

UCHWAŁA Nr 17 / 351 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 15 stycznia 2019r.

**w sprawie wprowadzenia monitoringu w Medyczno-Społecznym Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz art. 108a ust. 1 i 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

- 1) Wyraża się zgodę dyrektorowi Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu na wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu oraz terenem wokół Centrum w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- 2) Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu stanowią załącznik do niniejszej uchwały, a zasady i zakres prowadzonego monitoringu określa Regulamin prowadzonego monitoringu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Wykaz środków technicznych i organizacyjnych w jednostkach oświatowych Województwa Podkarpackiego w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować

Nazwa jednostki oświatowej	Ilość kamer	Lokalizacja kamer	Okres przechowywania nagrań	Wyzkaz osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które mają dostęp do pomieszczeń w których przechowywane są rejestraty	Zabezpieczenie pomieszczeń w których przechowywane są rejestraty
Medyczno-Spoleczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu ul.Słowackiego 85	18	1. Kamera 10.0.0.2 CAM01 – korytarz parter, wejście do Sektora B. 2. Kamera 10.0.0.2 CAM02 – korytarz II piętro, (sektor B) 3. Kamera 10.0.0.2 CAM03 – widownia, 4. Kamera 10.0.0.2 CAM04 – korytarz I piętro (sektor B), 5. Kamera 10.0.0.2 CAM05 – korytarz I piętro (sektor A), 6. Kamera 10.0.0.2 CAM06 – widownia,	Okres przechowywania danych wynosi do 7 dni (wewnątrz budynku) i 14 dni (na zewnątrz budynku) następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.	Sekretarka Kierownik szkolenia praktycznego	Rejestrator znajduje się w zamkniętej szafce w pomieszczeniu portierni. Klucz od szafki zabezpieczony jest w metalowej szafce zamkniętej na klucz znajdującej się w sekretariacie.

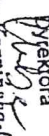
		7. Kamera 10.0.0.2 CAM07 – korytarz parter (sektor A), 8. Kamera 10.0.0.2 CAM08 – tył budynku Centrum, 9. Kamera 10.0.0.2 CAM09 – tył budynku Centrum, 10. Kamera 10.0.0.2 CAM10 – korytarz parter (sektor A) 11. Kamera 10.0.0.2 CAM11 – tył budynku Centrum, 12. Kamera 10.0.0.2 CAM13 – korytarz parter, wejście główne do budynku, 13. Kamera 10.0.0.2. CAM14 – brama wyjazdowa, wejście główne do budynku, 14. Kamera 10.0.0.2 CAM15 – wejście główne do budynku, 15. Kamera 10.0.0.3 CAM01 – brama wyjazdowa, chodnik, 16. Kamera 10.0.0.3 CAM02 – tył budynku Centrum,			
--	--	---	--	--	--

		17. Kamera CAM03 – parking przed budynkiem, 18. Kamera CAM01 – parking przed budynkiem.			
--	--	--	--	--	--

Opis środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów i pracowników i innych osób uzyskanych w wyniku monitoringu:

1. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Centrum jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
2. Zainstalowany monitoring służy jedynie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy, pracowników i ochrony mienia Centrum, ponieważ inne mniej inwazyjne metody zapewnienia bezpieczeństwa są niewystarczające.
3. Została przeprowadzona konsultacja z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim Centrum, którzy zaopiniowali wprowadzenie monitoringu pozytywnie.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad wykonywaną pracą pracowników Centrum.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń o których mowa w art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego z 14 grudnia 2016 r.
6. Nagrania obrazu zwierających dane osobowe uczniów, słuchaczy, pracowników oraz innych osób są przetwarzane tylko do celów dla których zostały zebrane.
7. Nagrania obrazu z monitoringu przechowywane są przez okres 7 dni z kamer zainstalowanych wewnątrz budynku oraz 14 dni na zewnątrz budynku po tym okresie obraz zostaje usunięty poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Wszyscy pracownicy oraz uczniowie i słuchacze jak i nowo przyjęci pracownicy są poinformowani o zainstalowanym monitoringu wizyjnym w formie ustnej oraz poprzez umieszczenie klauzuli o monitoringu znajdujące się na tablicy ogłoszeń.
9. Pomieszczenia oraz teren monitorowany jest oznaczony tabliczkami o informacji „obiekt monitorowany”. Na drzwiach wejściowych do osobowych. Klauzula ta umieszczona jest również na tablicy ogłoszeń koło sekretariatu.
10. W Centrum wprowadzono Regulamin monitoringu wizyjnego.

11. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
12. Obraz z monitoringu nie jest na bieżąco przeglądany ponieważ rejestrator nie jest podłączony do monitora.
13. Przeglądanie zarejestrowanego obrazu w razie konieczności wykonuje się na komputerze na którym, zainstalowany jest program do przeglądania wizji. Program oraz komputer jest zabezpieczony hasłem i mogą go obsługiwać tylko osoby, które otrzymały pisemne upoważnienie przez Administratora danych.

Z upoważnienia
dyrektora

Jolanta Karpińska-Ciuba