

UCHWAŁA Nr 24 / 592 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 19 lutego 2019r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przekazywania sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Podkarpackie”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018r., poz. 913 z późn. zm.) w związku z art. 32 i 32a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1871) i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017r., poz. 120 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady przekazywania sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Podkarpackie”.

§ 2

Zasady o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 200/3807/09 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 23 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przekazywania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Podkarpackie”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 24/592/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 lutego 2019r.

Zasady przekazywania sprawozdań w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez Województwo Podkarpackie, zwane dalej „Zasadami”, określają rodzaje, terminy oraz sposób przekazywania do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego:

- 1) sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej, innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie, której zakres został uregulowany rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1871);
- 2) sprawozdań w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został uregulowany rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017r. poz. 120 z późn. zm.).

§ 1

Zasady mają zastosowanie do wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej Województwa Podkarpackiego oraz departamentów i komórek równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego udzielających pomocy publicznej, w tym pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, zwanych dalej „jednostkami”.

§ 2

1. W przypadku udzielenia pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie jednostka przekazuje sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w terminie do 5 dni od dnia udzielenia pomocy.
2. W przypadku nieudzielenia pomocy publicznej jednostka przekazuje informację o nieudzieleniu pomocy publicznej za dany rok kalendarzowy w terminie 5 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
3. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy lub wartości zrealizowanych płatności wykazanych w sprawozdaniu jednostka sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 5 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

§ 3

1. W przypadku udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jednostka przekazuje odpowiednie sprawozdanie o udzielonej pomocy *de minimis* za dany miesiąc w terminie 16 dni po zakończeniu miesiąca.

2. W przypadku nieudzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jednostka przekazuje informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie za dany rok kalendarzowy w terminie 5 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
3. W przypadku udzielenia pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc *de minimis*, jednostka przekazuje sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie za dany miesiąc roku kalendarzowego w terminie 20 dni po zakończeniu miesiąca.
4. W przypadku nieudzielenia pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc *de minimis*, jednostka przekazuje informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie za dany rok kalendarzowy w terminie 5 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.
5. W przypadku gdy jednostka, która po upływie terminu przekazania sprawozdania uzyskała informacje o udzieleniu pomocy, przekazuje sprawozdanie o udzielonej pomocy bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia uzyskania informacji o udzielonej pomocy.

§ 4

Jednostka udzielająca pomocy publicznej na projekty o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1871) w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, przekazuje sprawozdanie nie później niż w terminie 10 dni od dnia udzielenia pomocy.

§ 5

Jednostka właściwa do poboru należności, przekazuje sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych, według stanu na koniec roku kalendarzowego (sprawozdanie roczne) w terminie 50 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego. Obowiązuje sprawozdanie „zerowe”.

§ 6

Jednostka przekazuje sprawozdania, o których mowa w §§ 2-5, w formie elektronicznej oraz informacje w formie papierowej, na formularzach udostępnionych przez organy monitorujące udzielanie pomocy publicznej, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa, zgodnie z wprowadzonymi przez te organy wymogami.

MARSZAŁEK WOJEWODZTWA
Władysław Ortyl