

UCHWAŁA Nr 452 / 9437 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 10 lipca 2018r.

w sprawie podpisania *Porozumienia o partnerstwie*, dotyczącego współpracy przy realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu dotacji na działania wspierające Regionalne Obserwatoria Terytorialne (ROT) w zakresie planowania współpracy w ramach wspólnych prac analitycznych.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2018.913 t.j.)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Postanawia się podpisać *Porozumienie o partnerstwie* pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów

a

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

a

Urzędem Statystycznym w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów

a

Uniwersytetem Rzeszowskim, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

którego celem będzie współpraca przy realizacji wspólnego projektu pn. *Kondycja społeczno-gospodarcza rodzin z uwzględnieniem zjawiska depopulacji* finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (dotacja na projekt realizowany w ramach konkursu udzielana będzie przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju).

§ 2

Porozumienie o partnerstwie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 452 / 9437 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 10 lipca 2018r.

POROZUMIENIE O PARTNERSTWIE

dotyczące współpracy przy realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu
dotacji na działania wspierające Regionalne Obserwatoria Terytorialne (ROT)
w zakresie planowania współpracy w ramach wspólnych prac analitycznych

Porozumienie o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (PO PT 2014-2020) współfinansowanego z Funduszu Spójności, zwane dalej „porozumieniem”, zawartym na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2017.1376, z późn. zm.)
w dniu

pomiędzy

Województwem Podkarpackim

z siedzibą w Rzeszowie przy al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

Pan/i -

Pan/i -

zwanym dalej liderem,

a

Województwem Małopolskim

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Adres siedziby

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

Pan/i -

Pan/i -

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej partnerem 1

a

Urzędem Statystycznym w Rzeszowie

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów

Adres siedziby

reprezentowanym przez:

Pana/ią -

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej partnerem 2

a

Uniwersytetem Rzeszowskim

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w Rzeszowie przy al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów

Adres siedziby

reprezentowanym przez:

Pana/ią -

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej partnerem 3

§ 1.

Zakres i termin obowiązywania porozumienia

1. Partnerstwo zawarte zostaje na rzecz realizacji projektu pn. *Kondycja społeczno-gospodarcza rodzin z uwzględnieniem zjawiska depopulacji* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zwanego dalej „projektem”.
2. Przedmiotem projektu jest realizacja badania pn.: *Badanie kondycji społeczno-gospodarczej rodzin w województwach podkarpackim i małopolskim, ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska depopulacji*, zwanego w dalszej części badaniem, obejmującego zasięgiem dwa województwa. Badanie zrealizowane zostanie z użyciem tych samych metod i technik badawczych i przez tego samego Wykonawcę ze względu na zapewnienie porównywalności wyników pomiędzy regionami. Efektem badania będą dwa raporty, po jednym dla każdego z województw, których wyniki zostaną zaprezentowane na konferencji informacyjno-promocyjnej, zorganizowanej w województwie podkarpackim.
3. Realizacja projektu odbędzie się na podstawie:
 - a. umowy dotacji projektu finansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (zwanej w dalszej części porozumienia umową dotacji), która zostanie zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą i liderem. Od momentu jej zawarcia będzie stanowiła załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia;
 - b. harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu, stanowiącego załącznik do umowy dotacji (zwanego w dalszej części „harmonogramem”), który od momentu zawarcia umowy dotacji będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia;
 - c. szczegółowego planu działań realizacji projektu (zwanego w dalszej części „planem działań projektu”), opracowanego na podstawie harmonogramu, uzgodnionego przez wszystkich partnerów, obejmującego uszczegółowione zadania/etapy, harmonogram ich realizacji, partnera

odpowiedzialnego za ich wykonanie oraz koszty, który od momentu zawarcia umowy dotacji będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia;

- d. Plan działań projektu będzie na bieżąco aktualizowany i weryfikowany. Plan i jego późniejsze zmiany nie będą wymagały formalnej akceptacji partnerów.
4. Załączniki, o których mowa w ust. 3 stanowią integralną część niniejszego porozumienia.
 5. Porozumienie określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy lidera i pozostałych partnerów przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
 6. Niniejsze Porozumienie zostanie podpisane przez lidera ze wszystkimi partnerami łącznie.
 7. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
 8. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania go przez ostatniego z partnerów.
 9. Okres obowiązywania porozumienia wygasa z dniem rozliczenia projektu przez lidera.

§ 2.

Zobowiązania partnerów

1. Strony porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez lidera z Instytucją Zarządzającą.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Strony porozumienia zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia sprawnej i efektywnej realizacji projektu.
4. Partnerzy powinni realizować wszystkie zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie, harmonogramu, planu działań projektu oraz niniejszego porozumienia.
5. Strony porozumienia zobowiązują się do promowania wyników realizacji projektu.

§ 3.

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że województwo podkarpackie pełni funkcję lidera odpowiedzialnego za kontakty z Instytucją Zarządzającą w zakresie spraw związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, zawarciem umowy o dofinansowanie oraz spraw bieżących związanych z realizacją projektu.
2. Lider jest upoważniony przez partnerów do złożenia wniosku o dofinansowanie, podpisania umowy o dofinansowanie, dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie w porozumieniu z partnerami, występowania przed Instytucją Zarządzającą we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie i z rozliczaniem projektu.
3. Lider zobowiązuje się do współpracy z osobami i instytucjami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu.
4. Do zadań lidera należy w szczególności:
 - a. w zakresie przygotowania projektu:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację projektu;
 - 2) zgromadzenie od partnerów wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu;
 - 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie oraz złożenie ich do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju;
 - 5) reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą.
- b. w zakresie realizacji projektu:
- 1) koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją projektu;
 - 2) przygotowanie i uzgodnienie z partnerami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie badania i organizację konferencji;
 - 3) przygotowanie dokumentacji, przeprowadzenie procedury i wyłonienie wykonawcy badania oraz druku ekspertyz w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków Programu Operacyjnego Pomocy Technicznej na lata 2014-2020 oraz Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020;
 - 4) ostatecznej akceptacji raportu końcowego z badania oraz druku ekspertyz poprzez podpisanie protokołu Wykonawcy;
 - 5) sfinansowanie w ramach dofinansowania wszystkich kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu, w tym kosztów wykonania badania oraz kosztów organizacji konferencji promocyjno-informacyjnej, a także pozostałych działań: usług/dostaw podejmowanych w związku z realizacją projektu;
 - 6) stosowanie się do Wytycznych w zakresie wykorzystania środków PO PT na lata 2014-2020;
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi określonymi w Zasadach promocji i oznakowania projektów w PO PT 2014-2020, w tym umieszczanie informacji o projekcie i związanych z nim wydarzeniach na stronie internetowej www.rot.podkarpackie.pl;
 - 8) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania ze strony partnerów oraz Instytucji Zarządzającej;
 - 9) przekazywanie partnerom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od Instytucji Zarządzającej związanych z realizacją projektu, w tym udostępnianie partnerom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz aneksów do umowy o dofinansowanie projektu;
 - 10) niezwłoczne przekazywanie informacji partnerom o zmianach w harmonogramie, planie działań projektu lub umowie o dofinansowanie oraz wszelkich przypadkach tymczasowego lub całkowitego wstrzymania realizacji projektu;
 - 11) zapewnienie partnerom bezpłatnego dostępu do materiałów, wartości niematerialnych i prawnych nabytych i wytworzonych w związku z realizacją projektu, a także korzystania z nich oraz rozporządzanie tymi materiałami w zakresie prawa zależnego, o którym mowa

w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).

12) kontrola dokumentacji dotyczącej realizacji projektu przez partnerów;

13) archiwizacja wszystkich dokumentów i danych dotyczących projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami przez okres co najmniej 5 lat, licząc od daty zakończenia projektu.

c. w zakresie zarządzania finansami i sprawozdawczości:

1) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wybraniu wniosku o dofinansowania do realizacji założenie wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, na który przekazywane będą transze dofinansowania;

2) występowanie do Instytucji Zarządzającej o wypłatę zaliczki na poczet realizacji projektu;

3) kontrola poprawności formalnej i merytorycznej poniesionych wydatków oraz dokumentów je potwierdzających;

4) terminowe rozliczanie i przedkładanie do Instytucji Zarządzającej sprawozdań zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu;

5) bieżące zarządzanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym projektu;

6) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszego porozumienia;

7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;

8) uzyskiwanie od partnerów wszystkich informacji w celu przygotowania sprawozdań z realizacji projektu;

9) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu na podstawie informacji uzyskanych od partnerów oraz przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej;

10) Lider jest jedynym podmiotem odpowiedzialnym za zarządzanie budżetem i finansami;

d. w zakresie kontroli:

1) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trakcie realizacji projektu oraz przez okres przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją;

2) przygotowanie wraz z partnerami wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, udzielanie niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§ 4.

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność poszczególnych partnerów projektu (poza liderem)

1. Wskazani poniżej sygnatariusze Porozumienia pełnią funkcję partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie.

2. Partnerzy porozumienia zobowiązani są do realizacji zadań wspólnych:
- a. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację projektu;
 - b. aktywnego uczestnictwa w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - c. stosowania ogólnie obowiązującego systemu przepływu informacji i komunikacji między partnerami;
 - d. współpracy z liderem i innymi partnerami na każdym etapie realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem oraz planem działań projektu;
 - e. uczestnictwa w spotkaniach partnerów;
 - f. współpracy przy tworzeniu i uzgadnianiu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie badania i organizację konferencji;
 - g. aktywnego uczestnictwa w procesie realizacji badania, w tym współpracy z wykonawcą w zakresie odpowiadającym zadaniom partnerów, tj. opiniowaniu raportu metodologicznego, wstępnego raportu końcowego i ostatecznego raportu końcowego oraz uczestnictwa w spotkaniach z wykonawcą, zgodnie z harmonogramem badania;
 - h. aktywnego uczestnictwa w procesie organizacji i realizacji konferencji informacyjno-promocyjnej;
 - i. rzetelne i terminowe przekazywanie liderowi informacji na temat stanu i zakresu wykonanych prac do sporządzenia sprawozdań w ramach projektu i dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą w terminach wyznaczonych przez lidera;
 - j. niezwłoczne dostarczenie dokumentów związanych z realizacją projektu liderowi w zakresie, za który partner jest odpowiedzialny, wynikających z harmonogramu i planu działań projektu;
 - k. przestrzeganie obowiązków związanych z działaniami informacyjno-promocyjnymi określonymi przez PO PT 2014-2020;
 - l. przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
 - m. zamieszczanie informacji o badaniu i związanych z nim wydarzeniach na własnej stronie internetowej;
 - n. zapewnienie liderowi i pozostałym partnerom bezpłatnego dostępu do materiałów, wartości niematerialnych i prawnych nabytych i wytworzonych w związku z realizacją projektu;
 - o. niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania ze strony lidera i pozostałych partnerów w zakresie związanym z realizacją projektu;
 - p. niezwłoczne przekazywanie liderowi informacji o wystąpieniu trudności związanych z realizacją zadań, w tym informacji o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - q. informowania celem uzyskania akceptacji lidera o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach projektu;
 - r. w przypadku kontroli lub audytu dotyczących prawidłowości realizacji projektu, wsparcie lidera przygotowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych),

w tym udzielanie informacji i wyjaśnień w terminie i formie umożliwiającej liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych w stosunku Instytucji Zarządzającej;

- s. poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w ramach projektu realizowanej przez lidera, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty, w tym udostępnienie wglądu w dokumenty związane z realizacją projektu oraz umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych;
- t. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

3. Strony ustalają następujący podział zadań między poszczególnymi partnerami:

- a. Województwo Małopolskie (Małopolskie Obserwatorium Rozwoju Regionalnego)

nazwa instytucji lub organizacji – partnera nr 1

jest wyłącznie odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w projekcie:

- 1) Udostępnianie na prośbę lidera wszystkich niezbędnych informacji związanych z realizacją projektu na terenie województwa małopolskiego.
- 2) Nadzór merytoryczny i organizacja badania na terenie województwa małopolskiego.
- 3) Pomoc przy opracowaniu metodologii i konstrukcji zapisów w dokumentacji przetargowej.
- 4) Opiniowanie na wniosek lidera przesłanych dokumentów.

- b. Urząd Statystyczny w Rzeszowie (Podkarpacki Ośrodek Badań Regionalnych)

nazwa instytucji lub organizacji – partnera nr 2

jest wyłącznie odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

- 1) Przygotowanie metodologii wyliczenia prób do badania ilościowego. Nadzorowanie poprawności jej zastosowania.
- 2) Dostarczanie danych statystyki publicznej niezbędnych do realizacji badania.
- 3) Nadzór merytoryczny nad realizacją badania oraz przyjmowanymi raportami końcowymi, szczególnie w zakresie poprawności stosowanych danych statystycznych.

- c. Uniwersytet Rzeszowski (Instytut Socjologii)

nazwa instytucji lub organizacji – partnera nr 3

jest wyłącznie odpowiedzialny za realizację następujących zadań w projekcie:

- 1) Doradztwo w sprawie przygotowania metodologii badania.
- 2) Wsparcie eksperckie ze strony pracowników naukowych i ekspertów z dziedziny objętej badaniem.
- 3) Wkład opiniotwórczy-eksperski oraz nadzór merytoryczny nad realizacją badania oraz przyjmowanymi raportami końcowymi.
- 4) Przygotowanie recenzji naukowych dla opracowanych w wyniku badania raportów końcowych.

4. Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną porozumienia, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych partnerom zgodnie z ust. 2, które nie mogą być wykonane bezpośrednio przez partnerów lub w ramach współpracy między partnerami.
5. Zmiany wprowadzane przez lidera w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego partnerom zadania wymaga jego zgody wyrażonej na piśmie.
6. Partnerzy mają prawo otrzymania od lidera informacji związanych z realizacją projektu.
7. Partnerzy nie mogą przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszego partnerstwa.
8. Partner jest odpowiedzialny przed innymi partnerami za wszelkie zobowiązania, szkody i koszty, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez niego zobowiązań zawartych w niniejszym porozumieniu.
9. Żaden z partnerów nie będzie ponosił odpowiedzialności za niespełnienie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia, gdyby zostało spowodowane siłą wyższą. O wystąpieniu takiej sytuacji partner ma obowiązek niezwłocznie powiadomić lidera.

§ 5.

Zagadnienia finansowe

1. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, lider stosuje się do aktualnych Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie wykorzystania środków PO PT na lata 2014-2020 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.
2. Lider na podstawie zestawienia wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu oraz kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych, wyciągów rachunków bankowych oraz innych wymaganych dokumentów składa sprawozdania okresowe, roczne oraz końcowe do Instytucji Zarządzającej.
3. Na podstawie przygotowanych zestawień, lider występuje do Instytucji Zarządzającej ze sprawozdaniem, celem otrzymania środków na dofinansowanie zadań związanych z realizacją projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów, lider udziela odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego sprawozdania.

§ 6.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy zobowiązani są do informowania opinii publicznej o finansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach PO PT 2014-2020.
2. W zakresie o którym mowa w ust. 1 partnerzy zobowiązani są do stosowania zasad wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie programu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014.

3. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2.
4. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z Zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO PT 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
5. Każdy dokument dotyczący realizacji projektu, który jest podawany do wiadomości publicznej, musi zawierać obowiązkowy zestaw znaków. W przypadku zastosowania odniesienia słownego należy umieścić informację o finansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

Odpowiedzialność za realizację projektu

1. Partnerzy oświadczają, że:
 - 1) ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadań własnych wskazanych poszczególnym partnerom projektu, chyba że szkoda powstała z przyczyn nie leżących po stronie danego partnera;
 - 2) w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 3) realizacja projektu jest zgodna z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej;
 - 4) zostanie zapewniona trwałość projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Rady nr 1303/2013.
 - 5) zapoznali się z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach projektu przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia Rady nr 1303/2013 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
3. Partnerzy zobowiązani są do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasadny uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów (produktów), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach PO PT 2014-2020 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu.

4. Prawa i obowiązki wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez wiedzy i zgody lidera.
5. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 8.

Brak lub opóźnienia w realizacji zobowiązań

1. W przypadku, gdy którykolwiek z partnerów projektu nie będzie wywiązywał się ze swoich zobowiązań, lider wezwie go do realizacji podjętych zobowiązań, określając termin ich wykonania, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
2. W przypadku, gdy brak realizacji zobowiązań przez partnera wywoła skutki finansowe dla projektu, lider może zażądać od partnera rekompensaty, celem pokrycia powstałych zobowiązań. Partnerzy mogą żądać rekompensaty w przypadku, gdy brak realizacji zobowiązań lidera wywołuje skutki finansowe dla części projektu realizowanej przez partnerów.

§ 9.

Spory pomiędzy Partnerami

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z działaniem partnerstwa w związku z realizacją projektu, w tym związane z interpretacją porozumienia, będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem porozumienia partnerzy poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę lidera.

§ 10.

Zmiany w Porozumieniu

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian w porozumieniu z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. Zmiany w porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym liderowi stosowanie się do postanowień umowy o dofinansowanie projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowaniu.
4. Lider dostarczy aneksowane porozumienie do Instytucji Zarządzającej niezwłocznie po podpisaniu aneksu przez lidera i pozostałych partnerów.
5. Zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą zmiany w projekcie mogą zostać wprowadzone bez konieczności aneksowania niniejszego porozumienia. Lider niezwłocznie informuje partnerów o zatwierdzonych zmianach w ramach projektu.

§ 11.

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a. na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności;
 - b. w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - c. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Partnerzy mogą zerwać porozumienie z jednym lub kilkoma partnerami w przypadku rażącego naruszenia obowiązków partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego partnerowi, z którym strony rozwiązały porozumienie.
3. Każdemu partnerowi przysługuje prawo wystąpienia z porozumienia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia przez lidera. Wystąpienie z porozumienia wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny wystąpienia.
4. W przypadku zerwania porozumienia przez jednego z partnerów powodujące skutki w postaci rozwiązania umowy o dofinansowanie lub innych skutków finansowych zagrażających realizację projektu, lider może żądać odszkodowania od partnera, którego działania doprowadziły do zerwania porozumienia.
5. W przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację projektu rozwiązania umowy o dofinansowaniu projektu, niniejsze porozumienie automatycznie wygasa.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jednym dla Instytucji Zarządzającej. Każdy egzemplarz ma jednakową moc prawną.

Podpisy:

Województwo Podkarpackie
(Lider)

.....
(pieczęć i podpis/y)

.....
Data

Województwo Małopolski

(Partner 1)

.....

(pieczęć i podpis/y)

.....

Data

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

(Partner 2)

.....

(pieczęć i podpis/y)

.....

Data

Uniwersytet Rzeszowski

(Partner 3)

.....

(pieczęć i podpis/y)

.....

Data

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl