

UCHWAŁA Nr 415 / 8710 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 3 kwietnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018
zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Wspierania
Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020.

Działając na podstawie art.183 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697 j.t. z póź. zm.), art. 14 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. 2017 poz. 2096), art.11-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 t.j.) oraz Uchwały Nr LV/1073/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dn. 8 września 2014 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020, Uchwały Nr XLVII/789/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dn. 28.12.2017r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2018 rok, Uchwały Nr XLVI/771/17 z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
Uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 - 2020, na łączną kwotę **90.000,00 zł.**

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Rzeszowie, na stronie internetowej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 3

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska



**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych wynikających
z „Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
na lata 2014-2020”.**

I. Cel Konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych na terenie województwa podkarpackiego, wynikających z zapisów Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 - 2020.

II. Cel Operacyjny, Działania

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji działań określonych we wszystkich celach szczegółowych tj.:

1. Zidentyfikowanie obszarów problemowych w zakresie funkcjonowania, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym działania:

- 1) Gromadzenie i upowszechnianie informacji dotyczących potrzeb rodzin z uwzględnieniem uwarunkowań terytorialnych oraz działań na rzecz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej w woj. podkarpackim;
- 2) Analiza problemów społecznych o regionalnym i lokalnym zasięgu oraz praktycznego wykorzystywania wpływających z nich ustaleń i wniosków, przy wykorzystaniu potencjału studentów uczelni wyższych w regionie;

2. Wzmocnienie profilaktyki na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny odpowiedzialnego rodzicielstwa w tym działania:

- 1) Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rodziny (wspólne spędzanie wolnego czasu w sposób konstruktywny, w tym pikniki rodzinne, festyny, itp.);
- 2) Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kompetencji rodzicielskich (szkolenia, grupy wsparcia, porady, konsultacje doraźne, itp.);
- 3) Wykorzystanie lokalnej infrastruktury do inicjatyw wspierających rodzinę (przedszkola, szkoły, parafie, domy kultury, domy strażaka itp.);
- 4) Wspieranie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie zbyt wczesnemu rodzicielstwu;
- 5) Rozwój wolontariatu w zakresie wsparcia rodziny, (m.in. poprzez szkolenia, treningi, warsztaty);
- 6) Działania zmierzające do uświadomienia władzom lokalnym ważności działań podejmowanych na rzecz rodziny (m. in. szkolenia, konferencje, wizyty studyjne, itp.);
- 7) Organizowanie szkoleń, konferencji itp. promujących skuteczne metody pracy z rodziną (m.in. oparte na wzmacnianiu więzi i poprawie relacji wewnątrzrodzinnych, asystentura rodziny);

- 8) Organizowanie szkoleń, konferencji itp. mających na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych nauczycieli szkół i przedszkoli;

3. Poprawa funkcjonowania rodziny ze zdiagnozowanymi problemami, będącej w kryzysie w tym działania:

- 1) Promowanie interdyscyplinarnych centrów wsparcia rodziny w każdej gminie oraz upowszechnienie specjalistycznej pomocy (np.: poradnictwo specjalistyczne, konsultacja, mediacja, terapia itp.);
- 2) Zwiększenie dostępności usług wspierających dla rodzin zagrożonych rozpadem, m.in. przystosowujących się do sytuacji porozwodowej, doświadczających kryzysu uwarunkowanego rozłąką emigracyjną, doświadczających kryzysu ekonomicznego, z problemem choroby i/lub niepełnosprawności itp.;
- 3) Poszerzenie działalności placówek wsparcia dziennego o ofertę skierowaną do starszych dzieci, młodzieży oraz aktywizowanie rodziców;
- 4) Wspieranie systemowych rozwiązań w pracy z rodziną;

4. Poprawa funkcjonowania systemu pieczy zastępczej w tym działania:

- 1) Organizowanie szkoleń dla kadry placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i specjalistów pracujących z rodzinami zastępczymi, rodzinnymi domami dziecka;
- 2) Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych;
- 3) Działania na rzecz pozyskiwania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, zwłaszcza zawodowych oraz rodzin wspierających;
- 4) Upowszechnianie informacji na temat adopcji dzieci pozbawionych opieki rodziców biologicznych (szczególnie dzieci starszych i chorych, a także wieloosobowych rodzeństw), jako skutecznej formy zabezpieczającej potrzeby dzieci w sposób trwały;
- 5) Działania na rzecz istniejących rodzin zastępczych (m. in. szkolenia, wsparcie, poradnictwo specjalistyczne, superwizja itp.);
- 6) Działania na rzecz rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (m. in. wspieranie i promowanie form współpracy z rodziną biologiczną, w tym doradztwo, szkolenia itp.);
- 7) Działania mające na celu upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie rozwoju pieczy zastępczej (np. konferencje, spotkania itp.);

5. Rozwój form pomocy dla osób usamodzielniających się w tym działania:

- 1) Tworzenie mieszkań chronionych i innych form pomocowych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej;
- 2) Poradnictwo specjalistyczne dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, którego celem jest bezpieczny start w dorosłe życie;
- 3) Działania zmierzające do poprawy funkcjonowania byłych wychowanków pieczy zastępczej (m. in. treningi, warsztaty, wyjazdy, mające na celu budowanie lub utrzymanie bezpiecznych relacji z rodziną biologiczną itp.);

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wyraźnie określić w ofercie cel operacyjny oraz jedno działanie, jakie z wyżej wymienionych wybiera do realizacji, w ramach którego ubiega się o dotację (pkt. I.2 wzoru oferty – rodzaj zad. publ. + cel i działanie).

III. Adresaci Konkursu

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 t.j.),

O przyznanie dotacji muszą ubiegać się podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (powyższa informacja powinna zostać wpisana w pkt. II.4. oferty).

Dofinansowanie nie może być przyznane:

- 1) podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) podmiotom, które:
 - a) zostały postawione w stan likwidacji,
 - b) nie wywiązały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne czy podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) podmiotom, które planują realizację zadania o zasięgu gminnym i powiatowym, tj. działania nakierowane na beneficjentów tylko jednej gminy lub jednego powiatu.

IV. Wysokość Środków Publicznych Przeznaczonych na Realizację w 2018r.

1. Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości: **90.000,00 zł brutto**.
2. Podmiot może otrzymać maksymalnie kwotę dotacji w wysokości **15.000,00 zł brutto**.

V. Termin Realizacji i Składania Ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2018 r.
2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs z zakresu Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020” oraz przesłać skan oferty w formacie pdf na adres: sekretariat@rops.rzeszow.pl w temacie wpisując „Oferta na konkurs z zakresu Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej”.
3. O terminie zgłoszenia oferty decyduje data jej wpływu w wersji papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie (nie data stempla pocztowego i nie oferta przesłana elektronicznie w formacie pdf).

Adresy dla przedkładających oferty:

Listownie:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9
35-045 Rzeszów

Osobiście:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9
35-045 Rzeszów

Sekretariat – pok. nr 301 /III piętro/ poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

VI. Sposób Przygotowania Oferty – Budżet Oferty

1. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta ma dotyczyć realizacji jednego działania.**
2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
3. Zlecanie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zadanie określone w ofercie do dofinansowania musi stanowić odrębne zadanie/wydarzenie, nie może być częścią większego zadania/przedsięwzięcia.
5. Oferta musi zostać sporządzona **czytelnie**, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania tego zadania. (Dz. U. 2016 r. poz. 1300) – formularz do pobrania na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl (zakładka: aktualne konkursy ofert).

6. W ofercie realizacji zadania należy podać zakładaną ilość osób, na rzecz których będzie realizowany projekt (w pkt. IV. 2 – Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania).
7. Oferta musi być spójna tzn. musi istnieć logiczne powiązanie pomiędzy celem zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, harmonogramem, a kosztorysem zadania i planowanymi efektami realizacji. *W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.*
8. W harmonogramie realizacji zadania należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.
9. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem realizacji zadania publicznego.
10. W pkt. IV.5. oferty należy określić zakładane rezultaty wymierne np. liczba osób objętych pomocą. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować zwrotem dotacji w całości. **Oferent musi osiągnąć rezultaty minimalne określone w konkursie, tj. zasięg terytorialny min. 2 powiaty. Beneficjenci według miejsca zamieszkania z terenu min. dwóch powiatów, przy czym z jednego powiatu nie mniej niż 20% wszystkich beneficjentów.**
11. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione w terminie określonym w umowie (§ 2 pkt 1 – 2 wzoru umowy dotacyjnej). Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed terminem określonym w umowie.
12. **Wkład własny:**
 - a) dla zadania którego koszt całkowity nie przekracza 10 000,00 zł wkład własny musi stanowić co najmniej 5% wartości wnioskowanej dotacji środki własne niefinansowe lub finansowe;
 - b) dla zadania, którego koszt całkowity przekracza 10 000,00 zł wkład własny musi stanowić co najmniej 10% wartości wnioskowanej dotacji środki własne niefinansowe lub finansowe (w tym nie mniej niż 5% musi stanowić wkład finansowy).
13. W przypadku finansowania z dotacji publikacji, folderów, broszur i książek, należy przedstawić **w ofercie** szczegółową specyfikację, określając parametry produktu, wskazując jego rodzaj, format, ilość stron i kolorystykę itp. (pkt. IV.14 oferty).
14. Wykazany wkład własny w postaci kosztów stałych podmiotu (np. wynagrodzeń osobowych, utrzymania biura, usług świadczonych/sprzedawanych przez wnioskodawcę) wymaga przedstawienia **w ofercie** szczegółowej kalkulacji kosztów. (pkt. IV.14 oferty).
15. Koszty stałe podmiotu (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe) mogą być finansowane z dotacji w przypadku, gdy są bezpośrednio związane z realizacją zadania oraz pod warunkiem przedstawienia **w ofercie** podstawy ich wysokości (np. kalkulacja przewidywanych kosztów). Koszty te nie mogą przekroczyć łącznie **10% udzielonej dotacji** (pkt. IV.14 oferty).
16. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania - płatna ze środków dotacji:
 - a. Osoby zatrudnione do realizacji zadania — **maksymalnie do 50 zł brutto za godzinę zegarową**. W uzasadnionych przypadkach kwota ta może ulec podwyższeniu. Dotyczy to sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie (pkt. IV.11 oferty).
 - b. Uznanie deklarowanego w ofercie kosztu związanego z zatrudnieniem kadry za kwalifikowalny, wymaga szczegółowego opisu kwalifikacji osób planowanych do zatrudnienia oraz ich roli w zadaniu.
 - c. Obsługa administracyjna, w tym finansowo-księgowa zadania – całkowite koszty nie mogą przekroczyć łącznie 8% udzielonej dotacji (pkt. IV.11 oferty).
 - d. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej w projekcie (na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych) nie może przekroczyć 20 % wysokości przekazanego dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu, może ono ulec zwiększeniu. W sytuacji, gdy dla realizacji zadania niezbędne jest pokrycie kosztów wynagrodzeń w wyższej

wysokości niż określone powyżej, oferent może pokryć różnicę z własnego wkładu finansowego.

17. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania - wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) - wysokość stawki za godzinę zegarową nie **może przekraczać kwoty 15 zł**. Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie – stawka za godzinę zegarową może wynosić maksymalnie 50 zł. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt. IV. 12 oferty).
18. Koszt nagrody może być finansowany ze środków dotacji maksymalnie do 50,00 zł na osobę w danej konkurencji/ współzawodnictwie.
19. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej 2) organizacji pozarządowych lub innych podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu. Niedopuszczalne jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji. Oferta wspólna powinna zostać złożona na odpowiednim formularzu ofert. Umowa między Oferentami powinna zawierać:
 - 1) dane dotyczące oferty (tytuł konkursu, tytuł zadania, data realizacji);
 - 2) dane Oferentów (dane teleadresowe, numery KRS, regon, reprezentacja);
 - 3) opis współpracy – wspólne cele oferentów, planowane rezultaty, opis działań, postanowienia finansowe - budżet skreślony na każdego Oferenta;
 - 4) sposób zarządzania projektem, przepływy finansowe, przepływ informacji, sprawozdawczość.

VII. Tryb Wyboru Ofert

1. **Dofinansowaniem zostaną objęte oferty z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs – minimum 28 punktów z Karty Oceny Merytorycznej Ofert.**
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia/otrzymania dotacji.
3. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, nierekomendowanych do udzielenia/otrzymania dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie **do 60 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru ofert.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ROPS Rzeszów.
6. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych nie przysługuje odwołanie.
7. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
8. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z tego zadania. (Dz. U. 2016 r., poz. 1300)

VIII. Zasady Wyboru Ofert

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania i niezbędne do jego realizacji,
 - b) efektywne i racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - c) spełniające wymogi oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) uwzględnione w budżecie zadania, spójne z harmonogramem;
 - e) faktycznie poniesione w okresie, o którym mowa w pkt. XI.1 niniejszego Ogłoszenia;
 - f) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - g) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
 - h) udokumentowane w ewidencji księgowej.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
 - a) stałych podmiotu, ponoszonych w wyniku ich działalności, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - b) za usługi świadczone/sprzedawane przez wnioskodawcę (stanowią one mogą jedynie wkład własny w zadanie),
 - c) budowy, zakupu gruntów, zakupu lokali lub budynków;
 - d) prac remontowych lub budowlanych,
 - e) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
 - f) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
 - g) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - i) ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystanego do realizacji projektu,
 - j) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - k) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
3. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyska dofinansowanie ze środków finansowych z budżetu Województwa Podkarpackiego, będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Przewodniczący Komisji wzywa podmiot składający ofertę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem e-mailowym) lub poprzez zamieszczenie na stronie wskazanej w ogłoszeniu do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień **w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania**, osobiście w Ośrodku Adopcyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, pok. 313 /poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30/.
Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) określenia w pkt. I.2. wzoru oferty: celu i działania jako zadania wybranego do realizacji,
 - b) uzupełnienie oświadczeń pod ofertą.
 - c) uzupełnienie podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
 - d) oczywistych omyłek rachunkowych, które nie będą wpływać na sporządzoną kalkulację kosztów
7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

IX. Ocena Ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej **czytelnie opisanych** ofert dokonuje Komisja Konkursowa powoływana każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały w oparciu o „Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”, stanowiące część Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 /Załącznik do Uchwały Nr XLVI/771/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 listopada 2017 r./.
2. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji będący pracownikami ROPS w Rzeszowie realizującego konkurs dokonują oceny formalnej – **zgodnie Kartą Oceny Formalnej Oferty – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o Konkursie**.
3. Procedura oceny formalnej oferty dokonywana jest na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs i spotkaniu Komisji Konkursowej
4. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i nie podlegające dalszej ocenie merytorycznej to oferty:
 - a) złożone na innych drukach niż wskazane w pkt VI. 5 niniejszego Ogłoszenia,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (występują **ewidentne** błędy rachunkowe),
 - f) przekraczające maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. IV. 2 niniejszego Ogłoszenia.
 - g) w których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym Ogłoszeniu,

- h) nie dające możliwości zweryfikowania nazwy i celu konkursu, którego dotyczą (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej stronie oferty),
 - i) w których, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - j) w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego min. wkładu finansowego własnego podmiotu.
 - k) nie spełnienia kryteriów określonych w pkt. VI.10 niniejszego Ogłoszenia.
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządza się listę wniosków, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i zostaną poddane ocenie merytorycznej. Sporządza się również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej wraz z powodem ich odrzucenia.
 6. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, kieruje każdą z nich do dwóch losowo wybranych członków komisji celem ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej Ofert stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie.
 7. Oceny merytorycznej dokonuje indywidualnie co najmniej dwóch członków Komisji.
 8. Ocena dokonywana jest zgodnie z **Kartą Oceny Merytorycznej Ofert stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**, w której oceniaczy potwierdza podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
 9. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż Wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
 10. Członkowie Komisji, którzy opiniują ofertę indywidualnie przedstawiają tą opinie wraz z uzasadnieniem na posiedzeniu Komisji.
 11. Ocena punktowa oferty stanowi średnia arytmetyczną ocen dokonywanych przez oceniaczy ofert członków Komisji.
 12. O ostatecznej ocenie punktowej decyduje Komisja Konkursowa w głosowaniu.
 13. **Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 28 punktów z Karty Oceny Merytorycznej Oferty.**
 14. **Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.**
 15. Komisja dokonuje zatwierdzenia oceny merytorycznej przygotowanej przez dwóch członków Komisji.
 16. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi w formie:
 - a) listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) listy projektów, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.
 17. Od decyzji o odrzuceniu oferty nie przysługuje odwołanie.
 18. Wszystkie uwagi wraz z uzasadnieniem, Komisja wpisuje w Karty Oceny Merytorycznej Oferty.

X. Zobowiązania Oferentów

1. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia:
 - 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku takiej potrzeby).

W zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania należy podać dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. (tj. dzień – miesiąc – rok),
 - 3) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania:
 - a) w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - b) lub/i w przypadku nieprecyzyjnego określenia kosztów (dotyczy np. określenia stawki godzinowej w umowach cywilno – prawnych)

Zmiana kosztorysu nie może wpływać na charakter zadania.

Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie.
 - 4) zaktualizowany opis działań - liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów),

5) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>).

Wszelkie zmiany w KRS-ie niewidoczne w wyszukiwarce internetowej, muszą zostać poświadczone odpowiednim dokumentem, który musi być dołączony do oferty.

- w przypadku innych podmiotów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku kościelnych osób prawnych aktualny np. akt powołujący proboszcza danej parafii lub danego zgromadzenia,

W przypadku braku aktualnej informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).

W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

6) wydruku z systemu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego numer konta, na który ma zostać przekazana dotacja.

2. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w pkt. X. 1.1 -1.5 niniejszego ogłoszenia w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, Zarząd Województwa traktuje jako rezygnację z przyznanej dotacji.
3. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
 - 3) zakres merytoryczny lub finansowy realizacji zadania (po aktualizacji harmonogramu i kosztorysu) znacząco się różni od przedstawionego w ofercie.
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, podmiot musi zachować własny udział finansowy minimum 5% wartości dotacji po korekcie. W przypadku deklarowanego w pierwotnej ofercie udziału finansowego wyższego niż 5 % wnioskowanej dotacji, w uaktualnionym kosztorysie zadania ten pierwotnie deklarowany procentowy udział środków finansowych do wysokości dotacji po korekcie musi być zachowany, jak również musi być zachowany procentowy udział niefinansowy do wysokości dotacji.

XI. Termin i Warunki Realizacji Zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 r.** i obejmować swym zakresem wyłącznie osoby z terenu województwa podkarpackiego.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren województwa podkarpackiego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przyjętym celem działania realizowanie zadań merytorycznych,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) dokonywanie jakichkolwiek zmian na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

5. Stwierdzone uchybienia w dotychczas realizowanych zadaniach zleconych wpływają na ogólną ocenę dotowanego przy przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

XII. Rozliczenie Dotacji

1. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady realizacji i rozliczania dofinansowania.

Wzór umowy oraz załącznik do umowy „Zasady realizacji i rozliczania dofinansowania zadań publicznych z budżetu Województwa Podkarpackiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie” dostępne są na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl (zakładka: aktualne konkursy ofert).

2. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300) dostępny na stronie internetowej ROPS Rzeszów www.rops.rzeszow.pl (zakładka: aktualny konkurs ofert).
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
4. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
- 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

XIII. Informacja Statystyczna

Na realizację zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 w 2017 r. Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił 9 dotacji na łączną kwotę 90 000,00 zł.

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Ośrodku Adopcyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numery telefonów: /17/ 850 79 31.

Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 dostępny jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie: www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Ośrodek Adopcyjny – Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020).


WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska

AD.417.....2018

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

**ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJE W 2018 ROKU
ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
OKREŚLONYCH W WOJEWÓDZKIM PROGRAMIE WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY
ZASTĘPCZEJ NA LATA 2014 – 2020**

Informacje ogólne

Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Data wpływu oferty	
Cel operacyjny	
Działanie wybrane do realizacji	

Lp	Braki formalne podlegające uzupełnieniu	Uzupełniono	Nie uzupełniono
1	brak określenia w pkt.1.2. wzoru oferty: celu i działania jako zadania wybranego do realizacji		
2	brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą		
3	uzupełnienie podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów		
4	oczywistych omyłek rachunkowych, które nie będą wpływać na sporządzoną kalkulację kosztów		

Lp	Braki które powodują odrzucenie oferty	tak	nie
1	oferta złożona na innych drukach niż wskazane w pkt VI. 5 niniejszego		

	ogłoszenia		
2	złożona po terminie		
3	złożona przez podmioty nieuprawnione		
4	złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu		
5	z nieprawidłowo sporządzoną kalkulacją kosztów (ewidentne błędy rachunkowe),		
6	przekraczająca maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. IV.2 niniejszego Ogłoszenia		
7	termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w niniejszym ogłoszeniu		
8	oferta nie dająca możliwości zweryfikowania nazwy i celu konkursu którego dotyczy (weryfikacja na podstawie opisu na kopercie lub pierwszej strony oferty)		
9	w której, w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęto pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego		
10	w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego min. wkładu finansowego własnego podmiotu.		
11	oferta nie spełnia kryteriów określonych w pkt. VI.10 ogłoszenia		

Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków powoduje odrzucenie oferty.

Inne uwagi

.....

.....

.....

Data.....2018r.

Podpis osoby dokonującej oceny

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Maria Kurowska

AD.417.....2018

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJE W 2018 ROKU
ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
OKREŚLONYCH W WOJEWÓDZKIM PROGRAMIE WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY
ZASTĘPCZEJ NA LATA 2014 – 2020**

Informacje ogólne

Nazwa podmiotu	
Nazwa zadania	
Cel operacyjny	
Działanie/zadanie wybrane do realizacji	

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty: dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (w oparciu o przedstawiony opis w ofercie) - brak doświadczenia w realizacji tego typu zadań lub działa krócej niż jeden rok - podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadań	0 1-5
2	Wojewódzki zasięg działania zadania: – minimum dwa powiaty – powyżej dwóch powiatów	0 3
3	Ilość osób objętych wsparciem w ramach projektu: - do 30 - od 31 do 50 - od 51 do 100 - od 101 do 150 - powyżej 150	0 1 3 4 5
4	Ocena wartości merytorycznej zadania	0-26
	a) Zgodność projektu z celami konkursu, rzetelność opisu zadania, w tym jego charakterystyka, opis potrzeb realizacji zadania poprzedzony diagnozą	0-8
	b) planowane rezultaty działania	0-5
	c) rzetelność budżetu zadania, w tym zasadność i realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-5
	d) uwzględnienie działań promocyjnych i informacyjnych w planowanym zadaniu	0-3
	e) długotrwałość efektów projektu	0-5
5.	Wysokość wkładu finansowego własnego przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji: – równej 5% wnioskowanej dotacji – powyżej 5 % do 20 % wnioskowanej dotacji	1 2

	– powyżej 20 % wnioskowanej dotacji	3
6.	Ocena kwalifikacji osób zatrudnionych przez podmiot do realizacji zadania	0-5
7.	Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu województwa podkarpackiego w 2016 r.: – podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i były zastrzeżenia do rozliczania z dofinansowania – podmiot korzystał z dofinansowania rozliczył się nieterminowo i nie było innych zastrzeżeń do rozliczania z dofinansowania – brak współpracy – podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i były zastrzeżenia do rozliczenia z dofinansowania – podmiot korzystał z dofinansowania, rozliczył się terminowo i bez zastrzeżeń	-3 -1 0 1 2
8.	Przy realizacji planowana jest i wykazana w kosztorysie praca wolontariuszy lub praca społeczna członków stowarzyszenia: – nie – tak	0 2
9	Złożenie oferty wspólnej, partnerstwo - brak - jest	0 3
Maksymalna liczba punktów		54 pkt

Liczba uzyskanych punktów	Dofinansowanie
0 – 27	bez dotacji
28-33	do 70 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
34-39	do 80 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
40-46	do 90 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji
47-54	do 100 % kosztów kwalifikowanych z wnioskowanej kwoty dotacji

Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać co najmniej 28 punktów z Karty Oceny Merytorycznej Oferty.

1. Uzasadnienie do ocen (poniżej maksymalnej liczby punktów):

.....

.....

.....

.....

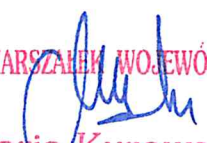
.....

2. Uwagi

.....

Data 2018r.

Podpis osoby dokonującej oceny

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Maria Kurowska