieg. się o styp. ucz. musi speł. wsz. kryt. obow. i przyn. 1 kryt. dod. Oc. dok. KS pow.uch. ZWP. Nie okreś. się limitu wn. ze wzgl. na plec i i. UzN (dla nich. okr. wyż. kryt. doch). Doch. w rodz. U (za 2017r.) na 1 os.. w wys. max 1348zł w przyp. dz. z niepełn. w rodz. (ust. o świad. rodz.). Str. int. UM (BIP) j. dost. dla os. słabo widz. i niewidz., o. głuchoniema moż. sk. z tł. j. migow. Cel. unik. powst. barier równ. i dodat. są niedyskrym. W form. wn. przew. się pyt. dla os. niepełn. dot. ich spec. potrzeb. i ułatw. jakie pow. zast. B.

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00082CA/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniosie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Roczny obrót UMWP za 2017 r. wyniósł 916.595,93zł (wykonanie wydatków na koniec 2017 r. wg. stanu na 13.03.2018 r.). Wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i wniesie do projektu wkład własny w wysokości 10% ogólnej wartości projektu, tj. 187.200,00 zł (93.600 zł w 2018 r. i 93.600 zł w 2019 r.)

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. BS dysp. dosk. zapl. organiz.- ustalona jest struk.organ. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań info-promocyjnych proj.-finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez 5 prac. EN: koordynatora projektu, 3 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu, 1 prac. ds. promocji i bieżącej realizacji projektu oraz pomoc administr., pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów uniijnych. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu (doświadczenie w realizacji projektów EFS 9.1.3 i 8.2.2 oraz 9.6 RPO 2016/2017 i 2017/2018). Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp., zleceń uruch. środków, weryf. złoż. spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Dep. BF w swojej struk. zawiera m.in. oddział księgowości (29 pracowników), które zajm. się m.in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejest. zaw. umów, księg. wydatków. Do wykon. zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 osoby z tego departamentu. Do wykon. zad. niezab. w trakcie real. proj. zaangaż. zost. przyn. po 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 4 prac., w tym 1 Kob.), Oddz. gosp. magaz. (liczy 8 prac.), Oddz. ds. utrzymania sprzętu teleinform. (liczy 6 prac.), Oddz. zarz. serwisami internetowymi (3 prac.), Biura Prawnego (8 radców prawnych, w tym 3 Kob.). Materiały biur. wykorz. w ramach proj. zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przyp. awarii sprzętu komputerowego wykorz. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. W ramach projektu Beneficjent przestrzeg. będzie zasady zrównoważonego rozwoju poprzez racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie materiałów biurowych, popularyzację postaw proekologicznych wśród uczestników projektu i pracowników obsługujących projekt (np. branie pod uwagę kwestii ochrony środowiska zanim zostanie wydrukowany np. e-mail, dokument elektroniczny).

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

B dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zost. wykorzyst. przy real. projektu. Trzy pomiesz. zajm. przez Oddział nauki i proj. uniijnych EN, w tym biuro projektu. wypos. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dys. 10 zest. komputerowymi oraz 4 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 6 druk. (pl. się wyk. 3), w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 8 telefonów (pl. się wyk. 4) oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. anaż. tych osób w real. projektu wykorzyst. zost. również. obsł. przez nich sprzęt.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społecznego wnioskodawcy i partnerów

UMWP posiada duże doś. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywy finansowej 2004-2006 dział. 2.2 ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o war. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. (K i M) znaj. się w trud. syt. mat. i społ. z ter. WP). W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współf. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat.-przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. "Modern. oferty kształt. zawod. w powi. z potrz. lokal./region. rynku pracy" w ram. prior. IX Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował i obec. monit. proj. pn. "Podk. fundusz stypend. dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o war. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP 2014-2020 z osi IX, dział. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2. Dotychczas w ramach RPO WP 2014-2020 zrealizowaa została jedna edycja programu stypendialnego uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2016/2017 (wartość projektu - 1.540.000,00 zł, l. uczniów/uczennic ojętych wsparciem - 350os.), druga edycja w roku szkolnym 2017/2018 jest w trakcie realizacji (wartość projektu - 1.694.000,00 zł, l. uczniów/uczennic ojętych wsparciem - 385os.).

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00082CA/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/0/1/1

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00082CA/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/0/1/1

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Do projektu beneficjent wniesie wkład własny pieniężny wysokości 187.200,00 zł, tj. 10% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu (93.600 zł w 2018 r. i 93.600 zł w 2019 r.). Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.2. nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy o przekazanie stypendium. W ramach projektu stypendium otrzyma 390 osób (K i M). Stypendium będzie przyznane na okres 10 m-cy - 400 zł/mies. i wypłacone w dwóch równych transzach: I transza w IV kw. 2018r. - 2.000,00 zł i II transza w I kw. 2019r. - 2.000,00 zł). Pomoc stypendialna trwa 10 miesięcy, zatem: 10 mies. x 400,00 zł mies. = 4.000,00 zł x 390 os. = 1.560.000,00 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich przewiduje się: koszty wynagrodzeń i dodatków specjalnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria ogólna, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich, tj. 1. wynagrodzenia/dodatki specjalne/nagrody - 90% (280.800,00 zł) 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu - 6% (18.720,00 zł) 3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. - 2% (6.240,00 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp. - 1% (3.120,00 zł) 5 koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. 1% (3.120,00 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą: 312.000,00 zł Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT: Koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 1.560.000,00 zł dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT. W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 312.000,00 zł przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych). Lista użytych w dokumencie skrótów: B – Beneficjent realizujący projekt ZWP – Zarząd WP PSZ – ponadgimnazjalne szkoły zawodowe T- technikum ZSZiB1 – zasadnicza szkoła zawodowa i szkoła branżowa I stopnia U – uczeń/uczennica/uczniowie/uczennice OzN –osoba /osoby z niepełnosprawnościami	

Wersja: 2.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00082CA/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/0/1/1

WP – województwo podkarpackie
IPR – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy
WS – Wniosek o przyznanie stypendium
OD – Opiekun dydaktyczny/opieka dydaktyczna
RPS – Regulamin przyznawania stypendiów
KPS – Kryteria przyznawania stypendiów
KPS-o – kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów
KPS-d – kryteria dodatkowe przyznawania stypendiów
PZ – przedmiot zawodowy
PO – przedmiot ogólny powiązany z zawodem

VII. Harmonogram realizacji projektu												
Rok	2018/2019											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych												
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków stypendialnych												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków stypendialnych												
Etap III - Zawarcie umów o przekazanie stypendium												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

VII. Harmonogram realizacji projektu		
Rok	2019	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych		
Etap I - Nabór i ocena formalna wniosków stypendialnych		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena merytoryczna wniosków stypendialnych		
Etap III - Zawarcie umów o przekazanie stypendium		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja IPR przez stypendystów		
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR		
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu		

- 26 -

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. ¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu ² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

13. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- 1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
- 2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 2018-03-20

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Władysław Ortyl -
Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Ośw._dot._skutków_niezachowania_formy_komunikacji
2. Oświadczenia_o_kwalifikowalności_VAT

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Rzeszów, 2018-03-

.....
(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

.....
(Miejsce i data)

OŚWIADCZENIE
dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
i sposobu komunikacji

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie projektu pt. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* złożonego w ramach naboru nr RPPK.09.06.02-IP.01-18-021/18, Działanie 9.6 *Wsparcie stypendialne dla uczniów*, Podziałanie 9.6.2 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe* w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 7c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. tj. z 2017 poz.1460, z późn zm.) oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania ustalonej przez IP formy i sposobu komunikacji z IP wskazanych w dokumentacji naboru nr RPPK.09.06.02-IP.01-18-021/17.

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy¹*

¹ Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Rzeszów, 2018-03-

.....
(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

.....
(Miejsce i data)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pt. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* w odpowiedzi na nabór nr RPPK.09.06.02-IP.01-18-021/18 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** nie może odzyskać w żaden sposób kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta we wniosku w części „szczegółowy budżet projektu”.

Jednocześnie **Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu pt. *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2018/2019* części podatku VAT ze środków unijnych jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹.

Ponadto **Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
*Pieczęć i podpis/y osoby/ów uprawnionej/nych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do
wnioskodawcy²*

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

² Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).

