

UCHWAŁA Nr 433 / 9009 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 maja 2018r.

**w sprawie zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie Porozumienia
w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096, z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), § 29 Porozumienia z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.), oraz § 8 ust. 1 Porozumienia z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Nr RPPK/06/2015 (z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) - postanawia się zawrzeć z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokument, o którym mowa w §1 ust. 1 będzie obowiązywać od dnia 25 maja 2018 r. i zastępuje podpisane Porozumienie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Porozumienie z dnia 24 września 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 433/9009/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 23 maja 2018 r.

**Porozumienie
w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

zawarte w Rzeszowie, w dniu maja 2018 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podkarpackiego**, pełniący funkcję **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**, zwanej dalej: „IZ RPO WP 2014-2020”, reprezentowanym przez:

1.

2.

z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym funkcję **Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**, zwanej dalej: „IP WUP”, reprezentowanym przez:

1.

z siedzibą: 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,

zwanymi dalej: każde z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami”.

[Preambuła]

Na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawartego w dniu 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) zwanego dalej „Porozumieniem w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020”, z uwagi na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 r. RODO, mając na uwadze postanowienia Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawartego w dniu 15 czerwca 2015 r., jak również Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawartego w dniu 24 września 2015 r. (z późn. zm.), zwanych łącznie „Porozumieniami ws. powierzenia przetwarzania danych” - konieczna jest zmiana zapisów Porozumień ws. powierzenia przetwarzania danych, tak, aby w pełni zabezpieczyć prawa i wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane przez IP WUP w ramach wypełnienia zobowiązań nałożonych na mocy Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020.

W świetle powyższego, Strony zgodnie postanawiają, przyjąć tekst jednolity Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, obejmującego powierzenie przetwarzania danych osobowych, w zakresie ujętym w Porozumieniach ws. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 [Definicje]

Ilekcioć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

- 1) **Administratorze** - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO - osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych osobowych;
- 2) **CST** - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej;
- 3) **Danych osobowych/danych** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) - przetwarzane przez IP WUP w celu realizacji Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak: imię, nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 4) **Decyzji o dofinansowaniu projektu** - należy przez to rozumieć decyzję, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej;
- 5) **Ministrze właściwym do spraw rozwoju regionalnego** - należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, który jako Administrator Danych osobowych powierzył IZ RPO WP 2014-2020 w drodze odrębnego Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Nr RPPK/06/2015, zawartego w dniu 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.), zwanego dalej: „Porozumieniem CST”, przetwarzanie Danych osobowych gromadzonych w Zbiorze danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- 6) **Naruszeniu ochrony danych osobowych** - należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 7) **Organie nadzorczym** - należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w art. 51 RODO, powołany w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu Danych osobowych - Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 8) **przetwarzaniu** - należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na Danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) **RODO** - należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.Urz.UE.L.119.1);
- 10) **Rozporządzeniu ogólnym** - należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczności, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu*

Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320);

- 11) **RPO WP 2014-2020** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 12) **Ustawie wdrożeniowej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2017.1460, ze zm.);
- 13) **Umowie o dofinansowanie projektu** - należy przez to rozumieć umowę/porozumienie, o których mowa odpowiednio w art. 2 pkt 26 Ustawy wdrożeniowej;
- 14) **Wtórny przetwarzaniu** - należy przez to rozumieć sytuację, w której źródłem Danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane Dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby);
- 15) **Zbiorze danych** - należy przez to rozumieć uporządkowany zestaw Danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

§ 2

[Postanowienia ogólne]

1. Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w ramach Zbioru danych:
 - 1) Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020;
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - IZ RPO WP 2014-2020.
2. Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w ramach Zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, tel. 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
4. Celem przetwarzania Danych osobowych w ramach Zbioru danych, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1, jest: prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu albo Decyzji o dofinansowaniu projektu - w ramach RPO WP 2014-2020;
 - 2) ust. 1 pkt 2, jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPO WP 2014-2020;
 - 3) ust. 2, jest:
 - a) zarządzanie, kontrola, audyt, sprawozdawczość i raportowanie w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - b) zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania Danych osobowych, w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1, jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 10 RODO;

- 2) ust. 1 pkt 2, jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - w związku z pełnieniem funkcji IZ RPO WP 2014-2020, wynikającej z:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) Ustawy wdrożeniowej.
6. Podstawą przetwarzania Danych osobowych, w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w ust. 2, jest: art. 6 ust. 1 pkt c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz.UE.L.347.470);
 - 3) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - 4) Ustawy wdrożeniowej.
7. Zgodnie z art. 10 Ustawy wdrożeniowej - IZ RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
 - 1) IP WUP;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, z siedzibą: 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 5, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
 - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych.
8. W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na: dostawę, wdrożenie i utrzymanie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO WP 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowych I-VI, X RPO WP 2014-2020, IZ RPO WP 2014-2020 powierzyła przetwarzanie Danych osobowych Wykonawcy - podmiotowi realizującemu dostawę, wdrożenie i utrzymanie LSI RPO WP 2014-2020 - wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych w ww. Systemie, w ramach Zbioru danych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz zapewnieniu prawidłowej ochrony Danych osobowych.
9. Wykonawca, o którym mowa w ust. 8, w celu prawidłowej dostawy, wdrożenia i utrzymania Systemu, o którym mowa w ust. 8, może powierzyć przetwarzanie Danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych.
10. Przetwarzane Dane osobowe, mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020 - zgodnie z nałożonymi na IZ RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i Ustawy wdrożeniowej.
11. IZ RPO WP 2014-2020 nie zamierza przekazywać Danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-2 będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz.U.2017.217, ze zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
13. Osoba, której Dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020, ma prawo do żądania dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie

art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie Danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
14. Osoba, której Dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
15. Każda osoba, której Dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego.
16. W oparciu o Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 - IZ RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być Wtórnie przetwarzane - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony Danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.

§ 3

[Powierzenie Danych osobowych]

1. IP WUP oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania Danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych w ramach Zbiorów danych, o których mowa w § 2 ust. 1-2, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Celem zapewnienia należytego przestrzegania RODO oraz ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 może na każdym etapie realizacji niniejszego Porozumienia i Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, wymagać od IP WUP przedstawienia: stosownych referencji, wykazów doświadczenia lub innych dowodów, że IP WUP zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Strony są zobowiązane do stałej oceny ryzyk powodowanych przez czynności przetwarzania Danych osobowych w ramach RPO WP 2014-2020, w celu określenia, kiedy dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. IP WUP oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych, pełni:

[Adres do korespondencji]

[Telefon kontaktowy]

[Adres e-mail]

5. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany wyznaczonego przez siebie Inspektora Ochrony Danych, informując w formie pisemnej jednocześnie drugą Stronę Porozumienia o dokonanych zmianach. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany Porozumienia i nie wymagają dla swej skuteczności aneksu do Porozumienia.
6. Na mocy art. 28 i 29 RODO - IZ RPO WP 2014-2020, jako Administrator powierza IP WUP przetwarzanie Danych osobowych (w imieniu i na rzecz IZ RPO WP 2014-2020), w ramach Zbiorów danych, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Na mocy Porozumienia CST w związku z art. 29 RODO - IZ RPO WP 2014-2020, powierza IP WUP przetwarzanie Danych osobowych (w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), w ramach Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 2 - z zastrzeżeniem, że IP WUP zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w CST.
8. Dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP

2014-2020, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. W związku z realizacją zadań nałożonych na mocy Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, przetwarzając Dane osobowe, również w Systemie, o którym mowa w ust. 8 - IP WUP jest zobowiązana do poinformowania tej osoby o przetwarzaniu jej Danych osobowych, z uwzględnieniem § 5 niniejszego Porozumienia. Realizując obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym - IP WUP musi być w stanie wykazać, że osoba została poinformowana o przetwarzaniu jej Danych osobowych.
10. Zakres powierzonych do przetwarzania IP WUP Danych osobowych, został określony w załączniku Nr 1 do Porozumienia.
11. Zmiana zakresu Danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP WUP - wymaga aneksu do Porozumienia, pod rygorem nieważności.
12. Zabrania się przetwarzania danych przez IP WUP - w zakresie szerszym, niż zakres, który został powierzony do przetwarzania na mocy niniejszego Porozumienia. IP WUP stale weryfikuje zakres powierzonych Danych osobowych z zadaniami nałożonymi na mocy Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020. W przypadku dokumentów, które zawierają dane wykraczające poza zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania - IP WUP zobowiązuje się do ich niezwłocznego zanonimizowania w taki sposób, aby nie była możliwa identyfikacja osób, których dane te dotyczą i niezwłocznie informuje pisemnie o tym IZ RPO WP 2014-2020.
13. IP WUP jest zobowiązana do udostępniania na żądanie IZ RPO WP 2014-2020 wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO - z zastrzeżeniem, że IP WUP ma prawo do niezwłocznego poinformowania IZ RPO WP 2014-2020 - w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem - jeżeli w jej ocenie wydane polecenia stanowią naruszenie, w szczególności: RODO, krajowych przepisów w zakresie ochrony Danych osobowych lub innych aktów odnoszących się do ochrony Danych osobowych - pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko IZ RPO WP 2014-2020 z tego tytułu.
14. IP WUP oświadcza, że nie będzie przekazywać powierzonych do przetwarzania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
15. IZ RPO WP 2014-2020 współdziała z IP WUP w realizacji postanowień niniejszego Porozumienia, udziela IP WUP wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń IZ RPO WP 2014-2020, jak też wywiązuje się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
16. IP WUP nie jest upoważniona do wykonywania innych operacji na Danych osobowych, niż określone w niniejszym Porozumieniu, do celów określonych w Porozumieniu w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, w szczególności nie jest uprawniona do ich: kopiowania, skanowania, opracowywania, udostępniania i usuwania - z zastrzeżeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na IP WUP.

§ 4

[Bezpieczeństwo Danych osobowych]

1. Bez uszczerbku dla postanowień zawartych w niniejszym Porozumieniu, IP WUP jest zobowiązana, m.in. do:
 - 1) przestrzegania RODO, krajowych przepisów dotyczących ochrony Danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony Danych osobowych, które weszły w życie po dniu obowiązywania niniejszego Porozumienia;
 - 2) zachowania w poufności wszystkich Danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku

- z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia Danych osobowych, również po rozwiązaniu Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
- 3) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 4) niewykorzystywania zebranych na podstawie Porozumienia Danych osobowych dla celów innych niż określone w Porozumieniu w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
 - 5) zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych określonych w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym* - w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. IP WUP podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
 3. IP WUP zobowiązuje się do przeprowadzenia analizy ryzyka przetwarzania powierzonych Danych osobowych i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony Danych osobowych. IP WUP na żądanie IZ RPO WP 2014-2020 niezwłocznie przekaże analizę ryzyka, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 4. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobiegania przetwarzaniu niezgodnemu z RODO - IP WUP zobowiązuje się oszacować ryzyka właściwe dla przetwarzania Danych osobowych oraz wdrożyć środki minimalizujące te ryzyka. Środki takie powinny zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym poufność, oraz uwzględniać stan wiedzy technicznej oraz koszty wdrożenia w stosunku do ryzyk i charakteru Danych osobowych podlegających ochronie.
 5. IP WUP, oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględni w szczególności ryzyka wiążące się z przetwarzaniem Danych osobowych, m.in. wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz mogące w szczególności prowadzić do uszczerbku fizycznego, szkód majątkowych lub niemajątkowych.
 6. Wyniki oceny należy uwzględnić przy określaniu odpowiednich środków, które należy zastosować, by wykazać, że przetwarzanie Danych osobowych odbywa się zgodnie z RODO. Jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wykaże, że operacje przetwarzania powodują wysokie ryzyka, którego IP WUP nie może zminimalizować odpowiednimi środkami z punktu widzenia dostępnej technologii i kosztów wdrożenia, przed przetwarzaniem należy skonsultować się z IZ RPO WP 2014-2020.
 7. IP WUP jest zobowiązana do przedstawienia IZ RPO WP 2014-2020 informacji i dokumentów potwierdzających, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 3 RODO.
 8. IP WUP przetwarza Dane osobowe w zakresie bezwzględnie niezbędnym i proporcjonalnym do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, tj. w szczególności w zakresie: zapewnienia odporności systemów informatycznych na danym poziomie poufności na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjemne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przetwarzanych danych, zespoły reagowania na zagrożenia komputerowe, zespoły reagowania na komputerowe incydenty naruszające bezpieczeństwo, dostawców sieci i usług łączności elektronicznej oraz dostawców technologii i usług w zakresie bezpieczeństwa. Może to obejmować m.in. zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do sieci łączności elektronicznej i rozprowadzaniu złośliwych kodów, przerywanie ataków typu „odmowa usługi”, a także przeciwdziałanie uszkodzeniu systemów komputerowych i systemów łączności elektronicznej.
 9. IP WUP stale współpracuje z IZ RPO WP 2014-2020, w celu zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w tym by przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony

Danych osobowych, oraz innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych i chronią prawa osób, których dane dotyczą.

10. W razie potrzeby i na żądanie - IP WUP współpracuje z IZ RPO WP 2014-2020 w zapewnieniu przestrzegania obowiązków wynikających z dokonania oceny skutków dla ochrony Danych osobowych oraz z uprzednich konsultacji z Organem nadzorczym.
11. IP WUP zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania Danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO - dokonywanych w imieniu IZ RPO WP 2014-2020 oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Rejestr, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma formę pisemną, w tym formę elektroniczną. IP WUP udostępniania na żądanie Administratorów Danych osobowych przetwarzanych w Zbiorach danych, o których mowa w § 2 ust. 1-2 oraz na żądanie Organu nadzorczego prowadzony rejestr czynności przetwarzania.
12. W rejestrze kategorii czynności przetwarzania, IP WUP zobowiązuje się zamieścić (jeżeli jest to możliwe) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO. Opis może mieć charakter ogólny i wskazywać najważniejsze założenia czy elementy przyjętych systemów lub koncepcji w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych. Jest to uzasadnione zwłaszcza w przypadkach, gdy koncepcje te obejmują wiele elementów i rozwiązań, które uszczegółowione są w innym miejscu, np. konkretnej dokumentacji, polityce lub procedurach. Wówczas IP WUP zamieszcza w rejestrze ogólną informację o rodzaju zastosowanych zabezpieczeń (np. kontrola dostępu w oparciu o identyfikator i hasło, zastosowanie certyfikatów, szyfrowanie komunikacji, upoważnienia dla pracowników przetwarzających Dane osobowe) oraz odesłanie do dokumentacji opisującej szczegóły zarządzania danego rodzaju zabezpieczeniami. Opis ten powinien zawierać również informacje o zastosowanych środkach kontroli dostępu do przetwarzanych danych, a także zastosowanych środkach ochrony kryptograficznej. W każdym przypadku jednak opis ten musi umożliwiać Administratorom Danych osobowych przetwarzanych w Zbiorach danych, o których mowa w § 2 ust. 1-2, IP WUP oraz Organowi nadzorczemu - wstępną ocenę zastosowanych środków w odniesieniu do poszczególnych czynności i kategorii czynności zamieszczonych w rejestrze.
13. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszego Porozumienia, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem Danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia Danych osobowych, IP WUP zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania Danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie Danych osobowych, zgodnie z ust. 1 pkt 1.

§ 5

[Prawa osoby, której dane dotyczą]

1. IP WUP uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jej informacje współpracuje z IZ RPO WP 2014-2020, celem wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym pomaga IZ RPO WP 2014-2020 poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO.
2. Z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 - IP WUP zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15-22 i 34 RODO - w sprawie przetwarzania Danych osobowych. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach - elektronicznie. Niezbędne jest, aby metoda lub metody wybrane do udzielania informacji były dostosowane do określonych okoliczności, tj. sposobu, w jaki IP WUP i osoba, której dane dotyczą, się komunikują, lub sposobu zbierania informacji od osoby, której dane dotyczą.
3. IP WUP jest zobowiązana do wykazania, że powierzone do przetwarzania Dane osobowe są przetwarzane w sposób przejrzysty dla osoby, której Dane osobowe dotyczą.

§ 6

[Upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych]

1. IZ RPO WP 2014-2020 umocowuje IP WUP do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania Danych osobowych w Zbiorach danych, o których mowa w § 2 ust. 1. IP WUP jest zobowiązana do ograniczenia dostępu do Danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych.
2. IP WUP jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie Danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieuprawnionym.
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia ich odwołania - nie później jednak niż do końca okresu wyznaczonego zgodnie z § 10 ust. 1-3 i § 11.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, stanowi załącznik Nr 2 do Porozumienia.
5. IZ RPO WP 2014-2020 dopuszcza stosowanie przez IP WUP innych wzorów niż określone w ust. 4, z zastrzeżeniem, że wzory te będą zawierały minimalny zakres określony w załączniku Nr 2 do Porozumienia.
6. IP WUP prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych. Rejestr osób upoważnionych powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) Imię i Nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) datę nadania i ustania upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych;
 - 3) identyfikator użytkownika.
7. Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych, będzie każdorazowo uaktualniany najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca i udostępniany na żądanie IZ RPO WP 2014-2020.
8. Wydanie upoważnień o których mowa w ust. 1, nastąpi po zapoznaniu się osób, które zostaną upoważnione przez IP WUP do przetwarzania Danych osobowych z obowiązującymi w IP WUP przepisami dotyczącymi ochrony Danych osobowych, które są zgodne z wymaganiami nałożonymi na mocy RODO. Osoba upoważniona potwierdza zapoznanie się z przepisami obowiązującymi w IP WUP, dotyczącymi ochrony Danych osobowych.
9. Upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych w CST nadawane są zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 3 do Porozumienia. Upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych wygasają z chwilą wycofania dostępu do CST.
10. IP WUP jest zobowiązana do powołania w swojej strukturze Administratora/ów, którzy w zakresie CST będą pełnić rolę Administratora/ów Merytorycznego/ych Instytucji (AM I), w szczególności odpowiedzialnego/ych za sporządzenie wniosku o nadanie/zmianę/usunięcie uprawnień użytkownika oraz wysłanie wniosku do Administratora IZ RPO WP 2014-2020, który będzie pełnił rolę Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej (AM IZ), zgodnie z procedurami określonymi w załączniku do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Administratorzy Merytoryczni Instytucji Koordynującej (AM IK) nadając uprawnienia do pracy w CST Użytkownikom I, o których mowa w ww. Wytycznych, upoważniają ich jednocześnie do przetwarzania Danych osobowych i wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych dla Użytkowników B, o których mowa w ww. Wytycznych. Użytkownicy I (posiadający uprawnienia do edycji w module Umowy o dofinansowanie projektu/Decyzje o dofinansowaniu projektu - CST) wprowadzając dane dotyczące projektu (dane z Umowy o dofinansowanie projektu/Decyzje o dofinansowaniu projektu) jednocześnie nadają uprawnienia do systemu Użytkownikom B i upoważniają ich do przetwarzania Danych osobowych. Użytkowników B (osoby uprawnione przez beneficjenta do wykonywania w CST czynności związanych z realizacją projektu) wskazuje beneficjent przy podpisywaniu Umowy o dofinansowanie projektu/Decyzji o dofinansowaniu projektu.
11. IP WUP podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia IP WUP, która została upoważniona do przetwarzania Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie IP WUP, jak również prowadzi nadzór nad osobami

upoważnionymi w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.

12. IP WUP zobowiązuje się zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych osobowych odpowiednie szkolenia z zakresu ochrony Danych osobowych.
13. IP WUP zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych, w szczególności do:
 - 1) wykonywania obowiązków wynikających z Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020 - z należytą starannością, w zakresie zachowania poufności Danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
 - 2) nietworzenia kopii dokumentów - z zastrzeżeniem, przypadków, w których jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020;
 - 3) zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzanych Danych osobowych, w tym zachowania w poufności Danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania Danych osobowych z IP WUP;
 - 4) zabezpieczenia Danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO lub krajowymi aktami w zakresie ochrony Danych osobowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub usunięciem - Danych osobowych w tym również przetwarzanych w Systemie, o którym mowa w § 3 ust. 8.
 - 5) nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania;
 - 6) przetwarzania Danych osobowych - w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań nałożonych na IP WUP, na mocy Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020.

§ 7

[Dalsze powierzenie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych]

1. IZ RPO WP 2014-2020 umocowuje IP WUP do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, w imieniu i na rzecz IZ RPO WP 2014-2020 w drodze pisemnej umowy/decyzji, w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:
 - 1) beneficjentom - na podstawie Umów o dofinansowanie projektu lub Decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP, w związku z realizacją Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020 - wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia tych usług:
 - pod warunkiem, że IP WUP zawrze umowę/decyzję w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego Porozumienia i zobowiąże do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
2. IZ RPO WP 2014-2020 nie wyraża zgody na dalsze powierzenie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych - w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. IZ RPO WP 2014-2020 umocowuje IP WUP do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w drodze pisemnej umowy/decyzji, w zakresie Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 2:
 - 1) beneficjentom - na podstawie Umów o dofinansowanie projektu lub Decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP, w związku z realizacją Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia tych usług:
 - pod warunkiem, że IP WUP zawrze umowę/decyzję w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego Porozumienia i zobowiąże wskazane wyżej podmioty

do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.

4. IP WUP jest zobowiązana do każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż określony w załączniku Nr 1, tj. Dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów w których są przetwarzane, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO - pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej z tego tytułu. W przypadku powierzenia przetwarzania Danych osobowych: beneficjentom lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP - IP WUP zobowiązuje się do zapewniania, że beneficjent i ten podmiot nie będą przetwarzać Danych osobowych w celu i zakresie szerszym niż niezbędny do prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu/Decyzji o dofinansowaniu projektu oraz umowy świadczenia usług - i wynikający z niniejszego Porozumienia oraz zostaną na nich nałożone wszelkie obowiązki nałożone na IP WUP, określone w niniejszym Porozumieniu.
5. IP WUP jest zobowiązana do poinformowania w formie pisemnej IZ RPO WP 2014-2020 o zamiarze powierzenia Danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP i umożliwia IZ RPO WP 2014-2020 wyrażenie sprzeciwu wobec takiego powierzenia.
6. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP WUP, następuje pod warunkiem uprzedniej pisemnej akceptacji lub braku sprzeciwu ze strony IZ RPO WP 2014-2020.
7. IZ RPO WP 2014-2020 może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych osobowych - w stosunku do konkretnego podmiotu świadczącego usługi na rzecz IP WUP. W razie zgłoszenia sprzeciwu IP WUP zobowiązuje się do odstąpienia od powierzenia Danych osobowych temu podmiotowi - a jeżeli sprzeciw dotyczy podmiotu, któremu IP WUP powierzyła już przetwarzanie Danych osobowych - jest zobowiązana do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji IP WUP zgłosi IZ RPO WP 2014-2020 w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
8. IP WUP prowadzi rejestr podmiotów świadczących usługi na rzecz IP WUP, którym powierzono przetwarzanie Danych osobowych - i niezwłocznie po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych z tymi podmiotami - przekazuje ten rejestr IZ RPO WP 2014-2020 oraz informuje IZ RPO WP 2014-2020 o osobie pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych tego podmiotu.
9. IP WUP zobowiąże beneficjentów oraz podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9, zgodnie z zasadami w nim określonymi.
10. IP WUP zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 do złożenia IP WUP zobowiązania do wykonania obowiązków, w szczególności w zakresie zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i Porozumienia. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia zawierającego listę obowiązków nałożonych na ten podmiot, które będzie udostępniane IZ RPO WP 2014-2020 na każde jej żądanie.
11. IZ RPO WP 2014-2020 umocowuje IP WUP, do takiego formułowania Umów o dofinansowanie projektu lub Decyzji o dofinansowaniu projektu, zawieranych przez IP WUP z beneficjentami, by beneficjenci byli umocowni do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, w ramach Zbioru danych, o którym mowa w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 2 - w imieniu i na rzecz IZ RPO WP 2014-2020 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz beneficjentów lub partnerom projektu;
 - 2) § 2 ust. 2, w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - wyłącznie podmiotom świadczącym usługi na rzecz beneficjentów:
 - w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020 - z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio ust. 1, 3 i 4.

12. IZ RPO WP 2014-2020 umocowuje IP WUP, do takiego formułowania umów o świadczenie usług w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego (IP WUP), o którym mowa w § 3 ust. 8, by podmiot świadczący usługi na rzecz IP WUP był umocowany do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych, w ramach Zbioru danych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - w imieniu i na rzecz IZ RPO WP 2014-2020 - podwykonawcy, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio ust. 1 i 4.
13. IZ RPO WP 2014-2020 nie wyraża zgody na dalsze powierzenie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 12 - pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej z tego tytułu.
14. Jeżeli, beneficjent lub podmioty świadczące usługi na rzecz IP WUP, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 oraz podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 - nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków zapewnienia ochrony Danych osobowych - IP WUP ponosi odpowiedzialność wobec IZ RPO WP 2014-2020, zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO.

§ 8

[Naruszenie ochrony Danych osobowych]

1. IP WUP jest zobowiązana do poinformowania IZ RPO WP 2014-2020 o wszelkich przypadkach Naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych. Zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres incydentrodo@podkarpackie.pl oraz do Punktu kontaktowego: Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony danych osobowych w Biurze Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych, budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, tel. 17 747 67 09.
2. W przypadku podejrzenia Naruszenia ochrony danych osobowych, IP WUP bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je IZ RPO WP 2014-2020, chyba że IP WUP jest w stanie wykazać zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, że naruszenie to nie powoduje ryzyk naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze. Do zgłoszenia przekazanego IZ RPO WP 2014-2020 po upływie 24 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia - z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli - i w zakresie, w jakim informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, IP WUP może ich udzielać IZ RPO WP 2014-2020 stopniowo - bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w terminie 48 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić IZ RPO WP 2014-2020 powiadomienie Organu nadzorczego.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać co najmniej elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz zawierać szczegółowe informacje umożliwiające IZ RPO WP 2014-2020 określenie, czy Naruszenie ochrony danych osobowych skutkuje wysokimi ryzykami naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
5. W przypadku wystąpienia Naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie IZ RPO WP 2014-2020 wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, IP WUP, zgodnie z zaleceniami IZ RPO WP 2014-2020 bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których to Naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile IZ RPO WP 2014-2020 o to wystąpi - z zastrzeżeniem ust. 8. To, czy zawiadomienia dokonano bez zbędnej zwłoki, ustala się z uwzględnieniem, w szczególności: charakteru i wagi Naruszenia ochrony danych osobowych, jego konsekwencji oraz niekorzystnych skutków dla osoby, której dane dotyczą.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 - jasnym i prostym językiem opisuje charakter Naruszenia ochrony danych osobowych, zalecenia dla danej osoby fizycznej, co do minimalizacji potencjalnych niekorzystnych skutków oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b-d RODO.

7. Informacje należy przekazywać osobom, których dane dotyczą, tak szybko, jak jest to rozsądnie możliwe, w ścisłej współpracy z IZ RPO WP 2014-2020, z poszanowaniem wskazówek przekazanych przez IZ RPO WP 2014-2020.
8. IZ RPO WP 2014-2020 może odstąpić od obowiązków nałożonych na IP WUP na mocy ust. 5, w przypadku, gdy:
 - 1) IP WUP wdrożyła odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie ochrony danych osobowych, w szczególności środki, o których mowa w art. 34 ust. 3 lit. a RODO;
 - 2) IP WUP zastosowała następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą;
 - 3) wymagałoby ono niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim przypadku IP WUP będzie zobowiązana przez IZ RPO WP 2014-2020 do wydania publicznego komunikatu lub zastosowania podobnego środka, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skuteczny sposób.
9. IP WUP jest zobowiązana do dokumentowania wszelkich Naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności tego naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Dokumentacja ta musi pozwolić IZ RPO WP 2014-2020 weryfikowanie przestrzegania niniejszego paragrafu oraz art. 33 i 34 RODO.
10. W przypadku naruszenia przepisów z zakresu ochrony Danych osobowych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia przez IP ZIT lub podmiot świadczący usługi na rzecz IP ZIT - w następstwie czego Administratorzy Danych osobowych przetwarzanych w ramach Zbiorów danych, o których mowa w § 2 ust. 1-2 zostaną zobowiązani w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarani grzywną, IP ZIT zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Administrator, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Administratora, w każdym przypadku gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku IP ZIT zobowiązuje się do zwrotu Administratorom wszelkich uzasadnionych i poniesionych przez nich kosztów związanych z ww. postępowaniami.
11. IP WUP ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratorów Danych osobowych przetwarzanych w Zbiorach danych, o których mowa w § 2 ust. 1-2 za szkody spowodowane swoim działaniem lub działaniem beneficjentów albo podmiotów świadczących usługi na rzecz IP WUP - w związku z działaniem poza zgodnymi z prawem instrukcjami IZ RPO WP 2014-2020 lub wbrew tym instrukcjom, w tym za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, krajowych przepisów dotyczących ochrony Danych osobowych oraz innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020 lub niniejszym Porozumieniem.

§ 9

[Nadzór nad powierzonymi Danymi osobowymi]

1. IP WUP jest zobowiązana poddać się kontrolom oraz audytom, w tym inspekcjom prowadzonym przez IZ RPO WP 2014-2020, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Organ nadzorczy lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości przetwarzania Danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszego Porozumienia i współpracuje przy ich przeprowadzaniu.
2. IZ RPO WP 2014-2020 kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych osobowych po uprzednim poinformowaniu IP WUP o planowanej kontroli/audycie/inspekcji. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli/audytu/inspekcji, powinno być przekazane IP WUP co najmniej w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu, o którym mowa w zdaniu drugim.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są przetwarzane Dane osobowe;

- 2) przeprowadzenia w pomieszczeniach IP WUP niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania Danych osobowych z przepisami prawa, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz Porozumieniem;
 - 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych osobowych i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli/audytu/inspekcji oraz sporządzania ich kopii;
 - 5) żądania udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych osobowych, oraz udostępnienia m.in. rejestrów przetwarzania;
 - 6) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników, systemów informatycznych, służących do przetwarzania Danych osobowych.
4. Kontrole/audyty/inspekcje, przeprowadza się w siedzibie IP WUP oraz w innych miejscach wykonywania przez niego zadań w procesie przetwarzania Danych osobowych, w tym w miejscu przechowywania dokumentacji zawierającej Dane osobowe. IP WUP jest zobowiązana do umożliwienia kontrolerowi przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz powinna udostępnić wszelkie żądane dokumenty i nośniki informacji związane z zakresem kontroli. Na żądanie kontrolera - IP WUP jest obowiązana wydać kopie wskazanych dokumentów oraz tzw. zrzuty (wydruki) z ekranu komputera. IP WUP jest zobowiązana czynnie uczestniczyć w prowadzonej kontroli, udzielać wyjaśnień, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych oraz być w dyspozycji w czasie trwania kontroli, celem zapewnienia sprawnego jej przebiegu.
5. W przypadku powzięcia przez IZ RPO WP 2014-2020 lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez IP WUP zobowiązań wynikających w szczególności z przepisów prawa, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz Porozumienia - umożliwi IZ RPO WP 2014-2020 lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom upoważnionym - dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
6. IP WUP jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli/audytów/inspekcji, o których mowa w ust. 1-2 i 4-5, dotyczących, w szczególności poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, w terminach określonych przez uprawnione podmioty.
7. IP WUP współpracuje z Organem nadzorczym w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
8. Uprawnienia podmiotów kontrolujących nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych lub aktów prawnych w zakresie kontroli, wydanych m.in. na podstawie RODO lub krajowych przepisów dotyczących ochrony Danych osobowych.
9. IP WUP zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić IZ RPO WP 2014-2020 o:
- 1) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 2) wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez IP WUP przepisów o ochronie Danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
 - 3) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych Danych osobowych;
 - 4) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych Danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach Naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 5) fakcie złożenia do IP WUP jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których Dane osobowe przetwarzane są na podstawie niniejszego Porozumienia.

§ 10

[Obowiązki Porozumienia]

1. Porozumienie obowiązuje od 25 maja 2018 r. i zostaje zawarte na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, z zastrzeżeniem § 11.
2. Niniejsze Porozumienie wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020.
3. IZ RPO WP 2014-2020 jest uprawniona do rozwiązania niniejszego Porozumienia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia lub Porozumienia, o którym mowa w ust. 1.
4. IP WUP zobowiązuje się do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w obowiązujących w Umowach o dofinansowanie projektu lub Decyzjach o dofinansowaniu projektu lub w umowach o świadczenie usług, w związku z realizacją Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020 - w związku z wejściem w życie RODO i zawarciem niniejszego Porozumienia.

§ 11

[Zwrot Danych osobowych]

1. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia w sprawie realizacji RPO WP 2014-2020, IP WUP nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 - IP WUP zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia w sposób trwały i nieodwracalny kopii powierzonych do przetwarzania Danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu IP WUP, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Na potwierdzenie czynności, o której mowa w ust. 2 IP WUP przedkłada IZ RPO WP 2014-2020 w formie pisemnej - oświadczenie, że nie posiada już żadnych Danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzane mocą niniejszego Porozumienia.
4. Postanowienia ust. 1-2 nie wyłączają dalszego przetwarzania danych do celów archiwalnych, o których mowa w § 2 ust. 12, jeżeli wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy RODO oraz krajowe przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych oraz innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych - również akty prawne w zakresie ochrony Danych osobowych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszego Porozumienia.
2. Zmiana treści Porozumienia - wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zapisy Porozumienia stanowią inaczej.
3. Strony ponadto ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia lub powstałe w związku z nim, zobowiązują się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia Stron spór rozstrzygnięty zostanie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ RPO WP 2014-2020.
4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 13

[Załączniki]

Integralną część Porozumienia stanowią:

1. Załącznik Nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
2. Załącznik Nr 2: wzór Upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa

Podkarpackiego na lata 2014-2020/Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020, wzór odwołania Upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020;

3. Załącznik Nr 3: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST.

IZ RPO WP 2014-2020:

IP WUP:

.....

.....

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik Nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1. Zakres danych osobowych wnioskodawców/beneficjentów, partnerów:

- 1) **Dane wnioskodawcy/beneficjenta:**
 - a) Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)/Imię i Nazwisko,
 - b) Forma prawna,
 - c) Forma własności,
 - d) NIP,
 - e) REGON,
 - f) PKD,
 - g) Numer rachunku bankowego,
 - h) KRS,
 - i) Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - j) Nr telefonu,
 - k) Nr faksu,
 - l) Adres e-mail,
 - m) Adres strony www.
- 2) **Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy/beneficjenta lub jej pełnomocnik:**
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Data i Miejsce urodzenia,
 - d) Stanowisko,
 - e) Miejsce pracy,
 - f) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g) PESEL,
 - h) Imię Ojca,
 - i) Imię Matki,
 - j) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - k) Adres e-mail,
 - l) Nr telefonu,
 - m) Nr faxu.
- 3) **Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem:**
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Miejsce zatrudnienia,
 - d) Stanowisko,
 - e) Nr telefonu,
 - f) Nr faksu,
 - g) Adres e-mail.
- 4) **Dane pozostałych osób pozyskane w związku z ustanowieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie:**
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Imię Ojca,
 - d) Imię Matki,
 - e) Data i Miejsce urodzenia,
 - f) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g) NIP,
 - h) PESEL,
 - i) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina.
- 5) **Dane osobowe Partnerów:**
 - a) Nazwa/Imię i Nazwisko,
 - b) Forma prawna,
 - c) Forma własności,

- d) PKD,
- e) NIP,
- f) REGON,
- g) Partner wiodący,
- h) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
- i) Nr telefonu,
- j) Nr faksu,
- k) Adres e-mail,
- l) Adres strony www.
- 6) **Dane osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Partnera:**
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Data i miejsce urodzenia,
 - d) Stanowisko,
 - e) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - f) Nr telefonu,
 - g) Nr faksu,
 - h) Adres e-mail.
- 7) **Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- 2. **Zakres danych użytkowników Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:**
 - 1) Imię i Nazwisko,
 - 2) Adres e-mail (Login),
 - 3) Nr telefonu,
 - 4) Miejsce pracy;
 - 5) Adres IP.
- 3. **Zakres danych użytkowników aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego - SL2014:**
 - 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Nr telefonu,
 - 4) Adres e-mail,
 - 5) Kraj,
 - 6) PESEL.
- 4. **Zakres danych osób odpowiedzialnych ze realizację zadań przekazanych przez IZ RPO WP 2014-2020 w ramach zbioru CST:**
 - 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Adres e-mail,
 - 4) Miejsce pracy,
 - 5) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina.
- 5. **Zakres danych osób będących stronami umów z wnioskodawcami, beneficjentami i partnerami: najmu, dzierżawy, udostępnienia nieruchomości, dane osób wymienionych jako strony postępowania w decyzjach, postanowieniach itp., dane wskazane m.in. w nw. załącznikach do wniosku oraz w innych dokumentach (tj.: decyzje środowiskowe, postanowienia itp., decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzje pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, inne decyzje budowlane, decyzje/postanowienia konserwatora zabytków, projekty budowlane oraz pozostała dokumentacja techniczna, program funkcjonalno-użytkowy, umowy, akty notarialne/inne dokumenty (w tym oświadczenia) potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, wykazujących powiązania z wnioskodawcą w załączniku do badania wielkości przedsiębiorstwa, dodatkowe załączniki nieobligatoryjne, które wnioskodawca załączył do wniosku o dofinansowanie):**
 - 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Adres zamieszkania/adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,

- 4) Nr telefonu,
- 5) Nr faksu,
- 6) Adres e-mail,
- 7) Adres strony www,
- 8) Stanowisko,
- 9) Tytuł zawodowy/naukowy,
- 10) Specjalność,
- 11) Nr uprawnień budowlanych,
- 12) Nr księgi wieczystej,
- 13) Nr działki i nr obrębu.

6. **Zakres danych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:**

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko,
- 3) Stanowisko,
- 4) Tytuł zawodowy/naukowy,
- 5) Specjalność,
- 6) Uprawnienia,
- 7) Kraj,
- 8) NIP,
- 9) PESEL,
- 10) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Województwo, Powiat, Gmina, Kraj,
- 11) Nr telefonu,
- 12) Nr faxu,
- 13) Adres e-mail,
- 14) Adres strony www,
- 15) Nr rachunku bankowego,
- 16) Kwota wynagrodzenia,
- 17) Nr księgi wieczystej,
- 18) Nr działki i nr obrębu,
- 19) Nazwa oferenta/wykonawcy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy, podmioty trzecie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym informacje o pełnomocnikach, urzędujących członkach organu zarządzającego i nadzorczego, współnikach, komplementariuszach i prokurentach) oraz zawarte w umowach z wykonawcami zleconych dostaw, usług i robót budowlanych będącymi osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorstw i spółek cywilnych) bądź pracownikami beneficjenta, partnera, lub pracowników wykonujących czynności w projekcie:
 - a) Nazwa/Imię i Nazwisko,
 - b) REGON,
 - c) Data i Miejsce urodzenia,
 - d) PESEL,
 - e) NIP,
 - f) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g) Adres stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - h) Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
 - i) Numer telefonu,
 - j) Adres e-mail,
 - k) Imię Ojca,
 - l) Imię Matki,
 - m) Numer uprawnień zawodowych,
 - n) Informacje o odbiorcach dostaw, usług, robót budowlanych: Imię, Nazwisko, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo, Nr telefonu, Nr faksu,
 - o) Nr rachunku bankowego,

- p) Dane osób upoważnionych do kontaktów w toku postępowania: Imię, Nazwisko, Miejsce zatrudnienia, Stanowisko, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail,
- q) Zakres ubezpieczenia i wysokość polisy ubezpieczeniowej,
- r) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowej lub zdolności kredytowej,
- s) Informacje o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- t) Informacje o karalności,
- u) Informacje ze sprawozdania finansowego lub innego dokumentu określającego aktywa, zobowiązania, obroty.

7. Zakres danych uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):

- 1) Kraj,
- 2) Nazwa instytucji,
- 3) NIP,
- 4) REGON,
- 5) Typ instytucji,
- 6) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 7) Nr telefonu,
- 8) Nr faksu,
- 9) Adres e-mail,
- 10) Adres strony www,
- 11) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 12) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 13) Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji,
- 14) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- 15) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
- 16) Data zakończenia udziału we wsparciu,
- 17) Kwota wynagrodzenia,
- 18) Numer rachunku bankowego,
- 19) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Zakres danych uczestników indywidualnych:

- 1) Kraj,
- 2) Rodzaj uczestnika,
- 3) Nazwa instytucji,
- 4) Imię,
- 5) Nazwisko,
- 6) PESEL,
- 7) NIP,
- 8) Płeć,
- 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- 10) Wykształcenie,
- 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 12) Nr telefonu,
- 13) Nr faksu,
- 14) Adres e-mail,
- 15) Adres strony www,
- 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
- 20) Wykonywany zawód,
- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
- 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,

- 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
 - 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
 - 27) Data założenia działalności gospodarczej,
 - 28) Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej,
 - 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
 - 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
 - 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
 - 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
 - 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. **Zakres danych pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WP 2014-2020, którzy zajmują się obsługą projektów:**
- 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Adres e-mail,
 - 4) Rodzaj użytkownika,
 - 5) Identyfikator użytkownika,
 - 6) Miejsce pracy,
 - 7) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
 - 8) NIP,
 - 9) REGON,
 - 10) Numer telefonu,
 - 11) Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta,
 - 12) Kwota wynagrodzenia,
 - 13) Numer rachunku bankowego,
 - 14) Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo).
10. **Zakres danych dotyczących personelu projektu:**
- 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Kraj,
 - 4) PESEL,
 - 5) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
 - 6) NIP,
 - 7) REGON,
 - 8) Forma zaangażowania,
 - 9) Okres zaangażowania w projekcie,
 - 10) Wymiar czasu pracy,
 - 11) Godziny czasu pracy,
 - 12) Stanowisko,
 - 13) Data zaangażowania w projekcie,
 - 14) Kwota wynagrodzenia,
 - 15) Numer rachunku bankowego,
 - 16) Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo).

11. Zakres danych uczestników szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach oraz innych spotkaniach w związku z realizacją RPO WP 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020):
- 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Nazwa instytucji/organizacji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
 - 4) NIP,
 - 5) REGON,
 - 6) Adres e-mail,
 - 7) Nr telefonu,
 - 8) Specjalne potrzeby.
12. Zakres danych pracowników Instytucji Pośredniczących w realizacji RPO WP 2014-2020:
- 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Nazwa instytucji (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo),
 - 4) PESEL,
 - 5) NIP,
 - 6) REGON,
 - 7) Wykształcenie,
 - 8) Stanowisko,
 - 9) Wymiar czasu pracy,
 - 10) Adres e-mail,
 - 11) Nr telefonu,
 - 12) Kwota wynagrodzenia,
 - 13) Numer rachunku bankowego,
 - 14) Adres zamieszkania (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo).
13. Zakres danych osób zbieranych w związku z pytaniami dotyczącymi zasad i możliwości uzyskania wsparcia w ramach RPO WP 2014-2020 oraz informacjami o możliwych nieprawidłowościach w projektach:
- 1) Imię,
 - 2) Nazwisko,
 - 3) Miejsce zatrudnienia,
 - 4) Stanowisko,
 - 5) Nr telefonu,
 - 6) Nr faksu,
 - 7) Adres e-mail,
 - 8) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
 - 9) Nr telefonu,
 - 10) Nr faksu,
 - 11) Adres e-mail,
 - 12) Adres strony www.

Zbiór: Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Imię (imiona),
2. Nazwisko,
3. Data i Miejsce urodzenia,
4. PESEL,
5. NIP,
6. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
7. Adres: stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
8. Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
9. Numer telefonu,
10. Adres e-mail,

11. Miejsce pracy,
12. Zawód,
13. Wykształcenie,
14. Dziedzina objęta programem operacyjnym, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
15. Numer rachunku bankowego,
16. Imię Ojca,
17. Imię Matki,
18. Kwota wynagrodzenia,
19. Dane dot. zawartych innych umów zlecenia (okres, kwota, nazwa, Adres, Nr telefonu, Nr faksu zleceniodawcy),
20. Dane o niekaralności.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Miejsce pracy
4.	Adres e-mail
5.	Login
	Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Telefon
4.	Adres e-mail
5.	Kraj
6.	PESEL
	Wnioskodawcy
1.	Nazwa wnioskodawcy
2.	Forma prawna
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	Kraj
6.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
	Beneficjenci/Partnerzy
1.	Nazwa beneficjenta/partnera
2.	Forma prawna beneficjenta/partnera
3.	Forma własności
4.	NIP
5.	REGON
6.	Adres: Ulica Nr budynku

	Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
7.	Kraj
8.	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Nazwa instytucji
3.	NIP
4.	Typ instytucji
5.	Województwo
6.	Powiat
7.	Gmina
8.	Miejscowość
9.	Ulica
10.	Nr budynku
11.	Nr lokalu
12.	Kod pocztowy
13.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14.	Telefon kontaktowy
15.	Adres e-mail
16.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17.	Data zakończenia udziału w projekcie
18.	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19.	Rodzaj przyznanego wsparcia
20.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21.	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

24.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25.	Wykonywany zawód
26.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30.	Rodzaj przyznanego wsparcia
31.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32.	Data zakończenia udziału we wsparciu
33.	Data założenia działalności gospodarczej
34.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35.	PKD założonej działalności gospodarczej
36.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38.	Osoba z niepełnosprawnościami
39.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Dane dotyczące personelu projektu.

Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Kraj
4.	PESEL
5.	Forma zaangażowania
6.	Okres zaangażowania w projekcie
7.	Wymiar czasu pracy
8.	Stanowisko
9.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10.	Nr rachunku bankowego
11.	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1.	Nazwa wykonawcy
2.	Imię
3.	Nazwisko
4.	Kraj
5.	NIP
6.	PESEL
7.	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8.	Nr rachunku bankowego
9.	Kwota wynagrodzenia

Załącznik Nr 2:

wzór Upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020/DANE OSOBOWE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ EKSPERTÓW RPO WP 2014-2020*

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”, upoważniam Panią/Pana:

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez: Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO - Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w dniu 2018 r., w zakresie zbioru danych osobowych:

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/
Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020***

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana zatrudnienia w:/zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego* lub z chwilą odwołania upoważnienia.

....., dn. 20... r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia)

Jednocześnie, zobowiązuję Panią/Pana, w szczególności do:

1. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO i krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym przepisami wykonawczymi do tych aktów i przestrzegania zasad określonych w tych aktach, a także w aktach prawnych w zakresie ochrony danych osobowych, również które weszły w życie po dniu nadania upoważnienia;
2. przetwarzania danych osobowych, wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą;
3. zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi się Pani/Pan zapozna oraz sposobów ich zabezpieczenia (zarówno w czasie trwania upoważnienia jak również po jego wygaśnięciu, jak również w przypadku ustania Pani/Pana zatrudnienia/zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*), w tym zapewnienia bezpieczeństwa pracy,



w szczególności: ochrony przed niepożądanym dostępem do danych osobowych, utratą, niepożądaną modyfikacją tych danych.

....., dn. 20... r.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić.

wzór odwołania Upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020/DANE OSOBOWE
KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ EKSPERTÓW RPO WP 2014-2020***

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), z dniem r., odwołuję upoważnienie Pani/Pana:

.....

(Imię i Nazwisko)

wydane w dniu 2018 r., do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zakresie zbioru danych osobowych:

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/
Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020***

....., dn. 20... r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do odwoływania upoważnienia)

....., dn. 20... r.

.....
(czytelny podpis osoby, której odwołano upoważnienie)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3: Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST

1. Przekazanie wniosku o nadanie uprawnień i nadanie uprawnień w systemie dla użytkowników zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
2. Przekazanie informacji (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) o nadaniu uprawnień dla użytkownika.
3. Wysłanie (drogą mailową na adres użytkownika wskazany we wniosku, o którym mowa w pkt 1) upoważnienia do przetwarzania oraz wydawania/odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Pierwsze logowanie użytkownika do systemu.
5. Akceptacja regulaminu bezpieczeństwa przez użytkownika (Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST lub Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego).

