

UCHWAŁA Nr 17 / 358 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 15 stycznia 2019r.

w sprawie wprowadzenia monitoringu w Bibliotece Pedagogicznej
w Tarnobrzegu.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz art. 108a ust. 1 i 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

- 1) Wyraża się zgodę dyrektorowi Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu na wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu oraz terenem wokół Biblioteki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- 2) Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu stanowią załącznik do niniejszej uchwały, a zasady i zakres prowadzonego monitoringu określa Regulamin prowadzonego monitoringu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

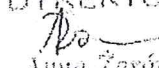
Władysław Ortyl

1. Podstawa prawna stosowania monitoringu - art. 6 ust. 1 lit. f RODO
2. Monitoring w bibliotece jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników, pracowników i mienia biblioteki, ponieważ inne, mniej inwazyjne metody zapewnienia bezpieczeństwa są niewystarczające. Ze względu na zwiększenie powierzchni biblioteki oraz udostępnienie nowoczesnego sprzętu komputerowego użytkownikom, niezbędne stało się wzmocnienie ochrony pracowników, użytkowników i mienia biblioteki.
3. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach z radą pedagogiczną: monitoring został wprowadzony po zakończeniu rozbudowy biblioteki w 2011 roku, po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną.
4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników biblioteki.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, o których mowa w art. 108a ust. 3 ani obszarów sąsiednich posesji.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe użytkowników, pracowników, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, biblioteka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
7. Nagrania obrazu, o których mowa w pkt. 6 przechowywane są przez okres 7 dni od nagrania, a po upływie tego okresu są automatycznie usunięte. W Regulaminie funkcjonowania monitoringu jest zapis: nagrania dotyczące incydentów mogą być przechowywane dłużej – do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
8. Wszyscy pracownicy biblioteki zostali poinformowani o stosowaniu monitoringu, klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego została przesłana na adresy e-mailowe pracowników.
9. Nowo przyjmowani pracownicy, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych, są informowani o stosowaniu monitoringu. Informacja o monitoringu jest zawarta w Regulaminie pracy.
10. W pomieszczeniach z monitoringiem znajdują się tabliczki informujące o monitoringu. Pełna informacja o monitoringu jest dostępna w miejscu monitorowanym (na drzwiach wejściowych) oraz w sekretariacie biblioteki.
11. Informacja o procedurach dotyczących stosowania monitoringu przyjętych w bibliotece: wprowadzony jest Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bibliotece Pedagogicznej w Tarnobrzegu.
12. Rejestrator jest umieszczony w szafie zamykanej na klucz. Zabezpieczenie rejestratora w postaci uwierzytelnienia za pomocą loginu i hasła.
13. Dostęp do danych zapisanych za pomocą monitoringu dostępny jest wyłącznie dla osób do tego upoważnionych. Wprowadzono zabezpieczenie w postaci alarmu działającego poza godzinami pracy biblioteki. Pomieszczenia są zamykane na klucz.

Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w Bibliotece Pedagogicznej w Tarnobrzegu w celu ochrony przechowywanych nagrań oraz danych osobowych pracowników i użytkowników biblioteki, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

Nazwa jednostki oświatowej	Ilość kamer	Lokalizacja kamer	Okres przechowywania nagrań	Wykaz osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które mają dostęp do pomieszczeń w których przechowywane są rejestratory	Zabezpieczenie pomieszczeń, w których przechowywane są rejestratory
Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu	11	Wejście do części administracyjnej, tylna ściana budynku, wzdłuż budynku, wejścia do wypożyczalni i do czytelnia, wypożyczalnia, czytelnia, czytelnia multimedialna, katalogi, sala wystawowo-konferencyjna, hol	7 dni	Bogusław Zegzuła – stanowisko introligator-konserwator	Szafa rejestratora i pomieszczenie jest zamykane na klucz przechowywany przez dyrektora
Filia w Stalowej Woli	0				
Filia w Nisku	0				


 Dyrektor Departamentu
 Edukacji, Nauki i Sportu
 Barbara Felczak-Białek

DYREKTOR

 Anna Zarów