

UCHWAŁA Nr 21 / 476 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 5 lutego 2019r.

w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo – gastronomicznych ujętych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2019 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 70 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa / Dz.U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm./ art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm. / oraz na podstawie Uchwały Nr IV/57/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2019 r.,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się plan wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo – gastronomicznych finansowanych z dochodów własnych budżetu Województwa Podkarpackiego oraz dotacji celowych z budżetu państwa w 2019 r. zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wszelkie zakupy żywności oraz usług cateringowo – gastronomicznych nieujęte w planie, o którym mowa w ust. 1 mogą być dokonywane po zmianie niniejszej uchwały.
3. Zobowiązuje się kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek budżetowych do dokonywania wydatków, o których mowa w ust. 1 w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom wojewódzkich jednostek budżetowych oraz dyrektorom departamentów Urzędu Marszałkowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Plan wydatków na zakup środków żywności
w ramach § 4220 – *Zakup środków żywności*

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

ROZDZIAŁ 01004 – BIURA GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH

– planowana kwota wydatków 4.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Wymienione artykuły będą wykorzystane głównie podczas odbiorów komisyjnych robót geodezyjnych oraz podczas roboczych spotkań dyrektora lub wyznaczonych pracowników jednostki z zaproszonymi gośćmi.

DZIAŁ 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

ROZDZIAŁ 60013 – DROGI PUBLICZNE WOJEWÓDZKIE

– planowana kwota wydatków 25.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka. Wymienione artykuły będą wykorzystane na potrzeby: sekretariatu Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, posiedzeń Zespołów Oceny Projektów Inwestycyjnych, spotkań z kierownikami Rejonu Dróg Wojewódzkich, spotkań z przedstawicielami Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz organizowanie konferencji zagranicznych dla zespołów odpowiedzialnych za realizację zadań w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja na lata 2014-2020 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś – Ukraina na lata 2014-2020.

DZIAŁ 710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**ROZDZIAŁ 71003 - BIURA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

– planowana kwota wydatków 1.500,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj.. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Wymienione artykuły będą wykorzystane na potrzeby sekretariatu w związku z realizacją zadań statutowych Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 71012 - ZADANIA Z ZAKRESU GEODEZJI I KARTOGRAFII

– planowana kwota wydatków 500,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj.. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby sekretariatu WODGiK, podczas posiedzeń komisji odbiorów związanych z realizacją zawartych umów na prace geodezyjne i kartograficzne oraz podczas szkoleń organizowanych w siedzibie WODGiK.

DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA**ROZDZIAŁ 75017 - SAMORZĄDOWE SEJMIKI WOJEWÓDZTW**

- planowana kwota wydatków 10.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Kancelaria Sejmiku	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby posiedzeń stałych i doraźnych Komisji Sejmiku i sesji Sejmiku. Sesje Sejmiku odbywać się będą – wg Planu Pracy Sejmiku. W sesji Sejmiku Województwa Podkarpackiego każdorazowo bierze udział około 100 osób. Posiedzenia komisji stałych i doraźnych Sejmiku odbywać się będą łącznie od 8-12 razy na miesiąc (w niektórych miesiącach częściej). Zazwyczaj w posiedzeniach bierze udział od 10 do 20 osób, w tym zaproszeni goście.
2		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, napoje, ciastka, paluszki, owoce. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby sekretariatu prowadzącego obsługę Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Wydatki te zaplanowano na potrzeby spotkań z zaproszonymi gośćmi przyjmowanymi przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ 75018 – URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE

– planowana kwota wydatków 80.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Departament Organizacyjno - Prawny	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, napoje, słodczy, ciastka, paluszki, owoce. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby obsługi sekretariatów w związku ze spotkaniami z zaproszonymi gośćmi przyjmowanymi przez Zarząd Województwa, Sekretarza i Skarbnika Województwa.
2		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Produkty te będą wykorzystane podczas organizacji spotkań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego. W spotkaniach tych uczestniczą zaproszeni goście m.in. spotkania z dyrekcją podmiotów leczniczych, z przedstawicielami związków zawodowych, zespołów roboczych do spraw Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej.
3		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Produkty te będą wykorzystane podczas organizacji spotkań, konferencji służących wypracowaniu kierunków, identyfikacji celów przyszłych działań Województwa oraz spotkań zespołów powołanych do obsługi bieżących zadań Samorządu Województwa, w których biorą udział zaproszeni goście m. in.: posiedzenia komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WP, posiedzenia komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert w 2019 r. w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, spotkania z branżą turystyczną, spotkania Zespołu opiniodawczo-doradczego powołanego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego w zakresie przygotowania projektu uchwały w sprawie podziału województwa podkarpackiego na obwody łowieckie, spotkania przedstawicieli samorządu województwa podkarpackiego oraz zarządzających instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych w związku z aktualizacją Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, szkolenia dla pracowników gmin dotyczące sprawozdawczości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, spotkania z zespołami eksperckimi wykonywującymi dla Urzędu Marszałkowskiego badania dotyczące rozwoju społeczno-gospodarczego regionu, wizyta kontrolna Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, spotkania z interesariuszami w sprawie uzgodnienia przebiegu szlaków turystycznych w ramach Programu dla Bieszczad, spotkanie z kandydatami na członków wspierających Sieci Regionów Europejskich Wykorzystujących Technologie Kosmiczne NEREUS oraz Kandydatami do Grup Roboczych NEREUS.

ROZDZIAŁ 75084 – FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKICH RAD DIALOGU SPOŁECZNEGO

– planowana kwota wydatków 1.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Kancelaria Zarządu	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny. Produkty te będą wykorzystane podczas organizacji posiedzeń Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego oraz zespołów przy Radzie. Planuje się zorganizowanie posiedzeń prezydium oraz posiedzeń plenarnych, które odbywają się min. raz na kwartał. Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. marszałek województwa z przedstawicielami, wojewoda podkarpacki z przedstawicielami, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców. W zależności od potrzeb zwoływany jest zespół ds. służby zdrowia działający przy Radzie. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE
80147 - BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE
– planowana kwota wydatków 500,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka. Produkty te będą wykorzystane podczas cyklu 6 spotkań z osobami o dużym autorytecie w środowisku oświatowym. W spotkaniach uczestniczyć będą nauczyciele z terenu Rzeszowa.

DZIAŁ 852 - POMOC SPOŁECZNA
ROZDZIAŁ 85217 - REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ
planowana kwota wydatków 4.000,zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Produkty te będą wykorzystane podczas prac komisji konkursowych, podczas narad, wizyt stron oraz spotkań z Wojewódzką Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ
ROZDZIAŁ 85332 – WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY
– planowana kwota wydatków 6.000,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Zakup artykułów spożywczych został zaplanowany na potrzeby organizacji spotkań przez Dyrektora, Wicedyrektorów i Kadry Kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy z przedstawicielami innych instytucji, podmiotów zewnętrznych i innymi osobami, w związku z realizacją zadań statutowych polegających na wykonywaniu zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz zadań zleconych. Ponadto produkty te wykorzystane zostaną także podczas planowanych 6 szkoleń trzydniowych „ABC przedsiębiorczości” oraz 4 szkoleń jednodniowych „Podkarpacka Akademia Doradztwa Zawodowego”. Przewiduje się, że weźmie w nich udział łącznie około 160 osób.

DZIAŁ 855 - RODZINA
ROZDZIAŁ 85509 - DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKÓW ADOPCYJNYCH
– planowana kwota wydatków 5.500,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/ śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki. Produkty te będą wykorzystane podczas spotkań z rodzicami – kandydatami na rodziców adopcyjnych bądź zastępczych podczas procedury adopcyjnej oraz na spotkaniach z przedstawicielami instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny m.in. PCPR-ów, Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych, MOPS-ów. Spotkania mają na celu doskonalenie współpracy między podmiotami uczestniczącymi w procesie przygotowania adopcji. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

**DZIAŁ 925 – OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY
CHRONIONEJ PRZYRODY**

ROZDZIAŁ 92502 – PARKI KRAJOBRAZOWE

– planowana kwota wydatków 2.500,-zł

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Zespół Parków Krajobrazowych w Przemysłu	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. napoje, słodczyce. Produkty te będą wykorzystane podczas lokalnej akcji „Sprzątanie świata”. W akcji weźmie udział około 100-150 uczestników (uczniowie wraz z nauczycielami, ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie administrowanym przez ZPK w Przemysłu oraz współorganizatorzy tj. pracownicy z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Przemysłu). Celem organizowanej akcji „Sprzątanie Świata” jest budzenie i wzmacnianie świadomości ekologicznej, kształtowanie dobrej postawy wobec środowiska, zbiórka śmieci mająca na celu wzbudzenie osobistej odpowiedzialności za środowisko. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
2		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/ śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, słodczyce. Produkty te będą wykorzystane podczas konkursu „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski” III etap parkowy XVIII edycji Ogólnopolskiego konkursu Przyrodniczego „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski”. W konkursie weźmie udział około 60 uczniów oraz 15 nauczycieli ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie administrowanym przez ZPK w Przemysłu oraz współorganizatorzy tj. przedstawiciele nadleśnictwa, pracownicy samorządów terytorialnych, na terenie których znajduje się dany park krajobrazowy, przedstawiciele szkół, dla których dedykowane jest zadanie. Konkurs o zasięgu powiatowym i miejskim. Celem konkursu jest zdobywanie i pogłębianie wiedzy dotyczącej parków krajobrazowych w regionie (województwie) oraz w całej Polsce, poszerzenie wiadomości z zakresu ekologii, ochrony przyrody i ochrony środowiska, zrozumienie zależności zachodzących pomiędzy organizmami w ekosystemach, doskonalenie umiejętności rozpoznawania gatunków grzybów, roślin i zwierząt, rozumienie i prawidłowe posługiwanie się pojęciami ekologicznymi, nabywanie umiejętności posługiwania się kluczem do oznaczania gatunków, rozwijanie umiejętności interpretowania mapy, pobudzenie zainteresowania światem, jego różnorodnością, bogactwem i pięknem, rozbudzenie i pogłębienie zamiłowania oraz szacunku dla przyrody, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego w najbliższym otoczeniu, by ostatecznie wyłaniać talenty oraz rozbudzić ciekawość poznawczą i twórczą uczniów. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
3		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/ śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, kielbasa, musztarda / ketchup, pieczywo, słodczyce. Produkty te będą wykorzystane podczas Wiosennego Rajdu Ekologa XXIII edycja. W rajdzie weźmie udział około 60 uczniów oraz 3-5 nauczycieli ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie administrowanym przez ZPK w Przemysłu (Południoworostoczański Park Krajobrazowy, PK Puszczy Solskiej) oraz współorganizatorzy tj. przedstawiciele nadleśnictwa, pracownicy samorządów terytorialnych, na terenie których znajduje się dany park krajobrazowy. Rajd o zasięgu powiatowym. Celem organizowanego rajdu jest poznanie walorów turystyczno- krajobrazowo kulturowych obszaru po którym prowadzi rajd. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
4	Zespół Parków Krajobrazowych w Przemyślu	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, słodycze. Produkty te będą wykorzystane podczas Pleneru malarsko-rysunkowego „Przedsmak lata na Pogórzu Dynowskim”. W plenerze weźmie udział około 50 uczniów oraz 5-10 nauczycieli ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie administrowanym przez ZPK w Przemyślu (Parku Krajobrazowego Gór Słonnych) oraz współorganizatorzy tj. przedstawiciele samorządu gminnego i nadleśnictwa obszarowo związanych z realizacją zadania. Ranga: powiatowy. Celem organizowanego pleneru jest rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań przyrodniczych, dostrzeganie piękna otaczającej nas przyrody, w tym różnorodności biologicznej i form ochrony przyrody w regionie, kształtowanie świadomego i odpowiedzialnego stosunku do środowiska przyrodniczego, integracja i wymiana doświadczeń młodzieży z terenu Parków Krajobrazowych objętych realizacją zadania, wyzwolenie aktywności twórczej uczestników pleneru w oparciu o naturalne elementy przyrody. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
5		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki, kanapki, słodycze. Produkty te będą wykorzystane podczas Konkursu plastycznego „Przyrodniczo-ekologiczna ozdoba świąteczna” III edycja. W konkursie weźmie udział około 100 uczniów wraz z 20 nauczycielami ze szkół podstawowych znajdujących się na terenie administrowanym przez ZPK w Przemyślu (parki krajobrazowe: Lasy Janowskie, Puszcza Solska, Południoworolniczański) oraz przedstawiciele Przemyskiego Uniwersytetu Trzeciego wieku, współorganizatorzy tj. przedstawiciele nadleśnictwa, pracownicy samorządów terytorialnych, na terenie których znajduje się dany park krajobrazowy. Konkurs o zasięgu powiatowym. Celem organizowanego konkursu jest rozbudzenie inwencji twórczej w zakresie wykonywania ozdób choinkowych z wykorzystaniem akcentów regionalnych, ekologicznych i przyrodniczych; rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz uzdolnień plastycznych dzieci i młodzieży oraz rozbudzanie zainteresowań tematyką związaną ze Świętami Bożego Narodzenia; rozwijanie wrażliwości estetycznej; stworzenie możliwości własnych dokonań twórczych. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
6		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, paluszki, dania gorące. Produkty te będą wykorzystane podczas Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. W radzie weźmie udział 20 członków rady, pracownicy ZPK Przemyśl oraz zaproszeni goście tj. przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Celem Rady jest wykonywanie zadań ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody tj. ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody, wartości kulturowych oraz ustaleń programów ochrony przyrody; opiniowanie projektu planu ochrony; ocena realizacji ustaleń planu ochrony i innych zadań z zakresu ochrony przyrody; opiniowanie i ocena realizacji projektów i programów działalności Zespołu Parków Krajobrazowych w zakresie ochrony przyrody, edukacji, turystyki i rekreacji zgodnie z ustalonym Regulaminem Rady Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, drożdżówki. Produkty te będą wykorzystane podczas IX Edycji Konkursu Fotograficznego. „Śladami dawnych mieszkańców karpackich parków krajobrazowych” to temat IX edycji konkursu fotograficznego z udziałem dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu województwa podkarpackiego. Udział około 15-20 uczestników. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Celem konkursu jest rozwijanie miłości do otaczającego nas świata, promowanie wypoczynku na łonie natury, uwrażliwianie na piękno i bogactwo przyrody oraz krajobrazu, poznanie dziejów a także różnorodności kulturowej naszego regionu. Zorganizowane zostanie uroczyste podsumowanie konkursu z udziałem nagrodzonych i wyróżnionych uczestników oraz ich opiekunów. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
2		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, kielbasa, ketchup, musztarda, pieczywo. Produkty te będą wykorzystane podczas V Rajdu Młodego Ekologa - na obszarze wybranego Parku Krajobrazowego. Rajd organizowany corocznie z dziećmi z Przedszkola w Dukli wraz z opiekunami (ok. 50 osób). Zadanie o zasięgu gminnym. Celem organizowanego rajdu jest zapoznanie małych „ekologów” z walorami wybranego Parku Krajobrazowego administrowanego przez Zespół. W czasie rajdu organizowane jest przejście ścieżką przyrodniczo-edukacyjną, gry, zabawy i konkursy przyrodnicze oraz ognisko. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
3		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, kielbasa, ketchup, musztarda, pieczywo. Produkty te będą wykorzystane podczas Rajdu turystycznego dla dzieci z domu Dziecka w Żyznowie, z okazji „Dnia Dziecka”. Rajd organizowany corocznie w ramach współpracy z Domem Dziecka w Żyznowie. Liczba uczestników ok. 30 osób. Celem rajdu jest zapoznanie podopiecznych domu dziecka z walorami przyrodniczymi, historycznymi oraz wartościami kulturowymi wybranego Parku Krajobrazowego. Zadanie o zasięgu gminnym. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
4		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. słodczyce. Produkty te będą wykorzystane podczas Dnia Dziecka z Nadleśnictwem Rymanów. Impreza organizowana każdego roku wraz z Nadleśnictwem Rymanów na terenie wyznaczonym przez Nadleśnictwo. Osoby, które będą uczestniczyć w tej imprezie oraz jej forma i ilość dzieci wybierane są przez Nadleśnictwo. Uczestnikami są uczniowie Szkół Podstawowych znajdujących się na obszarze Nadleśnictwa Rymanów (ok. 70 osób). Zadanie o zasięgu gminnym. Celem organizowanego rajdu jest poznanie walorów turystyczno-krajobrazowo-kulturowych obszaru, po którym prowadzi rajd. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
5		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, kielbasa, ketchup, musztarda, pieczywo. Produkty te będą wykorzystane podczas VII Rajdu „Nordic Walking” - na obszarze wybranego Parku Krajobrazowego. Rajd organizowany w ramach współpracy z Uniwersyteciem Trzeciego Wieku (ok. 50 osób). Impreza organizowana corocznie, za każdym razem na innym obszarze. Zadanie o zasięgu gminnym. Celem rajdu jest rozbudzenie aktywności fizycznej wśród seniorów, a także promocja terenu należącego do Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. W czasie rajdu odbywa się przejście uczestników z kijami nordic walking po ścieżce przyrodniczej, konkursy przyrodnicze oraz ognisko. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

Lp.	Jednostka realizująca / Departament UMWP	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
6	Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie	Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. napoje, słodycze. Produkty te będą wykorzystane podczas Wielkiego Dnia Pszczół. Impreza organizowana corocznie dla wybranej grupy dzieci (około 60 osób). Zadanie o zasięgu gminnym. Ma ona na celu zapoznanie z życiem i działalnością pszczoł, oraz podkreślenie iż są one bardzo pożyteczne, aczkolwiek zagrożone wyginieciem, gdyż brakuje im miejsc, gdzie mogłyby bezpiecznie żyć, rozmnażać się i zdobywać pokarm. W imprezie bierze udział przedstawiciel pszczelarzy, który wygłasza prelekcję. Następnym etapem jest gra terenowa dla uczestników przygotowana przez firmę „Z Kujawskim Pomagamy Pszczołom”, oraz inne gry i zabawy takie jak przyrodnicze koło fortuny, konkurs plastyczny itp. zorganizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.
7		Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. słodycze. Produkty te będą wykorzystane podczas uroczystego strojenia drzewka bożonarodzeniowego. Impreza organizowana w sali edukacyjnej Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie, polegająca na przystrojeniu świątecznego drzewka bożonarodzeniowego – choinki. W spotkaniu biorą udział uczniowie Szkoły Podstawowej w Dukli wraz z opiekunami (ok. 40 osób). Zadanie o zasięgu gminnym. Celem uroczystości jest rozbudzenie inwencji twórczej w zakresie wykonywania ekologicznych ozdób choinkowych, które zostaną własnoręcznie wykonane przez uczestników, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz uzdolnień plastycznych. Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Plan wydatków na zakup usług cateringowo-gastronomicznych
w ramach § 4300 – *Zakup usług pozostałych*

DZIAŁ 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

ROZDZIAŁ 01095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 5.500,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencje/szkolenia w ramach PPOW 2017-2020	W ramach realizacji Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 przewiduje się zorganizowanie konferencji, szkoleń dla przedstawicieli jednostek zaangażowanych we wdrażanie Programu (spoza Urzędu). Podczas spotkania będą poruszane kluczowe zagadnienia dotyczące PPOW. Szacunkowa liczba uczestników przypadająca na jedną konferencję wynosi ok. 100 osób. Usługa cateringowo-gastronomiczna w formie przerwy kawowej. Zadanie realizowane przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Uczestnictwo w organizowanym przez KRUS IX Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym dla dzieci etap wojewódzki.	Liczba uczestników 100-150, w tym dzieci szkół podstawowych, nauczyciele oraz przedstawiciele instytucji rolniczych. Podsumowanie konkursu etap wojewódzki. Usługa cateringowa: kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka, ciasto, kanapki, drożdżówki, słodczyce. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA

ROZDZIAŁ 75017 – SAMORZĄDOWE SEJMIKI WOJEWÓDZTW

– planowana kwota wydatków 5.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania inicjowane przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa	Zakup artykułów żywnościowych w ramach usług cateringowo – gastronomicznych na potrzeby obsługi spotkań w tym w szczególności z osobami biorącymi udział w sesjach Sejmiku Województwa Podkarpackiego w roli ekspertów zewnętrznych. W kwocie tej nie przewidziano żadnych wydatków na pokrycie kosztów konsumpcji radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75018 – URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE

– planowana kwota wydatków 35.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podejmowanie przez Marszałka Województwa, Członków Zarządu lub wyznaczonych przedstawicieli Urzędu delegacji krajowych oraz przedstawicieli instytucji centralnych i instytucji międzynarodowych	Zadanie wynika ze współpracy prowadzonej przez Samorząd Województwa Podkarpackiego z organami administracji centralnej, przedstawicielami instytucji krajowych, regionalnych oraz przedstawicielami instytucji międzynarodowych mających wpływ na kształtowanie stosunków społeczno- gospodarczych w kraju i regionie. m.in. wizyty: Prezydenta RP, Premiera Rządu, ministrów, parlamentarzystów, wojewodów, marszałków innych województw, radnych wojewódzkich, przedstawicieli służb mundurowych, przedstawicieli instytucji międzynarodowych, w tym m.in. w związku z pełnieniem przez Zarząd Województwa Podkarpackiego roli Instytucji Zarządzającej RPO WP. Podejmowanie ww. delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego, wyznaczeni członkowie Zarządu lub wyznaczony przez Marszałka przedstawiciel Urzędu. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75046 – KOMISJE EGZAMINACYJNE

– planowana kwota wydatków 1.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Podkarpackiej Komisji Egzaminacyjnej Przewodników Górskich oraz Komisji Egzaminacyjnych Języków Obcych	Posiedzenia Komisji odbywają się w związku z przeprowadzaniem egzaminów teoretycznych dla kandydatów na przewodników górskich oraz egzaminów z języków obcych dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Komisje działają w składzie odpowiednio 3 lub 2-osobowym. Przewiduje się łącznie nie więcej niż 5 posiedzeń Komisji. W ramach usługi cateringowo - gastronomicznej planuje się podanie kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, tartinek, ciastek, paluszków. Zadanie realizowane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 75075 – PROMOCJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
– planowana kwota wydatków 242.500,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania z inwestorami zagranicznymi, spotkania te zgodne są z polityką rozwoju województwa prowadzoną przez Samorząd WP, na którą składa się promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa, w szczególności możliwości inwestycyjnych w województwie podkarpackim	Kwota wydatkowana będzie na usługi cateringowo-gastronomiczne świadczone podczas ok. 35 spotkań z inwestorami zagranicznymi organizowanymi w 2019 roku przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (COIE). W każdym ze spotkań zakłada się uczestnictwo od 3-12 osób – przedstawicieli inwestorów zagranicznych oraz od 1-3 przedstawicieli COIE/UMWP koordynujących wizytę i przedstawiających informacje z zakresu potencjału gospodarczego i walorów województwa podkarpackiego – szczegółowy zakres informacji zależy każdorazowo od struktury potrzeb zgłoszonych przez inwestora. Celem organizacji spotkań jest zaprezentowanie zasobów ludzkich / infrastrukturalnych / gospodarczych itd. województwa możliwych do wykorzystania pod daną inwestycję, aby zapewnić jej dogodną lokalizację w regionie. Spotkania mają zróżnicowaną rangę od spotkań roboczych, w których uczestniczą przedstawiciele inwestora reprezentujący kadrę zarządzającą niższych szczebli, po spotkania z prezesami zarządu firm zagranicznych/członkami zarządu. Catering obejmować będzie poczęstunek podczas kilkugodzinnych spotkań m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, paluszki, ciastka. Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Objazd studyjny dla blogerów po Szlaku obiektami UNESCO	Organizacja objazdu obejmuje m.in. zabezpieczenie dla 10 uczestników: transportu, zapewnienie wyżywienia i noclegu, oraz przewodnika, a także ubezpieczenie uczestników objazdu. Zadanie realizowane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Festiwal Filmów Karpackich	Organizacja III edycji Festiwalu Filmów Karpackich. Podczas Festiwalu prezentowane są filmy fabularne i dokumentalne, których akcja rozgrywa się w Karpatach. Na Festiwal zostanie zaproszonych około 20 gości (aktorzy, reżyserzy, bohaterowie filmów, producenci), którym zostanie zapewniony nocleg i wyżywienie. Zadanie realizowane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Organizacja wydarzeń o charakterze gospodarczym, mających priorytetowe znaczenie dla regionu i jego gospodarczego wizerunku	Organizacja/współorganizacja wydarzeń gospodarczych odbywających się na terenie województwa podkarpackiego niejednokrotnie wiąże się z koniecznością podejmowania delegacji (krajowych i zagranicznych) oraz odbywania spotkań, w których Województwo jest reprezentowane przez członków Zarządu i pracowników Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej. Spotkania te najczęściej odbywają się poza siedzibą Urzędu, tak więc usługi gastronomiczne związane z takimi spotkaniami świadczone są poza Urzędem, w miejscach i lokalizacjach, których wybór jest uzależniony od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia, rangi delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych oraz miejsca wydarzenia (obejmują teren całego województwa). Zadanie realizowane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
5	Podjęmowanie delegacji zagranicznych oraz przedstawicieli placówek dyplomatycznych	Podjęmowanie delegacji wynika z bieżącej współpracy i spotkań, w których bierze udział Marszałek Województwa Podkarpackiego lub wyznaczeni członkowie Zarządu. Podjęmowanie delegacji przebywających z oficjalną wizytą w Województwie Podkarpackim odbywa się na zasadach wzajemności. Zwyczajowo, wg zasad protokołu dyplomatycznego, obowiązuje reguła, iż strona wysyłająca opłaca koszty podróży swoich członków delegacji, a strona przyjmująca ponosi koszty związane z pobytem delegacji (takie jak: noclegi, catering, usługi transportowe, usługi przewodnickie, itp.). Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia delegacji, liczby gości, pory dnia, preferencji żywieniowych, a przede wszystkim miejsca wydarzenia (obejmują teren całego województwa). Są to usługi: obiad lub/i kolacja, które wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych	Organizacja i udział w imprezach, prezentacjach krajowych i zagranicznych wynika z bieżącej współpracy międzynarodowej. Usługi gastronomiczne odbywają się zazwyczaj poza siedzibą Urzędu, są uzależnione od wielu czynników m.in. rangi wydarzenia, liczby gości oraz miejsca wydarzenia. Usługi zwykle obejmują podania obiadu lub/i kolacji, które wymagają profesjonalnej obsługi, zgodnej z protokołem dyplomatycznym oraz etykietą. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
7	III Ogólnopolskie Forum Samorządów	Celem wydarzenia będzie dyskusja dotycząca perspektywy finansowej po 2020 roku jak również przyszłość i rozwój samorządów w Polsce. Forum zaplanowano z udziałem m.in. Premiera RP z przedstawicielami rządu, przedstawicieli parlamentu europejskiego, europarlamentarzystów, parlamentarzystów, jednostek samorządu terytorialnego z całego kraju, radnych z województwa podkarpackiego, służb mundurowych, dyrektorów jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego oraz administracji rządowej, dyrektorów Urzędu Wojewódzkiego, organizacji pozarządowych z terenu województwa itp. (ok. 800 osób). Planuje się, że wydatki związane z usługą cateringową będą dotyczyć: serwisu kawowego, herbaty, cytryn, ciastek, napojów, lunchu bufetowego. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
8	Organizacja noworocznego spotkania samorządów	Jest to coroczne spotkanie noworoczne organizowane wspólnie z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim oraz Podkarpackim Stowarzyszeniem Samorządów Terytorialnych. Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno- noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Na spotkanie zapraszani są samorządowcy, parlamentarzyści z województwa podkarpackiego, radni województwa podkarpackiego, służby mundurowe, duchowieństwo, dyrektorzy jednostek podległych samorządowi województwa podkarpackiego, dyrektorzy departamentów w Urzędzie Marszałkowskim, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego (ok. 300 osób). Podczas spotkania promowane są również potrawy regionalne. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
9	Organizacja objazdów studyjnych krajowych i zagranicznych dla przedstawicieli mediów. Spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów	1. Głównym celem objazdów studyjnych jest prezentacja inwestycji realizowanych przez Samorząd Województwa oraz polityka medialno-informacyjna. Wizyta studyjna oraz powstały podczas jej trwania materiał prasowy kreuje pozytywny medialny wizerunek województwa. Wydatki związane z zakupem usługi cateringowej dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, napoje, drobne przekąski, ciastka, dania obiadowe. Planowane wydatkowanie pozostałych środków to opłata za transport oraz zakup materiałów promocyjnych. 2. Coroczne, tradycyjne spotkanie noworoczne z dziennikarzami lokalnych i regionalnych mediów (ok. 60 osób). Celem spotkania jest podsumowanie roku, przedstawienie planów na nowy rok połączone z życzeniami świąteczno- noworocznymi, a także rozmowy na tematy istotne dla regionu oraz lokalnych społeczności. Wydarzenie o randze wojewódzkiej. W ramach usługi cateringowej będą podane m.in. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, ciastka, przekąski, ciepłe danie. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
10	Organizacja i udział w imprezach promujących Województwo oraz prezentacja dorobku kulturalnego i osiągnięć ludności zamieszkującej obszary wiejskie województwa podkarpackiego	Podczas organizowanych ogólnopolskich, wojewódzkich, regionalnych imprez i wydarzeń prezentowane będą podkarpackie produkty lokalne, regionalne i tradycyjne w tym podkarpacka żywność. Organizowane wydarzenia są doskonałą formą promocji tego rodzaju produktów. W ramach realizacji zadania zamawiane są usługi promocji produktów regionalnych związane z przygotowaniem żywności i jej prezentacją. Zadanie realizowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

ROZDZIAŁ 75084 – FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKICH RAD DIALOGU SPOŁECZNEGO

– planowana kwota wydatków 7.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizacja posiedzeń Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego oraz zespołów przy Radzie	W ramach zadania planuje się zorganizowanie posiedzeń prezydium (ok. 10-15 osób) oraz posiedzeń plenarnych (ok. 30-35 osób), które odbywają się min. raz na kwartał. Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. marszałek województwa z przedstawicielami, wojewoda podkarpacki z przedstawicielami, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców. W zależności od potrzeb zwoływany jest zespół ds. służby zdrowia działający przy Radzie. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, drobnych przekąsek. Na ostatnim posiedzeniu plenarnym Rady organizowane jest spotkanie świąteczno- noworoczne. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

ROZDZIAŁ 75095 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 72.900,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Spotkania związane z poszukiwaniem partnerów do realizacji projektów oraz spotkania robocze dotyczące przygotowania wniosków aplikacyjnych oraz wniosków o dofinansowanie projektów	Planowanych jest około 8 spotkań. Przewidywana średnia ilość uczestników spotkania to 50 osób. W spotkaniach uczestniczą np. przedstawiciele instytucji państwowych (m.in. Lasy Państwowe, GDDKiA, PUW), przedstawiciele uczelni, przedstawiciele firm prywatnych, przedstawiciele gmin. Planowane wydatki w ramach usługi cateringowo-gastronomicznej będą obejmować podanie: kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, ciastek, napojów. Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Konferencje konsultacyjne opiniujące zmiany Kontraktu Terytorialnego	W konferencji konsultacyjnej udział biorą przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa objętego kontraktem (185 j.s.t.). Dodatkowo na konferencję zapraszane są inne podmioty realizujące zapisy Kontraktu. W 2019 roku zaplanowano zorganizowanie co najmniej 1 konferencji konsultacyjnej w której przewidziano udział ok. 200 osób. Na potrzeby konferencji konsultacyjnych opiniujących zmiany Kontraktu Terytorialnego zaplanowano podstawowe usługi cateringowe (kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje). Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Koszty organizacji prac zespołów, forów i innych gremiów (np. PFT, POPW, Zespoły Robocze i Zadaniowe, Rady Programowe PSBS i PSRB), powoływanych w związku z procesem programowania, zarządzania i konsultowania dokumentów o istotnym znaczeniu dla realizacji polityki regionalnej	1) Do zadań Samorządu Województwa należy m.in. organizacja Podkarpackiego Forum Terytorialnego. Forum powołane z inicjatywy Zarządu Województwa Podkarpackiego (Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 282/6837/13 z dnia 22 października 2013 r. ze zm.) jest jednym z głównych instrumentów służących realizacji zapisów Strategii Rozwoju Województwa. Jego zadaniem jest kształtowanie przestrzeni dla wymiany wiedzy, doświadczeń i informacji między podmiotami zaangażowanymi w działania na rzecz rozwoju województwa podkarpackiego, a także organizowanie i inicjowanie debat oraz dyskusji na temat kierunków i form realizacji rozwoju regionalnego. Obowiązujący Regulamin funkcjonowania tego gremium, przewiduje organizację posiedzeń plenarnych (co najmniej dwa razy do roku i przewiduje możliwość zwołania dodatkowych posiedzeń plenarnych) oraz tematycznych (na wniosek Marszałka lub co najmniej 1/3 członków PFT). W każdym posiedzeniu PFT bierze udział ok. 150 osób którzy posiadają status: członka, obserwatora lub doradcy (powołanych spośród przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, partnerów gospodarczych i społecznych, instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych) oraz zaproszone w charakterze ekspertów, panelistów oraz moderatorów osoby. Z uwagi na możliwość organizacji spotkań w ramach PFT w większej częstotliwości (w miarę zgłaszanych potrzeb) powstaje trudność w precyzyjnym zaplanowaniu na ten cel środków finansowych. Przyjęte przy planowaniu budżetu na dany rok szacunki muszą uwzględniać ewentualne dodatkowe usługi cateringowe związane z organizacją większej liczby spotkań. Skład PFT liczy 110 osób (członków z prawem do głosowania – 57 osób, doradców i obserwatorów). Wśród doradców PFT znajduje się 5 dyrektorów UMWP: zdrowie, transport, rozwój regionalny, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, edukacja i nauka. Obsługę techniczną PFT zapewniają pracownicy Urzędu, obecnie jest to 5 osób. Z uwagi na otwarty charakter prowadzonych w ramach PFT posiedzeń, a także z uwagi na ich jakoś merytoryczną istnieje możliwość zgłoszenia udziału w spotkaniu pracowników tut. urzędu, ale ich liczba uzależniona jest w dużej mierze od tematyki spotkania. Ponoszone w związku z organizacją ww. posiedzeń wydatki finansowe dotyczą m.in. zapewnienia uczestnikom cateringu (paluszki, ciastka, kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cytryny, napoje, danie gorące). Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
c.d. 3		2) Do zadań Samorządu Województwa należy m.in. organizacja posiedzeń Rady Programowej Programu Strategicznego „Błękitny San” oraz Rady Programowej Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad (powołanych Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 234/4695/16 oraz Nr 234/4696/16 z dnia 8 listopada 2016 r.). Ww. Rady Programowe to organy o charakterze opiniującym sprawozdania z realizacji założeń programowych oraz propozycje zmian ich treści, a także kluczowy podmiot systemu monitorowania Programu Strategicznego „Błękitny San” oraz Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad. Zgodnie z obowiązującymi Regulaminami funkcjonowania obu ww. gremiów spotkania Rad Programowych mają odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. W każdym spotkaniu Rady Programowej bierze udział ok. 20 - 25 osób: członkowie Rady, pracownicy DRR, zaproszeni goście. Z uwagi na możliwość organizacji spotkań Rad Programowych w większej częstotliwości (w miarę zgłaszanych potrzeb) powstaje trudność w precyzyjnym zaplanowaniu na ten cel środków finansowych. Przyjęte przy planowaniu budżetu na dany rok szacunki muszą bowiem uwzględniać ewentualne dodatkowe usługi cateringowe zw. z organizacją większej liczby spotkań. W ramach Rad Programowych – w skład wchodzi 4 dyrektorów (środowisko, rozwój regionalny, transport, promocja i współpraca gosp.). Obsługę techniczną zapewniają z reguły 2 osoby będące pracownikami Urzędu. Ponoszone w związku z organizacją ww. spotkań wydatki dotyczą zapewnienia uczestnikom cateringu (paluszki, ciastka, kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryny, napoje, danie gorące). Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Opracowanie, aktualizacja i promocja dokumentów strategicznych przygotowywanych i koordynowanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego	Do zadań Samorządu Województwa należy m.in. opracowanie i aktualizacja strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego, a także koordynacja działań w zakresie opracowania zintegrowanych programów strategicznych komplementarnych w stosunku do strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa podkarpackiego w kontekście realizacji zasady terytorializacji polityki rozwoju. Realizacja ww. zadań wiąże się z koniecznością powołania dodatkowych gremiów tematycznych, skupiających przedstawicieli różnych środowisk, które wspólnie uczestniczyć będą w procesie tworzenia lub aktualizacji ww. dokumentów. W celu usprawnienia ich funkcjonowania oraz przepływu informacji i wymiany wiedzy, należy przyjąć możliwość organizacji spotkań takich grup/zespołów tematycznych, a tym samym potrzebę zapewnienia dla uczestników spotkania cateringu (paluszki, ciastka, kawa, mleko / śmietanka do kawy, cukier, herbata, cytryny, napoje). Takie zespoły (Zespół Roboczy i Zespoły Zadaniowe) powstaną m.in. w ramach opracowywania nowej strategii rozwoju województwa. Na chwilę obecną trudno jest precyzyjnie określić zarówno ilość zespołów, ich liczebność, jak również częstotliwości ich spotkań. Dodatkowo podkreślić należy, że spełnienie wymagań przewidzianych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju odnoszących się do organizacji procesu konsultacji społecznych wypracowanych dokumentów strategicznych i programowych może wiązać się z potrzebą organizacji spotkań otwartych. W skład ewentualnych nowo powoływanych gremiów w związku z procesem np. przygotowania nowej strategii rozwoju województwa mogą wchodzić zarówno pracownicy DRR, jak i tut. urzędu. W chwili obecnej nie ma jednak możliwości wykazania ich liczby. W trakcie takich spotkań również może zajść potrzeba zapewnienia cateringu dla ich uczestników (paluszki, ciastka, kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryna, napoje). Zadanie realizowane przez Departament Rozwoju Regionalnego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
5	Organizacja spotkań z potencjalnymi beneficjentami z woj. podkarpackiego dotyczących przyszłości programów EWT oraz EIS po 2020 roku	Funkcjonowanie Regionalnego Punktu Kontaktowego w 2019 roku dotyczyć będzie przede wszystkim podsumowania perspektywy 2014-2020 oraz planowania perspektywy po 2020 roku programów EWT oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. W związku z tym istnieje potrzeba zaplanowania spotkań z potencjalnymi beneficjentami z woj. podkarpackiego dotyczących przyszłości programów EWT oraz EIS po 2020 roku. Ilość uczestników ok. 50 osób. W ramach usługi planuje się podanie kawy, mleka/ śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, napojów, suchych ciastek, paluszków. Zadanie realizowane przez Departament Promocji i Współpracy Gospodarczej, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Koszty działań związanych ze spotkaniem Grupy Roboczej ds. Współpracy przygranicznej samorządu terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej	Marszałek Województwa Podkarpackiego jest współprzewodniczącym Grupy Roboczej ds. Współpracy Przygranicznej Samorządu Terytorialnego, działającej w ramach Polsko-Słowackiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej. Posiedzenia grupy, będące wydarzeniem na szczeblu międzyregionalnym, odbywają się naprzemiennie po słowackiej i polskiej stronie. Przewidywana ilość uczestników to 30 osób. Podczas posiedzeń grupy omawiane są bieżące tematy współpracy przygranicznej z partnerami ze Słowacji w obszarach takich jak: infrastruktura, kultura czy realizacja projektów w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych- gastronomicznych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, dań gorących, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
7	Organizacja Podkarpackiego Forum Obywatelskiego	Jest to spotkanie kierowane do organizacji pozarządowych Województwa Podkarpackiego, zapraszani są również przedstawiciele Rządu RP oraz przedstawiciele samorządów różnego szczebla odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi (ok. 200 osób). W ramach Forum organizowane są szkolenia, debaty, panele dyskusyjne. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek, gorącego dania. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
8	Organizacja spotkań członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego	W ramach zadania planuje się zorganizowanie spotkań rady, które odbywają się min. raz na kwartał (ok. 20-25 osób). Uczestnikami tych spotkań są członkowie Rady tj. przedstawiciele wojewody, marszałka, sejmiku woj. podkarpackiego oraz organizacji samorządowych, którzy są ciałem doradczym Marszałka Województwa w sprawach III sektora. Wydatki związane z zakupem usług cateringowych dotyczą m.in. kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cytryn, napojów, ciastek. Zadanie realizowane przez Kancelarię Zarządu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 752 - OBRONA NARODOWA**ROZDZIAŁ 75212 – POZOSTAŁE WYDATKI OBRONNE****– planowana kwota wydatków 2.288,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Ćwiczenie obronne Marszałka Województwa Podkarpackiego	Ćwiczenie obronne Marszałka Województwa Podkarpackiego - planowana liczba uczestników ok. 120 osób. W przedsięwzięciu uczestniczyć będą Dyrektorzy oraz pracownicy prowadzący sprawy obronne w Departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych. Ze względów trwania ćwiczenia powyżej 8 godzin zakupiony zostanie posiłek regeneracyjny dla uczestników ćwiczenia. Zadanie realizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Zadanie finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE**ROZDZIAŁ 80147 – BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE****– planowana kwota wydatków 10.000,-zł**

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Konferencja „Jak skutecznie motywować czytelnictwo nauczycieli”	Konferencja ogólnopolska jest realizowana przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie. Konferencja ma za zadanie przybliżyć sposoby skutecznej motywacji do czytania książek. Planowana ilość gości około 100 osób w tym: kadra kierownicza bibliotek pedagogicznych, oraz około 12 pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup : kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, napojów, ciastek, dań gorących. Konferencja organizowana przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie.
2	Konferencja „Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne„	Konferencja jest realizowana przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie. Konferencja ma za zadanie w ramach trwałości projektu promować usługi świadczone przez bibliotekę w tym e-usługi wytworzone w ramach projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne. Planowana ilość gości około 170 osób w tym: dyrektorzy i nauczyciele szkół województwa podkarpackiego, bibliotekarze oraz około 10 pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup : kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, ciastek. Konferencja organizowana przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ 80195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

– planowana kwota wydatków 16.300,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenie komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego	W roku 2019 planuje się egzaminy dla 10 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły, dwaj eksperci ds. awansu zawodowego oraz ewentualnie na wniosek nauczyciela – przedstawiciel związku zawodowego. Dla każdego nauczyciela powoływane są odrębne komisje. Na posiedzenia komisji przewiduje się 5 dni. Każdego dnia uczestniczyć będzie 8 osób (w tym 2 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2	Posiedzenia komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora nadzorowanych jednostek oświatowych	W 2019 roku planuje się 6 komisji mających na celu wyłonienie kandydatów na stanowiska dyrektorów wojewódzkich jednostek oświatowych. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Zarządu Województwa, Kuratora Oświaty, rady pedagogicznej, nauczycielskich związków zawodowych. Na każdy konkurs powołuje się odrębną komisję – liczącą 10 osób (w tym 3 pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3	Posiedzenie komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagród i stypendiów „Nie zagubić talentu”	Komisja ma na celu zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagród i stypendiów przyznawanych w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. Komisje powołane są w różnych w składach od 7 do 5 osób. Zaplanowano pięć posiedzeń tych komisji (w każdej 4 osoby to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4	Spotkania z kadrą kierowniczą wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania dotyczą bieżących spraw organizacyjnych i finansowych. W roku 2019 planuje się 8 takich spotkań, w których uczestniczyć będzie kadra kierownicza wojewódzkich jednostek oświatowych (40 osób). W tych spotkaniach uczestniczyć będą również pracownicy UM – 8 osób. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
5	Spotkania z pracownikami administracyjnymi i głównymi księgowymi wojewódzkich jednostek oświatowych	Spotkania robocze dotyczące bieżących spraw organizacyjno-finansowych. Planuje się 3 takie spotkania, dla 35 osób (w tym 8 pracowników UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
6	Gala wręczenia nagród i stypendiów w ramach Programu „Nie zagubić talentu”	Uroczysta Gala podczas, której wręczone będą stypendia i nagrody udzielane w ramach Programu „Nie zagubić talentu”. Gali uczestniczyć będzie ok. 300 osób (w tym 8 to pracownicy UM). W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
7	Spotkania z nauczycielskimi związkami zawodowymi	Bieżące spotkania robocze mające na celu uzgodnienie lub uzyskanie opinii projektów uchwał Sejmiku z zakresu działalności Oddziału edukacji. Planuje się 3 takie spotkania, w których uczestniczyć będzie 20 osób w każdym, w tym 3 osoby to pracownicy UM. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
8	Dzień Edukacji Narodowej	Uroczystość, podczas której wręczone zostaną nagrody Zarządu Województwa dla nauczycieli wojewódzkich jednostek oświatowych, akty nadania stopnia awansu zawodowego. W uroczystości uczestniczyć będzie 200 osób (15 to pracownicy UM. W ramach usługi cateringowej planuje się zakup paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, dań gorących. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 803 – SZKOLNICTWO WYŻSZE

ROZDZIAŁ 80309 – POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

– planowana kwota wydatków 4.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Podpisanie umów o stypendium z najlepszymi studentami I roku	Spotkanie związane z wręczeniem dyplomów i podpisaniem umów o przekazywanie stypendium z tymi stypendystami. W spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 100 osób, usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek, kanapek. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA

ROZDZIAŁ 85217 – REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ

– planowana kwota wydatków 28.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych kadry pomocy społecznej i podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej – zadanie to wynika z art.21 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Sposób realizacji: ROPS w Rzeszowie będzie prowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) – zwaną dalej Pzp i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025, z późn. zm.) zwaną dalej KC. Art. 138o ustawy Pzp tj. na usługi społeczne i inne szczególne usługi dot. świadczenia usługi hotelarskiej, restauracyjnej i noclegowej wraz z najmem sal w związku z realizacją szkoleń/ warsztatów dla kadry pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Ranga wydarzenia: wojewódzka. Cel organizacji wydarzenia – podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego. Przewidywana liczba uczestników: planowana liczba uczestników warsztatów/ szkoleń – 75 osób (około 5 osób może być pracownikami jednostki – podnoszenie kompetencji zgodnie z zakresem realizowanych przez nich zadań). Zakup usługi cateringowo-gastronomicznej: śniadań, serwisów kawowych i ich uzupełnień, obiadów, kolacji. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

ROZDZIAŁ 85332 – WOJEWÓDZKIE URZĘDY PRACY

– planowana kwota wydatków 6.500,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Posiedzenia Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Rzeszowie organizowanych w sali konferencyjnej WUP	Na posiedzeniach WRRP w Rzeszowie podejmuje uchwały w sprawach zatrudnienia (np. opiniuje tworzenie nowych kierunków kształcenia w województwie, podział środków FP i inne wynikające z art. 22 ust.5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przewidywana liczba posiedzeń – 5. W posiedzeniach uczestniczą: członkowie WRRP (w 2019 r. będzie powoływana nowa rada i liczba członków zostanie określona Zarządzeniem Marszałka Województwa Podkarpackiego). Cel organizacji posiedzeń wynika z ustawowych przepisów cyt. wyżej ustawy oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U.2014 poz.630). Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, napojów, herbaty, cukru, cytryn, ciastek. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
2	Spotkania / konsultacje/ ustalenia z przedstawicielami instytucji, z którymi WUP w Rzeszowie współpracuje/planuje podjąć współpracę w celu rozszerzenia lub polepszenia pracy urzędu	WUP w Rzeszowie w celu rozszerzenia lub polepszenia pracy urzędu, planuje zorganizować konferencje/spotkania/ konsultacje/ustalenia z przedstawicielami instytucji, z którymi współpracuje/planuje podjąć współpracę. Na w/w eventy planuje zapraszać przedstawicieli Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Wojewody Podkarpackiego, Kuratorium Oświaty, podkarpackich instytucji otoczenia biznesu, niepublicznych instytucji rynku pracy, agencji rozwoju regionalnego, ngo'sów, instytucji działających na rzecz wyrównywania szans, klientów urzędu itp. Spotkania organizowane będą w siedzibie urzędu. Przewidywana liczba spotkań: 2-3. Przewidywana liczba osób, które wezmą udział w spotkaniach: 60-70. Usługa cateringowa obejmuje podanie: kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, napojów, cukru, cytryn, ciastek. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

DZIAŁ 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA
ROZDZIAŁ 90005 – OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU
– planowana kwota wydatków 3.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Przeprowadzenie kampanii szkoleniowo – edukacyjnych i informacyjnych, konferencji na temat odnawialnych źródeł energii	Zadaniem Samorządu Województwa jest prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych podnoszących świadomość ludzi, którzy coraz liczniej podejmują działania inwestycyjne zmierzające do poprawy efektywności energetycznej oraz rozwoju odnawialnych źródeł energii. Planowana liczba uczestników ok. 200 – przedstawiciele samorządów i innych instytucji z terenu województwa podkarpackiego. Zadanie o zasięgu wojewódzkim. Głównym celem kampanii będzie promowanie odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej wśród mieszkańców podkarpacia. Usługa cateringowa dotyczyć będzie podania kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów, paluszków, ciastek. Zadanie realizowane przez Departament Ochrony Środowiska, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

DZIAŁ 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

ROZDZIAŁ 92195 – POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ
– planowana kwota wydatków 8.000,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala nagród Zarządu Województwa Podkarpackiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury – przyznanych w 2019 roku	Zmówienie poczęstunku w formie tzw. „stołu szwedzkiego” dla około 120 osób, uczestników dorocznej Gali nagród, wśród których są Laureaci nagród Zarządu Województwa Podkarpackiego, Stypendyści Marszałka, Odznaczeni Medalami „Gloria Artis” i „Odznakami Zasłużony dla Kultury Polskiej” przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, przedstawiciele władz Samorządu i Zarządu Województwa Podkarpackiego, przedstawiciele jednostek samorządów terytorialnych, organizacji pozarządowych, a także dyrektorzy wojewódzkich instytucji kultury. W ww. gronie uczestniczą także pracownicy Urzędu w liczbie ok. 7 osób odpowiedzialni za realizację Gali. Zadanie realizowane przez Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

**DZIAŁ 925 – OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY
I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY**

ROZDZIAŁ 92502 – PARKI KRAJOBRAZOWE

– planowana kwota wydatków 300,-zł

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Współpraca w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu z CHKO Wychodne Karpaty	Wyjazd terenowy na obszar Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego oraz Parku Krajobrazowego Doliny Sanu. Liczba osób ok. 7 uczestników (pracownicy CHKO Wychodne Karpaty i ZKPK w Krośnie). Zadanie statutowe o zasięgu międzynarodowym. Wyjazd w celu przedstawienia słowackiemu partnerowi walorów przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych tych Parków nadzorowanych przez Zespół. Planuje się przejazd Bieszczadzką Kolejką Leśną oraz zwiedzenie Pokazowej Zagrody Żubrów w Muczmem. Celem podpisanej w dniu 14 listopada 2012 roku umowy o współpracy pomiędzy Sprawy chronionej krajinnej oblasti (CHKO) Wychodne Karpaty a Zespołem Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie jest wzajemne wsparcie w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu w rejonach przygranicznych, propagowanie historycznych, kulturowych i turystycznych ciekawostek, tworzenie wspólnej bazy danych informacji turystycznych, wzajemne konsultacje o zasadach udostępniania turystom wyznaczonych szlaków na terenach przygranicznych objętych ochroną. Współpraca w zakresie edukacji ekologicznej, działalności publikacyjnej oraz doradczej szczególnie w trosce o zapewnienie odpowiedniej ochrony przyrody. Usługa cateringowo-gastronomiczna dotyczyć będzie podania dania gorącego, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn, napojów. Zadanie realizowane przez Zespół Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie. Zadanie częściowo finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa (kwota 144 zł).

DZIAŁ 926 – KULTURA FIZYCZNA

ROZDZIAŁ 92605 – ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ

– planowana kwota wydatków 3.500,-zł.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
1	Gala Sportu Młodzieżowego	Celem wydarzenia jest nagrodzenie najlepszych trenerów, działaczy i zawodników za osiągnięcia sportowe w 2018 roku oraz przekazanie stypendiów sportowych zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Gala Sportu Młodzieżowego ma zasięg wojewódzki. Przewidywany jest udział około 300 osób nagradzanych wraz z rodzicami i trenerami oraz około 7 osób będących pracownikami Urzędu. W ramach usługi cateringowej dokonuje się m.in. zakupu kanapek, paluszków, ciastek, napojów, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Lp.	Nazwa zadania, wydarzenia, imprezy	Opis planowanego sposobu realizacji zadania
2	Organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska sportowego	Spotkania ze związkami sportowymi mają na celu szkolenie związków sportowych w materii obowiązujących przepisów prawa dotyczących składania wniosków i rozliczeń lub prowadzenie konsultacji ze związkami sportowymi. Spotkania są też inicjowane przez Członków Zarządu-następuje na nich pogratulowanie zawodnikom osiągnięcia wybitnych wyników sportowych i wręczenie im drobnych gadżetów promocyjnych Województwa Podkarpackiego. W konsultacjach i szkoleniach ze związkami sportowymi bierze udział około 30 przedstawicieli różnych związków sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz 2-3 przedstawicieli Urzędu, natomiast w spotkaniach inicjowanych przez Członków Zarządu bierze udział kilku lub kilkunastu zawodników wraz z trenerem oraz 3-4 przedstawicieli Województwa Podkarpackiego. Usługa cateringowa obejmuje m.in. zakup: ciastek, napojów, paluszków, kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryn. Zadanie realizowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu, w ramach zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl