

UCHWAŁA Nr 445 / 9365 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 czerwca 2018r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyznaczenia likwidatora
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie
i określenia harmonogramu postępowania likwidacyjnego.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 t.j.) w związku z Uchwałą Nr XLVI/774/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie likwidacji Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie (ze zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale Nr 381/8027/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie wyznaczenia likwidatora Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie i określenia harmonogramu postępowania likwidacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Na Likwidatora jednostki budżetowej Województwa Podkarpackiego pod nazwą Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie zwanej dalej „PZMiUW” wyznacza się Panią Ewelinę Leszczak - kierownika w Oddziale gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, zwaną dalej „Likwidatorem” i powierza się mu z dniem 1 stycznia 2018 r. wykonywanie obowiązków Likwidatora PZMiUW na czas określony do dnia 31 grudnia 2018 r.”.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Do zadań Likwidatora należą wszelkie czynności określone w harmonogramie postępowania likwidacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.”.

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 Udziela się Likwidatorowi pełnomocnictwa do wykonywania ogółu czynności zwykłego zarządu w imieniu Województwa Podkarpackiego w zakresie bieżącej działalności PZMiUW w likwidacji i czynności likwidacyjnych, w tym w szczególności do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwa udziela się na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**Harmonogram postępowania likwidacyjnego
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie
w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
1.	Dokonanie czynności wymaganych prawem niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji PZMiUW w Rzeszowie.	Zawiadomienie o otwarciu likwidacji w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie w celu wydania aktualnego zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie Urzędu Statystycznego o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Zawiadomienie o otwarciu likwidacji wraz przekazaniem wymaganych dokumentów w celu zmiany danych zgłoszenia aktualizującego NIP-2 w I Urzędzie Skarbowym w Rzeszowie.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie I Urzędu Skarbowego w Rzeszowie o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Zawiadomienie do Banku obsługującego jednostkę o otwarciu likwidacji.	03.01.2018 r.
		Zawiadomienie Banku obsługującego jednostkę o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Odbiór pieczętek i odwołanie upoważnień, zamówienie nowych pieczętek.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o otwarciu likwidacji – druk ZIPA.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Powiadomienie kontrahentów, wierzycieli o otwarciu likwidacji.	12.01.2018 r.
		Powiadomienie kontrahentów, wierzycieli o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Powiadomienie PFRON o otwarciu likwidacji.	05.01.2018 r.

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
		Powiadomienie PFRON o zmianie terminu zakończenia likwidacji z dnia 30 czerwca 2018 r. na dzień 31 grudnia 2018 r.	05.07.2018 r.
		Zawiadomienie o zakończeniu likwidacji jednostek: - Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, - I Urzędu Skarbowego w Rzeszowie, - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Rzeszowie, - Banku obsługującego PZMiUW, - PFRON, - kontrahentów, wierzycieli.	04.01.2019 r.
2.	Sporządzenie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań budżetowych	Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego, które stanowi bilans otwarcia jednostki w likwidacji.	31.03.2018 r. finansowe
		Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego oraz sprawozdań budżetowych na dzień zakończenia likwidacji jednostki, tj. 31.12.2018 r.	10.01.2019 r. budżetowe 31.01.2019 r. finansowe
		Sporządzanie deklaracji częstkowych VAT i rejestrów sprzedaży i zakupów w formacie JPK oraz przelew podatku na konto UMWP –VAT zgodnie z Uchwałą w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Województwa Podkarpackiego	do 15-go dnia następnego miesiąca
		Sporządzanie sprawozdania statystycznego RF-03 jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych za rok 2017	do 22.06.2018 r.
		Sporządzanie sprawozdania statystycznego RF-03 jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych za rok 2018	do 31.01.2019 r.
		Sporządzenie planu finansowego jednostki w likwidacji.	Termin realizacji 14 dni (od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej)
		Sporządzanie planu finansowego po zmianach dokonanych na podstawie zawiadomień Zarządu Województwa Podkarpackiego.	31.12.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego rocznego z wykonania budżetu PZMiUW za 2017 r.	31.01.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego z przebiegu wykonania budżetu PZMiUW w likwidacji za I półrocze 2018.r.	20.07.2018 r.

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
		Sporządzenie sprawozdania opisowego z przebiegu wykonania budżetu PZMiUW w likwidacji za 2018 r.	20.01.2019 r.
		Sporządzanie sprawozdań budżetowych miesięcznych oraz kwartalnych w trakcie działań likwidatora poczynwszy od sprawozdania za grudzień 2017 r i analogicznie kolejne miesiące do grudnia 2018 r. włącznie ze sprawozdaniami na dzień zakończenia likwidacji.	do 10-go dnia następnego miesiąca
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za 2017 rok.	30.01.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za I półrocze 2018 rok	10.07.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za 2018 rok.	15.01.2019 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych oraz przekazanie wykonanych dochodów za 2017 r.	05.01.2018 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych jednostki likwidowanej za 2018 r.	31.12.2018 r.
		Przekazywanie wykonanych dochodów przez jednostkę w likwidacji.	do 31.12.2018 r.
		W przypadku wyboru jednostki do badania przez firmę audytorską, zobowiązanie Likwidatora do udostępnienia Biegłemu ksiąg rachunkowych i wszelkich innych dokumentów, wykonywania przez Likwidatora wymaganych czynności (np. kopiowania wskazanych dokumentów, wypełniania testu kontrolnego oraz sporządzenia pakietu sprawozdawczego) oraz udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do sporządzenia opinii wraz z raportem.	do 20.05.2018 r.
3.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku na dzień otwarcia i dzień zakończenia likwidacji.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji, tj. 31.12.2017 r.	05.01.2018 r.
		Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień zakończenia likwidacji, tj. 31.12.2018 r.	15.01.2019 r.
4.	Sporządzenie wykazu wszelkich umów zawartych przez PZMiUW, a realizowanych w trakcie likwidacji jednostki.	Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa wykazu umów zawartych przez jednostkę, a realizowanych w trakcie likwidacji.	31.01.2018 r.
		Zakończenie realizacji zawartych umów, rozwiązanie wszelkich umów nie realizowanych przez jednostkę.	do 31.12.2018 r.

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
5.	Przeprowadzenie procesu archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Archiwizacja dokumentacji jednostki.	do 31.12.2018 r.
		Protokolarne przekazywanie uporządkowanych akt dokumentacji (kadrowej, organizacyjnej, merytorycznej, finansowej), materiałów i mienia do: - Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	do 31.12.2018 r.
6.	Gospodarowanie nieruchomościami i majątkiem ruchomym będącym we władaniu likwidowanej jednostki.	Podpisywanie umów: najmu, dzierżawy, użyczenia, dotyczących nieruchomości i ruchomości będących we władaniu PZMiUW na dzień 31.12.2017 r.	na bieżąco do dnia 31.12.2018 r.
		Przygotowywanie propozycji i umów trwałego rozdysponowania mienia ruchomego i nieruchomego i związanej z tym dokumentacji, zgodnie z dyspozycją Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	
7.	Pozostałe zadania likwidatora.	Składanie miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.	do 15 dnia następnego miesiąca
		Regulowanie spraw pracowniczych: sporządzanie niezbędnych dokumentów wymaganych prawem oraz na wnioski Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i przekazanych pracowników PZMiUW oraz dla osób przeprowadzających likwidację PZMiUW (zaświadczenia, deklaracje, wykazy itp.).	na bieżąco wg potrzeb do dnia 31.12.2018 r.
		Sporządzenie planu finansowego.	do 31.01.2018 r.
		Złożenie zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji jednostki.	do 31.01.2019 r.
		Dokonanie wszelkich innych czynności, wymaganych prawem, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji jednostki.	do 31.12.2018 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl